

# AHOs styre

Dato: 03.05.2023 08:30

Sted: Clarion Hotel The Hub

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.  
på e-post irene.lonne@aho.no.  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 26.04.2023

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne  
Rektor

# Saksliste

## Vedtakssaker

18/23 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
19/23 Protokoll fra styremøte 10.03.2023	4
20/23 Mal for studiekvalitetsrapport	10
21/23 Årsrapport om informasjonsikkerhet	12

## Orienteringssaker

22/23 Regnskapsrapport per mars 2023	21
23/23 Budsjettrevisjon 2023	24
24/23 Rektors rapport	26
25/23 Orientering om stortingsmeldingen "Utsyn over kompetansebehovet i Norge"	28
26/23 Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter	30
27/23 Referat fra råd og utvalg	35
28/23 Årsplan for styrets arbeid	36
29/23 Eventuelt	38



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 18/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00310-1

Saksliste og innkalling til styremøte 3. april 2023 for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 19/23 Protokoll fra styremøte 10.03.2023

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 21/00542-97  
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 10.03.2023

Vedlagt protokoll fra styremøte 10.03.2022 til godkjenning. Protokollen er godkjent av styreleder.

***Forslag til vedtak:***

Styret godkjenner protokoll fra Ahos styremøte 10. mars 2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Protokoll AHOs styremøte

Dato: 10.03.2023 kl. 12:00-17:00  
Sted: AHOS STYREROM

Til stede: Lisa Ann Cooper  
Mathilde Aggebo  
Jacob Aars  
Bård Folke Fredriksen  
Anna Røtnes  
Heidi Hemstad  
Mari Hvattum  
Einar Sneve Martinussen  
Reier Møll Schoder  
Heidi Hemstad  
Randi Stene  
Irene Alma Lønne  
Maija Hauger  
Hobbe Mikael Erik Strömberg

Møtende varamedlemmer: Mari Hvattum for Steinar Killi

Forfall: Steinar Killi

Andre tilstedeverende:

Referent: Randi Stene

Sakskart Side

Saksnr.	Vedtakssaker	
<a href="#">Sak 1/23</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
<a href="#">Sak 2/23</a>	Protokoll fra styremøte 14.12 2022	2
<a href="#">Sak 3/23</a>	Årsrapport 2022-2023	2
<a href="#">Sak 4/23</a>	Ny vurdering av konseptvalg for campus	3
<a href="#">Sak 5/23</a>	Tildelingsbrev 2023	3
<a href="#">Sak 6/23</a>	Utlysning av stilling som instituttleder ved institutt for arkitektur	3
<a href="#">Sak 7/23</a>	Ansettelse av instituttleder ved Institutt for design - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	3

<a href="#">Sak 8/23</a>	Årsregnskap 2022	3
<a href="#">Sak 9/23</a>	Bruk av fond	4
<b>Saksnr.</b>	<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">Sak 10/23</a>	Budsjettmodell, budsjettprosess og endringer fremover	4
<a href="#">Sak 11/23</a>	Rektors rapport til styret	4
<a href="#">Sak 12/23</a>	Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2022	4
<a href="#">Sak 13/23</a>	Årsrapport om arbeidet i ansettelsesutvalget 2022	4
<a href="#">Sak 14/23</a>	Innføring av skolepenger for internasjonale studenter utenfor EØS/EU og Sveits	4
<a href="#">Sak 15/23</a>	Referat fra råd og utvalg	4
<a href="#">Sak 16/23</a>	Årsplan for styrets arbeid	4
<a href="#">Sak 17/23</a>	Eventuelt	5

Oslo, 10.03.2023  
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

---

### 1/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Vedtak**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

---

### 2/23 Protokoll fra styremøte 14.12 2022

Vedlegg:  
Protokoll AHOs styremøte 14.12.2022

#### **Vedtak**

Styret godkjenner protokoll fra AHOs styremøte 14. desember 2022.

---

### 3/23 Årsrapport 2022-2023

Vedlegg:  
Versjon 4.2 Årsrapport - versjon til styrebehandling 10.03.23

#### **Vedtak**

10.03.2023/ Protokoll AHO AHOs styremøte

Styret vedtar årsrapport for 2022-2023.

---

#### 4/23 Ny vurdering av konseptvalg for campus

Vedlegg:  
 Husleieberegninger  
 2022-10-01 Konseptvalgotat Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.pdf  
 Fremdriftsplan campusprosjekt

##### **Vedtak**

Styret vedtar at AHO ikke går videre med et brukerfinansiert prosjekt.

Styret vedtar å gå videre med konsept 2 «campus», og ber om at en ny anbefaling oversendes Kunnskapsdepartementet.

---

#### 5/23 Tildelingsbrev 2023

Vedlegg:  
 Tildelingsbrev 2023 - Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
 Regjeringens forventninger i tildelingsbrev

##### **Vedtak**

Styret tar tildelingsbrev til etterretning.  
 Styret ber om at administrasjonen følger opp tildelingsbrev i henhold til oversikt.  
 Styret slutter seg til innspill til saker til etatsstyringsmøtet

---

#### 6/23 Utlysning av stilling som instituttleder ved institutt for arkitektur

Vedlegg:  
 Kunngjøringstekst instituttleder arkitektur

##### **Vedtak**

Styret vedtar vedlagte utlysningstekst for stillingen som Instituttleder ved Institutt for arkitektur.

Styret vedtar fremlagte forslag til medlemmer av innstillingsutvalget og gir rektor myndighet til å godkjenne representanten fra instituttet og studentrepresentanten.

---

#### 7/23 Ansettelse av instituttleder ved Institutt for design

*Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd*

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

##### *Vedtak*

Styret ansetter Steinar Killi som instituttleder ved Institutt for design i åremålsperioden 01.04.2023 - 31.03.2027. Dersom han takker nei til stillingen sendes ansettelsessaken tilbake til innstillingsutvalget.

---

#### 8/23 Årsregnskap 2022

Vedlegg:

Oppgjørspakke 2022  
Driftsregnskapet 2022  
Styrets kommentarer 2022

**Vedtak**

Styret vedtar årsregnskapet for 2022.  
Styret slutter seg til styrets kommentarer.

---

**9/23 Bruk av fond**

## Vedtak

Styret godkjenner disponering av fondet for å dekke overforbruket i 2022.

## Orienteringssaker

---

**10/23 Budsjettmodell, budsjettprosess og endringer fremover**

---

**11/23 Rektors rapport til styret**

## Vedlegg:

Rektors rapport marsmøte 2023

Innspill fra AHO om finansieringskategoriene i finansieringssystemet

---

**12/23 Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2022**

## Vedlegg:

Årsrapport 2022 fra Arbeidsmiljøutvalget

---

**13/23 Årsrapport om arbeidet i ansettelsesutvalget 2022**

## Vedlegg:

Årsrapport om arbeidet i ansettelsesutvalget 2022

---

**14/23 Innføring av skolepenger for internasjonale studenter utenfor EØS/EU og Sveits**

---

**15/23 Referat fra råd og utvalg**

## Vedlegg:

Sak 02-23 - Minutes of meeting 15.12.2022

Sak 11-23 - Minutes of meeting 19.01.2023

---

**16/23 Årsplan for styrets arbeid**

## Vedlegg:

Årsplan for styrets arbeid 2023



---

**17/23 Eventuelt**

Dato 14.03.2023

Protokoll godkjent  
Styreleder Lisa Ann Cooper



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 20/23 Mal for studiekvalitetsrapport

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen  
Arkivnummer 23/00318-1

### Ny mal for AHOs rapportering av studiekvalitet- studiekvalitetsrapporten

Styret behandlet i oktober årsrapport for studiekvalitet (sak 73/22), og i forbindelse med denne behandlingen ba styret om en gjennomgang av studiekvalitetssystemet.

