

# AHOs styre

Dato: 11.10.2023 12:00

Sted: AHO Styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.  
på e-post irene.lonne@aho.no.  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 04.10.2023

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne  
Rektor

# Saksliste

## Vedtakssaker

56/23 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
57/23 Protokoll styremøte 13.09.2023	4
58/23 Satsning utenfor rammen - budsjett 2025	8
59/23 Ansettelse av instituttleder ved Institutt for arkitektur	9
60/23 Budsjettmodell	10

## Orienteringssaker

61/23 Regnskapsrapport per august 2023	14
62/23 Rektors rapport	18
63/23 Statsbudsjett 2024	20
64/23 Status på oppfølging av strategi	21
65/23 Status for arbeid med økonomisk omstilling	36
66/23 Lønnsforhandlinger	59
67/23 Referat fra råd og utvalg	60
68/23 Årsplan for styrets arbeid	63
69/23 Eventuelt	65



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 56/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00597-1

Saksliste og innkalling til styremøte 11. oktober 2023 for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 57/23 Protokoll styremøte 13.09.2023

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 21/00542-117  
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 13.09.2023

Vedlagt protokoll fra styremøte 13. september 2023 til godkjenning. Protokollen er godkjent av styreleder.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 13. september 2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Protokoll AHOs styremøte

Dato: 13.09.2023 kl. 12:00  
Sted: Digitalt møte

Til stede: Lisa Ann Cooper  
Jacob Aars  
Ragnar Evensen  
Bård Folke Fredriksen  
Heidi Hemstad  
Anna Røtnes  
Einar Sneve Martinussen  
Mari Hvattum  
Reier Møll Schoder  
Vignir Freyr Helgason  
Anna Kristine Aarø Halvorsen  
Hans Jacob Wernersen  
Irene Alma Lønne  
Randi Stene

Møtende  
varamedlemmer: Ragnar Evensen for Mathilde Aggebo

Forfall: Mathilde Aggebo

Andre  
tilstedeverende:

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
<b>Saksnr.</b>	<b>Vedtaksaker</b>	
<a href="#">Sak 45/23</a>	Godkjenning av sakliste og innkalling	2
<a href="#">Sak 46/23</a>	Protokoll fra styremøte 14.06.2023	2
<a href="#">Sak 47/23</a>	Etatsstyring 2023	2
<a href="#">Sak 48/23</a>	Revisjon av budsjettmodell (saken endret til en orienteringssak i møte).	3

Saksnr.	Orienteringssaker	
<a href="#">Sak 49/23</a>	Driftsregnskap per juli 2023	3
<a href="#">Sak 50/23</a>	Rektors rapport	3
<a href="#">Sak 51/23</a>	Status for arbeid med turn-over	3
<a href="#">Sak 52/23</a>	Årsplan for styrets arbeid	3
<a href="#">Sak 53/23</a>	Referat fra råd og utvalg	3
<a href="#">Sak 54/23</a>	Eventuelt	3

Oslo, 13.09.2023  
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

---

#### 45/23 Godkjenning av sakliste og innkalling

##### **Vedtak**

Styret godkjenner innkalling og sakliste.

---

#### 46/23 Protokoll fra styremøte 14.06.2023

Vedlegg:  
Protokoll AHOs styremøte 14.06.2023

##### **Vedtak**

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 14.06.2023.

---

#### 47/23 Etatsstyring 2023

Vedlegg:  
Etatsstyring - tilbakemelding på ambisjoner og måloppnåelse Arkitektur- og designhøgskolen 2023  
Oppfølging av etatsstyring

##### **Vedtak**

Styret tar etatsstyringsbrev til etterretning.

Styret ber om at punktene følges opp som skissert.

---

**48/23 Revisjon av budsjettmodell**

Vedlegg:  
Endringsmatrise budsjettmodell revidert  
Budsjettmodell revisjon 2023  
Illustrasjon av budsjettmodell

**Vedtak**

Budsjett-saken ble endret til en orienteringssak i møte.

Orienteringssaker

---

**49/23 Driftsregnskap per juli 2023**

Vedlegg:  
Driftsregnskapet for juli 2023 v2

---

**50/23 Rektors rapport**

Vedlegg:  
Rektors rapport til styremøte 13. september

---

**51/23 Status for arbeid med turn-over**

---

**52/23 Årsplan for styrets arbeid**

Vedlegg:  
Årsplan for styrets arbeid 2023-24

---

**53/23 Referat fra råd og utvalg**

Vedlegg:  
Sak 39-23 - Minutes of meeting 08.06.2023  
FU - referat fra ekstraordinært møte 25.05.2023

---

**54/23 Eventuelt**

Dato, 24.09.2023  
Protokoll godkjent  
Lisa Ann Cooper, styreleder



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 58/23 Satsning utenfor rammen - budsjett 2025

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 23/00585-1

Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar. Fristen for satsningsforslag til departementet er 1. november 2023. Det er i praksis stort sett midler til bygg og midler til nye studieplasser institusjonene kan søke om. Søknaden skal redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egen mål og profil, og kostnadsrammer for tiltaket.

Det anbefales at AHO igjen ber om 30 studieplasser til Master i design. Dette er studieplasser som er etterspurt blant studentene, kompetanse som er etterspurt i arbeidslivet og har et faglig innhold som er i tråd både med fremtidens kompetansebehov og AHO sine mål og profil. Dette er en styrking av designprogrammet som AHO ikke kan ta innenfor sine rammer.

Ledelsen har diskutert om det kan være hensiktsmessig å spille inn andre studieplasser i våre innspill, slik som for eksempel å be om studieplasser til 2-årige mastergrader i interaksjonsdesign for å være enda bedre tilpasset de presserende samfunnsbehov innen IKT-feltet eller studieplasser innen urbanisme for å komme i møte det dokumenterte behovet for samfunnsplanleggere. Dette er initiativ som ikke er godt nok belyst til å fremmes nå. Det legges en plan for å utrede dette frem mot innspill utenfor rammen for 2026, og styret vil få en sak om den totale studieporteføljen til AHO i løpet av våren 2024.

Med vedtatt ny finansieringsmodell for sektoren, som først detaljeres i statsbudsjettet for 2024, er innplasseringen av våre studier endret. Etter behandling i Stortinget ble det lagt til følgende om finansiering av studier: «dersom det tildeles nye studieplasser til utdanninger innen kunst, kultur, musikk, arkitektur og design, som tidligere var finansiert over kategori A eller B, bør behovet for tilleggsbevilgning over statsbudsjettet vurderes». Det er avklart med KD at vi i en søknad om studieplasser utenfor rammen, må skissere behovet i denne tilleggsbevilgningen. Det legges til grunn at vi søker om tilleggsbevilgning som ligger på det nivået AHO har hatt på finansiering av studieplasser tidligere. Dette begrunnes i behov for verksted, praktiske og prosjektbaserte studier med behov for en tettere oppfølging av lærerkrefter og større arealbehov.

### **Forslag til vedtak:**

Styret støtter at AHO søker om 30 studieplasser til Master i design (5 årig).



Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder ved Institutt for arkitektur

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25



Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 60/23 Budsjettmodell

Dato 11.10.2023  
 Saksbehandler Bujar Shala  
 Arkivnummer 21/00765-21  
 Vedlegg: Tiltak frem mot ny budsjettmodell  
 AHO budsjettmodell

### Bakgrunn

Styret ba i forbindelse med behandling av budsjettet for 2023 om en redegjørelse for budsjettmodellen til AHO, og i sak 10/23 ble det lagt frem en plan for hvordan vi arbeider med budsjettmodell og budsjettendringer fremover.

Det ble i styremøtet i september lagt frem et forslag til en revidering av dagens budsjettmodell. Saken ble sendt ut som en vedtakssak, men i samråd med styreleder ble saken omgjort til en orienteringssak. I tråd med styrets diskusjon i september legges det opp til at det arbeides med to parallelle løp.

Etter styremøtet ble budsjettmodell for 2024 og det videre arbeidet mot 2025 diskutert i AHOs samlede ledelse. Det er enighet i AHOs ledergruppe om at vi skal gå mot en budsjettmodell med et oppdelt lønnsbudsjett og tydelige incentiver for forskning og ekstern finansiering.

### Forslag til budsjettmodell 2024:

Budsjettet for 2024 legges med dagens budsjettmodell, med noen mindre revisjoner i forhold til strategiske midler, investeringer og driftsbudsjetter til instituttene.

### Plan for endring av budsjettmodell 2025:

Samtidig vil det arbeides med en ny budsjettfordelingsmodell med virkning fra 2025. AHO vil gå bort fra et felles lønnsbudsjett og i stedet fastlegge årlige lønnsrammer basert på langsiktige strategiske bemanningsplaner for institutter og avdelinger. Dette skal medvirke til at sikre en bedre økonomistyring, forutsigbarhet og handlerom på institutter og avdelinger. I en ny budsjettmodell skal der videre innarbeides mekanismer og modeller for strategiske incentiver der per i dag ikke tydelige nok – det kan for eksempel være tydeligere incentiver for forskning.

### Økonomistyring

Budsjettmodellen har en viktig rolle i økonomistyring på AHO. Avdelingen jobber kontinuerlig med å forbedre rutinene og kvalitetssikre informasjonen slik at av økonomistyringen blir både tydeligere og mer forutsigbart.

Ref. tidligere styremøter jobber avdelinger med to parallelle løp:

### Del 1 – Budsjettarbeidet 2024.

Det gjøres noen presiseringer i dagens modell og de legges til grunn for det videre arbeidet.  
 Se vedlagt modell

Følgende presiseringer gjøres i årets budsjettemodell.

**Strategiske midler:**

Det avsettes strategiske midler på budsjettet. Dette skal synliggjøre de strategiske prioriteringer AHO skal arbeide med i 2024. De strategiske prioriteringer baseres på styrets prioriteringer. Rektor har ansvaret. I arbeidet med budsjett 2024 som skal vedtas i desember 2023 vil der foreslås større del på det strategiske budsjett og forslag til fordeling.

**Investeringer:** Flerårig investeringsplan. Det avsettes midler til investering basert på et estimat av et langsiktig investeringsbehov. Investeringer vil typisk omfatte IKT, verksteder, campus etc.

**Desentralt budsjett på instituttene:** Tildeles en basiskomponent (avhengig av budsjettsituasjonen på AHO og sammenlignet med fjoråret)

+ Forskningsinsentiv (basert på doktorgrader og innhenting av eksterne prosjekter)

## **Del 2 – Budsjettemodell 2025**

Det igangsettes et internt arbeidet med ny budsjettemodell. En ny budsjettemodell skal følge prinsipper som også lå til grunn for arbeidet med budsjettmodellen fastlagt i 2019: transparent, oppleves som rettferdig, effektiv til styring og bidrar til å gjennomføre AHOs strategi.

