

AHOs styre

Dato: 11.09.2024 12:00

Sted: Styrerommet

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 05.09.2024

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtaksaker

44/24 Godkjenning av innkalling til styremøte	3
45/24 Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024	4

Orienteringssaker

46/24 Ny budsjettmodell	8
47/24 Overordnet plan for økonomisk omstillingsarbeid	13
48/24 Rektors rapport	16
49/24 Etatsstyringsbrev 2024	20
50/24 Prosjektstatus	25
51/24 Satsinger utenfor rammen	31
52/24 Omverdensanalyse	33
53/24 Ny plan for strategi	34
54/24 Referat fra råd og utvalg	37
55/24 Plan for styrets arbeid	38
56/24 Eventuelt	40



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 44/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 24/00498-1

Saksliste og innkalling til styremøte 11. september 2024 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 45/24 Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 21/00542-159
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024

Vedlagt protokoll fra styremøte 19. juni 2024 til godkjenning. Protokoll er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 19. juni 2024.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHO AHOs styremøte

Dato: 19.06.2024 kl. 12:00
Sted: AHO Styrerom

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Bård Folke Fredriksen
Anna Røtnes
Heidi Hemstad
Erik Fenstad Langdalen
Einar Sneve Martinussen
Vignir Freyr Helgason
Anna Kristine Aarø Halvorsen
Hans Jacob Wernersen
Irene Alma Lønne
Ulrika Herlofsen

Møtende varamedlemmer: Erik Fenstad Langdalen vara for Marie Hvattum

Forfall: Reier Møll Schoder, Inger Helene Ruud (vara for Reier Møll Schoder), Mari Hvattum

Andre tilstedeverende:

Referent: Ulrika Herlofsen

Sakskart		Side
Saksnr.	Vedtakssaker	
Sak 32/24	Godkjenning av innkalling til styremøte	2
Sak 33/24	Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024	2
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 34/24	Årsprognose	2

Sak 35/24	Tertialrapport første tertial 2024	2
Sak 36/24	Rektors rapport	3
Sak 37/24	Støtte for Gaza	3
Sak 38/24	SAHOs årsrapport	3
Sak 39/24	Ny aktivitetsplan	3
Sak 40/24	Referat fra råd og utvalg	3
Sak 41/24	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 42/24	Eventuelt	3
Sak 43/24	Styreevaluering og styrets egentid	3

Oslo, 19.06.2024
Irene Alma Lønne

Vedtakssaker

32/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Vedtak

Styret godkjenner innkalling og sakliste.
[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/24 Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 08.05.2024

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 8. mai 2024 med de endringene som kom frem i møte.

Orienteringssaker

34/24 Årsprognose

Vedlegg:
Tabeller

35/24 Tertialrapport første tertial 202

36/24 Rektors rapport

Vedlegg:
Rektors rapport til styremøte 19. juni

37/24 Støtte for Gaza

Vedlegg:
Vedlegg 1 - Krav fra SAHO og styrestudentene
Vedlegg 2 - Kunnskapsgrunnlag - akademisk boikott av Israel vedlegg nasjonalt opprop

38/24 SAHOs årsrapport

Vedlegg:
SAHO årsrapport 2023-2024

39/24 Ny aktivitetsplan

Vedlegg:
Prosjektprioriteringer
Tidsplan for AHOs aktiviteter

40/24 Referat fra råd og utvalg

Vedlegg:
IDF referat 18.01.24
IDF referat 06.02.24
IDF referat 05.03.24
IDF referat 09.04.24
IDF referat 30.04.24

41/24 Årsplan for styrets arbeid

Vedlegg:
Årsplan for styrets arbeid

42/24 Eventuelt

43/24 Styreevaluering og styrets egentid

Referat godkjent
Lisa Ann Cooper styreleder
20.06.2024



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 46/24 Ny budsjettmodell

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 24/00501-1
Vedlegg: Status ny budsjettmodell
Driftsregnskap per juni 2024

Ny budsjettmodell

Forfatter: Ulrika Herlofsen

Bakgrunn:

Styret vedtok i oktober 2023 at AHO skulle igangsette arbeidet med å utvikle og innføre en ny budsjettmodell f.o.m. 2025.

Status

I planarbeidet med å innføre ny budsjettmodell har administrasjonen avdekket både oppryddingsbehov i regnskapet, samt nødvendigheten av å kvalitetssikre nye rutiner og attestasjons- og anvisningsrettigheter i skolens økonomisystem. Administrasjonen beregner å måtte benytte 2025 til dette arbeidet.

I vedlagte sak beskrives det arbeid som må utføres for å kvalitetssikre innføringen av en ny budsjettmodell på AHO.

Styret orienteres om status på arbeidet med implementering av ny budsjettmodell og tar saken til etterretning.

Vedlegg:

Status - Driftsregnskap AHO per juni 2024



46/24 Orientering om status «innføring av ny budsjettmodell»

Forfatter: Ulrika Herlofsen/ Bujar Shala

Bakgrunn og hensikt med innføring av en ny budsjettmodell

Styret vedtok i oktober 2023 at AHO skulle sette i gang arbeidet med å innføre en ny budsjettmodell f.o.m. 2025.

AHO vil gå bort fra et sentralt lønnsbudsjett og i stedet fastlegge årlige lønnsrammer basert på en overordnet fordeling som hensyntar AHOs helhetlige økonomi. Lønnsrammer samt driftsmidler vil i mye større grad desentraliseres ut på institutt og avdelinger.

Ny budsjettmodell skal medvirke til å sikre en bedre økonomistyring, gi institutt og avdelinger et eierskap til både lønnsrammer og driftsmidler innenfor tildelt ramme.

Forarbeid og kvalitetssikring:

Arbeidet med modellering av en ny budsjettmodell har vært pågående siden høsten 2023. En tverrfaglig arbeidsgruppe har fremlagt momenter som må ivaretas i en desentralisert budsjettmodell, men fremdeles mangler modellen alle fasetter for å kunne defineres som ferdig. I tillegg til arbeidet med å etablere en helhetlig ny modell, som ikke bare ivaretar et desentralisert lønnsbudsjett, men som ivaretar alle elementer knyttet til en helhetlig økonomisk fordelingspolitikk, har administrasjonen avdekket både oppryddingsbehov i regnskapet, samt nødvendigheten av å kvalitetssikre nye rutiner og attestasjons- og anvisningsrettigheter i skolens økonomisystem. Administrasjonen beregner å måtte benytte 2025 til dette arbeidet.

Dagens budsjettmodell er ikke helt i samsvar med faglig og administrativ organisering slik at aktivitet ikke nødvendigvis utføres der hvor budsjettet pr i dag ligger. Modellering av et nytt budsjettkart som er tilpasset dagens AHO er en del av det arbeid som må ivaretas.

Dette arbeidet må sees i sammenheng med det delprosjekt som igangsettes høsten 2024 knyttet til ekstern gjennomgang av arbeidsprosesser i administrasjonen samt arbeidet med å fastsette ny administrativ organisering.

Den nye budsjettmodellen vil legges frem for ledergruppen i løpet av høsten 2024. I fremleggingen vil det synliggjøres endringene ift. til gammel modell.

2025 vil være et år hvor vi fortsatt skal bruke dagens budsjettmodell, samtidig som økonomi skal «teste» det nye budsjettmodellen parallelt i «bakrommet».

Tidsperiode	Prosesser	Ansvarlig
Høst 2024 – Vår 2025	Ferdigstilling og forankring av ny budsjettmodell	Rektor / Direktør
Høst 2024 – Vår 2025	System tilpasninger, Rydding i regnskapet, Justeringer i kontoplanen	Økonomi
Høst 2024	Omfordeling av midlene etter ny budsjettmodell	Direktør / Økonomi
Høst 2024	Henting av eksterne ressurser – Spisskompetanse på Omstilling. Gjennomgang av arbeidsprosesser	Direktør



Høst 2024	Utarbeidelse av rutiner og arbeidsprosesser for å ivareta ny budsjettmodell	Økonomi
Vår 2025	Teknisk innføring og testing av ny budsjettmodell	Økonomi
Vår 2025	Styret orienteres om status i arbeidet	Direktør
Høst 2025	Opplæring og støtte til hele organisasjonen	Økonomi
Desember 2025	Styret vedtar Budsjett 2026 med ny budsjettmodell	Direktør
Januar 2026	Ny budsjettmodell tas i bruk i hele organisasjonen	Økonomi

Konklusjon: Ny budsjettmodell innføres ikke for budsjettåret 2025, men planlegges innført for budsjettåret 2026

46/24 Vedlegg – Status – Driftsregnskap AHO per juni 2024

Innledning

Regnskapet pr juni 2024 viser små avvik ift budsjett. Basert på informasjonen økonomienheten har nå, er prognosen lik budsjettet.