Styret fattet følgende vedtak:

*«Årsrapport for studiekvalitet for studieåret 2021/2022 godkjennes, med de kommentarer som kom frem i styrets behandling. Styret ber om at AHO går gjennom studiekvalitetssystemet. Styret ber om en avklaring av roller i studiekvalitetsarbeidet og klarere evaluering av måloppnåelse i neste års rapport. Styret ber om at AHO vurderer evalueringsformer for å sikre validitet i studenttilbakemeldinger. Styret ber om å få et malverk for en ny rapport i løpet av våren 2023.»*

Prorektor for utdanning og administrasjonen har igangsatt et arbeid med revidering av AHOs system for utdanningskvalitet. Som en førstedel av dette arbeidet følger vi opp styrevedtaket med et forslag til ny mal for innrapportering av vårt kvalitetsarbeid.

Videre oppfølging av dette vedtaket vil bli behandlet i styret i juni (et helhetlig studiekvalitetssystem, rolleavklaringer og evalueringsformer) og oktober(måloppnåelse).

Malen for studiekvalitetsrapporten har fått en ny oppbygging. De viktigste endringene er at AHO foreslår nye fokusområder for kvalitet. Dette er de områder som styret får innrapportert status på, samt de områder som institusjonen skal ha et ekstra øye på for å sikre god undervisningsgjennomføring og kvalitet for studentene.

AHO har i dag følgende kvalitetsparametre:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

Vi endrer begrepsbruken og kaller nå kvalitets parametrene for *kvalitetsområder*. Kvalitetsområdene er gjeldende for alle AHOs utdanningssykluser. Følgende områder foreslås nå å danne rammen for AHOs kvalitetsrapportering til styret:

1. Rammekvalitet
2. Inntakskvalitet
3. Læringskvalitet
4. Resultatkvalitet

De fire kvalitetsområdene inneholder underliggende temaer som sammen gir et helhetlig bilde av utdanningskvaliteten ved AHO. Kvalitetsområdene og underliggende temaer vil omfatte alle aspekter ved studentenes studieløp fra rekrutteringskampanjen og den informasjon nye studenter får, tilværelsen som student ved AHO, studentenes oppnådde læringsutbytte samt ivaretagelse av programmenes relevans for arbeidslivet.

### **Rammekvalitet**

AHO er en institusjon hvor skolens fysiske utforming, verkstedets tilbud til verktøy og tjenester samt fagstabens sammensetning samt planer for rekruttering, har en sentral betydning for kvaliteten på vår utdanning

### **Inntakskvalitet**

AHOs studier baserer seg på talentoppbygging og rekruttering og opptak har en sentral plass for kvaliteten både på studentgruppen, men også på det helhetlige miljøet på AHO. Det er viktig for oss å hele tiden ha fokus på alle aktiviteter knyttet til opptak og utvikling av studentgruppen som tas opp. Kampanje, fokus på mangfold opptaksprøver samt demografiske analyser er et meget sentralt område for sikring av kvalitet

### **Læringskvalitet**

Dette fokusområdet skal ivareta alle nivåer av AHOs utdanningstilbud; Fokusområdet skal belyse læringsmiljøet via ulike former for studentundersøkelser. Videre skal området ha fokus på programstyrenes arbeid med de ulike programområdene samt deres utviklingspotensialer som igjen må bygge på kursevalueringer og tiltakene knyttet til disse. Fokusområdet skal videre ivareta programstyrenes arbeid og tiltak knyttet til undervisningen samt verktøy de har benyttet for å ivareta studentenes læringsutbytter, gjennom feks vurderingsordninger, internasjonaliseringsprosjekter mm.

### **Resultatkvalitet – relevans**

AHOs studieportefølje er hele tiden under utvikling og arbeidet med relevans i våre utdanninger er et meget viktig fokusområde. Fokusområdet vil fra ulike vinklinger påse at relevans i alle program er ivaretatt.

### ***Forslag til vedtak:***

Ny mal for studiekvalitetsrapportering vedtas.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 21/23 Årsrapport om informasjonssikkerhet

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 23/00317-1  
Vedlegg: Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos  
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)  
Ledelsens gjennomgang 2022 og Planer 2023

AHO rapporterer hvert år til styret om status for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

Kunnskapsdepartementet har utarbeidet en policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning, som danner rammene for arbeidet, sammen med AHOs «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet».

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) gjennomfører en årlig kartlegging av vårt arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Direktoratet mener at det er behov for å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i 2023. Det legges særlig vekt på at AHO må oppdatere sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet, og at ledere og medarbeidere gjøres kjent med sitt ansvar og sine oppgaver. Dette vil være hovedsatsningen innenfor informasjonssikkerhetsfeltet i 2023. I tillegg anbefaler legges det til grunn en reke konkrete anbefalinger om opplæring, systeminnføring og øving.

Anbefalingene fra HK-dir er innarbeidet i arbeidsplanen for 2023.

AHO har ingen registrerte alvorlige sikkerhetshendelser i 2022, utover mindre alvorlige forsøk på phishing og direktørsvindel.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar årsrapport om informasjonssikkerhet.



Direktoratet for  
høyere utdanning  
og kompetanse

ARKITEKTUR- OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO  
Postboks 6768 ST OLAVS PLASS  
0130 OSLO

Vår ref:  
22/06778-10

Deres ref:

Dato:  
03.01.2023

## Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

### Bakgrunn

Vi viser til kartleggingsmøtet om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern 5. desember 2022. Møtet ble gjennomført som del av Kunnskapsdepartementets styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning.

Med bakgrunn i kartleggingsmøtet, ønsker HK-dir å gi enkelte kommentarer til informasjonssikkerhets- og personvernarbeidet hos dere. Vi har også noen anbefalinger for hvordan dette arbeidet kan styrkes og forbedres.

Våre kommentarer og anbefalinger gis med utgangspunkt i «Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning». Policyen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet i rundskriv F-04-20.

Vi oppfordrer dere til å vektlegge våre anbefalinger i det videre arbeidet med å overholde kravene i policyen.