Den nye budsjettmodellen vil inneholde endringer fra dagens modell og ha hoved fokus i:

- a) Fordele felles lønnsbudsjett ut til institutter/avdelinger (Budsjettansvaret og Personalansvaret skal henge sammen)
- b) Gi incentiver for å øke eksterne finansiert aktivitet.

For å ivareta både Del 1 og 2 på best mulig måte har, avdelingen i løpet av dette året, allerede igangsatt interne prosesser. Prosesser har ført til tiltak som er allerede igangsatt. Tiltakene vil bidra til at ledelse får bedre forståelse over AHOs økonomistyring og i hvordan budsjettmodellen kan brukes som et verktøy for å oppnå strategiske resultater

**Forslag til vedtak:**

Styret slutter seg til de foreslåtte endringene i dagens modell for budsjettet for 2024.

Styret ber om at det igangsettes et arbeid med ny budsjettemodell, som skal ha virkning fra og med budsjettet for 2025.

## Vedlegg til budsjettsak – tiltak frem mot ny budsjettmodell

Økonomiavdelingen har i løpet av dette året allerede igangsatt interne prosesser. Prosesser har ført til tiltak som er allerede igangsatt. Tiltakene vil bidra til at ledelse får bedre forståelse over AHOs økonomistyring og i hvordan budsjettmodellen kan brukes som et verktøy for å oppnå strategiske resultater.

- Dedikert økonomirådgiver (controller) til institutter/avdelinger/rektorskontor
- Standardisering i bruk av Hypergene, som er et rapporteringssystem internt i organisasjonen, på alle ledelsesnivåer. Rapporten viser detaljer/status og nøkkeltall over AHOs økonomi, både for hele virksomhet og fordelt på de forskjellige institutter/avdelinger m.m
- Faste månedlige økonomimøter med den enkelte avdelingsleder/institutt leder. Møtene har som hensikt å hjelpe lederne i bruken av hypergene, øke økonomiforståelsen, kvalitetssikre tallene og gi bedre oversikt og kontroll til lederne. Tettere kommunikasjon mellom ledere – økonomi.
- I tillegg har økonomi fortløpende møter med den enkelte enhet som er underlagt i avdelingene.
- Økonomi har presisert og forbedret regnskapsrutinene for å kunne ha økonomistatus oftere samt oppdaterte tall. Innen den 20. i hver måned lages nå rapporter som viser økonomistatus pr. måneden før. Tidligere ble det rapportert sjeldnere, og økonomioppfølgingen var ikke like tett, og med oppdaterte tall slik vi har det nå.
- Som et resultat av ovennevnte punkter har økonomi jobbet mye med å sikre riktig regnskapsføring, både ift studiekoder og tidsaspektet. Dette gir oss et godt grunnlag for å bruke bedre periodiseringsnøkler fremover enn det vi har hatt hittil.
- Dedikert HR-rådgiver til institutter/avdelinger/rektors kontor  
Faste månedlige møter med den enkelte avdelingsleder/institutt leder for å gå gjennom lønnsbudsjettet/bemanningslistene. Det er gjort et stort arbeid i å kvalitetssikre både rutinene og bemanningslistene. Arbeidet fortsetter.
- Økonomi skal ha et fast månedlig møte med styreleder for å gi en overordnet status om AHOs økonomiske situasjon.

# AHO Budsjettmodell 2024

(få justeringer fra model for 2023)

Faste felleskostnader

Strategiske prioriteringer (ny)

Felles lønnsbudsjett  
(Styring og planlegning af lønn er på  
avdelings- og instituttnivå)

Diftsbudsjett  
Institutt UL

Diftsbudsjett  
Institutt ARK

Diftsbudsjett  
Institutt DES

Diftsbudsjett  
Avdeling OV

Diftsbudsjett  
Avdeling UFF

Diftsbudsjett  
Rektorat

Investeringsbudsjett (ny)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 61/23 Regnskapsrapport per august 2023

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 21/00765-20  
Vedlegg: Driftsregnskap AHO per august 2023 endelig versjon

Vedlagt driftsregnskap per august 2023.

## Driftsregnskap AHO per august 2023

### Innledning

Det var forventet at det skulle være høyere inntekter enn kostnader på dette tidspunkt med cirka 4,5 mill. kr. mens regnskapet viser høyere inntekter enn kostnader med cirka 16,7 mill. kr. Avviket mellom regnskap og budsjett er på om lag 12,2 mill. kr.

Tabell 1 viser størst avvik på inntekter (11,0 mill. kr). Dette skyldes fortsatt merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene og flere ikke EØS-studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet. AHO har også fått en ekstratildeling fra revidert statsbudsjett som synliggjøres her. AHO vil kun klare å bruke opp deler av de inntektstøkingene som har kommet i 2023. Vi viser ellers til nærmere forklaringer under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr august 2023 inkl. prognose pr desember 2023

	Regnskap 08-2022	Regnskap 08-2023	Budsjett 08-2023	Avvik 08-2023	Årsbudsjett 2023	Prognose 2023
<b>Inntekter:</b>	-164 691 420	-180 213 785	-169 220 737	<b>-10 993 048</b>	-257 205 138	<b>-267 658 000</b>
<b>Lønnskostnader:</b>	91 505 923	98 128 443	103 210 124	<b>-5 081 681</b>	161 085 000	<b>159 400 000</b>
Arkitektur	23 908 475	24 813 430	25 289 082	<b>-475 652</b>	39 984 384	39 800 000
Urbanisme	16 493 812	15 582 077	16 677 363	<b>-1 095 286</b>	26 245 572	26 100 000
Design	18 468 881	22 691 269	22 880 330	<b>-189 061</b>	36 273 792	36 800 000
Admin inkl.drift og fellestj.	32 634 755	35 041 667	38 363 348	<b>-3 321 682</b>	58 581 252	56 700 000
<b>Driftskostnader:</b>	67 763 708	62 892 975	61 540 525	<b>1 352 449</b>	96 120 138	<b>102 110 000</b>
Arkitektur	1 230 794	1 328 609	1 704 267	<b>-375 658</b>	3 030 000	3 030 000
Urbanisme	885 994	895 623	1 530 400	<b>-634 777</b>	2 530 000	2 530 000
Design	348 015	317 934	1 210 400	<b>-892 466</b>	1 950 000	1 950 000
Admin inkl.drift og fellestj.	65 298 905	60 350 808	57 095 459	<b>3 255 350</b>	88 610 138	<b>94 600 000</b>
<b>Driftsresultat:</b>	-5 421 790	-19 192 367	-4 470 088	<b>-14 722 279</b>	-	<b>-6 148 000</b>
<b>Investeringer*:</b>	750 039	2 461 133	-	2 461 133		3 000 000
<b>Resultat:</b>	<b>-4 671 752</b>	<b>-16 731 234</b>	<b>-4 470 089</b>	<b>-12 261 146</b>	-	<b>-3 148 000</b>
					* Fond per 01.01.2023	<b>-1 732 127</b>
					Forventet fond per 31.12.2023	<b>-4 880 127</b>
					Andel av bevilgning	2%

### Avvik mellom regnskap og budsjett 2023 – AHO nivå

AHO sitt mindreforbruk mot budsjett på rundt 12,2 mill. kr pr utgangen av juli fordeler seg slik:

Inntekter (merinntekt ca. 11,0 mill. kr)

Lønnskostnader (mindreforbruk ca. 5,1 mill. kr)

Driftskostnader (merforbruk ca. 1,4 mill. kr)

Investeringer som dekkes av fond (forbruk 2,5 mill. kr)

### **Avvik inntekter (merinntekt ca. 11,0 mill. kr)**

Merinntekter på 11,0 mill. kr er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter samt ekstratildelingen fra revidert budsjett.

Om lag 3,2 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet og om lag 1,6 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere ikke EØS-studenter enn forventet.

I tillegg har AHO fått ca. 5,4 mill. kr fra KD som ekstraordinær kompensasjon for pris og lønnsjustering. De resterende 0,8 mill. kr merinntekt er relatert til omfordeling av studieplasser for flyktninger fra Ukraina (0,4 mill. kr) og små periodiseringsavvik.

### **Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 5,1 mill. kr)**

Tabellen viser at om lag 3,3 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon inkludert fellestjenester, mens fagsiden viser totalt sett et mindreforbruk på cirka 1,8 mill. kr mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av august er 1,2 mill. kr høyere enn budsjettert. Disse 1,2 mill. kr må sees i sammenheng med at AHO pr august har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

Om lag 1,4 mill. kr gjelder periodiseringsavvik og avsetninger for ubrukte feriedager og plusstid fa 2022. Dette er opptjent, men ikke avvirket ferie og plusstid og gjelder bare for administrative ansatte. Eventuelle endringer vil mest sannsynligvis øke lønnskostnadene tilsvarende (i tilfelle saldoen på ikke avvirket ferie og plusstid øker).

En del av mindreforbruket på instituttnivå skyldes mer frikjøp enn budsjettert. Frikjøp er når en fast ansatt kjøpes fri fra stillingen for å jobbe med et eksterntfinansiert prosjekt for en spesifikk periode. Nettoinntekten AHO får fra de eksterne prosjektene var per 31. august omtrent 0,5 mill. kr mer enn budsjettert. Dette frikjøpet (kostnadsreduksjonen) står i Tabell 1 under hvert institutt sine lønnskostnader mens de indirekte kostnadene (overhead) som dekkes av de eksterntfinansierte prosjektene finnes under driftskostnader, også det som en kostnadsreduksjon. Resten av mindreforbruket (ca. 2,0 mill. kr) både på administrasjonsnivå og instituttnivå skyldes stort sett at resultatet av og utbetalingene knyttet til årets lokale lønnsforhandlinger ikke enda er ferdig.

### **Avvik driftskostnader (merforbruk ca. 1,4 mill. kr)**

Tabellen viser at fagsiden har et mindreforbruk med ca. 1,9 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 3,3 mill. kr. mer enn budsjettert på driftkostnader.

Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 1,9 mill. kr) skyldes fortsatt forsinkelse i bilagsføring for vårsemesteret og at kostnader for høstsemesteret knapt har påløpt per 31.8, og dette skal ikke regnes som noen reel innsparing.

Merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester (ca. 3,3 mill. kr. mer enn budsjettert) viser størst avvik på AHO fellesutgifter med om lag 2,3 mill. kr. Dette avviket er omtrent like stort som i forrige rapport. Den største posten er fortsatt merforbruk til vikarer (1,2 mill. kr). Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes fortsatt merutgifter til husleie og elektisitet (0,7 mill. kr), merforbruk til kurs, seminar, møte og lignende (0,2 mill. kr), ikke budsjettert kostnad til utvikling av nytt arkiv- og saksbehandlingssystem i digitaliseringstiltak 2023 for ca. 0,2 mill. kr.

Gjenstående avvik på om lag 1,0 av de 3,3 mill. kr merforbruk gjelder administrasjon ekskl. drift og fellestjenester. Avviket er fortsatt relatert til merforbruk og ikke budsjettert tjenesteabonnement, konsulentbistand og lisenser for diverse av AHO digitale systemer. Vi kan nevne for eksempel merforbruk for bistand i offentlige anskaffelser, ikke-budsjettert implementering av arkivsystem (for tjenesten 360 Online og for fellestjeneste for



saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning i UH-sektoren), merforbruk i publisering av stillingannonser og for reiser, merforbruk for AV og IT utstyr samt rekvisita for printere og diverse andre kostnader.

### Om investeringskostnader (forbruk 2,5 mill. kr)

Investeringer i 2023 er hovedsakelig knyttet til IKT-investeringer og kjøp av møbler som er knyttet til de nye administrasjonslokalene i Maridalsveien 19. Planlagt nivå på investeringer har blitt justert gjennom året, og ble lavere enn opprinnelig forespeilet i budsjettsprosessen som følge av merforbruket vi hadde i 2022. Dette ble håndtert i budsjettsrevisjon i juni. Ekstratildelingen i revidert budsjett var nødvendig for at AHO ikke skulle ende med et merforbruk i 2023, de nødvendige investeringene kunne ikke reduseres noe særlig (ref. vedtakssak 35/23 av 14.6.23).

### "Fond"

Tabell som viser utvikling for AHOs tildelte midler fra tidligere år som enda ikke er brukt:

Utvikling gjennom 2023	
Tidligere ubrukte midler (balanse) per 31.12.2022	1 732 127
Estimert mindreforbruk for hele 2023 (inkl. investeringer)	3 148 000
Prognose for ubrukte midler per 31.12.2023	4 880 127

Ubrukte midler vil i så fall utgjøre 2% av tildelingen.

### Estimat for endelig resultat 2023

Tabell 1 viser våre prognoser til forventet resultat pr. 31.12.2023. Prognosene inkluderer momentene som både trekker i positiv og negativ retning.

Siste oppdaterte prognoser inkludert planlagte investeringer peker på at AHO styrer mot et mindreforbruk på ca. 3,1 mill. kr. for 2023. AHO kan allerede registrere reelle merinntekter i 2023. Dette er knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene og flere ikke EØS-studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Prognosen regner med inntekter i størrelsesorden 10,4 mill. kr over budsjettet i 2023. Utviklingen følges tett.

Samtidig kommer AHO til å bruke mer driftsmidler enn det som var planlagt og dette er en kombinasjon av forskjellige hendelser som er beskrevet i avviksforklaringen mot budsjett, ikke planlagte utgifter og samtidig at AHO, som mange andre organisasjoner i sektoren, ble utsatt for en prisøkning langt over det vi fikk kompensert av KD. Prognosen regner i sum med driftskostnader (blant annet IKT og vikarbruk) i størrelsesorden 6,0 mill. kr over budsjettet.

Lønnsoppgjør samt avsetninger for pensjonskostnader, ubrukte feriedager og plusstid er fortsatt under beregning. Eventuelle endringer vil mest sannsynlig justere prognosen for lønnskostnader noe. Et estimat av besparelsen er nå hensyntatt i prognosen, endelige tall får vi ved årsavslutning. Prognosen regner i sum med lønnskostnader (vakanser, lønnsoppgjør og NAV-refusjoner) i størrelsesorden 1,7 mill. kr mindre enn budsjettet. Utviklingen følges tett.

AHO har i 2023 gjort investeringer knyttet til IKT og innkjøp av møbler til de nye administrasjonslokalene i Maridalsveien 19. Prognosen regner med investeringskostnader i størrelsesorden 3,0 mill. kr.

Merk at denne prognosen for AHO til forventet resultat pr. 31.12.2023 bygger på en vurdering av hva som er mest sannsynlig med den informasjonen økonomienheten har nå i slutten av september.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 62/23 Rektors rapport

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 23/00611-1

### Forskningsdagene

De andre årlige forskningsdagene ble gjennomført på AHO 28. og 29. september. Til forskjell fra fjoråret, som viste frem bredden av forskningen på AHO, satte årets forskningsdager fokus på forskningsprosjekter med samarbeid på tvers av fagfelt og bærekraft. Alle skolens tre institutter var representert. Innleggene var delt opp i følgende bolker/kategorier:

- Research for change
- Leading projects and collaborations
- Career after AHO – PhD and Executive Masters
- Introducing the New European Bauhaus landscape
- Meet a PhD Candidate
- Supervisors session – sharing best practice on supervising the last stages of a PhD

Blant annet snakket Mari Lending, Erik Langdalen, Amandine Kastler og Thomas McQuillan fra institutt for arkitektur om sitt prosjekt «Provenance Projected - Architecture Past and Future in the Era of Circularity» som finansieres av Forskningsrådet. Videre snakket Kjetil Nordby, Etienne Gernez og Synne Frydenberg fra institutt for design om sitt Open Zero-prosjekt. Arbeidet med skolens EU-strategi ble startet da Ingvild Jacobsen fra Oslo-regionens Brusselkontor kom for å snakke om klima- og energiforskning i EU. Et annet høydepunkt var lanseringen av professor i arkitekturhistorie Mari Hvattums bok, «Style and Solitude» på forlaget MIT Press.

I tillegg til forskning var det mulig å lære om AHO sine tilbud innen etterutdanning og forskerkarriere. Dette ble blant annet ivaretatt gjennom en gjentakelse av fjorårets «Meet a PhD» der flere stipendiater møtte våre masterstudenter og andre interessenter for å snakke om sine opplevelser med forskerutdanningen. Det ble også gjennomført et veilederseminar med fokus på gjennomstrømning. Alt som skjedde i A2 ble streamet begge dager, med gode tall. På denne måter er vi sikre på at vi har nådd bredt ut med vår forskning. Opptak fra deler av dagene vil bli lagt ut, og styret får beskjed når dette skjer.

Dette er andre gang forskningsdagene har blitt gjennomført på AHO. De foregående vil nå bli evaluert og det blir lagt en plan for hvordan vi skal gjennomføre dette i fremtiden.

### Politisk kommunikasjon

Vi har den siste tiden hatt et økt fokus på myndighetskontakt og politisk kommunikasjon. Designplasser og finansieringskategorier har gjort dette spesielt aktuelt nå. Nedenfor er det beskrevet de pågående sakene.

### Næringsdepartementet:

Vi venter på dato fra Næringsdepartementet om besøket vi har planlagt siden vi traff næringsministeren på Doga-merketutdelingen våren 2023. Vi har planlagt besøket i samarbeid med SAHO og KAHOS.

**Kunnskapsdepartementet:**

Rektor har invitert den nylig utnevnte kunnskapsministeren Sandra Borch til AHO.

**Stortinget:**

Høyres Kari-Anne Jønnes i Utdanningskomiteen skal delvis på vegne av AHO, KhiO og NMH sendt en interpellasjon til Sandra Borch om hvordan departementet skal sikre kulturutdanningenes mulighet til framtidig vekst og utvikling. I forbindelse med det har vi et møte med SV og har bedt om et møte med Arbeiderpartiets representanter i komiteen for å sikre at det blir en god debatt hvor AHO nevnes mest mulig. I denne saken samarbeider rektorer og kommunikasjonsrådgivere på KhiO, NMH og AHO tett.

AP og Høyre, SV og SP har stående invitasjoner til skolen, dette skal følges opp i løpet av høsten.

**Organisasjoner vi følger opp:**

- Norske arkitekters landsforbund: vi skal se på mulighet for et samarbeid om fagenes rekruttering til kommunene. Vi skal møtes i midten av oktober.
- Forskerforbundet: vi har pågående dialog og kunnskapsdeling i forhold til regjeringens forslag til endringer i Universitets- og høgskoleloven og åremålsstillinger, blant annet.
- Utdanningsdirektoratet: vi har pågående dialog om insentiver i forhold til næringslivssamarbeid og tilrettelegging for og utvikling av nye samarbeidsformer.
- Statsbygg: vi har pågående dialog om nærere faglig samarbeid i tillegg til det formelle, tekniske samarbeidet som eksisterer.
- Doga
- Universitets- og høgskolerådet

**Media:**

Vi har tett kontakt med Arkitektur.no og Khrono på dekning av Statsbudsjettet.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte  
**Sak 63/23 Statsbudsjett 2024**

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 22/00909-5

Muntlig orientering i møte.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 64/23 Status på oppfølging av strategi

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 21/00946-4  
Vedlegg: Handlingsplan 2021-2025  
Oppfølging av handlingsplan

Strategi 2020 – 2025  
Status på handlingsplan

### Bakgrunn

Som ledd i Agenda 2025 ble handlingsplanen vedtatt av styret 27. april 2022 (vedlagt). Agenda 2025 er AHO sin overordnede strategi for 2020-2025. Overordnet skal Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo være en ambisiøs og visjonær vitenskapelig høgskole. Gjennom fremragende ekspertise og samarbeid skal vi bidra med kunnskap og løsninger for et bærekraftig samfunn. Den har tre strategiske satsingsområder:

- Bærekraft
- Samarbeid
- Fremtredende ekspertise.

Handlingsplanen er på sin side inndelt i fem hovedområder

- utdanning
- forskning
- formidling
- kompetanse og medarbeidere
- infrastruktur.

Totalt har handlingsplanen 10 mål som svarer ut til de strategiske satsingsområdene, med en mengde tiltak og måleparametere.

### Status

Overordnet har vi kommet langt i arbeidet med å etterleve handlingsplanen, men noen vesentlige unntak. Ny rektor, ending i designplasser med medfølgende omstillingsarbeid og arbeid med campus har tatt mye oppmerksomhet i det siste, hvilket har ført til at arbeidet med handlingsplanen ikke har kommet like langt som ønskelig. Det gjelder spesielt medarbeideres kompetanse og læreplaner. Sistnevnte kan begrunnes med mangelen på en overordnet bemannings- og rekrutteringsstrategi, der førstnevnte er under arbeid i forbindelse med omstillingsarbeidet. Det er behov for å imøtekomme de målene innen rekruttering som handlingsplanen skisserer.