Regnskapet per juni ikke er en tertialavslutning og at periodiseringer kan gi mer eller mindre tilfeldige avvik.

Vi viser ellers til tallene i tabellen under:

Tabell 1: Regnskap pr 30.juni 2024

	Regnskap 06-2023	Regnskap 06-2024	Budsjett 06-2024	Avvik 06-2024	Årsbudsjett 2024	Prognose 2024
Inntekter:	-130 879 142	-130 724 048	-137 350 000	✔ 6 625 952	-273 100 000	-273 100 000
Lønnskostnader:	70 833 169	70 408 027	72 918 168	✔ -2 510 141	161 202 800	161 202 800
Arkitektur	18 278 667	18 118 671	17 927 635	191 036	39 876 000	39 876 000
Urbanisme	11 171 858	11 000 890	11 666 650	-665 760	25 940 000	25 940 000
Design	17 267 456	15 497 758	16 427 804	-930 046	36 685 000	36 685 000
Admin inkl.drift og fellestj.	24 115 188	25 790 708	26 896 079	-1 105 371	58 701 800	58 701 800
Driftskostnader:	61 126 046	50 036 330	52 915 685	✔ -2 879 355	105 997 200	105 997 200
Arkitektur	1 195 237	631 142	1 539 500	-908 358	3 249 000	3 249 000
Urbanisme	792 918	904 341	1 263 000	-358 659	2 491 000	2 491 000
Design	437 344	147 270	1 288 500	-1 141 230	2 618 000	2 618 000
Admin inkl.drift og fellestj.	58 700 547	48 353 577	48 824 685	-471 108	97 639 200	97 639 200
Investeringer:	2 297 219	274 065	1 573 333	✔ -1 299 268	5 900 000	5 900 000
Resultat:	3 377 292	-10 005 626	-9 942 814	✔ -62 812	0	0

Avvik inntekter (mindre inntekt ca. 6,6 mill. kr)

Tabellen viser en mindre inntekt på 6,3 mill. kr. Dette er knyttet til UiTs overføring av fellesgraden med AHO som kommer i juli istedenfor juni i år.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 2,5 mill. kr)

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er oppståtte vakanser og refusjonene fra NAV som pr utgangen av juni er høyere enn budsjettet.

Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 1,4 mill. kr) er en kombinasjon av mindreforbruk på institutt for urbanisme og institutt for design og marginalt merforbruk på institutt for arkitektur.

Avvik driftskostnader (mindreforbruk ca. 2,9 mill. kr)

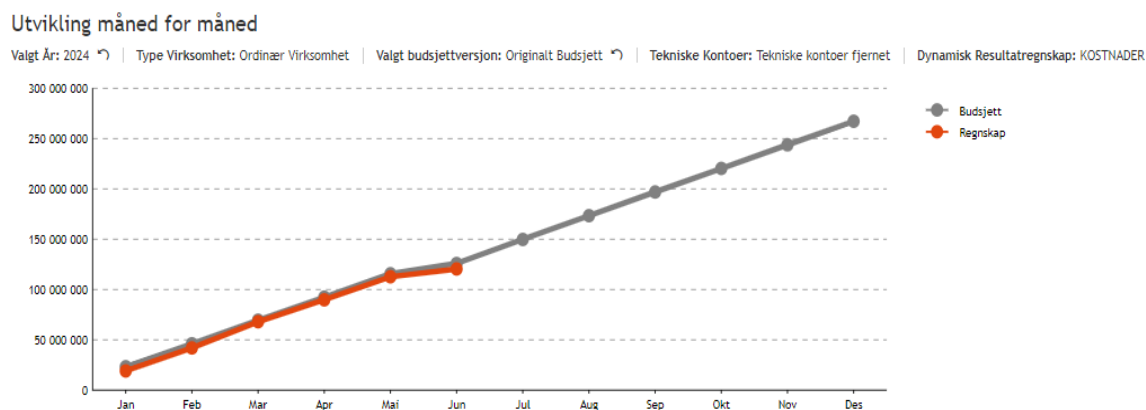
Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 2,4 mill. kr) skyldes forsinkelser i bilagsføring for vårsemesteret, og noen omdisponering fra driftskostnader til lønnskostnader

Mindreforbruket på AHO felles inkludert administrasjonen (ca. 0,5 mill. kr.) består av små forhold.

Investeringskostnader (mindreforbruk ca. 1,3 mill. kr)

Enhetene på AHO har begynt å gjøre anskaffelser på Investeringer i 2024 iht plan. Det forventes at hele investeringsbudsjettet vil benyttes som planlagt.

Diagram 1: Faktiske kostnader sammenlignet med budsjetterte kostnader pr juni 2024



Prognose

Vår prognose for 2024, på nåværende tidspunkt, viser at AHO vil holde seg innenfor vedtatt budsjett. Det er også en vis mulighet for at driftsresultatet kan bli noe bedre enn budsjettert, men dette er for tidlig å tallfeste på nåværende tidspunkt.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 47/24 Overordnet plan for økonomisk omstillingsarbeid

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 24/00502-1
Vedlegg: Overordnet kuttprosess

Overordnet kuttprosess

Forfatter og ansvarlig: Ulrika Herlofsen

Type sak: orientering

Formål: Gi styret en orientering om aktiviteter og tidsprosess knyttet til den planlagte økonomiske omstillingen.

Bakgrunn: Universitets – og høyskolesektoren har de siste årene vært målskive for store omstillingsprosesser. I tråd med departementets nye linje fikk flere av sektorens institusjoner tildelt øremerkede studieplasser under Corona perioden. De samme plasser ble i 2023 trukket tilbake fra store deler av sektoren, deriblant de tildelte designplasser som AHO hadde fått. Ny finansieringsmodell innføres fra 2025 og vil også få innvirkning på AHOs økonomiske tildeling

Beregninger viser at tildelt budsjetttramme fra KD vil reduseres med om lag 30-35 mill. fra 2026. Dette utgjør 11-13% nedgang if.t dagens tildeling

Vedlagte sak skal gi styret et overblikk over den tidslinje med aktiviteter administrasjonen jobber med for å sikre omstilling, samtidig som utvikling av skolens fagområder må ivaretas.



47/24 Orientering om overordnet kuttprosess

Forfatter: Ulrika Herlofsen

Bakgrunn

Universitets – og høyskolesektoren har de siste årene vært målskive for store omstillingsprosesser. Med bla innføring av tillitsreformen kom departementets krav til sektoren om å ta mer ansvar for både økonomi, og fordeling av egne studieplasser i forhold til samfunnsrelevansen og behov. I trå med departementets nye linje fikk flere av sektorens institusjoner tildelt øremerkede studieplasser under Corona perioden. De samme plasser ble i 2023 trukket tilbake fra store deler av sektoren, deriblant de tildelte designplasser som AHO hadde fått.

KD har vært tydelig med sektoren på at de tildelte studieplasser nå selv skal fordeles av sektoren ut ifra det behov man ser samfunnet er i behov av. Parallelt med dette innfører KD en ny finansieringsmodell som gir sektoren andre rammebetingelser.

Betydning av den økonomiske omstillingen på AHO

For AHO betyr omstillingen at vi mistet 30 tildelte designplasser med økonomisk effekt f.o.m. høsten 2026.

Beregninger viser at tildelt budsjetttramme fra KD vil reduseres med om lag 30-35 millioner fra 2026. Dette utgjør 11-13% nedgang ift. dagens tildeling

Våren 2023 ble det nedsatt en arbeidsgruppe på AHO for å finne tiltak som kunne svare på den økonomiske omstillingen som kreves på AHO frem mot 2030. Resultatene av dette arbeidet ble presentert i styresak 36/23 "Økonomisk omstilling" i juni 2023.