### Arbeidet i 2022

Vår vurdering er at AHO sin etterlevelse av Kunnskapsdepartementets policy for informasjonssikkerhet og personvern befinner seg på omtrent samme nivå som i 2021. Vi legger imidlertid merke til at AHO i 2022 har styrket ressursinnsatsen noe

innen disse forvaltningsområdene. Det har skjedd ved at rollen som CISO nå er besatt, og at høgskolen har ansatt to nye medarbeidere (lærlinger). Disse medarbeiderne vil bidra i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. AHO har i tillegg styrket kapasiteten gjennom abonnement på sikkerhetstjenester fra Sikt sitt cybersikkerhetssenter.

Vi legger til grunn at disse kapasitetsøkningene medfører at AHO styrker sin etterlevelse av departementets policy i 2023.

Videre legger vi merke til at AHO har utarbeidet fullstendige rutiner for ivaretagelse av de registrertes rettigheter etter GDPR, og at høgskolen har etablert en hensiktsmessig ordning for risikostyring av informasjonssikkerheten. Gjennomførte risikovurderinger revideres periodisk og vurderingene følges opp med nødvendige sikringstiltak.

Som bemerket i tidligere anbefalingsbrev, ser vi det som svært positivt at arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern virker å være godt forankret på toppledernivå. Høgskolestyret holdes orientert om status og fremdrift.

Ut over dette, ser vi at AHO har iverksatt enkelte viktige informasjonssikkerhets- og personverntiltak i 2022. Tiltakene inkluderer

- deltakelse på øvelse «Morris» (arrangert av cybersikkerhetssenteret hos Sikt),
- utarbeidet tiltakskort for håndtering av IT-sikkerhetshendelser,
- utbedret tekniske sikkerhetshull identifisert i sårbarhetsskann gjennomført av cybersikkerhetssenteret hos Sikt,
- startet arbeidet med anskaffelse og innføring av logganalyseplattformen «Humio»,
- utarbeidet rutiner for retting og sletting av personopplysninger og publisert disse på AHO sine nettsider,
- startet arbeidet med utforming av opplæringsmateriell innen informasjonssikkerhet og personvern som skal inngå i AHO sin onboardingprosess.

## **Anbefalinger til AHO**

Etter som AHO sin etterlevelse av departementets policy for informasjonssikkerhet og personvern befinner seg på omtrent samme nivå som i 2021, er vi av den

oppfatning at AHO har behov for å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i 2023. Som i fjorårets anbefalingsbrev, ønsker vi å fremheve viktigheten av at ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern revideres. Dette er avgjørende for at ledelsessystemet skal samsvare med AHO sin nåværende organisering, og for at ledere og medarbeidere skal bli kjent med sitt ansvar og sine oppgaver.

I denne sammenheng ser vi det som særlig viktig at tjenesteeierne og faggruppene ved instituttene blir tilført den informasjonssikkerhets- og personvernkompetansen som er nødvendig for at de skal kunne utføre pålagte oppgaver. Slik vi forstår det, er dette problemstillinger som har vært drøftet med ledelsen ved AHO, og som høgskolen har konkrete planer for å adressere.

Ved at opplærings- og kompetansehevende tiltak gjennomføres slik som skissert, vil AHO ytterligere kunne styrke sin etterlevelse av kravene i departementets policy for informasjonssikkerhet og personvern.

Videre anbefaler vi at AHO

- iverksetter planlagte tiltak for innlemmelse av faggruppene ved instituttene i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern,
- ferdigstiller arbeidet med opplæringsmateriell innen informasjonssikkerhet og personvern som skal benyttes i onboardingprosessen,
- ferdigstiller arbeidet med innføring av tottrinnsinnlogging for studenter og ansatte,
- iverksetter planlagt innføring av Microsoft Defender,
- viderefører arbeidet med anskaffelse og innføring av logganalyseplattformen «Humio»,
- starter det planlagte arbeidet med utarbeidelse av IT-beredskaps- og -kontinuitetsplaner,
- iverksetter nødvendige endringer i arbeidet med hendelseshåndtering på bakgrunn av læringspunktene fra øvelse «Morris».

Avslutningsvis anbefaler vi at AHO også i 2023 gjennomfører en øvelse på håndtering av alvorlige informasjonssikkerhets- eller personvernhendelser.

Vi ønsker dere lykke til med det videre arbeidet!

Med vennlig hilsen  
Kristin Selvaag  
*avdelingsleder / Head of Department*

Mathias Gullbrekken  
Sandnes  
*rådgiver / Adviser*

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Mottaker:  
ARKITEKTUR- OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO

Kopimottaker:  
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET



## Informasjonssikkerhet – Ledelsens gjennomgang for 2022 – rapport fra CISO/ISR

Dato

31.mars 2023

Rapporten tar utgangspunkt i malverket som er beskrevet i «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» (LSIS) (styrende dokument).

HKDIR gjennomfører nå årlig, gjennom intervjuer med CISO/ISR, «Kartlegging av arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern» hos alle institusjoner i UH sektoren. Dette gjennomføres nå hvert år i desember. Rapporten omfatter blant annet rapporterte hendelse og løsning av disse, både når det gjelder informasjonssikkerhet og personvern, samt tiltak gjennomført i 2022 og planlagte tiltak i 2023. Rapporten er vedlagt.

I 2022 har vi ingen registrerte hendelser utover phishing forsøk og direktørsvindel via e-post. Ingen av disse angrepene har med ført til brudd på konfidensialitet, integritet eller tilgjengelighet.

I forbindelse med etablering av Sikt, ble det i 2022 opprettet et Cybersikkerhets senter for hele UH sektoren, med mulighet for å abonnere på et stort spekter av tjenester. AHO abonnerer på PLUS tjenesten.

Dette omfatter blant annet månedlig skanning av sårbarhet inn mot de ulike UH institusjonene, analyse bistand ved hendelser, maler for tiltakskort, løpende tidlig oppdatering av trusselsituasjon, gjennomføring av øvelser, faglig CISO forum, automatisk blokkering av kjente trusler i nettet og sikker deling av informasjon via IRT chat.

AHO deltok også på øvelse MORRIS i regi av Cybersikkerhets senteret. Dette ga verdi full trening både når det gjelder logganalyser, samarbeide i sektoren samt bruk av tiltakskort.

AHO samarbeider også med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) og de samme skolene har felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad.



