

Hendelsesrapport, verkstedene AHO

Brukes også i forbindelse med person- og/eller maskinskade.

Skriv gjerne utfyllende. Rapporten leveres til verksmester.

Personnavn:		
Kurs:		
Telefon:		
E-post:		
Verksted der hendelsen inntraff:	Dato:	Klokkeslett:
Beskriv hendelsen og forløpet:		
Har noe lignende skjedd før:		
Beskriv situasjonen i verkstedet, ca. antall brukere og aktivitetsnivå		
Hva var medvirkende årsaker til hendelsen: Svar ja/nei eller med utfyllende tekst		
Tekniske mangler med maskin eller verneutstyr?		
Verneutstyr satt ut av funksjon?		
Manglende service eller vedlikehold?		
Manglende opplæring?		
Dårlig eller manglende kommunikasjon?		
Feil bruk av maskin eller utstyr?		
Uforsvarlig lek, spøk eller veddemål?		
Påvirkning av alkohol eller andre rusmidler?		
Mangler i organisasjonen?		
Andre forhold?		
Ved personskade:	Ble lege kontaktet? Ja / Nei	Ble du behandlet av lege? Ja / Nei
Får skaden konsekvenser?		
Eventuelt, hva slags konsekvenser?		
Hva kan gjøres for å hindre at dette skjer igjen?		
Underskrift	Dato	
Fylles ut av verksmester		
Har noe lignende skjedd før:		

Hvilke tiltak er gjort for å forhindre nye/lignende tilfeller?	
Hvis ikke, når skal det ordnes?	
Hvis ikke tiltak gjøres, forklar hvorfor:	
Navn:	Dato:

Opprettet: 14.11.2012. Godkjent av verksmestere: 14.11.2012. Redigert 19.10.2017