

DELEGASJONSREGLEMENT VED AHO

Institusjonsledelse

1. Rektor har myndighet til i forbindelse med ferier, sykdom og andre kortere fravær å delegere rektors myndighet til rektors stedfortreder i faglige saker og til direktør i administrative saker. Kan ikke videredelegeres.
2. Styreleder avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Styreleder gis også fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke ansees som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. I sak om avskjed eller suspensjon kan styreleder bare beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av styrets behandling.

Økonomi

3. Styret delegerer budsjett disponeringsmyndigheten innenfor vedtatte budsjetter fra styreleder til rektor. Kan videredelegeres.
4. Styret delegerer til rektor å fordele vedtatte budsjettposter på underposter. Kan videredelegeres.

Studieplaner, opptak og eksamen i masterprogrammene

5. Styret delegerer til programstyret å godkjenne studieplaner for alle masterprogram. Kan ikke videredelegeres.
6. Styret delegerer til opptakskomiteen å gjennomføre og kvalitetssikre opptak til første år på integrerte masterprogrammer. Kan ikke videredelegeres.
7. Styret delegerer til programstyret å ta opp studenter til AHOs 2-årige masterprogram og erfaringsbaserte masterprogram.
8. Styret delegerer til programstyret å godkjenne tidligere utdanning. Dette inkluderer innpassing til masternivå. Kan videredelegeres instituttleder.
9. Styret delegerer myndigheten til å oppnevne sensorer til programstyret etter universitetslovens § 3-9. Kan videredelegeres.
10. Styret delegerer myndigheten til å annullere eksamen eller godkjenning av kurs etter universitetslovens § 4-7 (1) til klagenemnda. Kan ikke videredelegeres.
11. Styret delegerer myndigheten til å annullere godskrivning eller godkjenning av utdanning og fritak for eksamen eller prøve etter universitetslovens § 4-7 (2) til klagenemnda. Kan ikke videredelegeres.
12. Styret delegerer myndigheten til å bortvise og utestenge en student og frata retten til å gå opp til eksamen etter universitetslovens § 4-8 til klagenemnda. Kan ikke videredelegeres.
13. Styret delegerer myndigheten til å avgjøre klager på formelle feil ved eksamen etter universitetslovens § 5-2 til klagenemnda. Kan ikke videredelegeres.

14. Styret delegerer til programstyret å oppnevne ankeutvalg for diplom og ankeutvalg for klage over karakterfastsettelse ved eksamen ved instituttene etter universitetslovens § 5-2 (2). Kan ikke videredelegeres.

Forskerutdanning

15. Styret delegerer til programstyret å godkjenne ph.d-programmets studieplan. Kan ikke videredelegeres.

16. Styret delegerer til forskningsutvalget å ta opp studenter til AHOs PhD-program. Kan ikke videredelegeres.

17. Styret delegerer til programstyret å oppnevne vitenskapelige komiteer for bedømming av doktorgradsavhandlinger.

Ansettelser

18. Styret delegerer ansettelsesmyndigheten til ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger, med unntak av stipendiatstillinger. Ansettelsesutvalget har etter universitets- og høyskolelovens § 6-3 myndighet til å ansette i undervisnings- og forskningsstillinger. Ansettelsesutvalget har myndighet til å oppnevne sakkyndige bedømmelseskomiteer i henhold til universitets- og høyskoleloven § 6-3 (3). Kan ikke videredelegeres.

19. Styret delegerer til forskningsutvalget å ansette i stipendiatstillinger. Kan ikke videredelegeres.

20. Styret har etter universitets- og høyskolelovens § 6-3 delegert til rektor å ansette i arbeidsforhold med kortere varighet enn 12 måneder. Kan videredelegeres.

21. Ansettelsesrådet bestående av rektor, direktør og en tjenestemannsrepresentant har i samsvar med universitets- og høyskolelovens § 11-1 (5) myndighet til å ansette i teknisk/administrative stillinger. Unntatt er ansettelse av direktør. Kan ikke videredelegeres.

Opprykk

22. Styret delegerer myndighet til å oppnevne sakkyndige bedømmelseskomiteer til ansettelsesutvalget i henhold til Forskrift om ansettelse og opprykk § 2-2 (7).

Metadata:

- Godkjent av: Styret
- Ansvarlig: Direktør
- Opprettet: 07.12.2005
- Oppdatert: 15.06.2022
- Versjon: 8