## Planer for 2023

- **Strukturert planlagt opplæring av ansatte og studenter (eget styrende dokument for opplæring som vedlegg til LSIS)**
- Gjennomføre sikkerhets måned en gang i året med fokus på informasjonssikkerhet og personvern.
- Blåse liv i <http://sikresiden.no> som er en felles informasjonsside for hele UH-sektoren som informerer om både forebyggende tiltak og tiltak når ulike hendelser oppstår. Kan oppdateres med egen lokal informasjon samt benyttes i opplæring av for eksempel nye ansatte og studenter.
- **Innføring av Microsoft to-faktor (MFA), inklusiv selvbetjent passordbytte**
- Flytting av felles filsystem fra lokal lagringsinfrastruktur til Microsoft Sharepoint (Azure)
- Oppdatere Microsoft sikkerhets konfigurasjon blant annet med vekt på klientsikkerhet
- Oppdatere LSIS
  - Styrende dokument for opplæring
  - Oppdatere organisasjonskart inklusiv roller
  - Oppdatere endringer iht ny veileder utarbeidet av Sikt, vedrørende GDPR
  - Styrende dokument som ivaretar Sikkerhetsloven basert på NSM og Sikt veileder
- Oppdatere risikoanalyser (gjennomføres hvert andre år)
- Oppdatere oversikt over informasjonsverdier / behandlinger. Dette må naturlig sees i sammenheng med innføring av UH-SA samt ny veileder om verdier, utarbeidet av Sikt.
- Oppdatere varslingskanaler og informasjon om rutiner / tiltak. Vil bli implementert i ny servicedesk (Pureservice).
- Planlegge og gjennomføre årlig informasjonssikkerhets / personvern øvelse i samarbeide med KHIO, NiH og NMH.
- Lære opp IRT teamet ved AHO i logganalyse verktøyet Humio

Frode Gether-Rønning  
IKT-sjef / CISO / ISR





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 22/23 Regnskapsrapport per mars 2023

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 21/00765-13

### Driftsregnskap AHO per mars 2023

#### Innledning

Resultatet per utgangen av mars viser kostnader som er ca. 7,8 mill. kr mer enn inntektene. Det var forventet at det skulle være høyere kostnader enn inntekter på dette tidspunkt og avviket mellom regnskap og budsjett er på 1,8 mill. kr. Man må legge merke til at regnskapet per mars ikke er noen tertialavslutning og at periodiseringer kan gi mer eller mindre tilfeldige avvik. Viser til nærmere forklaring under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr mars 2023

	Regnskap 03-2022	Regnskap 03-2023	Budsjett 03-2023	Avvik 03-2023	Årsbudsjett 2023
<b>Inntekter:</b>	-60 767 475	-63 417 777	-61 276 002	2 141 775	-257 205 138
<b>Lønnskostnader:</b>	37 099 126	40 975 600	42 910 464	1 934 864	161 085 000
Arkitektur	10 428 526	10 552 892	10 527 317	-25 574	39 984 384
Urbanisme	6 854 813	6 539 778	6 855 789	316 010	26 245 572
Design	7 153 751	9 903 948	9 574 422	-329 526	36 273 792
Admin inkl.drift og fellestj.	12 662 036	13 978 982	15 952 935	1 973 954	58 581 252
<b>Driftskostnader:</b>	22 176 788	29 740 540	24 443 602	-5 296 938	96 120 138
Arkitektur	230 838	436 923	668 500	231 577	3 030 000
Urbanisme	361 775	241 445	595 998	354 553	2 530 000
Design	82 756	153 581	443 500	289 919	1 950 000
Admin inkl.drift og fellestj.	21 501 419	28 908 591	22 735 604	-6 172 987	88 610 138
<b>Totale investeringer:</b>	394 962	530 082	-	-530 082	-
<b>Resultat:</b>	<b>-1 096 599</b>	<b>7 828 445</b>	<b>6 078 064</b>	<b>-1 750 380</b>	<b>-</b>

#### Avvik mellom regnskap og budsjett 2023 – AHO nivå

AHO sitt merforbruk mot budsjett på rundt 1,8 mill. kr pr utgangen av mars fordeler seg slik:

inntekter (merinntekt ca. 2,1 mill. kr)

lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,9 mill. kr)

driftskostnader (merforbruk ca. 5,3 mill. kr)

investeringstekstnader (merforbruk ca. 0,5 mill. kr)

**Avvik inntekter (merinntekt ca. 2,1 mill. kr)**

Merinntekter på 2,1 mill. kr relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter. Om lag 1,5 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene i arkitekturvern og urbanisme enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Øvrig merinntekt fra kurs- og studieinntekter på rundt 0,6 mill. kr antas å være periodiseringsavvik.

### **Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,9 mill. kr)**

Tabellen viser at om lag 1,9 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrativt ansatte, mens fagsiden går i balanse mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket er refusjonene fra NAV for administrativ side som pr utgangen av mars er 1,6 mill. kr høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr mars har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene. Vi kan merke oss at merforbruk relatert vikarforbruket per mars er lavere enn merinntekten på refusjoner.

### **Avvik driftskostnader (merforbruk ca 5,3 mill. kr)**

Tabellen viser at AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 6,2 mill. kr. mer enn budsjettert på driftskostnader, mens fagsiden viser et mindreforbruk med 0,9 mill. kr.

Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 0,9 mill.) skyldes stort sett forsinkelse i bilagsføring og skal ikke regnes som reel innsparing.

Dypere analyse av merforbruket på felles/administrasjonen viser at størst avvik på IKT utgifter. Pr mars er det et merforbruk på om lag 3,3 mill. kr relatert til tjenesteabonnement, konsulentbistand og lisenser for diverse av AHO digitale systemer, utgifter som er relaterte til nye IKT og AV systemer til nye administrasjonslokaler i Maridalsveien 19. Det er uklart hvor mye av dette som skyldes periodiseringsavvik, og hvor mye som er reelle kostnadsøkninger eller økt aktivitet. Vi planlegger en dypere analyse av IKT avviket til tertialregnskapet når april er ferdig.

En annen forklaring på merforbruket på driftskostnader skyldes vikarbruk. Her er det et merforbruk pr 31. mars på rundt 1,0 mill. kr. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk.

En tredje forklaring på merforbruk på 1,6 mill. kr. skyldes diverse forhold: 0,4 mill. kr er relatert til merutgifter til husleie, 0,3 mill. som er brukt over budsjettet til bistand i offentlige anskaffelser, 0,4 mill. kr kommer fra service og vedlikehold på maskiner i verksted, 0,2 mill. kr gjelder merforbruk i publisering av stillingannonser, 0,3 mill. merforbruk relatert til kurs, seminar, møte og lignende.

Vi har ikke budsjettert med kostnader til utvikling av nytt arkiv- og saksbehandlingssystem for ca. 0,2 mill. kr. mens 0,1 mill. samler andre diverse kostnader.

### **Avvik investeringskostnader (merforbruk 0,5 mill. kr)**

Dette merforbruket gjelder gjennomførte og nødvendige IKT investeringer som ikke er inkludert i dette budsjettet. Investeringer er budsjettert utenfor rammen og var forutsatt dekket av fondet. Som det går frem av styresak 23/23 må det finnes rom for disse investeringene innenfor ordinært budsjettet.

#### **Fond**

Tabell 2 viser utvikling av fondet fra utgående balanse 2019 og fremover.

Fond	Beløp
<b>Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020</b>	<b>4 418 014</b>
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 666 920
<b>Utgående balanse 2020/Inngående balanse 2021</b>	<b>7 084 934</b>
Disponert fra fondet i 2021	
Resultat 2021	1 894 906
<b>Utgående balanse 2021/Inngående balanse 2022</b>	<b>8 979 840</b>
Resultat 2022	-7 200 000
<b>Inngående balanse 2023</b>	<b>1 779 840</b>

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 23/23 Budsjettrevisjon 2023

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 21/00765-12

### **Budsjett 2023 – orientering om tiltak og planer for budsjettrevisjon**

Styret vedtok budsjett for 2023 i desember 2022 (sak 98/22). Allerede på dette tidspunktet ble det varslet at budsjettet er stramt, og at det er mindre forutsigbart hvordan prisvekst og andre eksterne faktorer vil påvirke økonomien vår. Det ble lagt opp til at AHO skulle dekke investeringer på 8,3 millioner kroner av fondet. Da regnskapet for 2022 ble klart i starten av året, så vi at et overforbruk på 7,2 millioner. I henhold til styresak 9/23, dekkes disse midlene fra fondet. Dette gir en inngående balanse på 1,78 millioner i begynnelsen av året.