AHOs ledelse og administrasjon har jobbet videre med aktivitetpunktene i rapporten og styret har tidligere blitt fremlagt en oversikt over prosjekter som skal medvirke til denne omstillingen, ref. styresak 40/24. Prioriteringen i omstillingsprosessen for det kommende året vil være på håndtering av kuttprosess på årsverk og fokus på strategi for økning av ekstern finansiering.

Det må nå gjennomføres en gjennomgang og analyse av AHOs driftsbudsjetter herunder leieavtaler lokaler, som må vurderes avviklet. Arbeidet med driftsbudsjettkutt krever en omfattende opprydding i AHOs budsjettmodell (sak 46/24).

Gjennomgang av årsverksbehov knyttet til institutter og administrasjon er også igangsatt.

Som grunnlag for dette arbeid jobber administrasjonen både med en modell for undervisningsressurser samt en reorganisering av administrasjonen hvor årsverksbehov vil bli vurdert.

I tillegg blir arbeidet med å opparbeide aktiviteter knyttet til ekstern finansiering prioritert og opptrappet.

Omstillingen vil også kreve at AHO jobber med å sikre strategiske utviklingsmidler som skal bidra til å sikre AHOs faglige utvikling, samt å bistå organisasjonen i å forme våre fagområder ut ifra de endrede relevanskrav som samfunnet opplever

Tidslinje for det videre konkrete kuttarbeidet

Ettersom tildeling fra departementet allerede avtar fra 2026 har økonomienheten igangsatt et konkret arbeid for å finne ulike kutt-tiltak som må igangsettes allerede 2025.



Nedenfor vises tidslinje for det arbeid som må utføres:

Tid	Oppgave	Ansvar
September	Utarbeidelse av oversikt over andel kutt pr år til institutt og administrasjon	Økonomi
September	Budsjettsak for 2025 til ledergruppen.	Økonomi
Oktober	Fremlegg av styresak vedr organisasjonens fordeling av kutt. Styresak om administrativ reorganisering	Rektor
Oktober -desember	Arbeid med budsjett 2025. Ny kostnadsmodell for å sikre oversikt over både driftskostnader og stillingsbehov	Økonomi
Oktober-november	Detaljert aktivitetsplan legges frem for ledelsen vedr kutt i driftsmidler og leieavtaler	Økonomi
Oktober-desember	Detaljert arbeid med institutter og administrasjon vedr bemanningsstørrelse og prosess knyttet til årsverk-kutt fremlegges frem for ledelsen	HR, økonomi
Desember	Budsjett 2025 legges frem for styret. Detaljert langtidsplan med kutt frem mot 2030 legges frem for styret	Rektor
Vår 2025	Igangsetting av bemanningsreduksjoner med virkning fra 2026	AHO ledere og HR
Vår 2025	Prosess sammen med institutt og rektors ledergruppe knyttet til definisjon og fastsettelse av de strategiske utviklingsmidler organisasjonen er i behov av. Dette sees på som en del av strategiarbeidet som skal pågå vår 2025	Rektor

Omstilling koster ressurser og penger

AHO ser at den igangsatte omstillingen krever store ressurser både blant ledere og fagenheter. Vi kommer til å ha fokus på dette fremover for å sikre god støtte til våre ansatte. Støtten kan være ansettelse av juridisk bistand eller konsulenttjenester som skal bidra til å sikre kjerneaktivitet og god drift ved skolen parallelt med at omstillingsarbeidet pågår. Styret vil løpende bli orientert om prosess og de ekstraressurser omstillingsarbeidet vil kreve.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 48/24 Rektors rapport

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 24/00500-1
Vedlegg: Rektors rapport til styremøtet 11. september

Rektors rapport

Type sak: orientering

Formål: å orientere styret om det som foregår på AHO av den karakter som ikke krever sin egen styresak.

Bakgrunn: det orienteres om følgende:

- Status for omstillingsprosessen
- Møte med Kunnskapsdepartementet
- Studiestart og opptak
- Fehn-jubileum
- AHO Sustainability Dialogues
- Ph.d.-programmet

“Siden sist” utgår denne gang.

48/24 Rektors rapport til styremøte 11. september

Omstillingsprosjekt – fokus høsten 2024

Økonomisk omstilling på AHO har vært et tema siden statsbudsjettet for 2023. Den arbeidsgruppen som ble etablert våren 2023 pekte på en rekke mulige innsparingsområder som siden da har dannet rammen for arbeidet. Som det også fremgår andre steder i styrepapirene arbeides det på flere av disse prosessene og prosjektene. Høsten 2024 setter vi særlig fokus på to av disse:

1. Konsekvenser for lønnsbudsjettet og dermed nedbemanning i perioden 2026 – 2030. Prosessen planlegges i løpet av høsten i år i samarbeid mellom økonomi og ledelsen, med løpende orientering til medarbeidere. Arbeidet påbegynnes i 2025 få at få effekt fra 2026 og frem.
2. Ekstern finansiering – hvordan vi kan øke AHOs inntekter. I løpet av høsten i år setter vi fokus på å få på plass grunnlag for dette arbeidet og en tydelig ansvars plassering hos ledelse og administrasjon. Arbeidet tar utgangspunkt i prosessbeskrivelse og initiativer beskrevet i styresak 6/24 “Ekstern finansiering” som styret vedtok mars 2024.

Møte med Kunnskapsdepartementet

En delegasjon fra Kunnskapsdepartementet besøkte AHO for å lære mer om institusjonens virksomhet. Delegationen besto av 12 personer fra seksjon for strategi og utvikling, samt en representant fra seksjon for styring.

Seksjon for strategi og utvikling, ledet av avdelingsdirektør Øyvind Johnson, har ansvar for strategi- og politikk-utvikling innen høyere utdanning og forskning, utviklingsavtaler med universiteter og høyskoler, campusutvikling, byggeprosjekter og digitalisering. Rektor Irene Lønne åpnet besøket med å fremheve AHOs rolle i utdanning av fremtidens designere, arkitekter og landskapsarkitekter. Instituttledere Hege Maria Eriksson og Steinar Killi demonstrerte hvordan deres fagområder kan bidra til det grønne skiftet og løse samfunnsutfordringer.

Seminaret ble holdt i biblioteket og delt i to økter med en omvisning imellom. Hege Maria orienterte om campusutvikling, og delegasjonen fikk se en utstilling fra tredjeårs arkitekturstudenter og førsteårs designstudentenes forberedelser til et prosjekt for barnehagebarn. Under omvisningen fremhevet Irene betydningen av kunstneriske prosesser for innovasjon og problemløsning.

Jonathan Romm demonstrerte hvordan systemorientert design kan bidra til forbedringer i barnevernet og helsevesenet. Marja Folde snakket om utviklingen av landskapsarkitekter som tar hensyn til naturen. Erik Langdalen og Tine Hegli presenterte en ny satsing på sirkulær arkitektur. Øyvind Johnsen avsluttet seminaret med å konkludere at problemløsning er en fellesnevner for det som ble presentert. Irene Lønne og Ulrika Herlofsen benyttet anledningen til å diskutere fremtidige temaer med Kunnskapsdepartementet.

Studiestart og opptak

Det ble avholdt to fine velkomstsereemonier for henholdsvis master- og internasjonale studenter og førsteårsstudenter. De ble gjennomført med tilnærmet fulle kull, hvor oppmøte ble fulgt opp

gjennom uken av studieseksjonen for å sikre at vi fyller plassene. Det ble tatt opp 90 nye studenter på masternivå:

- 58 arkitekturstudenter
- 40 designstudenter
- 22 landskapskapsarkitekturstudenter

Vi har mottatt gode tilbakemeldinger fra studenter på både det faglige opplegget, møte med administrasjonen og fadderordningen. De fleste studentene vet hvor deres kontaktpunkter er på AHO og hvordan de får den hjelpen de trenger.

Det var viktig og verdig med en formell og samtidig nær velkomstsereoni. Studieadministrasjonen har jobbet med en tydelig og direkte informasjon og å vektlegge dialogbaserte møter utover i oppstartsuken.

Det har vært enkelte logistikutfordringer knyttet til verkstedkurs for masterstudenter, og det jobbes med å innføre felles oppstartsdato på tvers av hele AHO.

Vi evaluerer studiestart både i administrativ og faglig linje, og sørger for at både små og store detaljer ivaretas bedre ved neste års mottak gjennom utarbeidelse av prosessbeskrivelse for studiestart og koordineringsmøter med ansvarshavende, herunder forberedelser av lokaler og tilstedeværelse på AHO før og under studiestartuken.