Når det gjelder læreplanene er det videre behov for en systematisk gjennomgang for å sikre at de svarer ut på handlingsplanens punkter, spesielt innenfor områdene teknologi og digital kompetanse, arbeidslivsrelevans og konkrete bærekraftsmål. Selv om kurs og læreplaner i stor grad inneholder komponenter av disse områdene, er det fremdeles usikkert hvor eksplisitt dette er beskrevet. Konkrete bærekraftsmål i hvert emne er bør det være spesielt stort fokus på i de kommende læreplanene. I løpet av 2023 er det allerede gjort tiltak i arbeidet med curriculum i programstyrene og SU. I vårens presentasjoner av kursprogrammene for masteren hadde alle forholdt seg til bærekraft.

Innenfor formidling er det gjort et større arbeid både innenfor kommunikasjon og publisering. Det er vedtatt en ny kommunikasjonsstrategi og det arbeides med stimulering til økt grad av publisering, som svarer ut til mange av handlingspunktene. Arbeidet med ny hjemmeside kommer også til å gi formidlingen av AHO sine aktiviteter et løft. Det er allerede avsatt strategiske midler til dette arbeidet, som er foreslått videreført.

Innen handlingspunkt 4.4 som omhandler campus er det sannsynlig at det kommer større endringer i lys av det pågående campusprosjektet som del av det større omstillingsprosjektet. Det er derfor ikke sikkert at alle handlingspunktene kan etterleves slik de er beskrevet i handlingsplanen.

#### **Videre oppfølging**

Ledelsen skal legge en detaljert plan før utgangen av 2023 for hvordan handlingsplanen skal følges opp mot utgangen av 2025.

I 2024 vil AHO sette ytterligere fokus på bærekraft og klima. I budsjettet for 2024 vil det bli foreslått å avsette midler til dette arbeidet.

Kommunikasjon, synlighet og formidling skal fortsatt ha stort fokus og strategisk prioritering i 2024.

Videre skal det arbeides konkret med å implementere flere av handlingsplanens målsetninger, der hvor arbeidet har gått noe langsomt, og dette vil også avspeile seg i de strategiske prioriteringer for 2024. Det dreier seg om kompetanseutvikling, bemanningsplaner og rekrutteringsstrategi.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## AHO handlingsplan for 2021-2025

Dette er AHO sin overordnede felles handlingsplan for å støtte opp under Agenda 2025. Handlingsplanen skal oppdateres årlig.

Handlingsplan for Agenda 2025 er inndelt i følgende hovedområder:

1. Utdanning
2. Forskning
3. Formidling
4. Kompetanse og medarbeidere
5. Infrastruktur

Disse punktene svarer ut de tre hovedsatsningene;

1. Bærekraft
2. Samarbeid
3. Fremtredende ekspertise

I tillegg er det en forutsetning at systematisk kvalitetsutvikling skal være fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer.

## 1. Utdanning

### 1.1. AHO skal gjennomgå curriculum for alle studieprogrammer for å sikre høy kvalitet.

Bærekraft	Utvikle programmene for å sikre høy kompetanse innen gjenbruk, transformasjon, materialer, sirkulærøkonomi, bærekraft, demokrati og medvirkning, historie og teori og metode.
Samarbeid	Utvikle programmene i et tettere samarbeid på tvers av skolen, og i samspill med fagutvikling, forskning og eksterne aktører. Curriculum-gjennomgangen skal også sikre arbeidslivsrelevans og samarbeid med arbeidsliv. Vurdere synergier mellom masterundervisning og videreutdanning.
Fremtredende ekspertise	Videreutvikle programmene til å i større grad stimulere til kritisk tenkning og formidlingsevne, ved å øke studentenes skrive- og presentasjonskompetanse gjennom hele studieløpet.
Andre kvalitetstiltak	Teknologi skal være en integrert del av curriculum. Dette skal fremme læring og arbeidslivsrelevans, samt utvikle forståelsen av muligheter, begrensninger og implikasjoner av teknologi. Utvikling av curriculum skal samvirke med utviklingen av støttetjenester som IKT, verksted og bibliotek.

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
Hvert program redegjør for curriculumgjennomgang, og hvordan punktene ivaretas.	Ansvarlig: programstyrene Prosessansvarlig: Studieadministrasjon Involvert: prorektor for utdanning, institutt, IKT, bibliotek og verksted	Gjennomføres med interne ressurser. Identifikasjon av manglende ressurser behandles i budsjettprosess	Innen studieåret 2023-2024. Det settes opp plan for samtlige programmer

### 1.2. AHO skal sikre at studieplanen ivaretar strategisk viktige elementer i Agenda 2025

Bærekraft	Alle studieplaner skal inneholde kurs med referanser til konkrete bærekraftsmål. Alle kurs skal definere hvordan de ivaretar bærekraft i sitt kurs. All reisevirksomhet skal ha sterk faglig begrunnelse, og være i tråd med den kommende reisepolicy.
Samarbeid	Alle studieplaner skal inneholde tverrfaglige kurs og kurs i samarbeid med arbeidsliv/bransje.



Fremtredende ekspertise	Alle studieplaner skal inneholde skrivetrening og kompetansemål knyttet til formidling av fagstoff, for å ruste studentene til å delta i fag- og samfunnsdebatt.
Andre kvalitetstiltak	Alle studieplaner skal inneholde mål for digital kompetanse.

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
Alle programmer blir målt etter sjekkliste for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall kurs med bærekraftfokus</li> <li>- Grad av gjenvinning av modeller</li> <li>- Antall reiser</li> <li>- Antall tverrfaglige kurs</li> <li>- Antall kurs med tydelig involvering av næringsliv</li> <li>- Antall publiserte studentarbeid</li> <li>- Pris til beste studentkronikk</li> </ul>	Ansvarlig: programstyrene Prosessansvarlig: Studieadministrasjon Involvert: prorektor for utdanning, institutt, IKT og verksted	Gjennomføres med interne ressurser.	Sjekkliste etableres 2022, målsetning skal nås frem til 2025

### 1.3. AHO skal sikre et godt læringsmiljø for alle studenter

Bærekraft	Ivareta bærekrafts engasjement og praksis
Samarbeid	Etablere god kultur for tilbakemelding og dialog på tvers av hele AHO
Fremtredende ekspertise	Etablere gode rutiner for on-boarding av studenter og ansatte. Sikre arbeidslivsrelevans i utdanning og forskning.
Andre kvalitetstiltak	God studie- og karriereveiledning

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentpris for beste bærekraftsprosjekt</li> <li>- Svarprosent på evalueringer</li> <li>- Gode evalueringresultater i Studiebarometer og egne undersøkelser</li> <li>- Antall karrierebyggende aktiviteter for skolens studenter</li> </ul>	Ansvarlig: prorektor for utdanning Prosessansvarlig: Studieadministrasjon Involvert: institutt, HR	Gjennomføres med interne ressurser.	2024

## 2. Forskning

### 2.1. AHO skal videreutvikle og styrke doktorgradsutdanningen

Bærekraft	Sikre og gjennomføre prosesser på tvers av skolen for en helhetlig evaluering av nye ph.d.-prosjekter som er i tråd med AHOs strategi og FNs bærekrafts mål
Samarbeid	Styrke samarbeid med bransje og forskningspartnere for å øke antall nærings- og offentlige ph.d.-stillinger. Gjennomføre, utvikle og evaluere PhD-by-Practice piloten.
Fremtredende ekspertise	Øke kvalitet på doktorgradsveiledning ved systematisk kompetanseheving og utveksling. Sikre at doktorgradsutdanningen forbereder kandidater til å anvende sin forskerkompetanse i arbeidslivet.
Andre kvalitetstiltak	Vurdere å etablere felles kurs for ph.d-programmet og masterprogram

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
Antall ph.d.-prosjekter og publikasjoner med bærekrafts fokus	Ansvarlig: viserektor for forskning Prosessansvarlig: ph.d. programstyret	Gjennomføres med interne ressurser.	Prosess etableres innen 2023.
Antall nye nærings- og offentlige ph.d.-stillinger	Involvert: forskningsutvalg, institutt, forskningsadministrasjon	Identifikasjon av manglende ressurser	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025
Antall kurs for master- og ph.d. studenter		behandles i budsjettprosess	
Antall seminarer og kurs for ph.d.-veiledere			
Gjennomstrømning på doktorgradsprogrammet			

### 2.2. Styrke forskningskvalitet ved AHO

Bærekraft	Prioritere, utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap som bidrar til bærekraftige løsninger og møter samtidens utfordringer. Videreføre satsninger på fremragende forskningsmiljøer. Alle faggrupper skal formulere retninger for utvikling og innsats relatert til klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling.
-----------	--

Samarbeid	Styrke interne og eksterne forsknings samarbeid for å møte samfunnsutfordringene. Styrke intern koordinering av undervisning og forskning i samarbeid med ekstern ekspertise for å strategisk styrke forskningsaktiviteter. Støtte søkning av eksterne forskningsmidler
Fremtredende ekspertise	Utvikle publiseringsplan for økt og åpen publisering. Øke søknadskompetansen for ekstern finansierte forskningsprosjekter. Kommunikasjon av skolens forskningsaktiviteter og profil.
Andre kvalitetstiltak	Prioritere prosjektleder- og forskningskompetanse i rekruttering, karriereplanlegging og kompetanseutvikling.