Som vi så i saken om driftsregnskap per mars (sak 22/23) er det allerede betydelige negative avvik mellom regnskap og budsjett.

### ***Den økonomiske situasjonen i 2023***

Den økonomiske situasjonen i 2023 er utfordrende, og det er behov for å gjøre kortsiktige tiltak som gir rask effekt for å unngå merforbruk. Noen tiltak er igangsatt, og det legges en plan for å ytterligere å bremse forbruket. Vi legger opp til en budsjettrevisjon i styremøtet i juni, slik at vi får med oss tilleggsbevilgningen for revidert statsbudsjett inn i denne revisjonen.

Det er fremdeles stor usikkerhet rundt den økonomiske situasjonen i 2023 fordi det er mange usikre faktorer som påvirker oss og fordi det tar lang tid å bremse aktivitet.

Elementer som kan trekke i positiv retning for 2023-budsjettet:

- Det er varslet at det vil komme en tilleggsbevilgning fra Kunnskapsdepartementet i revidert statsbudsjett 11. mai, for å kompensere for prisvekst. Det er usikkerhet rundt størrelsen på denne.
- Det ser ut som vi vil ha høyere inntekter innen videreutdanning enn budsjettet. AHO har inntektsført om lag 1,5 mill. mer enn budsjettet i vårsemester. Dette er knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene i arkitekturvern og urbanisme enn antatt. Etter- og videreutdanning er budsjettet med kostnader i henhold til riktig studenttall.
- Det kan komme flere betalende studenter utenfra EØS-området enn budsjettet. Det er budsjettet med 300 000 kroner, noe som tilsvarer til ca. 2 studenter fra høstsemester 2023.
- Det er vakanser i lønnsbudsjett, både noe naturlig glidning og at vi som tiltak i 2023 har ledigholdt stillinger. Budsjettet er lagt med en vakansfaktor på 3 millioner basert på tidligere erfaringer, så vakanser og ledigholdelse av stillinger må overstige dette for å få effekt.

Elementer som trekker i negativ retning for 2023-budsjettet:

- Det er allerede gjennomført investeringer som var budsjettet utenfor rammen. Innvesteringer knyttet til administrasjonslokalene i Maridalsveien 19 og utskifting av IKT-utstyr vil beløpe seg til om lag 4,8 millioner.



- Lønnsoppgjøret ble dyrere enn budsjettet. Det er lagt opp med en lønnsøkning på 4,5 %, mens avtalt lønnsvekst innen frontfagene ble på 5,2 %. Om dette skulle bli resultatet innenfor vårt tariffområde ville det utgjøre en tilleggskostnad på ca. 1 mill. kroner.
- Prisveksten kan hindre oss i å holde budsjettammer. I budsjettet lagt til grunn en prisvekst på 4 % på de fleste enheter (unntatt IKT, drift og økonomi), og dette er langt under den faktiske prisveksten.
- I et stramt budsjett uten buffer vil det kunne komme uforutsette kostnader som må dekkes.

Som det går frem av oversikten over er det mange store usikkerhetsmomenter, men vår prognose er at AHO må dekke inn omtrent 8 millioner i forhold til budsjett.

### **Tiltak for innsparing**

Det er viktig å skille mellom den omstillingsplanen som arbeidsgruppen for økonomisk omstilling arbeider med for perioden 2024-2030, og en kortsiktig tiltaksplan for inneværende budsjettår. Den første vil være en strategisk basert omstilling av aktiviteten, mens tiltak i inneværende budsjettår er knyttet til områder der vi kan gjøre kortsiktige tiltak som får umiddelbar økonomisk effekt.

Frem mot budsjettrevisjonen vil det arbeides med nødvendige tiltak for innsparinger.

Lønnsbudsjettet er den største enkeltposten på budsjettet, og det er allerede gjort tiltak der stillinger holdes ledige. Det er ikke lagt opp til full stillingsstopp, men det gjøres vurderinger av alle stillinger som blir vakante. For å sikre undervisningen for høsten har rektor sammen med instituttlederne hatt en gjennomgang av stillinger på instituttene, de noen ble utlyst og noen vil holdes ledige ut året. Også i administrasjonen er enkeltstillinger holdt ledige når de er vakante, mens det er satt inn vikarer og utlyst når vi ser at det er nødvendig for forsvarlig drift. Det er svært usikkert om de allerede igangsatte/planlagte ledigholdelsene er tilstrekkelig, eller om det må gjøres ytterligere tiltak med ledigholdelse av stillinger.

Alle investeringer som ikke er strengt nødvendige vil utsettes. Som det går frem over er noen investeringer allerede igangsatt, men vi vurderer om investering i 3D-printer vil utsettes til neste år. Dette vil i så fall innebære en reduksjon på 3,5 millioner.

Det vil også sees på om det er potensiale for å redusere driftskostnader, gjennom å gjøre aktiviteter billigere eller å ikke gjennomføre aktiviteter.

Økonomienheten arbeider med innføring av nye systemer og rutiner som kan bidra til å holde nåværende budsjett. Økonomienheten har månedlige oppfølgingsmøter med instituttene og avdelingene, hvor vi ser på oppdaterte prognoser, med tall og beløp sammenlignet med budsjettene.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 24/23 Rektors rapport

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 23/00316-1

### Informasjon om søkertall for 2023

Søknadsfristen for høyere utdanning var 15. april. Mandag 24. april ble søkertallene offentliggjort.

Arkitekturutdanningen er landets mest populære utdanninger med 18,9 førstevalgsøker per studieplass. Designutdanningen øker med 19 %, samtidig som kutt i studieplasser bidrar til rekordhøye 8, 1 førstevalgsøkere per studieplass. Landskapsarkitektur har fem færre førstevalg søkere enn i fjor. Dette utgjør 3,15 førstevalgsøkere per studieplass, dette er likevel betydelig høyere enn landsgjennomsnittet på 2,2. Men det er lavere enn på landskapsarkitektur på NMBU, som har 4,1 førstevalgsøkere per studieplass.

Alt i alt er det gode tall for AHO, men det viktigste er at søkerne også gjennomfører opptaksprøven som pågår nå.

