

Til alle vitenskapelige ansatte ved AHO

Oslo 19.juni 2024

Retningslinjer for fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

AHOs ledelse har revidert og justert normen for arbeidstidsfordeling for de vitenskapelige ansatte. De nye retningslinjene gjelder ansettelser som skal virke fra høstsemesteret 2024.

Retningslinjer gjelder for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved AHO, herunder professor, førsteamanuensis, universitetslektor og amanuensis. Så langt det passer gjelder retningslinjene også for stillingskategoriene stipendiat, postdoktor og forsker.

Arbeidstimer og ferie

Arbeidsåret tilsvarer arbeidsåret for arbeidstakere i staten, med 37,5 timer netto per uke. Ferie i undervisningsåret må avtales med instituttleder og kan ikke legges slik at undervisningen blir berørt. Normalt skal det utføres 1695 arbeidstimer i ett år.

Ansatte som fyller 60 år i løpet av kalenderåret har en ukes ekstra ferie fra og med dette året, og et normalt arbeidsår vil da utgjøre 1657 arbeidstimer.

Ansatte som fyller 62 år i løpet av kalenderåret har tjenestefri med lønn i fjorten dager per år fra og med dette året, og et normalt arbeidsår vil da utgjøre 1590 arbeidstimer.

Definisjon av forskning, og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid

Forskning, og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid (FoU) er kreativ virksomhet som utføres for å frambringe og formidle ny kunnskap. Arbeidet omfatter normalt aktiviteter som planlegging, tilrettelegging, gjennomføring og dokumentasjon av egen forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon og annen faglig egenutvikling, utvikling av prosjekter og søknader om ekstern finansiering, ledelse av prosjekter, redaktøransvar, fagfellearbeid, samarbeid og forskningsformidling.

Administrasjon av forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid regnes under denne arbeidskategorien og ikke under administrasjonstid.

FoU-tiden skal brukes til forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid fundert på anerkjente vitenskapelige, kunstfaglige og etiske prinsipper. Arbeidet forventes å omfatte og gi resultater innen vitenskapelig publisering, kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon, ekstern finansiering og formidling.

Definisjon av undervisningsarbeid

Undervisningsarbeid omfatter arbeid som direkte eller indirekte fremmer studentens læring. Arbeidet inkluderer normalt aktiviteter som planlegging, tilrettelegging, undervisning, vurdering og evaluering.

Innarbeiding av nytt fagstoff, forbedring og utvikling av emner og studieprogrammer, samarbeid om utvikling av utdanningskvalitet, veiledning, kunnskapsformidling og utvikling og deling av læringsressurser inngår også i dette. Utvikling av egen utdanningsfaglig kompetanse inngår som en del av undervisningsarbeid. Veiledning av PhD-kandidater regnes til dels som undervisning (se vedlegg). *Administrasjon av undervisning og veiledning regnes som undervisningsarbeid, og ikke som administrasjonstid.*

Definisjon av administrasjonsarbeid

Administrasjonsarbeid omfatter normalt deltakelse i felles møter og administrasjon av institutt og AHO, deltagelse i råd og utvalg ved egen institusjoner, herunder faglig bedømmelsesarbeid til vitenskapelige stillinger. Deltagelse i råd og utvalg ved andre institusjoner som *ikke* er honorert kan inngå som en del av administrasjonstid i samråd med instituttleder. I tillegg inngår administrative oppgaver i både FoU- og undervisningsarbeid, og hører da innunder henholdsvis FoU- og undervisningstiden. Det er opp til instituttleder å vurdere om enkelte verv bør gi rett til større andel administrasjonstid

Fordeling av arbeidstid for undervisnings- og forskningsstillinger fremkommer i tabellen under:

Vil kunne justeres utifra aktivitet og leveranser

Stilling	Undervisning	FoU	Administrasjon
Professor	47,5	47,5	5
Førsteamanuensis	47,5	47,5	5
Amanuensis	85	10	5
Universitetslektor	85	10	5

Utenom den fastsatte tidsfordelingen kan det avtales/bestemmes bruk av tid til enkelte oppgaver. Dette kan være verv som verneombud, fagforeningsleder, deltagelse i særlig arbeidskrevende råd og utvalg eller andre særlig arbeidskrevende oppgaver. Normering av denne type oppgaver går frem av ressursstyringssystemet til AHO eller fastsettes særskilt av rektor.