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall prosjekter og forskningsrelaterte aktiviteter med tydelig bærekrafts profil</li> <li>- Beskrivelse av strategiske retninger for faggruppene</li> <li>- Økt andel eksterne forskningsmidler</li> <li>- Antall kompetansehevende aktiviteter</li> <li>- Publikasjonspoeng</li> <li>- Kommunikasjons- og profileringsplan av forskning på skolens nettsider</li> <li>- Identifisere andre måleparametere for god forskning</li> <li>-</li> </ul>	Ansvarlig: viserektor for forskning Prosessansvarlig: Forskningsadministrasjon Involvert: institutt, programstyrene, bibliotek, kommunikasjon, HR, samarbeidspartnere	Interne ressurser. Det kan være behov for eksterne ressurser ved kompetansehevende tiltak, det vil bli vurdert gjennom interne budsjettprosesser.	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025

### 3. Formidling

#### 3.1. Øke synligheten for AHOs kompetanse og resultater

Bærekraft	Synliggjøre at AHO har kompetanse og metoder som er sentralt i et arbeid for en bærekraftig utvikling, gjennom å
-----------	--

	tydeligere formidle det vi gjør innenfor utdanning og forskning.
Samarbeid	Profesjonalisere kommunikasjon og eierskap av arbeid i prosedyrer for samarbeid.
Fremtredende ekspertise	Styrke vår formidlingskompetanse gjennom en aktiv publikasjonskultur, utstrakt utstillingsvirksomhet og synlig tilstedeværelse i digitale kanaler. Etablere gode støttefunksjoner for å øke gjennomslagskraften og formidlingsevnen. Øke kompetanse innen populærvitenskapelige kommunikasjonsegenskaper gjennom intern veiledning og samfunnsaktuelle kurs.
Andre kvalitetstiltak	Utvikle kommunikasjonsstrategi for å være målrettet i vår kommunikasjon

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
Økt synlighet i samfunnsdebatten målt gjennom treff i Retriver  Antall utstillinger, publikasjoner, og deltagelse i medier	Ansvarlig: seksjonssjef for utdanning, forskning, formidling Prosessansvarlig: kommunikasjonsavdelingen Involvert: institutter, forskningsadministrasjon, studieadministrasjon,	Gjennomføres med interne ressurser. Identifikasjon av manglende ressurser behandles i budsjettprosess	Kommunikasjonsstrategi ferdigstilles i 2022, og vil danne grunnlag for revisjon av dette punktet.  Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025

## 4. Kompetanse og medarbeidere

### 4.1 AHO skal stimulere utviklingen av medarbeideres kompetanse

Bærekraft	Videreutvikle sterke fagmiljøer, ved å kartlegge AHOs kompetanse og foreslå tiltak for kunnskapsutvikling for egne ansatte. Etterspørrekompetanse om bærekraft ved ansettelser.
Samarbeid	Sikre kompetansedeling og styrket samhandling på tvers av skolens organisatoriske nivåer, som drar veksel på ansattes spisskompetanse. Øke vekten av organisatorisk kompetanse ved ansettelser.
Fremtredende ekspertise	Sikre rekruttering av ekspertise og egenskaper innen skolens strategiske satsninger. Stimulere faglig kompetanseheving, og legge til rette for kompetanseheving som kan føre til stillingsopprykk.

	Etterutdanne våre lærekrefter med pedagogikk for å styrke undervisningskvalitet. Arbeide kontinuerlig med å utvikle arbeidsmiljø, lærings- og studiemiljø og kultur ved AHO.
Andre kvalitetstiltak	Redusere midlertidighet og bruken av semesterkontrakter. Sikre langsiktig grunnlag for å investere i etter- og videreutdanning av de ansatte. Skape et transparent system for å dele, koordinere og samhandle rundt AHOs kjernevirksomhet. Sikre likestilling og inkluderende akademisk karrierevei (GEP).

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opplæring i bærekraft for ansatte</li> <li>- Øke intern videreutdanning av medarbeidere</li> <li>- Evaluering av arbeids-, lærings- og studiemiljø</li> <li>- Antall opprykk</li> <li>- Redusere midlertidighet</li> <li>- Økt andel kvinnelige professorer</li> </ul>	Ansvarlig: Rektorat Prosessansvarlig: Direktør m. Seksjoner Involvert: Instituttledere Faggruppeledere	Gjennomføres med interne ressurser. Identifikasjon av manglende ressurser behandles og prioriteres i budsjettprosess	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025

## 5. Infrastruktur

### 4.2 AHO skal redusere sitt økologiske fotavtrykk

Bærekraft	<p>Sette konkrete mål for reduksjon av AHOs økologiske fotavtrykk gjennom følgende grep:</p> <p>Reisepolicy som gjennomgår hvordan AHO kan redusere sin reisebruk, men opprettholder kvalitet.</p> <p>Gjenbruksplan som høyner AHOs mulighet for å gjenbruke modellmaterialer i undervisning, materiell og inventar generelt i virksomheten. Dette i kombinasjon med prosjekt for å vesentlig redusere AHOs avfallsproduksjon.</p>
-----------	--

Samarbeid	Utvikle nasjonale og internasjonale samarbeid gjennom digitale verktøy, som reduserer reisebehov, men som beholder høy kvalitet.
Fremtredende ekspertise	Videreutvikle våre kompetansepersoner innen bærekraft og økologi, og vektlegge ytterligere ny kompetanse i strategiske bemanningsplaner og ved ansettelser.
Andre kvalitetstiltak	Systematisk gjennomgang av AHOs økologiske fotavtrykk, og vurdere miljøsertifisering.

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduksjon i antall reiser</li> <li>- Reduksjon i avfall</li> <li>- Reduksjon i innkjøpt materiell og materialer</li> </ul>	Ansvarlig: Direktør Prosessansvarlig: Seksjonsledere Involvert: Alle	Gjennomføres med interne ressurser. Identifikasjon av manglende ressurser behandles i budsjettprosess	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025.  Det skal settes konkrete mål i 2023-revisjon

#### 4.3 Sikre en systematisk og god bruk av digitale verktøy som støtter kjerneaktiviteten

Bærekraft	<p>Øke bruken av læringsfremmende teknologi og digitalisering som reduserer ressursbruken i virksomheten.</p> <p>Videreføre pågående utprøving av digitale inntak som reduserer reisebehov til opptaksprøver, og i større grad likestiller kandidaters mulighet til å delta i opptaket.</p>
Samarbeid	<p>Gi tilgang til infrastruktur og verktøy som gjør det mulig å samhandle med andre forskningsmiljøer på tvers av fagområder, både nasjonalt og internasjonalt.</p> <p>Utnytte digitale og andre verktøy for å forbedre administrative prosesser og sikre kvaliteten.</p>
Fremtredende ekspertise	<p>Legge til rette for at institusjonens kapabiliteter og digitale modenhet utvikles slik at skolen kan utnytte mulighetene digitalisering gir, til å utvikle egen forskning og eget fagfelt.</p> <p>Videreutvikle fleksible og nettstøttede undervisningsformer som virkemiddel for å gjøre utdanningene tilgjengelig også utenfor hovedcampus.</p>
Andre kvalitetstiltak	Sikre at lærerkrefter til enhver tid har oppdatert digital kompetanse gjennom jevnlig opplæring.

	Utarbeide gode fellestjenester som støtter opp under sentrale prosesser i virksomheten.
--	---

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenttilfredshet på området</li> <li>- Bruk og evaluering av digitale verktøy, samt prosesser som digitaliseres.</li> <li>- Dokumentere og måle tilfredshet med implementeringsprosesser</li> <li>- Antall kurs/opplæring</li> </ul>	Ansvarlig: Prorektor for utdanning / direktør Prosessansvarlig: IKT Involvert: Ledelse, Seksjon for utdanning, forskning og formidling	Budsjettprosesser	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025

#### 4.4 AHO skal i perioden arbeide med fremtidig campusutvikling som fører til god måloppnåelse for strategien 2021-25

Bærekraft	<p>Campusplaner må sikre mer bærekraftige løsninger, sikre bedre muligheter for ombruk av arealer og gjenbruk av materiell og mindre forbruk.</p> <p>Campusutviklingsplan som videreutvikler AHOs nåværende arealer med tanke på effektiv plassbruk, energiforbruk, overvannshåndtering og bymiljø. Være foregangsvirksomhet i ny bruk av eksisterende bygningsmasser.</p> <p>Gjennom god organisering, fleksibel bruk av bygningsmasse og nytenkende økologisk bruk av utearealer skal AHO oppnå en sterk bærekraftsposisjon.</p>
Samarbeid	<p>En ny campusplan skal styrke samhandling på tvers av skolen.</p> <p>Videre campusutvikling skal posisjonere og synliggjøre AHO for å styrke eksisterende samarbeid i møte med arbeidsliv, institusjoner og andre samfunnsaktører.</p>
Fremtredende ekspertise	<p>Styrke tverrfaglig samarbeid mellom intern drift, ledelse og faglig side.</p> <p>Videreutvikle arbeidet mellom AHO, våre eiendomsforvaltere og innovative eksterne planleggere i vårt arbeid med fremtidig campusløsning.</p> <p>Søke samarbeid med nasjonale og internasjonale sammenlignbare institusjoner for utveksling av kunnskap rundt utviklingen av morgendagens undervisnings- og campusmiljø.</p>
Andre kvalitetstiltak	<p>En ny campusløsning skal styrke og utvikle skolens særpreg og egenart.</p>

Tiltaket måles ved	Hvem involveres	Ressursbehov	Periode
<ul style="list-style-type: none"><li>- Økt ombruk av arealer</li><li>- Økt gjenbruk av materiell</li><li>- Redusert forbruk/innkjøp</li><li>- Økt fokus på bærekraftig campusutvikling</li></ul>	Ansvarlig: Direktør Involvert: Institutt, administrasjon	Budsjettprosess	Oppfyllelse av mål vil kontinuerlig arbeides med frem til 2025



Handlingsplan for Agenda 2025 er inndelt i følgende hovedområder, som beskrevet i styresak 26/22:

1. Utdanning
2. Forskning
3. Formidling
4. Kompetanse og medarbeidere
5. Infrastruktur

Disse punktene svarer ut de tre hovedsatsningene;

1. Bærekraft
2. Samarbeid
3. Fremtredende ekspertise

## Utdanning

Innen utdanning har AHO systematisk utviklet programmene for å sikre studentene kompetanse innen bærekraft. Det er pågående flere tverrfaglige prosjekter som sikrer synergier på tvers av høyskolens institutter, også med tanke på samarbeid med næringen og lokale aktører. Det undersøkes hvorvidt det er mulig å bytte ut ex.phil. med ex.fac., noe som kan bidra til å stimulere til kritisk tenkning og øke studentenes skrive- og presentasjonskompetanse gjennom studieløpet.

Reisepolicyen som utarbeides nå tar sikte på at flere reiser knyttet til undervisningen skal foregå på en bærekraftig måte og være forankret bedre i læringsmålene. I studieplanen som legges for 2024 skal alle kurs inneholde referanser til konkrete bærekraftsmål og definere hvordan de ivaretar bærekraft. Alle studieplaner skal inneholde tverrfaglige kurs og kurs i samarbeid med arbeidsliv. Videre skal studieplanene inneholde kompetansemål knyttet til formidling og skrivetrening, samt mål for digital kompetanse.