Søkertall 2023					Endring fra året før	
Program	Studie- plasser	Søkere	Førstevalgs- søkere	Førstevalg per studieplass	Førstevalg- søker	Førstevalg per studieplass
Arkitekt	60	2233	1133	18,88	13	0,22
Design	30	1073	243	8,1	39	4,7
Landskaps- arkitektur	20	640	70	3,5	-5	-0,25
Totalt	110	3 946	1446	13,15	47	3,15

### Status utenlandsstudenter

Som det ble informert om i sak 14/23 ble det fastsatt en studieavgift på kr 363 550 per år for studenter utenfor EU/EØS-området. Opptaket er gjennomført, og det er sendt ut tilbud til aktuelle kandidater og krav om innbetaling til kandidater utenfor EØS. I tabellen under vises status for opptaket per 24.04.2023, det må understrekes at det er et øyeblikksbilde.

Normtallet på alle studiene er 15 plasser, vi vet av erfaring at kan være frafall helt frem til studiestart. For internasjonale studenter vil det være vanskelig å få visum og papirer på plass etter 1. mai.

Innpassing til Master i arkitektur	EU/EØS	Utenfor EØS	Totalt
Har takket ja (og betalt)	6	2	8
Tilbud med frist frem i tid	3	2	5
Avslått tilbud	3	2	5
Annullerte tilbud pga manglende betaling	X	3	3
Venteliste	19	13	32

<b>Master i design</b>	<b>EU/EØS</b>	<b>Utenfor EØS</b>	<b>Totalt</b>
Har takket ja (og betalt)	9	1	10
Tilbud med frist frem i tid	2	2	4
Avslått tilbud	5	5	10
Annullerte tilbud pga manglende betaling	X	1	1
Venteliste	14	6	20

<b>Internasjonal master i landskapsarkitektur</b>	<b>EU/EØS</b>	<b>Utenfor EØS</b>	<b>Totalt</b>
Har takket ja (og betalt)	17	1	18
Tilbud med frist frem i tid	0	1	1
Avslått tilbud	1	5	6
Annullerte tilbud pga manglende betaling	x	2	2
Venteliste	8	7	15

Vi merker oss at det er fire studenter som har takket ja og betalt studieavgiften.

### *Flytteprosess*

Deler av administrasjonen har nå flyttet inn i de nye lokalene i Maridalsveien 19. Dette utløser en større prosess der Institutt for arkitektur og Institutt for urbanisme og landskap skal flytte, og det klargjøres for studenter i deler av tredje etasje. I tillegg er det mindre tilpasningen i fløyen der Institutt for design sitter. Det er et mål at alle endringer skal være på plass til semesterstart.

### *Status for styresaker som er utsatt*

Stilling som instituttleder for Institutt for arkitektur, ble utlyst etter styrets behandling av utlysningsteksten. Etter opprinnelig søknadsfrist i begynnelsen av april var det kun kommet 6 søkere til stillingen, og søknadsfristen er utsatt til 7. mai. Saken kommer opp i styremøtet i juni.

Det er gjennomført en ekstern evaluering av Master i design (2 årig). Programstyret for design har behandlet evalueringen, men ønsker å se evalueringen i en større sammenheng med de endringer det er behov for å gjøre i forbindelse med at de «store kullene» starter på master høsten 2023. Vi arbeider med en større sak om Masterprogrammet i design til styremøtet i juni som også omhandler evalueringen.

### *Nytt fra studentene*

SAHO har gjort en stor jobb for at rekruttere til SAHO neste studieår. De har gått fra klassrom til klassrom, hatt workshops, hengt opp plakater, lunsj-stunt, quiz, videoer på Instagram, kontaktet personer privat, med mere. SAHO forventer at innsatsen vil gi et godt resultat.

SAHO jobber med dette nå og kommer snart til at fokusere på rapport og overlevering til neste SAHO styre.

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 25/23 Orientering om stortingsmeldingen "Utsyn over kompetansebehovet i Norge"

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 22/01013-4

Stortingsmeldingen «Utsyn over kompetansebehovet i Norge» ble lagt frem 24.03.23. Meldingen tar i tillegg til kompetansebehovet i dag og fremover en rekke områder. For AHO har det imidlertid særlig vært dimensjonering av utdanningssystemet og finansiering av universiteter og høyskoler som har blitt hovedfokus for AHO sitt arbeid med meldingen. I tillegg inneholder stortingsmeldingen nye føringer for etter- og videreutdanning.

I meldingen pekes det ut tre prioriterte områder:

- Helsefag
- IT-utdanning
- Kompetanse som er nødvendig for det grønne skiftet

Dette er prioriteringer som arkitektur, landskapsarkitektur og design kan bidra til. Det er ikke nødvendigvis intuitivt for alle, det er derfor viktig å formidle hvordan fagene bidrar med kompetanse til det grønne skiftet og digitalisering. Kunnskapsdepartementet vil følge opp regjeringens prioriteringer i styringsdialogen.

### *Dimensjonering*

Meldingen slår fast at den enkelte institusjon har et stort ansvar for studieporteføljens sammensetning. Regjeringen og Stortinget har det overordnede ansvaret for den samlede kapasiteten i høyere utdanning, og kan styre kapasiteten i den grad de finner det hensiktsmessig.

Hovedansvaret legges altså på institusjonene som skal ta i bruk de virkemidlene de råder over. Men det er en åpning for at regjeringen kombinerer budsjettforslag om rammekutt med øremerkede midler for å sikre særlig utvalgte områder. Det vil si at nye øremerkede studieplasser fra regjeringen vil tas som rammekutt for alle institusjoner. Dette er et viktig punkt for AHO som liten, spesialisert institusjon, da vi i realiteten har liten mulighet til å gjøre omfattende omprioriteringer av studieplasser.

### *Finansieringssystemet*

Finansieringsmodellen endres slik at det er tre resultatbaserte kategorier igjen: studiepoeng, doktorgrader og gjennomføring av program.

Finansieringskategoriene går fra 6 til 3. Det er kun medisin, odontologi og veterinærutdanning som får beholde en høy kategori (kategori 3). Den mellomste kategorien (2) dekker realfag, teknologi, helse- og sosialfag, lærerutdanning og utøvende kunst- og mediefag. Kategori 1 er humaniora, samfunnsfag og økonomisk-administrative fag. Alle nye studieplasser unntatt de i kategori 3 blir finansiert med en sats.

Satsene blir offentliggjort i forbindelse med fremleggelse av statsbudsjettet i oktober 2023, og vil være gjeldende fra budsjettåret 2025.

Endringer i modellen vil implementeres med budsjettneutrale virkning, det betyr at det er først ved vesentlige endringer i studiepoeng eller gjennomførte grader at endringen påvirker oss. Med en budsjettneutrale implementering vil vi i realiteten få overført mer av AHOs budsjettandel til basiskomponenten, slik at endringer i produksjon vil få mindre innvirkning enn det har i dag.

Selv om satsene enda ikke er klare må vi forvente at studiefinansieringen for nye studieplasser vil halveres i forhold til dagens finansiering. Det vil da ikke være mulig å opprette nye studieplasser uten at det vil gå vesentlig utover studiekvaliteten.

#### *AHO sin reaksjon og håndtering av stortingsmeldingen*

Stortingsmeldingen skal behandles i Stortinget 1. juni og AHO har jobbet hardt for å få ut hvordan forslaget vil påvirke våre fagfelt og AHO spesifikt.