Fehn-jubileum

I år markeres 100-årsjubileet for Sverre Fehns fødsel. Jubileet gir oss anledning til å belyse Sverre Fehns verden på nytt. Sverre Fehn, født på Kongsberg 14. august 1924, er den eneste norske arkitekten som har mottatt den prestisjetunge Pritzker Architecture Prize, ofte kalt arkitekturens nobelpris, som han fikk i 1997.

Fehn står bak flere viktige byggverk i Norge og utlandet, inkludert den nordiske paviljongen i Venezia, Domkirkeodden på Hamar og Arkitekturmuseet i Oslo. Han ble utdannet ved Statens arkitektskole i Oslo i 1949, en forløper til dagens AHO, og virket som professor og rektor ved AHO fra 1971 til 1995.

AHO feirer 100-årsjubileet med en serie arrangementer i samarbeid med Nasjonalmuseet og tidsskriftet Arkitektur. Målet er å presentere ny arkivbasert kunnskap og nye perspektiver på Fehns arbeider og gjerning. Her er programmet for jubileumshøsten:

- *14. august 2024:* Jubileet ble innledet med et festseminar og Pop up-utstilling på Nasjonalmuseet.
- *Fra august 2024:* Monter-utstilling i Nasjonalmuseets bibliotek med arkivmateriale fra Fehns studiereiser til Paris og New York, basert på Fehn-seminaret professor Thomas McQuillan holdt våren 2024 om Fehns internasjonale nettverk.
- *25. september 2024:* Det blir en ny Pop Up-utstilling på Nasjonalmuseet, som tar for seg Fehn som møbeldesigner.
- *1. oktober 2024:* Åpning av jubileumsutstillingen «Professor Sverre Fehn» på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Utstillingen belyser Fehns rektor- og lærergjerning ved AHO gjennom et vell av nytt arkivmateriale, kuratert av Nick Coates.
- *9. oktober 2024:* Årets Fehn-symposium går av stabelen på Domkirkeodden på Hamar under tittelen «Fehn Among Others», arrangert av Thomas McQuillan. Domkirkeodden regnes som et

av Fehns mesterverker og utslagsgivende for at han i 1997 ble tildelt Pritzker-prisen. Programmet publiseres snart.

- *November/desember 2024*: Lansering av boken «Sverre Fehn Architecture». Forfattere og redaktører: professor emeritus Neven Fuchs, og Aleksandra Ognjanov. Fotograf: Stefano Graziani. Boken er tildelt stipend fra Graham Foundation Grant og publiseres av forlaget Buchhandlung Walther König.
- *Desember 2024*: Jubileet avsluttes i desember med lanseringen av et spesialnummer av Arkitektur om Fehn som samler bidragene fra Fehn-symposiet.

AHO Sustainability Dialogues – Shifting Practice under Global Heating

Denne høsten vil vi starte med å være vert for en serie kompetansebyggende økter som vi kaller AHO Sustainability Dialogues: Shifting practices under global heating. (litt repetitivt?)

Målet er å engasjere AHO, skape en felles forståelse og oppmuntre til dialog – noe som betyr å respektere, lytte og lære av hverandre. Målet er å endre måten vi praktiserer på AHO for å gjøre oss bedre rustet for fremtiden.

Målet er at høsten vil gi oss noen innsikter i dette i utfordringne vi står overfor når det gjelder klima og natur, og at det vil inspirere og styrke vår kollektive transformasjon, vårt tankesett og våre handlinger – fra vår organisasjon til vår undervisningspraksis.

Programmet denne høsten består av to deler – rekken “Knowledge Inputs” består av gjesteforelesninger og diskusjoner som er åpne for alle ansatte og studenter. Rekken “Teaching and Learning”, som kun er for ansatte, fokuserer på bærekraft i våre kreative praksiser inkludert pedagogikk og didaktikk, samt hvordan vi kan bli en mer bærekraftig organisasjon. Høsten avsluttes med «Looking Forward» med en gjesteforelesning med Indy Johar (Dark matters Lab) og et mål om å sette opp kommende aktiviteter for å styrke AHO ytterligere på dette området.

Program

- Kick off: framing – 22. august (på AHOs sommerfest for de ansatte)
- Knowledge Inputs
 - #1: Current Practice – 30. august
 - #2: The Challenge – 12. september
 - #3: Diverse Approaches – 27. september
 - #4 Looking Forward – 28. november
- Teaching and Learning
 - 3 nettbaserte forelesninger – 10., 17. og 24. oktober
 - AHO Utdanningsdag / AHO Education Day: workshop – 31. oktober

Ph.d.-programmet

Oppstart i september for seks nye Ph.d.-kandidater hvorav to er eksternfinansierte – gjennom “OpenZero” prosjekt (NFR) og i “Community Water Systems” prosjekt (NFR/NFRF/MSF).



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 49/24 Etatsstyringsbrev 2024

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 24/00338-4
Vedlegg: AHO - Etatsstyringsbrev fra KD 2024

Etatsstyringsbrev 2024

Forfatter og ansvarlig: Ulrika Herlofsen, fungerende direktør

Formål: Styret informeres om kunnskapsdepartementets forventninger til AHO. Videre arbeid med etatsstyringsbrevet presenteres

Bakgrunn: I mars 2024 leverte AHO inn sin årsrapport som beskriver høyskolens aktivitet i 2023 samt planer og fokusområder for kommende år. Som svar på høyskolens årsrapport får vi hvert år et etatsstyringsbrev med kunnskapsdepartementets kommentarer samt forventninger til våre fremlagte planer og aktiviteter.

Implementering: AHO jobber med en konkretisering av departementets forventninger, og tiltak på hvert av forventningspunktene utarbeides i løpet av høsten og implementeres i høyskolens planer for aktivitet både på undervisning og forskningssiden.

Vedlegg: Etatsstyringsbrev 2024



Etatsstyring 2024

Tilbakemelding til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)

1. Overordnet vurdering av resultater på sektormålene – institusjonens bidrag til måloppnåelsen

Arkitektur- og designhøgskolen (AHO) har god måloppnåelse i 2023, og gjør det i likhet med tidligere år spesielt godt innenfor studenttrivsel og utdanningskvalitet. Høyskolen er fortsatt en av landets mest attraktive utdanningsinstitusjoner, med høyest antall kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass. AHO har en viktig rolle i utdannings- og forskningsprosjekter som er rettet mot bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, gjennom blant annet AHO-studenters arbeid med miljøvennlige og energieffektive bygninger, bymiljøer og infrastrukturer. Høyskolen viser også til landsomfattende FoU-samarbeider, og bidrar på den måten til kompetanse innenfor sine utdanningsområder i hele landet.

AHO har fortsatt en vei å gå for å øke omfanget av forskning og innhenting av eksterne inntekter, og departementet merker seg at høyskolen jobber målrettet med å styrke seg på dette området. Høyskolen har blant annet i 2023 jobbet med å kartlegge hvordan institusjonen kan øke sine eksterne forskningsmidler, og vi kan se at midler fra Forskningsrådet og andre bidrags- og oppdragsinntekter har økt i 2023 sammenlignet med 2022.

2. Måloppnåelse på utviklingsavtalen

AHO redegjør godt for aktiviteter som har blitt gjennomført i årsrapporten for 2023, og arbeid som er blitt igangsatt. Departementet vurderer likevel at årsrapporten i litt for stor grad er preget av aktivitetsrapportering, som gjør det noe krevende å vurdere grad av måloppnåelse under hvert av utviklingsmålene. Departementet ønsker i årsrapporten for 2024 at høyskolen i større grad gjør en analyse av hvordan aktiviteter og resultater har innvirket på måloppnåelsen.

2.1 Mål 1 – Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

AHO rapporterer at hovedaktiviteten i 2023 var arbeidet deres med et nytt kvalitetssystem, et arbeid som bidrar godt til måloppnåelse på utviklingsavtalens mål 1. Høyskolen har iverksatt tiltak som skal sikre gode faglige prosesser knyttet til den faglige emneutviklingen og kvalitetssikringen, samt tiltak for å styrke undervisernes faglige kompetanse. AHO viser også til at det videreutvikles tiltak for å øke studentenes evne til å håndtere studiehverdagen og at det er igangsatt et større arbeid med å kvalitetssikre institusjonens studieprogrammer. De overordnede resultatene fra Studiebarometeret viser en svak nedgang over tid når det gjelder hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten ved AHO. Høyskolen ligger fremdeles over det nasjonale snittet, men departementet ber høyskolen ha oppmerksomhet på den



Kunnskapsdepartementet

negative trenden og fortsatt jobbe for å styrke den opplevde utdanningskvaliteten blant studentene.