## Forskning

Innen doktorgradsutdanningen har det vært et økt fokus på veilederkompetanse gjennom veilederseminarer og fremtidige satsinger på kompetanseheving. Det har vært en økende interesse for nærings- og offentlig sektor-ph.d.-er, men grunnet endrede tildelingskriterier har det blitt mer tilfeldig hvilke prosjekter som tildeles midler. Det utarbeides nå koblinger mellom grunnutdanningen og forskning gjennom etablering av felleskurs for grunn- og doktorgradsutdanningen. Dette håper vi kan styrke internrekrutteringen til AHO sitt doktorgradsprogram. PhD-by-practice piloten har blitt avviklet, og denne grenen av doktorgradsutdanningen vil fortsette å eksistere innenfor programmets allerede etablerte rammer.

AHO viderefører satsninger på fremragende forskningsmiljøer, blant annet ved å sondere mulighetene for klarere incentiver for forskning og klargjøring rundt den enkelte forskningstid. Bærekraftige løsninger som møter samtidens utfordringer gjennomsyrrer all den forskningen som skjer ved AHO. Gjennom forskningsadministrasjonen økes søknadskompetansen og støttes søking av eksterne midler, nå med et økt fokus på New European Bauhaus og andre kilder utenfor NFR. Det er også utviklet en nettbasert veileder og samt en mal for one-pager. AHO har fått prosjektetableringsmidler fra HK-Dir som skal

stimulere til nye prosjekter. Avslutningsvis utarbeides det en ny forskningsstrategi og EU-strategi.

### Formidling

Det arbeides med en ny kommunikasjonsstrategi og nye nettsider. Disse skal bidra til å synliggjøre de ansattes kompetanse innenfor sine fagfelt, med et spesielt fokus på bærekraft. Mer ansvar for eierskap av formidlingen vil fordeles på ulike prosjekteiere, med vesentlig støtte fra kommunikasjonsavdelingen. Dette skal forhåpentligvis styrke formidlingskompetansen og populærvitenskapelige kommunikasjonsegenskaper på AHO.

AHO undersøker hvor de ansatte publiserer og kartlegger potensielle nye publikasjonskanaler. Det blir også utarbeidet en guide for registrering av forskning i det nye nasjonale vitenarkivet. Forskningsdagene har også blitt en sentral arena for å synliggjøre våre forskningsprosjekter for oss selv og andre aktører.

### Kompetanse og medarbeidere

Rekruttering av ekspertise innen skolens strategiske satsninger er sentralt forankret i vår rekruttering, men det finnes per nå ingen sentral rekrutteringsstrategi eller -kriterier. Dette har gjort det utfordrende å oppfylle handlingspunktene knyttet til bemanning. En bemanningsstrategi er under utvikling, hvilket vil forenkle dette arbeidet. AHO har derimot hatt stort fokus på å redusere midlertidigheten og bruk av semesterkontrakter. Det arbeides også kontinuerlig med å utvikle arbeids-, lærings- og studiemiljø ved AHO.

### Infrastruktur

Det utarbeides en reisepolicy som skal sette klare klimamål for høyskolens reisevirksomhet. Det igangsettes også en arbeidsgruppe som skal utarbeide en gjenbruksplan som skal redusere avfall produsert av skolens utdanningsaktivitet. Under Covid 19-pandemien ble det introdusert en rekke digitale verktøy som muliggjør digital samhandling, noe som har redusert reisebehovet. Det gjenstår å gjøre en systematisk gjennomgang av høyskolens økologiske fotavtrykk, og miljøsertifisering er per i dag ikke vurdert.

AHO har videre økt bruken av læringsfremmende teknologi og digitalisering som en konsekvens av Covid 19. Dette har også inkludert administrative prosesser, hvilket er i stadig utvikling, men som berammes noe av eksterne faktorer. Etter pandemien har vi fått klarere bevissthet rundt viktigheten av fysisk tilstedeværelse, og har derfor ikke hatt fokus på å gjøre utdanningene tilgjengelig utenfor campus.

I forbindelse med omstillingsprosessen utarbeides det en ny campusplan, men måloppnåelse i dette prosjektet kommer til å se annerledes ut enn i den opprinnelige handlingsplanen. Det vil vurderes om ny campusplan skal inkludere høyskolens utearealer, og det er et ønske om at Statsbygg også inkluderes alle sonderinger. Gjennom formidlingsarbeidet, og da spesielt gjennom utstillinger og samarbeid med eksterne aktører styrker vi AHO som møteplass mellom skolen og andre aktører. Det er derimot ikke blitt gjort noe knyttet til samarbeid

med liknende institusjoner rundt utvikling og erfaringsutveksling knyttet til undervisnings- og campusmiljø.



Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 65/23 Status for arbeid med økonomisk omstilling

Dato	11.10.2023
Saksbehandler	Randi Stene
Arkivnummer	23/00379-3
Vedlegg:	Oversikt over prosjekter Tidsplan illustrert Powerpoint, informasjonsmøte

AHO står i likhet med hele universitets- og høyskolesektoren overfor en ny økonomisk hverdag, som vil kreve omstilling for å være rustet til å opprettholde høy faglig kvalitet i trangere økonomiske tider.

Den nye økonomiske situasjonen har flere årsaker og kan hovedsakelig forklares i følgende faktorer:

- Tilbaketrekning av studieplasser i design fra utdanningsløftet
- Nye føringer for sektoren
- Akkumulerte rammekutt over tid
- Inflasjon og økte kostnader
- Investeringssetterslep
- Nye arealer

I mars 2023 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utarbeide et veikart for en økonomisk omstilling frem mot 2030. Styret ble involvert gjennom styreseminar i mai, og arbeidsgruppen leverte sin rapport i mai. Styret vedtok i juni rektors tiltaksplan basert på arbeidsgruppens anbefalinger (sak 36/23).

Arbeidsgruppen har beregnet at AHO må spare 35 millioner i perioden 2024-2030. Dette tallet kan bli noe endret etter revidert budsjett for 2023 og budsjettfremlegg for 2024, men hovedtendensen er at det er behov for en omstilling. Så snart vi har bearbeidet tallene fra budsjett 2024 vil det utarbeides nye prognoser, styret vil få disse presentert i desember.

I tråd med tiltaksplanen som ble vedtatt i sak 36/23 arbeides det med tre prosjekter; campusplan, nedbygging av utdanningsløftet og ekstern finansiering. I tillegg arbeides det med flere interne prosesser som skal understøtte at omstillingen gjennomføres på en transparent og rettferdig måte. Nedbygging av utdanningsløftet er i realiteten flere prosesser og prosjekter samlet inn under en paraply.

Som det går frem av illustrasjonen av prosjektene, vil styret bli forelagt beslutninger ved flere milepæler og vil i tillegg bli holdt løpende orientert om status for arbeidet. Strategi for ekstern finansiering vil bli forelagt styret i desember 2023, mens beslutninger knyttet til nedtrapping ved Institutt for design, tiltak for mer effektiv bruk av campus og strategi for etter- og videreutdanning vil bli lagt frem for behandling høsten 2024. Beslutninger om dimensjonering av administrasjon vil ta hensyn til hvilke satsninger som vil skje gjennom omstillingen og vil først bli lagt frem for styret våren 2025.

Planen slik den foreligger vil ha minimale innsparinger i 2024-budsjettet, men det legges opp til at flere innsparinger kan tre i kraft i 2025, og gradvis økes utover perioden. Det vil være nødvendig å avsette midler i 2024 til å gjennomføre planen, dette vil vi komme tilbake til i budsjettforslaget for 2024.

## Oversikt over prosjekter i økonomisk omstilling

### 1. Ny campusplan

Prosjektet igangsettes i januar 2024. Målet for dette prosjektet er å avdekke hvilke tiltak som kan bidra til mer effektiv ressursbruk. Dette prosjektet vil ha bred medvirkning gjennom workshops. Prosjektgruppen skal levere sin rapport før sommeren 2024, og styret vil ta stilling til tiltak høsten 2024. Det vil så bli arbeidet videre med en campusplan og eventuelle tiltak. Dagens leieavtaler i Akersbakken og Maridalsveien 19 løper til hhv 2028 og 2029.

### 2. Plan for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet

De tre kullene som er tatt opp har rett til å fullføre sin utdanning, og reduksjon av aktivitet vil skje i perioden 2025-2027 mens reduksjon i kostnadene skjer i perioden 2025-20230. De tre største bolkene knyttet til dette prosjektet er utdanning, campus og administrativ støtte. De vil bli behandlet som ulike prosjekter.

Dimensjonering av studieprogrammet og bemanningen ved Institutt for design vil håndteres av instituttleder, men innenfor rammene som settes gjennom flere prosesser som bidrar til dimensjonering. En ny særavtale kombinert med en normeringsmodell for utdanningen vil være et viktig verktøy for en fremtidig dimensjonering av all utdanning på AHO, men vil være spesielt sentralt ved Institutt for design som skal redusere aktiviteten mest. Dette er prosesser som startes umiddelbart, og som vil pågå gjennom høsten. Parallelt med dette vil det arbeides med studiemodeller. En plan for ny dimensjonering av studieprogram og bemanning for design vil være klar til budsjettprosess for 2025 settes i gang høsten 2024. Styret vil holdes løpende orientert.

Campus vil håndteres i campusprosjektet.

