# Bestillingsskjema for trykking av doktoravhandlinger ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn:  | «Fornavn Etternavn» |
| Avhandlingens tittel:  | «Tittel» |
| Dato for disputas: | «Dato» |
| Antall sider totalt: | «Antall sider» |
| Antall fargesider: | «Antall fargesider» |
| Opplag AHO:  | «Opplag» (totalt opplag 50 stk, dekkes av AHO) |
| Tilleggs eksemplarer:  | «Opplag ekstra eksemplarer» (dekkes av kandidaten) |
| Fysisk prøvetrykk: | «Velg» |
| Andre opplysninger: | «Skriv her» |

## Leveringsadresse:

|  |
| --- |
| «Firma» - Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  |
| «Kontaktperson» - Forskningsadministrasjonen |
| «Leveringsadresse (gateadresse)» - Maridalsveien 29 |
| «Postnummer» «Poststed» - 0175 OSLO  |

## Fakturaadresse tillegg:

|  |
| --- |
| «Navn» - Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  |
| «E-post» - faktura@aho.no |
| «Adresse» - Postboks 2710 |
| «Postnummer» «Poststed» - 7439 Trondheim |

## Signatur

Dato:

Signatur AHO Signatur Doktoranden Signatur Bodoni

## Faste spesifikasjoner trykk:

Format: 17x24 cm

Papir innmat: 90g Multioffset

Papir omslag: 300g Invercote creato matt

Trykk innmat: 1+1 sort / 4+4 cmyk

Trykk omslag: 4+0 cmyk

Innbinding: limfres softcover

Trykkoriginaler: PDF

*Fargesider*: AHO dekker inntil 40 fargesider per eksemplar. Overskytende fargesider dekkes av kandidaten: 0,85 ekskl. mva. per side.

*Prøvetrykk*: Pris: 300,- ekskl. mva. Dekkes av AHO

*Opplag:* AHO bestiller et opplag på 50 eksemplarer. Skolen dekker kostnader en fast sum fastsatt av AHO. Dersom trykkekostnadene overskrider denne summen, må kandidaten selv dekke det resterende beløpet.

## Generell informasjon

Når bedømmelseskomiteen har levert en innstilling som konkluderer med at avhandlinga er funnet verdig til å bli forsvart i en disputas, kan trykkeprosessen starte. Merk at den trykte avhandlingen skal være identisk med den som ble innlevert til bedømming, med unntak av retting av småfeil av formell karakter. Alle slike korreksjoner skal oppføres i en errata-liste, se punktet under. Det er heller ikke mulig til å bytte ut en artikkel som er publisert etter at avhandlinga er levert.

Det anbefales av kandidaten tar kontakt med Bodoni 4 uker før disputas. Bodoni bruker 1–2 uker på trykking, og avhandlingene skal være ferdig levert 2 uker før disputas.

Kontaktperson Bodoni:
Elin Dræge, telefon: 93 00 98 85 , e-mail: Elin Dræge <elin.draege@bodoni.no>

Levering og trykking

Bodoni mottar trykkeklare PDF-er fra kandidat, setter sammen i rett rekkefølge, og skalerer til trykkeformat (17x24cm).

Bilder og figurer bør være i enten vektorformat eller 300 dpi oppløsning. Fonter må være embedded. I motsatt fall kan tekst falle ut eller bli feil. Bodoni kjører en automatisk preflight av alle filer og gir tilbakemelding hvis problemer.

Kandidaten mottar trykkfil for gjennomsyn og godkjenner denne før trykk. Dersom det ønskes fysisk prøvetrykk, avtales dette på forhånd.

### Omslaget

Omslaget settes opp av Informasjonsavdelingen ved AHO, ved Gunnar Knutsen, på bakgrunn av materiale fra kandidaten. Spesifikasjoner finner du i dokumentet *Cover Requirements*, som du fyller ut og sender til Eileen Danielsen ed@aho.no

### ISSN-nummer, ISBN-nummer og con-text-nummer

Disse opplysningene skal føres opp på kolofonsiden (se mal). Du får de fra forskningsadministrasjonen.