Rektor Irene Alma Lønne og direktør Randi Stene har vært i møte med stortingsrepresentanter fra Arbeiderpartiet, Høyre og SV.

Budskapet fra AHO er at forslaget må endres sånn at det er mulig å øke antall studieplasser ved høgskolen med full finansiering.

AHO har aktivert det brede nettverket i fagbransjene. Derfor er bransjeorganisasjonene Norske arkitekters landsforbund, Norske landskapsarkitekters forening, Arkitektenes fagforbund og Arkitektbedriftene samt designbransjenettverket Ixda med på arbeidet opp mot Utdanningskomiteen på Stortinget, som skal lede behandlingen av Utsynsmeldingen fram mot 25. mai. Organisasjonene støtter AHO i form av støtteerklæringer eller deltakelse i møtene.

Rektor har vært ute i mange fagmedier og i meningsbærende presse og snakket om Utsynsmeldingen og de negative konsekvensene forslaget til finansieringskutt vil få for AHO dersom det blir vedtatt:

<https://khrono.no/uro-rundt-kunstfag-og-arkitektur-og-designfag/771746>

<https://klassekampen.no/artikkel/2023-04-12/advarer-mot-arkitektmangel>

<https://www.universitas.no/aho-khio-nmh/aho-risikerer-halvert-finansiering/365200>

<https://www.forskerforum.no/kunstutdanninger-frykter-halverte-tilskudd/>

<https://www.arkitektur.no/folk/portrett/irene-alma-loenne-ny-rektor-i-en-ny-tid/>

#### *Etter- og videreutdanning*

Den viktigste endringen innen etter- og videreutdanning er at universiteter og høyskoler vil kunne bruke innhold fra ordinære utdanningstilbud når de utvikler studiepoenggivende utdanningstilbud som er rettet mot personer med arbeidserfaring .

Det vil nedsettes en arbeidsgruppe som skal vurdere nærmere hvordan universiteter og høyskoler kan øke omfanget av fleksibel og desentraliserte studietilbud som imøtekommer nasjonale og regionale behov og etterspørsel.

Det vil innføres endringer i egenbetalingsforskriften for å legge bedre til rette for etter- og videreutdanning, og ordningene for studiestøtte vil utvides slik at også kortere utdanningstilbud kan gi rett til lån.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 26/23 Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 23/00156-2  
Vedlegg: Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter

En ekspertgruppe har utredet kvalitets- og akkrediteringskrav for norske universiteter, denne er nå på høring med en høringsfrist 03.05.2023. Ekspertgruppens rapport kan leses her:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kvalitets-og-akkrediteringskrav-for-norske-universiteter/id2958085/>

### *Om ekspertutvalgets forslag*

Ekspertgruppen kommer med en rekke forslag til forenkling av akkrediteringskravene, og mest interessant for AHO er forslaget om at vitenskapelig høyskoler, bør få muligheten til å benytte universitetsbegrepet og innlemmes i universitetskategorien.

Ekspertgruppen foreslår å fjerne kravet til fire doktorgradsutdanninger, da dette ikke nødvendigvis stimulerer til strategisk utvikling.

Dagens krav om stabil forskerutdanning bør videreføres, men det bør heller knyttes til hele institusjonen, enn til det enkelte doktorgradsprogram. Det betyr at institusjoner som søker akkreditering som universitet, må ha tatt opp minst 60 doktorgradsstudenter de siste fem årene og i gjennomsnitt ha uteksaminert minst 15 kandidater per år over en treårsperiode.

For institusjoner med en smalere profil, slik som dagens vitenskapelige høyskoler, hvor bredden av virksomheten dekkes av ett doktorgradsprogram, bør kravet være mindre omfattende. Her foreslår ekspertgruppen at de skal ha tatt opp minst 15 doktorgradsstudenter over fem år og i snitt ha uteksaminert minst 5 kandidater per år over en treårsperiode.

Ekspertgruppen foreslår å presisere kvalitetskravet slik at det blir mer operasjonelt og i tråd med internasjonal praksis for fagfellevurdering av forskning og forskere. Ekspertgruppen vil at en reell helhetlig kvalitativ vurdering av den samlede virksomheten og av institusjonens strategi og strategiske mål bør bli selvstendige kriterier. Disse kriteriene skal vektlegge hele samfunnsoppdraget til institusjonen, slik at NOKUT skal kunne gjøre en samlet vurdering på en faglig solid og tillitvekkende måte

Ekspertgruppen mener det fortsatt bør være bare én kategori universiteter, framfor å splitte opp i for eksempel profesjons-, regions- eller forskningsuniversitet.

I dag er det er Kongen i statsråd som tar den endelige beslutningen om institusjonskategori.

Ekspertgruppen vil endre på dette. De mener at det politiske nivået skal fastsette krav og kriterier for å bli universitet gjennom lov og forskrift, men at det er en uavhengig, faglig, ikke-politisk vurdering som skal ligge til grunn for en beslutning om å oppnå universitetsstatus. Konkret betyr dette at utvalget anbefaler at den endelige beslutningen om institusjonskategori bør fattes av NOKUTs styre.

### *AHOs forslag til høring*

Avdelingsleder Ulrika Herlofsen og rådgiver Jeppe Bucher har utformet forslag til høringssvar som stort sett støtter ekspertgruppens anbefalinger. De støtter hovedsakelig ekspertgruppens anbefalinger med unntak av forslaget om at minst halvparten av doktorgradsstudentene skal ha sin hovedarbeidsplass ved institusjonen.

### *Konsekvenser og vurdering av forslaget*

Ekspertgruppen foreslår at de vitenskapelige høyskolene vil i henhold til utvalgets forslag bestå som egen kategori, men ekspertgruppen anbefaler at de som ønsker å bli universitet bør gjennomgå en akkrediteringsprosess. Ekspertgruppen ber KD og NOKUT vurdere om det er tilstrekkelig med en forenklet prosess.

Vi har allerede sett at flere av de andre vitenskapelige høyskolene har flagget at de vil søke om universitetsstatus. Dette har vi foreløpig ikke tatt stilling til ved AHO, men det vil være vanskelig å stå igjen som en av få vitenskapelig høyskole om forslaget blir vedtatt. En akkreditering med fører en risiko, og et stort arbeid.

Et element som ekspertgruppen ikke drøfter er om man kan være tjent med å beholde vitenskapelig høyskole som en kategori, for å differensiere blant institusjoner som er kvalitetsmessig på samme nivå, men som avviker i størrelse. Dette kunne vært hensiktsmessig i et nytt landskap der vi ser at størrelse gjør styringsmekanismene mindre kraftfulle. Vi ser imidlertid at departementet har vært mindre opptatt av dette, og senere regelendringer der flere institusjoner er kommet inn under betegnelsen bidrar til å vanne ut betydningen.