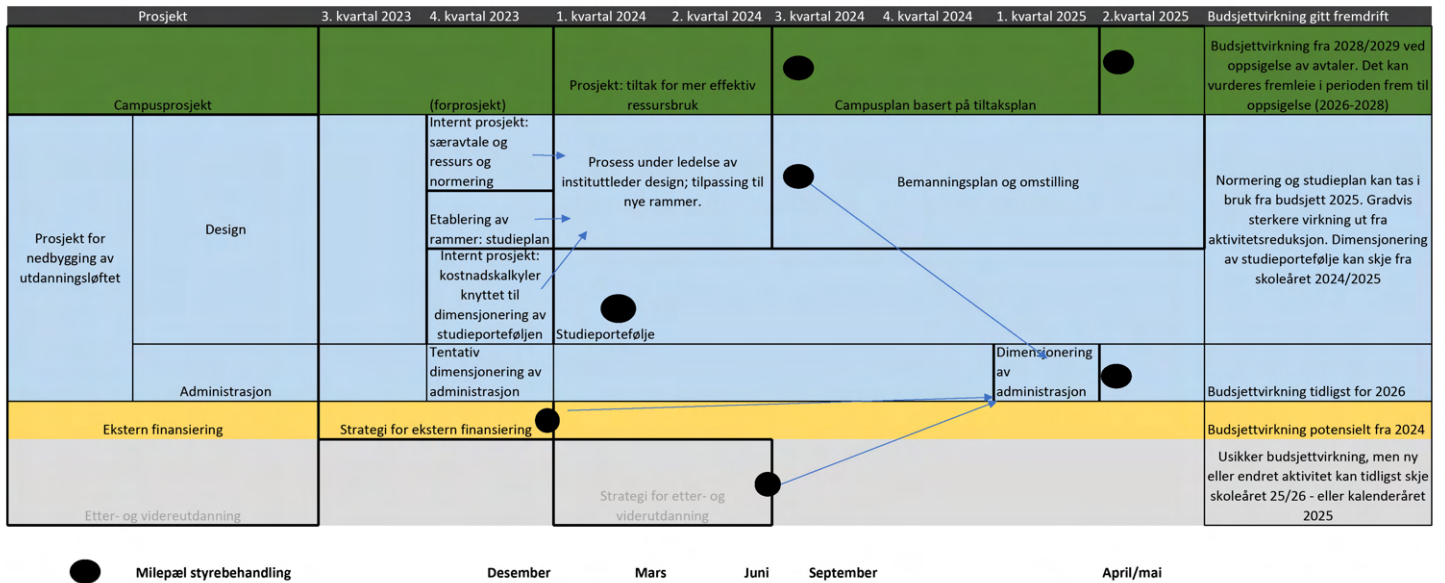
Administrasjonen må dimensjoneres for en ny og omstillet organisasjon, der det skjer endringer i aktivitet og bemanning på faglig side. Ettersom administrasjonens aktivitet vil være avhengig av hvilke valg som gjøres i den faglige aktiviteten vil arbeidet med dimensjonering av administrasjonen startes opp våren 2025 og denne skal være klar til budsjettprosess for 2026.

### 3. Strategi for økt ekstern finansiering

Prosjektet er allerede i gang, og det vil legges frem en strategi for økt ekstern finansiering i styremøtet i desember.

### Nytt prosjekt

I 2024 vil det bli igangsatt et prosjekt om etter- og videreutdanning. Det er ikke gitt at dette er en inntektskilde, men det kan være en måte å beholde og bruke kompetanse. Det er dessuten et satsingsfelt det er viktig at AHO har strategier og planer for.





# ØKONOMISK OMSTILLING

Styremøte 17.6 2023 / Irene Lønne



# Baggrund for økonomisk omstilling

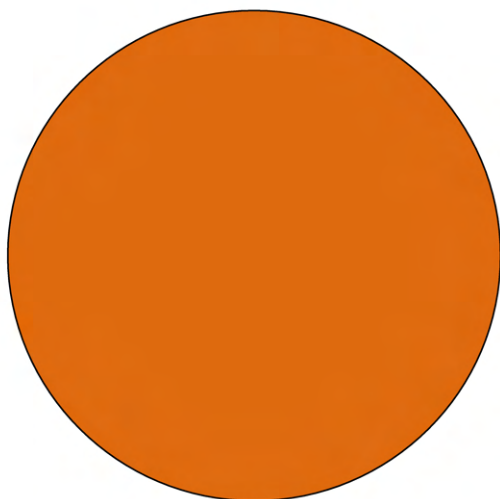
- Nye føringer for sektoren påvirker AHO
- Kutt av studieplasser i design fra utdanningsløftet
- Akkumulerte rammekutt fra departementet
- Økte kostnader bidrar til minimalt handlingsrom i budsjettene og lavt nivå på fondet
- Nødvendige investeringer i verksted, bygg og IKT
- Plassmangel på AHO

# Et nytt mindset

I det fremtidige landskap for utdanning og forskning i Norge vil AHO have behov for økt synlighet for at fastholde og utvikle sin posisjon

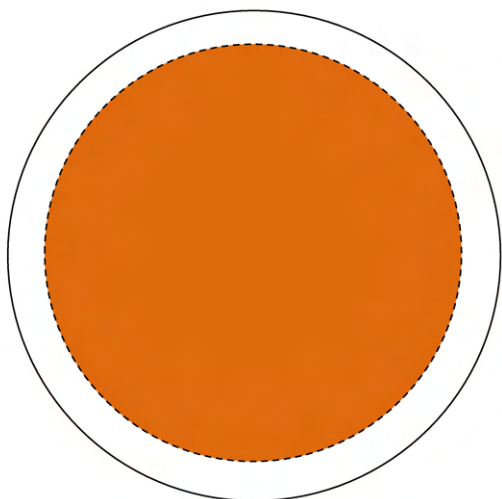
Det betyr, at der skal være klare prioriteringer i budsjettet på AHO: En generell tankegang, der afspejles i strategiske prioriteringer og i vor ulike arbeidsprosesser for både kjerneforretningen (forskning og undervisning), drift og administrasjon

# Økonomisk omstilling



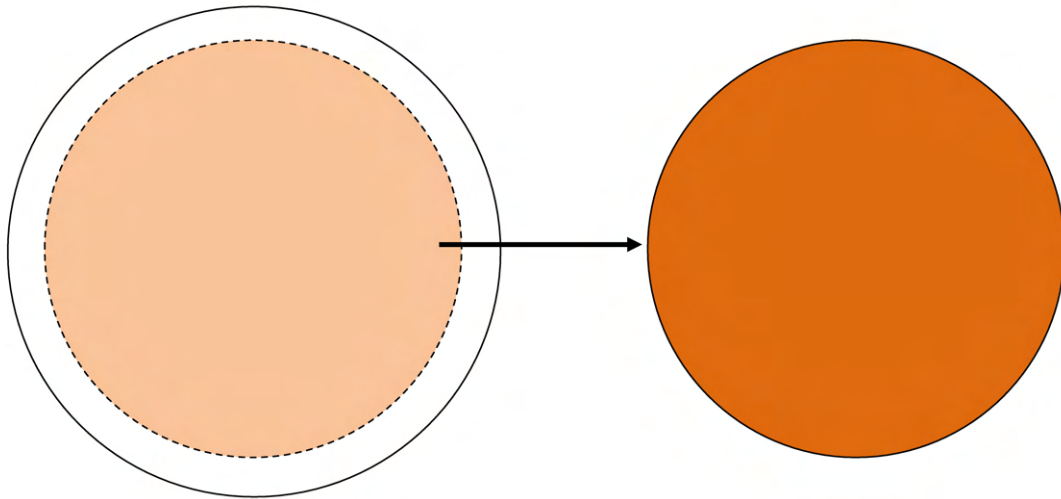
AHO 2023

AHO WORKS AWARDS 2019 // Institute of Design, AHO, RT



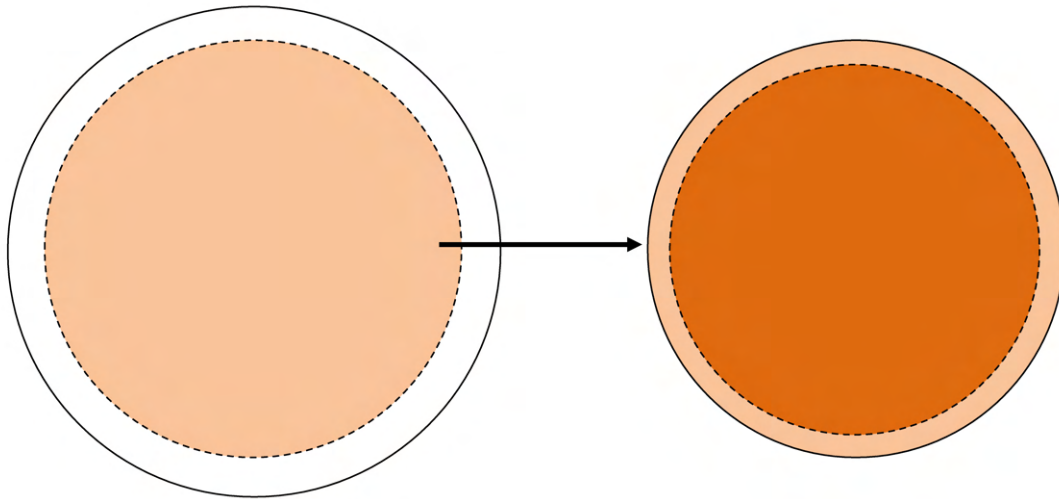
## AHO 2023 - økonomisk nedsparing 2030

AHO WORKS AWARDS 2019 // Institute of Design, AHO, RT



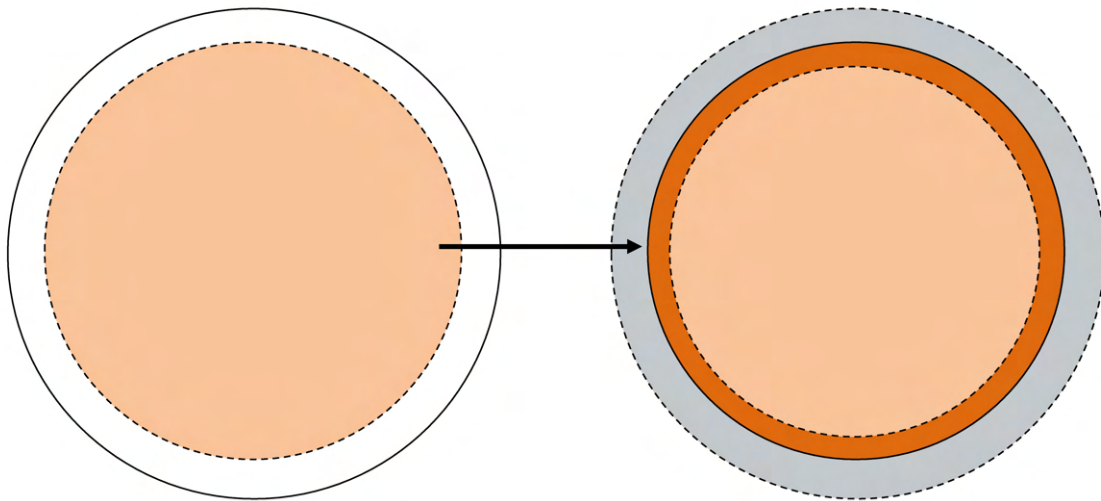
## AHO 2023 - økonomisk nedsparing 2030 + strategisk forandring

AHO WORKS AWARDS 2019 // Institute of Design, AHO, RT



## AHO 2023 - økonomisk nedsparing 2030 + strategisk forandring + skape rum for strategiske prioriteringer

AHO WORKS AWARDS 2019 // Institute of Design, AHO, RT



AHO 2023 - økonomisk nedsparing 2030 + strategisk forandring + skape rum for strategiske prioriteringer + ny vekst

