

## Instruks til faglig kontaktperson ved gruppereiser

Det skal oppnevnes en kontaktperson som gruppen forholder seg til. Studentene og studieadministrasjonen skal være informert om hvem dette er.

Det er kontaktpersonens ansvar å påse at egenerklæringsskjema for alle deltakere på gruppereisen er levert.

Alle studenter på gruppereise i regi av AHO må ha forsikring for å kunne reise.

Kontaktpersonen skal orientere seg om nærmeste [norske utenriksstasjon for reisemålet](#).

Kontaktpersonen skal være tilgjengelig på en mobiltelefon som fungerer i det aktuelle området.

Kontaktpersonen skal informere studieadministrasjonen om hvordan han/hun kan nåes under oppholdet.

Kontaktpersonen skal ha registrert AHOs beredskapsnummer på sin telefon. [Se beredskapsplan](#).

Kontaktpersonen skal sørge for at lokale nødnummer er registrert på sin telefon. Last gjerne ned [Sjømannskirkens nød-app](#) for enkel tilgang til lokale nødnummer.

Kontaktpersonen bør oppfordre alle norske deltakere på gruppereisen til å registrere seg på <https://www.reiseregistrering.no/>

Kontaktpersonen skal i god tid før avreise informere deltakerne om anbefalte vaksiner for området. Se [Folkehelseinstituttet](#) for informasjon.