## 1. Innledning

Vi viser til Kunnskapsdepartementets høringsbrev av 03.02.2023 (ref.: 23/619) om rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende, internasjonal vitenskapelig høyskole som gir utdanning innen arkitektur, design, landskapsarkitektur og urbanisme. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus og virksomheten omfatter alle skalaer; gjenstander, systemer, bygninger, by- og landskapsforming. Skolen er organisert i tre institutter, og har ca. 800 studenter og 150 ansatte.

Nedenfor følger AHO sin høringsuttalelse.

## 2. Generelt

AHO er per 2023 akkreditert som en vitenskapelig høyskole. AHO er av den oppfatning at sektoren er tjent med én universitetskategori og enklere akkrediteringsprosesser. Videre skaper klare og objektive krav og vurderinger i akkrediteringsprosesser forutsigbare styringsforhold for universiteter og høyskoler. Det er på dette grunnlaget våre merknader fattes.

## 3. AHOs generelle merknader

- AHO er kritisk til avviklinga av vitenskapelig høyskole som kategori, men støtter utvalgets forslag om å beholde én universitetskategori. AHO støtter også at institusjoner som i dag er akkreditert som vitenskapelige høyskoler skal ha mulighet for en forenklet akkrediteringsprosess.
- AHO støtter utvalgets forslag om at krav til akkreditering bør ligge på politisk nivå, og at det er NOKUT som bør gi endelig akkreditering.
- AHO støtter utvalgets forslag om at akkreditering som universitet bør gis dersom doktorgraden(e) dekker vesentlige deler av virksomheten til institusjonen, samt krav til 15 innrullerte doktorgradsstudenter og gjennomsnittlig 5 uteksaminerte kandidater over en treårsperiode.
- AHO stiller seg positive til utvalgets forslag om helhetlig vurdering, men understreker viktigheten av klare retningslinjer.

## 4. Utdypende kommentarer

### **Én universitetskategori**

AHO er kritiske til å avvikle vitenskapelige høyskoler som kategori. Færre kategorier gir svakere styringsmuligheter ettersom man ikke kan stille generelle krav. Dersom



departementet skal forhandle individuelt med institusjonene som en konsekvens av dette, vil det føre til økt byråkratisering.

Dersom alle vitenskapelige høyskoler blir akkreditert på universitetsnivå støtter AHO forslaget om å beholde én universitetskategori. Dette kan bidra til en mer oversiktlig universitets- og høyskolesektor uten særnorske kategorier på universitetsnivå. Det er derimot viktig at man på forvaltningsnivå fortsetter å gjenkjenne og anerkjenne dagens vitenskapelige høyskoler selv om de innlemmes i universitetskategorien, ettersom de står overfor unike muligheter og utfordringer som større universiteter ikke står overfor. AHO ser det som formålstjenlig med forenklet prosess for vitenskapelige høyskoler.

### **Beslutningsnivå – faglig eller politisk**

AHO støtter forslaget om politisk fastsettelse av krav og kriterier for akkreditering på universitetsnivå, og at det er NOKUT eller andre politisk uavhengige organer som skal endelig avgjøre akkreditering. Å akkreditere universiteter gjennom kongen i statsråd er i dagen system sett på primært som en formalitet. Å gi denne fullmakten uavkortet til NOKUT kan styrke prosessen legitimitet og danner grunnlaget for et mer helhetlig samarbeid mellom NOKUT og institusjonene.

### **Doktorgradsutdanning og kompetanse**

AHO støtter forslaget om å stille krav til at doktorgraden(e) dekker vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet fremfor et minimumskrav for antall doktorgrader. Store deler av gruppens forslag hviler på dette premisset, og en fortsettelse av dagens krav vil kun i begrenset grad være forenelig med fremtidig akkreditering av vitenskapelige høyskoler som universiteter. Det samme gjelder kravet om opptak og uteksaminering av doktorgradsstudenter og -kandidater; dagens vitenskapelige høyskoler har generelt sett en profil som ikke muliggjør imøtekommelse av dagens krav, og AHO ser derfor positivt på en differensiering av disse kravene mellom større og mindre institusjoner. Det er videre formålstjenlig å selv kunne velge mellom en tre- og en femårsperiode for denne utregningen, ettersom mindre doktorgradsprogrammer i stor grad er sensitive for utenforliggende faktorer som kan påvirke opptak og gjennomføring.

AHO er imot forslaget om at minst halvparten av doktorgradsstudentene som medregnes må ha hovedarbeidsplass ved institusjonen. Det har over lengre tid og flere regjeringsperioder blitt lagt stor vekt på viktigheten av at uteksaminerte doktorgradskandidater får jobb innenfor næring og privat sektor, og AHO anser NFR sin ordning med offentlig sektor- og nærings-ph.d. som et kritisk verktøy for å oppnå dette målet. Ordningen gir også institusjonene større mulighetsrom til å ta opp flere stipendiater. Ettersom det stilles de samme faglige kravene til disse kandidatene er det ingen grunn til at dette bør inngå som et krav.

### **Helhetlig vurdering**

AHO er positive til forslaget om bruk av skjønn i akkrediteringsprosessen. Det er viktig å se på en samlet helhet i prosessen, og det er ikke nødvendigvis formålstjenlig å akkreditere alle

institusjoner som så vidt oppnår kravene som universitet. Å søke om akkreditering som universitet er derimot svært ressurskrevende for institusjonene. Å åpne for muligheten til å bruke skjønn for å avslå en institusjon som oppfyller alle krav til akkreditering kan skape uforutsigbarhet for institusjonene og potensielt mye merarbeid. Det er derfor viktig med svært klare retningslinjer og god dialog med akkrediterende myndighet før og under søknadsprosessen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 27/23 Referat fra råd og utvalg

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00182-2

Ingen referater fra råd og utvalg.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 28/23 Årsplan for styrets arbeid

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00185-2  
Vedlegg: Årsplan for styrets arbeid 2023 (003)

Vedlagt årsplan for styrets arbeid.

## Årsplan for styrets arbeid 2023

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

### **Faste saker hvert møte:**

Referater:  
Studieutvalg  
Forskningsutvalg  
Rektors rapport  
Regnskap  
Faglig innslag

### **Onsdag 14. juni**

[Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen](#)  
[Etatsstyring](#)  
[Studiekvalitet system \(V\)](#)  
Evaluering og eventuell revisjon av faggrupeleder  
Budsjettmodell  
Budsjettprosess for 2024  
Revidert budsjett 2023  
Orientering om revidert statsbudsjett  
Reisepolicy  
Kvalitetssikring internasjonalt samarbeid  
Meritteringsordning  
Etter- og videreutdanning  
Sykefravær i administrasjonen (O)  
Programevaluering Master i design (V)  
Ansettelse instituttleder Institutt for arkitektur

### **Onsdag 11. oktober**

[Årsrapport om studiekvalitet](#)  
[Årsrapport læringsmiljøutvalg](#)  
[Innspill til satsninger utenfor rammen 2025](#)  
[Orientering om statsbudsjett 2024](#)  
Studiekvalitetssystem (V)

### **Onsdag 6. desember**

[Vedtak budsjett 2024](#)  
Status midlertidighet



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 29/23 Eventuelt

Dato 03.05.2023  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 23/00315-1

Ingen saker til eventuelt.