Departementet registrerer at AHO ligger over landssnittet når det gjelder utvekslingsaktiviteten, og at institusjonen jobber godt for å øke andelen utreisende studenter ytterligere. Høyskolen har også gjennomført viktige aktiviteter for å styrke undervisernes pedagogiske kompetanse, som å arrangere veilederseminar knyttet til veiledning for stipendiatene, der de blant annet satt gjennomføring på agendaen. Departementet merker seg at AHO har iverksatt nødvendige tiltak for styrke utdanningskvaliteten og ber høyskolen fortsette å prioritere dette arbeidet fremover.

2.2 Mål 2 – Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO har kommet godt i gang med å følge opp mål 2, men påpeker at det vil ta noe tid før resultatene vises. Høyskolen har i 2023 satt i gang flere kartleggingsarbeid, blant annet kartlegging av skolens kunnskapsproduksjonskategorier, kartlegging av publikasjonskanaler og kartlegging av hvordan institusjonen kan øke sine eksterne forskningsmidler. Det er gledelig å se at sistnevnte har vært en hovedprioritet, gitt at en økning av eksterne inntekter både bidrar positivt til AHOs forskning og kunnskapsproduksjon, samtidig som det gir høyskolen større økonomisk handlingsrom.

EUs niende rammeprogram for forskning og innovasjon, Horisont Europa, startet opp i januar 2021, med avslutning i 2027. Programmet har et totalbudsjett på i overkant av 90 milliarder euro. Norske forsknings- og høyere utdanningsinstitusjoner kan søke om midler på lik linje med tilsvarende virksomheter i EU-medlemsland. AHO rapporterer at de ikke har noen aktive EU-prosjekter, men at de i 2023 har rettet oppmerksomheten mot å søke om mer EU-midler. Høyskolen rapporterer også at de skal etablere en egen strategi for EU-finansiert forskning. Departementet ser fram til å følge med på AHOs arbeid for å innhente flere EU-midler og forventer en rapportering på dette arbeidet i neste årsrapport.

I tråd med regjeringens nye Strategi for å øke næringslivets investeringer i forskning og utvikling, må alle UH-institusjoner legge til rette for mer samarbeid og samspill mellom UH-sektoren og næringslivet. Departementet merker seg at AHO presterer et stykke under gjennomsnittet for indikatoren andre bidrags- og oppdragsinntekter. AHO rapporterer at de har en målsetning om å øke BOA-inntektene og jobber også her med en strategi for eksterntfinansiering utenfor de ordinære forskningsfinansierende aktørene. En økning i samspill med samfunn og næringsliv vil på sikt være gunstig for økonomien til AHO, og departementet ber høyskolen fortsette å rette oppmerksomhet mot dette arbeidet fremover.

2.3 Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO viser til en rekke lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter som bidrar til å synliggjøre AHOs samfunnsrelevans, blant annet deres bidrag til World Conference on Timber Engineering i Oslo i 2023. Gjennom å designe en paviljong av tre, bidro høyskolen til å formidle temaet for konferansen; *Tømmer for en levelig fremtid*. Et annet viktig bidrag til måloppnåelsen på mål 3, er et prosjekt som utforsker muligheter for kystutvikling i Nord-



Kunnskapsdepartementet

Norge og hvordan digitalisering kan bidra til mer bærekraftige samfunn langs kysten i nord. Prosjektet er et samarbeid mellom det nye Kystutviklingssenteret i Kirkenes, Sør-Varanger Utvikling og forskere og studenter ved AHO. Dette prosjektet bidrar godt til måloppnåelse både på utviklingsavtalen og de overordnede sektormålene for universiteter og høyskoler. Departementet ser fram til å se hvordan AHO jobber videre med denne typen samarbeid, og hvordan høyskolen kan jobbe videre med å styrke synligheten i allmenheten.

AHO jobber også med å utvikle videre- og etterutdanningstilbudet sitt, og kan vise til nye tilbud gjennomført i 2023, som f.eks. etterutdanningskurset i strategisk byledelse med kommunale toppledere, i samarbeid med Kommunal- og distriktsdepartementet. Departementet merker seg at AHO melder om at de i 2024 skal lage en strategi for utvikling av etter- og videreutdanning, og ser frem til rapportering på arbeidet i årsrapporten for 2024.

3. Andre saker

Departementet har etter en gjennomgang av årsrapport og statistikk valgt ut følgende saker:

3.1 Gjennomstrømming ph.d. og master

Departementet merker seg at AHO har styrket gjennomstrømmingen på masternivå i 2023 og at høyskolen nå nærmer seg gjennomsnittet for statlige institusjoner for masterutdanninger. For ph.d.-utdanningene har også gjennomstrømmingen hatt en positiv utvikling, men her ligger fremdeles AHO godt under gjennomsnittet for statlige institusjoner, og høyskolen rapporterer selv at de fremdeles har en utfordring på dette området. Høyskolen oppgir at de har tett oppfølging av kandidater som ikke har disputert, og at det er iverksatt tiltak for å styrke gjennomstrømmingen, blant annet at de har rekruttert en dedikert ph.d.-koordinator og at det er opprettet et programstyre for doktorgradsprogrammet. Departementet anerkjenner at det vil ta noe tid før resultatene fra de iverksatte tiltakene blir synlige, samt at statistikken kan svinge fra år til år grunnet små og sårbare ph.d.-kull. Departementet vil likevel presisere viktigheten av at AHO fortsetter å ha oppmerksomhet på gjennomstrømmingen på ph.d.-nivå og iverksetter ytterligere tiltak ved behov.

3.2 Økonomi og avsetninger

Årsregnskapet for 2023 viser at AHO har et overskudd på kr 10,89 mill. kroner og totale avsetninger av bevilgning fra Kunnskapsdepartementet på 5,1% (12,63 mill. kroner). I 2022 var avsetningene på 0,8% som ble vurdert av departementet til å være et lavt nivå. AHO skriver i ledelseskomentarene til årsregnskapet at prognosene fremover viser lavere inntekter og at det er behov for omstilling. Styret ved høyskolen har blant annet vedtatt en tiltaksplan for økonomisk omstilling for perioden 2024 – 2028. Et av tiltakene som vil iverksettes, er en utfasing av studieplassene i design, som ble opprettet i forbindelse med tildelte midler gjennom Utdanningsløftet i 2020. Ettersom disse midlene er faset ut, ser AHO at de ikke har økonomisk handlingsrom til å beholde plassene. Et annet tiltak høyskolen jobber med, er å arbeide målrettet for å øke ekstern finansiering, samt utrede muligheter for mer etter- og videreutdanning.

Videre skriver AHO at høyskolen har et betydelig investeringsbehov, og at de har utsatt flere investeringer i 2023 grunnet den økonomiske situasjonen. Gjennom sin investeringsplan for



Kunnskapsdepartementet

2024 – 2028 har høyskolen spilt inn fremtidige investeringsbehov, som inkluderer etterslep og investeringsbehov fra tidligere år. AHO påpeker at de i 2024 ikke bør ta for stor økonomisk risiko, gitt den fremdeles sårbare økonomien til høyskolen. I tillegg skal AHO innføre en ny budsjettmodell fra 2025, som både medfører risiko og muligheter. Sett i lys av behovet for investering og omstilling fremover, ønsker departementet en tydeligere rapportering på eventuelle konsekvenser omstillingen har for måloppnåelsen på utviklingsavtalen ved neste årsrapport. Departementet ber om at AHO fortsatt har oppmerksomhet på økonomistyringen, for å sikre økonomisk handlingsrom til investeringer og videre utvikling.

Vi viser også til punkt 4.2.5 Avsetninger i tildelingsbrevet for 2023 hvor det framkommer at institusjonene i årsrapporten for 2023 skal omtale årsaken til avsetningene og om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen. AHO har mangelfull omtale av disse punktene, og departementet forventer at avsetningene omtales tilfredsstillende i årsrapporten for 2024.

