|  |
| --- |
| Dato: |

**Faktura: Refusjon av utlegg**

Invoice: Refund of expences

Til bruk ved utbetalinger som ikke skal lønns innberettes

Husk å legge ved kvitteringer, fakturaer og annen dokumentasjon til dette skjema.

Lagre/skann skjema som forside og alle kvitteringer bak i en fil og send i **PDF** til [faktura@aho.no](mailto:faktura@aho.no)

Remember to attache all receipts, invoices and other documentation in this form.  
Scan/save form as front page and all receipts behind – all in one file and send in **PDF** to [faktura@aho.no](mailto:faktura@aho.no)

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn**  Name |  |
| **Adresse**  Address |  |
| **Bankkonto til utbetaling**  Bank accaount no:  IBAN SWIFT |  |
| **Bud.enhet – institutt**  Budget unit |  |
| **Kort beskrivelse av hva beløpet gjelder**  Short description of the expences claimed refunded |  |
| **Navn, kode til kurs/prosjekt**  Name, code of course/project  **Navn til kurs/prosjekt leder**  Name of course/project manager |  |

**Spesifikasjon Specification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beskrivelse**  Description: | **Beløp** Amount |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| ***Total*** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon/e-post |  |