AHO WORKS AWARDS 2019 // Institute of Design, AHO, RT

# Processen

- En arbeidsgruppe har arbeidet med at identificere potentialet ved økonomisk omstrukturering og afleverede den endelige rapport i maj
- På baggrund af rapporten vil en prioritering blive forelagt bestyrelsen den 14. juni  
Der udsendes nyhedsbrev den 7. juni og efter bestyrelsesmødet
- I løbet af efterårssemesteret afholdes der løbende informationsmøder
- Estimatet er, at AHO skal spare omkring 35 millioner i perioden 2024-2030.
- Vi har tid til at planlægge overgangen godt (2023 /2024) med virkning fra 2025



## Viktige prinsipper i omstillingen

- Hensynet til et godt arbeidsmiljø vil under hele omstruktureringen stå i centrum
- Arbeidet med den økonomiske omstilling skal være transparent og med prinsipper, der er retfærdige, og som gjelder for alle på AHO.
- Fokus på like vilkår, nedbryde kompleksitet og etablering af bæredygtige og robuste prinsipper og systemer.
- Reduksjon av årsverk skal så vidt mulig ske ved naturlige afgangar og i overensstemmelse med en langsiktig strategisk bemanningsplan. Ændringen vil ske i tætt samarbejde med de faglige organisationer og verneombud.
- Afskedigelser i forbindelse med den økonomiske omstrukturering vil derfor så vidt mulig minimeres, men det kan blive nødvendigt

# Arbejdsgruppen

- Der er nedsat en arbeidsgruppe, som hadde til oppgave at foreslå tiltak til en økonomisk omstilling
- Gruppen fremlagde en foreløbig rapport som grunnlag for bestyrelsesseminaret i mai og fremlagde en endelig rapport i slutningen av mai.
- Arbejdsgruppen har gjort et grundig stykke arbeid med å legge grunnlaget for det videre arbeid med en økonomisk omstrukturingsprosess.
- Rapporten er oppbygget i 8 punkter - en kortlægning av muligheter for besparelser og endringer
- Rapporten inneholder både direkte besparelser og forslag til prosesser
- Arbejdsgruppen har på kort tid kortlagt en rekke muligheter, som kan bidra til en bæredyktig og robust økonomi afbalansert i forhold til AHO's tradisjoner og verdier.

## Arbejdsgruppens 8 punkter

Tiltak nr.	Forslag til mulig innsparing (beskrivelse)
1	Avslutte leieforholdet i Akersbakken og/eller Vulkan
2	Redusere driftskostnader
3	Redusere antall administrative årsverk
4	Generell reduksjon i undervisningsressurser (årsverk)
	Redusere administrativ tid hos faglige ansatte
	Redusere FoU-tid hos omtrent 50 ansatte (i førstestillinger)
5	Redusere flere faglige årsverk hos institutt for design ("nedtrapping")
6	Øke EVU/EFV-inntekter (og andre inntekter)
7	Justere antall studenter som tas opp (justere og/eller refordele internt)
8	Forkorte arkitektutdanningen fra 11 til 10 semestre
	SUM av mulige innsparingstiltak

The Oslo School of Architecture and Design

# Forslag til prioriteringer 2023

Tre prosjekter og en intern prosess

1. Ny campusplan
2. Plan for nedbygging av studieplasser i design
3. Strategi for økt ekstern finansiering
4. Verktøy for transparent og rettferdig dimensjonering av ressurser på tvers av AHO
  - Ny særavtale om fordeling av tid til utdanning, forskning og administrasjon
  - Strukturering og bruk av forskningstid
  - Studiemodeller
  - Ressursfordelings- og normeringsmodell til undervisning

The Oslo School of Architecture and Design

# 1. Genbesøg campusplanen / ny campusplan

- Arbeidsgruppen har sett på muligheten for å redusere AHOs byggekostnader (leie, energi og anleggsforvaltning) og en bedre utnyttelse av arealene i Maridalsveien 29.
- Vi foreslår at arbeidet med campusplanen gjenopptas, med fokus på bedre utnyttelse av arealene.
- Dette vil innebære at vi arbejder medendringer i dagens undervisningsmåte, og evt flerbruk av arealer
- Dette er et prosjekt der kan kreve ressurser.
- Prosjektet foreslås påbegyndt i høsten 2023 men budsjetteres og gjennomføres i 2024

## 2. Plan for nedbygging av studieplasser i design

- Arbeidsgruppen har ikke gjort en totalanalyse av konsekvensene av redusert antall design studieplasser
- Dette er isolert sett det største kuttet i budsjettet, og det er derfor hensiktsmessig at det lages en klar plan for nedbygging som omfatter alle elementer (arealer, administrasjon, undervisning og forskning).
- Planen legges frem for styret i desember 2023 eller mars 2024

## 3. Strategi for økt ekstern finansiering

- Arbeidsgruppen peker på AHOs potensial for å øke sine eksterne inntekter.
- Der skal utarbeides en strategi for ekstern finansiering med mål for både å øke eksterne forskningsmidler og andre eksterne inntekter.
- Denne strategien legges frem for styret i desember.
- En selvstendig strategi for videreutdanning (EVU) inngår i dette arbeidet

## 4. Verktøy for transparent og rettferdig dimensjonering av ressurser på tvers av AHO

- Arbeidsgruppen foreslår å gjennomgå og revidere interne strukturer, som er viktige verktøy for dimensjonering av virksomheten ved AHO. Dette vil indirekte ha innvirkning på økonomien, og sikrer at vi har transparente, rettferdige og forståelige mekanismer for hvordan vi fordeler oppgaver og ressurser på hele AHO.
- Disse prosessene vil foregå i vår etablerte organisasjon med medvirkning fra ansatte, utvalg og fagforeninger.
- Arbeidet med studiemodeller og ressursallokering til undervisning vil være ferdig i løpet av våren 2024.
- Dette skal i stor grad gjennomføres i linjen, i utvalgsstrukturer og fagfora.



# I gangsettelse af arbejdet 2023

- Arbejdet i gangsettes med en prosjektsstruktur
- Der utarbejdes kommissorier for de tre prosjekter
- Der utarbejdes tidsplaner og rammer for de interne processer som integreres i organisasjon og utvalg
- Budsjetproces for 2024 skal indarbejde tiltak til omstillingen i budsjetmodellen

The Oslo School of Architecture and Design // RT

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Lønnsforhandling

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 67/23 Referat fra råd og utvalg

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00182-5  
Vedlegg: Sak 67-23 Referat fra FU, 31.08.2023

Vedlagt referat fra forskningsutvalget møte 31. august 2023.

Minutes of meeting in the  
**Research Committee (Forskningsutvalget)**

Date: 31 august 2023  
 Time: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Ute Groba, Ricardo Simian, Josina Vink,  
 Notice of absent: Nick Walkey  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Reier Møll Schoder  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

---

38/23 **Approval of agenda**

**Resolution:**

*Agenda 31.08.2023 approved*

**Potential partiality in cases on the agenda**

39/23 **Approval of minutes**

**Resolution:**

*Minutes from meeting 08.06.2023 approved*

**Pro Rector informs FU**

- Research lunches fall 2023
- Research Leave
- Other

40/23 **Research Days 2023**

Pro-rector Lise Amy Hansen will present a draft programme for the Research Days 2023.

27/23

(Case number  
from last  
meeting)

**Publication invitation and publication prioritization**

FU agreed that for the June meeting each institute rep (Tim and Ute both for Architecture) will collect a list of prioritized journals and an overview of the editor roles that our researchers have, as well as involvement in conferences. This in order for us to have a look across the school and perhaps make some priorities or efforts towards certain board and journals and in turn to make visible for young researchers where to publish and who they could talk to for various journals.

41/23

**Innspill til porteføljestyrer til Norges Forskningsråd**

Nærmere informasjon om nominasjonsprosessen blir tilgjengelig i midten av september. Frist for å fremme forslag til kandidater blir i midten av oktober.

Forskningsrådets styre vedtok 6. juni endringer av Forskningsrådets styresystem. Fra 2024 reduseres antall porteføljestyrer fra 16 til 11. Porteføljestyrene får nytt mandat og det er vedtatt delegering av ordningene som nå ligger under Styret.

Mer informasjon: <https://www.forskningsradet.no/nyheter/2023/endring-av-forskningsradets->

[styresystem/](#)

42/23

### **Retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid**

Kunnskapsdepartementet lanserte nylig en ny nettressurs for norske forskere og institusjoner, til hjelp og veiledning for ansvarlig internasjonalt samarbeid.

Nettressursen er basert på retningslinjer som Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Forskningsrådet har utviklet på oppdrag fra regjeringen.

[Nettressursen finnes her](#)

### **Any Other business**

-

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Reier Møll Schoder  
Secretary



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 68/23 Årsplan for styrets arbeid

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 23/00185-5

### Årsplan for styrets arbeid 2023/24

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

#### **Faste saker hvert møte:**

Referater:  
Studieutvalg  
Forskningsutvalg  
Rektors rapport  
Regnskap  
Faglig innslag

#### **Onsdag 6. desember**

[Vedtatt budsjett 2024 \(V\)](#)  
Status midlertidighet (O)  
Planer for 2024 (O)  
Etter- og videreutdanning (O)  
Reisepolicy (V) – Jeppe  
Studiekvalitet (V) – Ulrika/Rachel  
Endring i studieordning for grunntutdanning (V) - Ulrika/Rachel - *tentativ*  
Orientering om arbeid med særavtale (O) - *tentativ*  
Plan for omstilling av designplasser (O) - *tentativ*  
Ekstern finansiering – status for strategi (O)

#### **Onsdag 13. mars**

[Årsregnskap 2023 \(v\)](#)  
[Årsrapport 2023-2024 \(v\)](#)  
[Årsrapport fra AMU \(o\)](#)  
[Årsrapport fra ansettelsesutvalg \(o\)](#)  
[Årsrapport om informasjonssikkerhet \(v\)](#)  
[Tildelingsbrev 2024 \(v\)](#)  
Særavtale (V)  
Ressursfordeling og normeringsmodell (V) - *tentativ*  
Studiemodeller (O) - *tentativ*

#### **Onsdag 8. mai**

Seminar  
[Årsrapport om informasjonssikkerhet \(V\)](#)

**Onsdag 19. juni**

Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen

Etatsstyring

SAHOs rapport





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 64/23 Eventuelt

Dato 11.10.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00598-1

Skriv inn tekst her...