3.3 Ny UH-lov

Stortinget har vedtatt ny universitets- og høyskolelov, som vil tre i kraft 1. august 2024. Departementet forventer at AHO setter seg inn i den nye loven og hvordan den skal forstås og at AHO tilpasser sin praksis og sitt regelverk til den nye loven. Vi forutsetter også at AHO setter seg inn i hvilke særlige utfordringer i universitets- og høyskolesektoren loven er ment å løse, og hvilke forventninger departementet og Stortinget har til endringer i praksis og bedre samordning mellom institusjonene. Vi viser til brev fra departementet datert 11. mars 2024 til universiteter og høyskoler om avklaringer og forventninger i forbindelse med ny lov.

3.4 Sikkerhet og beredskap

AHO har siden 2019 vært underlagt lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Uavhengig av om virksomheten har skjermingsverdige verdier skal virksomheten jf. virksomhetssikkerhetsforskriftens § 3 etablere et styringssystem for sikkerhet. Kunnskapsdepartementet forventer at virksomhetene i sektoren etterlever kravene i sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, og at dette prioriteres dersom det fremdeles ikke er på plass.

3.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Departementet forventer at anbefalingene om informasjonssikkerhet og personvern i brev til AHO fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse følges, og vil følge dette opp i etatsstyringen neste år. Vi forventer at AHO aktivt bruker Riksrevisjonens rapport om informasjonssikkerhet i forskning innenfor kunnskapssektoren i arbeidet. Vi forutsetter at AHO etablerer beredskaps- og kontinuitetsplanverk for håndtering av informasjonssikkerhets- og personvernhendelser.



Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 50/24 Prosjektstatus

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 24/00504-1
Vedlegg: Status for prosjekter
Tidsplan for AHOs aktiviteter

Orientering om pågående prosjekter

Forfatter og ansvarlig: Ulrika Herlofsen

Type sak: orientering

Formål: å orientere styret om de pågående prosjektene på AHO.

Bakgrunn: Styret vedtok i juni 2023 en tiltaksplan for økonomisk omstilling i perioden 2024-2030 (sak 36/23 "Økonomisk omstilling"), der det er lagt opp til et veikart for innsparing av 35 millioner i perioden. Planen bygger på anbefalinger fra en arbeidsgruppe som la frem sine anbefalinger i mai 2023. Det ble presentert en tidsplan for styret i oktober 2023 (sak 65/23 "Status for arbeid med økonomisk omstilling").

Styret vedtok å sette i gang følgende prosjekter:

- Strategi for ekstern finansiering
- Ny campusplan
- Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet
- Strategi for etter- og videreutdanning
- Interne prosesser:
 - Regulering av vitenskapelig arbeidstid
 - Ressursplanleggingssystem

Disse prosjektene er alle i gang, men ikke ferdigstilte og blir derfor videreført med nye oppdaterte mandater.

50/24 Orientering om pågående prosjekter

I tråd med sak 40-24 "Ny aktivitetsplan" på styremøte i juni 2024, ønsker vi å oppdatere styret på fremgangen i meldte prosjekter i organisasjonen.

Bakgrunn og status

Styret vedtok i juni 2023 en tiltaksplan for økonomisk omstilling i perioden 2024-2030 (sak 36/23 "Økonomisk omstilling"), der det er lagt opp til et veikart for innsparing av 35 millioner i perioden. Planen bygger på anbefalinger fra en arbeidsgruppe som la frem sine anbefalinger i mai 2023. Det ble presentert en tidsplan for styret i oktober 2023 (sak 65/23 "Status for arbeid med økonomisk omstilling").

Styret vedtok å sette i gang følgende prosjekter:

- Strategi for ekstern finansiering
- Ny campusplan
- Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet
- Strategi for etter- og videreutdanning
- Interne prosesser:
 - Regulering av vitenskapelig arbeidstid
 - Ressursplanleggingssystem

Disse prosjektene er alle i gang men ikke ferdigstilte og blir derfor videreført med nye oppdaterte mandater.

Status

Strategi for ekstern finansiering

Det er fremlagt en tiltaksplan på bakgrunn av arbeidsgruppens grundige arbeid (sak 6/24). Denne planen vil inngå i den nye aktivitets- og prosjektplanen i tråd med tiltaksplanen.

Ny campusplan

Det er gjennomført en foranalyse som skal inngå i de videre arbeidet. Nytt mandat utarbeides som en del av den nye aktivitets- og prosjektplanen.

Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet

Nedbygging av studieplassene vil skje fra høsten 2025 og studentmassen vil gradvis reduseres i tre år.

Institutt for design arbeider pt på forslag til hvordan instituttet kan tilpasse seg nye rammer. Dette legges frem for styret i september sammen med en økonomisk omstillingsplan utarbeidet av økonomi.

Etter- og videreutdanning

En foranalyse er i gang, prosjektet vil iverksettes som en del av den nye aktivitets- og prosjektplanen.

Regulering av vitenskapelig arbeidstid og ressursplanleggingssystem

Det er utarbeidet og iverksatt nye bestemmelser om regulering av vitenskapelig arbeidstid (forsknings-, administrasjons- og undervisningstid). Det dreier seg om definisjoner av undervisning, forskning og administrasjon og fordelingen mellom disse oppgavene. Nytt ressursstyringsverktøy for utdanning er i test med felles rammeverk på tvers av instituttene. Det er utviklet et midlertidig verktøy for undervisnings- og aktivitetsplanlegging per program, kurs og ansatt. Det vurderes om AHO skal gå til anskaffelse av et helhetlig system.

Prosjekt- og aktivitetsrapportering

Aktivitetsoversikten er strukturert på følgende måte

- Foranalyser
- Strategiske omstillingsprosjekter (faglig omorganisering, reviderings av studiemodeller mm)
- Strategiske utviklingsprosjekter (EVU, verkstedsstrategi, utstillingsstrategi mm)
- Kontinuerlige prosesser (årsrapport, studiekvalitetsrapport mm)
- Administrative endringsprosjekter (organisasjonsutvikling, systemimplementering mm)

Foranalyser

Som fundament for det videre strategiske arbeidet settes det i gang en rekke foranalyser.

Analyser med ekstern konsulenthjelp:

- Arbeidsprosesser i organisasjonen
 - Per utgangen av august har vi sendt anbud til tre konsultentselskaper. Ett har trukket seg fra konkurransen, mens vi venter svar fra de to gjenværende. AHO er i gang med å prosjektere hovedprosjektet slik at vi ikke er avhengige av konklusjonen av foranalysen for å igangsette arbeidet med endringer i arbeidsprosesser. Det klargjøres for sak i IDF i september.
- Nøkkelaktøranalyse: kartlegging av hva avgjørende aktører tenker om AHO
 - Per utgangen av august har vi mottatt et tilbud etter en direkte anskaffelse. AHO sonderer tilbudet og vil inngå avtale når målbildet er vedtatt.
- Bransjeundersøkelse som kartlegger relevansen av våre fag (studentenes konsepter)
 - Bransjeundersøkelse er gjennomført og blir orientert i egen styresak.

Analyser som utarbeides internt:

- Konsekvensutredning av 3+2-modell kontra integrert master
 - Prosjektet er delt opp i to faser – en administrativ og en faglig konsekvensutredning av overgangen til ny modell. Per utgangen av august oversendes foreløpig mandat til administrasjonen som iverksetter arbeidet i løpet av september. Når dette er slutført, vil vi igangsette den faglige konsekvensutredningen.
- Normering av studieplasser
 - Per utgangen av august lages det mandat for foranalysen. Den skal ha særlig fokus på egenfinansierte plasser.

Samtlige foranalyser vil gjennomføres høsten 2024.

Strategiske omstillingsprosjekter

Strategiske omstillingsprosjekter er prosjekter som *må* gjennomføres for å sikre at AHO kommer seg gjennom omstillingen på en bærekraftig og forbedret måte.

Revidering av AHOs studiemodeller

Foranalysene skal gjennomføres som prosjekter ledet av prorektor for utdanning. På bakgrunn av dette skal det fattes en avgjørelse knyttet til dimensjonering av våre studieprogrammer med særlig fokus på design.

