|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Anskaffelsesprotokoll**

**Etter anskaffelsesforskriftens del I og III**

Navn på anskaffelse

Prosedyre

**Anskaffelser over 1 300 000 NOK ekskl mva**

**Innholdsfortegnelse**

[1 Leveransen 3](#_Toc534714556)

[1.1 Hva som skal anskaffes 3](#_Toc534714557)

[1.2 Anskaffelsens anslåtte verdi 3](#_Toc534714558)

[1.3 Anskaffelsen gjøres i samarbeid med 3](#_Toc534714559)

[1.4 Begrunnelse for ikke å dele opp kontrakten 3](#_Toc534714560)

[2 Valg av prosedyre 3](#_Toc534714561)

[3 Tilbudsfasen 3](#_Toc534714562)

[3.1 Følgende leverandører leverte tilbud 3](#_Toc534714563)

[3.2 Leverandører som har fått sitt tilbud avvist 3](#_Toc534714564)

[4 Utvelgelse av leverandør 4](#_Toc534714565)

[4.1 Leverandører som ikke nådde opp i konkurransen – se dokument i arkivsaken med begrunnelse (valideringsskjema) 4](#_Toc534714566)

[4.2 Oppgi valgte leverandør med begrunnelse 4](#_Toc534714567)

[5 Inhabilitet eller konkurransevridning (hvis aktuelt) 4](#_Toc534714568)

[6 Avlysning av konkurranse (hvis aktuelt) 4](#_Toc534714569)

[7 Meddelelse om tildeling 4](#_Toc534714570)

[8 Eventuell klagebehandling 4](#_Toc534714571)

[9 Dokumentasjon 4](#_Toc534714572)

[10 Referansenummer 5](#_Toc534714573)

[11 Dato og protokollførers signatur 5](#_Toc534714574)

# Leveransen

## Hva som skal anskaffes

Legg inn beskrivelse av hva som skal anskaffes

## Anskaffelsens anslåtte verdi

Legg inn anslått verdi på anskaffelsen

## Anskaffelsen gjøres i samarbeid med

Legg inn navn på samarbeidende institusjon

## Begrunnelse for ikke å dele opp kontrakten

Legg inn en begrunnelse for eventuelt ikke dele opp kontrakten

# Valg av prosedyre

Angi valg av prosedyre.

Det må gis en begrunnelse for valg av ett av forholdene nedenfor, da disse er unntak fra hovedregelen om bruk av åpen eller begrenset anbudskonkurranse:

* konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
* konkurransepreget dialog
* konkurranse med forhandling uten forutgående kunngjøring
* anskaffelse uten konkurranse

# Tilbudsfasen

## Følgende leverandører leverte tilbud

1.

2.

3.

4.

## Leverandører som har fått sitt tilbud avvist

1. Leverandør X

Begrunnelse: Begrunn hvorfor tilbudet er avvist.

1. Leverandør Y

Begrunnelse: Begrunn hvorfor tilbudet er avvist:

# Utvelgelse av leverandør

## Leverandører som ikke nådde opp i konkurransen – se dokument i arkivsaken med begrunnelse (valideringsskjema)

## Oppgi valgt leverandør med begrunnelse

# Inhabilitet eller konkurransevridning (hvis aktuelt)

Her skal en angi tilfeller av inhabilitet eller konkurransevridning som følge av dialog med leverandører og eventuelle avhjelpende tiltak som er gjennomført

# Avlysning av konkurranse (hvis aktuelt)

Begrunnelse for eventuell avlysning av konkurransen.

# Meddelelse om tildeling

Meddelelse om tildelingsbeslutning med begrunnelse ble sendt alle leverandører som leverte tilbud den dato.

# Eventuell klagebehandling

Redegjør for eventuell klagebehandling.

# Dokumentasjon

Følgende dokumentasjon er lagt inn i arkivsystemet **(sett kryss):**

Meddelelse om innvilgelse (lages i arkivsystem) \_\_\_\_

Meddelelse om avslag (lages i arkivsystem) \_\_\_\_

Valideringsskjema(er) \_\_\_\_

Dette dokumentet \_\_\_\_

Annet (beskriv) \_\_\_\_

Signert ESPD skjema fra alle som har levert tilbud \_\_\_\_

Særskilt for valgt leverandør:

Kontrakt med leverandør \_\_\_\_

Tilbud fra valgt leverandør \_\_\_\_

To skatteattester: Skatteattest for mva og skatteattest for skatt \_\_\_\_

(Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra

Tilbudsfrist (eventuelt forespørselsfrist)).

Registerregistrering \_\_\_\_

Dokumentasjon ihht eventuelle dokumentasjonskrav stilt \_\_\_\_

i kvalifikasjonskrav delen av konkurransegrunnlaget

Annet (beskriv) \_\_\_\_

# Referansenummer

Følgende referanser må oppgis:

Saksnummer i arkivsystem \_\_\_\_

Saksnummer i KGV \_\_\_\_

Saksnummer i TED \_\_\_\_

Saksnummer i DOFFIN \_\_\_\_

# Dato og protokollførers signatur

Dato Signatur