Presisering av denne type av oppgaver vil bli kommunisert høsten 2024.

Permisjon og frikjøp fra del av stilling skal normalt gis med samme relative andel av forsknings og undervisningstid.

Stillinger på 40 % og under har ikke fast administrasjonstid.

Vedlegg:

- *Beregning av undervisning for kurs på AHO*

Vedlegg 1

Beregning av undervisning for kurs på AHO

AHO har arbeidet med å utvikle et verktøy for å kunne beregne undervisningsbelastning pr kurs. Verktøyet er basert på praksis i sektoren .

Det er viktig at undervisningen er likt balansert mellom våre tre institutter og at omfanget av et ECTS behandles likt mellom programmene.

Undervisningsplaner skal være transparente og angi den enkeltes undervisningstid pr semester

Parameterne i modellen kommer til å endres ut ifra AHOs behov for å redusere eller øke undervisningskapasiteten på våre program.

Tabell 1

Type kurs	Grunnenhet	Kursfaktor	Studentindikator
Studiokurs grunnundervisning	20 timer pr ECTS	2	0,5 - 4,0
Studiokurs master	20 timer pr ECTS	2	0,5 - 4,0
Valgkurs/støttekurs grunnundervisning	20 timer pr ECTS	1,25	0,5 - 4,0
Valgkurs master	20 timer pr ECTS	1,25	0,5 - 4,0
Teorikurs grunn undervisning, individuell tilbakemelding	20 timer pr ECTS	1	0,5 - 4,0
Teorikurs master, individuell tilbakemelding	20 timer pr ECTS	1	0,5 - 4,0
Teorikurs grunn undervisning, gruppe tilbakemelding	20 timer pr ECTS	0,75	0,5 - 4,0
Teorikurs master, gruppe tilbakemelding	20 timer pr ECTS	0,75	0,5 - 4,0
Seminar/forelesningsrekke uten innlevering/eksamen	20 timer pr ECTS	0,5	0,5 - 4,0
Diplom	20 timer pr ECTS	Særskilt ordning	

Forklaring på tabell 1

Hensikten med skjemaet er å definere hvor mange undervisningstimer som skal brukes på forskjellige typer kurs

Grunnenhet: Dette er "myntenheten" i systemet, vi har valgt å sette 20 timer undervisning pr ECTS.

ECTS: Dette er hvor mange ECTS det angjeldende kurset har, vil typisk være 6, 12, 18, 24 eller 30

Kursfaktor: Dette er multiplikatoren, varierer avhengig av belastning i form av veiledning, forberedelser osv.

Tabell 2

Antall studenter	Faktor
0-5 studenter	0
6-8 studenter	0,6
9-11 studenter	0,8
12 -15 studenter	1
16 - 19 studenter	1,2
20 - 24 studenter	1,4
25 - 29	1,7
30 - 35	2
36 - 41	2,2
41 - 46	2,4
47 - 52	2,6
53 - 60	2,8
61 - 70	3,2
71 - 80	3,5
81 - 90	3,7
91 - 100	3,9
100 +	4

Forklaring tabell 2

Studentindikator: Multiplikator, for studenter på kurset, intervaller som vil være som følger, måltallet er 12 som gir multiplikator 1

Eksempel

Regneeksempel: hvor mange undervisningstimer vil det være på et fagkurs i grunnundervisningen med 20 studenter?

Altså 336 timer på et slikt kurs (alle tallene multipliseres med hverandre)

Antall ECTS	Grunnenhet	Kursfaktor	Studentmultiplikator	Antall timer
6	20	2	1,4	336
6	20	2	0,6	144
18	20	2	2,8	2016
6	20	1,5	4	720
18	20	2	2	1440