Faglige oppgaver og prosjekter som følger av disse analyseprosjekter:

- Revidering av roller i kvalitetssikringssystem
 - Per utgangen av august jobbes det med å lage et mandat til prosjektet.
- Restrukturering av AHOs programportefølje:
 - Arkitektur (herunder gjennomgang og eksternevaluering)
 - Design. Tilpasning til nye rammebetingelser
 - Landskapsarkitektur. 2-årig internasjonal master

Campus

Resultatet av campusprosjektets første fase foreligger allerede. Resultatet av dette var en arealskisse som ivaretar at alle studenter og ansatte har en arbeidsplass i M29. På bakgrunn av dette bør det gjennomføres to overordnede konsekvensanalyser av å videreføre Akersbakken og M19 – én økonomisk og én praktisk. På bakgrunn av dette skal det avgjøres hvorvidt vi skal videreføre disse lokalene, eller samlokalisere med de ombygginger som kreves for å imøtekomme dette.

Kuttprosjekter

Se egen sak i styremøtet. Saken vil følges opp i styremøte i oktober.

Organisasjonsprosjekter

Det må gjennomføres en faglig og en administrativ omorganisering. Sistnevnte skal skje på bakgrunn av det som kommer frem av foranalysen som dreier seg om arbeidsprosesser i organisasjonen. Ut ifra resultatet fra foranalysene vil det opprettes en rekke administrative endrings- og utviklingsprosjekter. Dette kan også være fagadministrative oppgaver på tvers i organisasjonen. Faglig organisering skal resultere i en klar linjestruktur som avklarer ansvar og myndighet i organisasjonen, og som skaper en organisasjon som kan gjennomføre de videre prosjektene. Dette bør gjennomføres våren 2025.

Strategiske utviklingsprosjekter

Utviklingsprosjekter er prosjekter som *kan* gi merverdi, men som ikke er avgjørende i omstillingen av AHO.

EVU

Det skal i første omgang fattes en avgjørelse på prosjektets formål og omfang. Et formål kan være å utvikle EVU til å være en del av den eksterne finansieringsstrukturen på AHO gjennom at porteføljen blir tilpasset et markedsbehov i bransjen (B2B eller kurssalg). Et annet kan være at det utelukkende skal være for å øke aktiviteten på faglig side for å styrke vår posisjon i sektoren. Videre skal det gjennomføres et organisasjonsprosjekt som plasserer EVU i AHO sin organisasjon, for eksempel hvorvidt det skal eksistere som et eget senter eller som en integrert del av instituttene. På bakgrunn av dette skal det gjennomføres en relevansanalyse av hva porteføljen bør tilby som er tilpasset den sfæren vi skal operere innenfor. Dette skal gjennomføres høsten 2025.

Ekstern finansiering

Det skal kartlegges hvordan AHO kan øke graden av ekstern finansiering, gjennom eksempelvis det overnevnte EVU-prosjektet, økning av eksterne forskningsmidler og/eller søkbare midler som faller utenfor de tradisjonelle finansieringskanalene. Det skal også undersøkes hvorvidt vi kan tiltrekke oss flere studenter fra utenfor EU/EØS på en måte som er lønnsom for AHO. Innunder dette skal det gjennomføres en økonomisk analyse og en analyse av eventuelle klassestrukturer/parallelle løp tilpasset ikke-nordiskspråklige studenter. Per utgangen av august lages det mandat for prosjektet. Dette skal gjennomføres høsten 2025.

Ny strategi

Ny tidsplan presenteres for styret dette styremøtet, se egen sak.

Andre utviklingsprosjekter

Det skal gjennomføres andre utviklingsprosjekter som skal utvikle AHOs aktiviteter, som for eksempel:

- Verkstedprosjekt (Sandra)
- Forskningsstrategi (prorektor forskning)
- Publiseringstrategi og NVA (prorektor forskning)

Det bes om at de ansvarlige selv kommer med forslag på mandat for disse prosjektene.

Strategiske omstillings prosjekter og strategiske utviklingsprosjekter på AHO 2024-2028

Foreløpige planer

Strategisk prosjekt	Prosjekteier	2024	2025	2026	2027	2028	Prosjektstatus
Kvalitetssikringssystem (NOKUT-besøk)	PROREKTOR Utdanning						
Økonomisk kutt prosjekt	Direktør	Overordnet plan legges frem for styret	Aktiviteter gjennomføres	Aktiviteter gjennomføres	Aktiviteter gjennomføres		
Administrativ organisering	Direktør	Analyse av arbeidsprosesser gjennomføres Organisasjonskonsulent Kobles på som rådgiver	Vår 2025 Forslag til struktur fremlegges ledergruppen	Implementering av ny organisasjon			
Campusutvikling	Direktør	Første del av analyse gjennomført vår 2024 Andre del av analyse høst 2024 (læringsmiljø)	Vår 25 arbeidsgruppe nedsettes Call til prosjektleder Prosjekt nedsettes Call til prosjektleder	Prosjekt gjennomføres	Implementering av resultat Og flytting		
EVU	Direktør	Høst 2024 Foranalyse	Call til prosjektleder Prosjekt nedsettes Call til prosjektleder	Løsninger implementeres i organisasjonen			
Ekstern finansiering	Rektor	Prosjektering	Analyse og implementering av tiltak				
Ny strategi	Rektor	Forarbeid	Utarbeidelse av ny strategi. Vedtak i styret i juni				



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 51/24 Satsinger utenfor rammen

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen
Arkivnummer 24/00506-1
Vedlegg: Satsinger utenfor rammen 2026

Satsing utenfor rammen

Forfatter og ansvarlig: Jeppe Bucher

Type sak: diskusjon

Formål: for å diskutere og belyse hva AHO bør søke om.

Bakgrunn: Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar. Fristen for satsningsforslag til departementet er 1. november 2024. Det er i praksis stort sett midler til bygg og midler til nye studieplasser institusjonene kan søke om.

Diskusjonspunkter:

- Bør AHO søke om 30 generelle studieplasser?
- Bør AHO søke om midler til optimalisering av Maridalsveien 29?
- Hvordan bør AHO jobbe med myndighetskontakt for å oppnå bevilgning?



Sak 51/24 Satsinger utenfor rammen

Forfatter og ansvarlig: Jeppe Bucher/Ulrika Herlofsen

Type sak: diskusjon

Formål: orientere styret om hva AHO ønsker å spille inn til budsjettforslaget 2026.

Bakgrunn: Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar. Fristen for satsningsforslag til departementet er 1. november 2024. Det er i praksis stort sett midler til bygg og midler til nye studieplasser institusjonene kan søke om. Søknaden skal redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egen mål og profil, og kostnadsrammer for tiltaket.

Tidligere år har AHO bedt om 30 studieplasser til Master i design. I år er forslaget at vi ber om 30 studieplasser, uten at vi spesifiserer hvordan de skal fordeles. Alle våre studieplasser er etterspurt blant studentene, kompetanse som er etterspurt i arbeidslivet og har et faglig innhold som er i tråd både med fremtidens kompetansebehov og AHO sine mål og profil. Dette er en økning som AHO ikke kan ta innenfor sine rammer.

AHO sine utdanninger imøtekommer fremtidens utfordringer blant annet innen plan og utvikling i kommunene, system- og interaksjonsdesign innen helse og eldre, og utvikling av byggesektoren mot en grønn omstilling. I ønsker vi å søke om midler til tilrettelegging av Maridalsveien 29 for økt antall studenter og for en potensiell tilbakeføring av administrasjonen fra Maridalsveien 19.

Med vedtatt ny finansieringsmodell for sektoren er innplasseringen av våre studier endret. Etter behandling i Stortinget ble det lagt til følgende om finansiering av studier: «dersom det tildeles nye studieplasser til utdanninger innen kunst, kultur, musikk, arkitektur og design, som tidligere var finansiert over kategori A eller B, bør behovet for tilleggsbevilgning over statsbudsjettet vurderes».

I likhet med satsinger utenfor rammen for 2025, må AHO skissere behovet i denne tilleggsbevilgningen. Det legges til grunn at vi søker om tilleggsbevilgning som ligger på det nivået AHO har hatt på finansiering av studieplasser tidligere. Dette begrunnes i behov for verksted, praktiske og prosjektbaserte studier med behov for en tettere oppfølging av lærerkrefter og større arealbehov.



Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 52/24 Omverdensanalyse

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Rachel Karine Bergesen Troye
Arkivnummer 24/00505-1

Omverdensanalyse

Forfatter og ansvarlig: Manuela Aguirre/Rachel Troye

Type sak: orientering

Formål: orientere styret særskilt om en av de pågående analyseprosjektene. Funnene fra analysen presenteres muntlig for styret på møte 11. september.

Bakgrunn: I tråd med aktivitetsplanen fremlagt for styret i møte 19. juni (sak 40/24) har det blitt gjennomført en kvalitativ omverdensanalyse av 11 arbeidsgivere med ansatte fra AHO innen arkitektur, landskapsarkitektur og design.

Målet er at få ny, oppdatert kunnskap og et innblikk i hva arbeidsgiverne tenker om AHOs kandidater akkurat nå. I analysen er det inngått spørsmål om hvilke ferdigheter og kompetanser er relevant, hva mangler, og hvilke kompetanser arbeidsgivere mener AHO sine avgangsstudenter vil trenge i fremtiden.

Målbildet for analysen ble utarbeidet som del av AHOs nye strategi med rektor og prorektor for utdanning sammen med ekstern konsulent Manuela Aguirre, **PhD**
Design Director | [Fabric+](#) /AT Arkitektur

Analysen er en del av AHOs strategiarbeid og kan også inngå som kunnskapsgrunnlag for andre prosjekter, deriblant omlegging til 3+2-modell, revidering av studiemodeller og roller i kvalitetssystemet.

Vedlegg: presentasjonen vises for styret på møtet. Presentasjonen er på engelsk.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 53/24 Ny plan for strategi

Dato 11.09.2024
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 24/00154-2
Vedlegg: Ny plan for strategiprosess

AHO Strategiprosess

Forfatter og ansvarlig: Irene Lønne

Type sak: orientering

Formål: Orientering om endring av tidsplan

Bakgrunn:

AHOs nåværende strategi Agenda 2020 – 2025 utløper i 2025. På grund av timing med ny styreleder og forberedelse til ny rektorperiode bør en ny strategi for AHO være på plass første halvår av 2025.

Våren 2024 har det vært en rekke oppstartsaktiviteter som har tilveiebragt et innledende grunnlag for det videre arbeidet.

For høsten 2024 var det planlagt å igangsette en involverende prosess på hele AHO. Denne prosessen settes til våren. Dette skyldes at AHO for øyeblikket har mange store oppgaver og vi vurderer det dithen at dette tar fokus fra strategiarbeidet.

Sak 53/24 Ny tidsplan for ny strategi

Bakgrunn

AHOs nuværende strategi Agenda 2020 – 2025 løper til 2025. Ny strategi fra AHO (fra 2025 og frem) er under utvikling.

Våren 2024 har det vært en rekke oppstartsaktiviteter som har tilveiebragt et innledende grunnlag for det videre arbeidet.

Samlet output fra styreseminaret i mai og de øvrige innsatser blir nå strukturert og brukt videre i prosessen.

For høsten 2024 var det planlagt å igangsette en prosess. Denne prosessen usettes til våren. Dette skyldes at AHO for øyeblikket har mange store oppgaver rundt økonomisk omstilling, organisatoriske forandringer grundet direktørskifte, kvalitetssikringssystem for utdanningene mm., og vi vurderer det dithen at dette tar fokus fra strategiarbeidet. Det betyr ikke arbeidet stoppes, men at hastigheten reduseres.

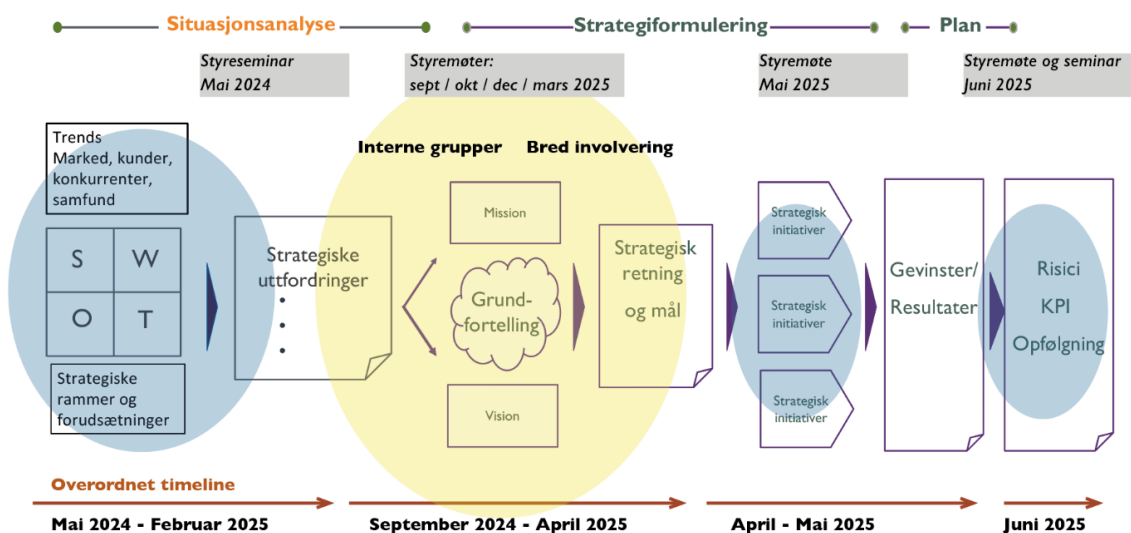
På høsten fortsettes forberedende arbeide og analyser, og det nedsettes en strategigruppe der får ansvaret for at legge prosessen til rette og planlegge det videre forløpet. Gruppen skal likeledes løpende dokumentere prosessen. Dette innebærer å samle alle input, analysere, trekke ut innsikter og bruke dem videre i prosessen.

Gruppen etableres i september og vil bestå av en ekstern fagperson, en kommunikasjonsrådgiver (intern), en administrativ medarbeider (intern). Gruppen suppleres etter behov med kompetanser fra vitenskapelig og administrativ side.

Tidsplan

Aktivitet	Status	Tidsplan
Oppstart og analyse	Gjennomført	Februar – mai 2024
Kick-off Styreseminar	Gjennomført	7.-8. mai 2024
Analyser Bransje-/omverdensanalyse Nøkkeltalsanalyse Interne analyser	Gjennomført Ikke igangsatt Ikke igangsatt	August /Styremøte september Oktober November
Valg av konsulent/ Prosesstyring til strategi/skrivegruppe	Gjennomført	August 2024
Idémyldringsgrupper Fortsettelse av Bærekraft/klima og AI + evt. ny gruppe studiemiljø	Under planlegning	Forventes å settes i gang over høsten 2024
Styremøte Oppsamling på analyser Presentasjon av prosess for våren 2025		Desember 2024
Interne workshops	Under planlegning	Våren 2025

Studenter og ansatte WS fokus: vision, purpose, kjernefortelling <ul style="list-style-type: none"> - Faglige ws på institutter og avdelinger - Samlede ws for hele AHO 		
Styremøte Orientering om status		Mars 2025 og mai 2025
Ferdigstillelse av strategi Databearbeiding fra hele prosessen oppsamling og rapportering		Mai 2025
Vedtagelse av strategi Styremøte Styreseminar om fokus og mål for implementering af strategi		Juni 2025





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 54/24 Referat fra råd og utvalg

Dato	11.09.2024
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/00136-4

Ingen saker til behandling.







Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 55/24 Plan for styrets arbeid

Dato	11.09.2024
Saksbehandler	Jeppe Bucher
Arkivnummer	24/00138-4
Vedlegg:	Årsplan for styrets arbeid

Vedlagt årsplan for styrets arbeid.

	23. okt.	11. des.	12. mars	14. mai	18. juni	September 2025
 Årshjul			<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapporter • Tildelingsbrev 2025 • Årsrapport, studiekvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapporter, råd og utvalg 	<ul style="list-style-type: none"> • Etatsstyring • SAHOs rapport 	
 Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbudsjett 2025 • Langtidsplan for økonomiske kutt (vedtak) 	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjett 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap 2024 		<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning 	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbudsjett 2026
 Inkomne saker						
 Utvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Status analyser • Status, ekstern finansiering • Faglige roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Planer for 2025 • Organisatoriske prosjekter • Status, strategi 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi • Kvalitetssikringssystem • Status, strategi • Prosjektstatus 		<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak av strategi • Prosjektstatus 	

Denne behandlingen '56/24 Eventuelt' har ingen saksframlegg.