

AHOs styre

Dato: 14.06.2023 12:00

Sted:

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.
på e-post irene.lonne@aho.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 07.06.2023

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne
Rektor

Saksliste

Vedtakssaker

30/23 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
31/23 Protokoll fra styremøte 03.05.2023	4
32/23 Programevaluering - Master i design	8
33/23 Emeritus - Sandaker, Bjørn	31
34/23 Evaluering og revisjon av faggruppeleder	34
35/23 Budsjettrevisjon 2023	41
36/23 Økonomisk omstilling	43

Orienteringssaker

37/23 Regnskapsrapport per april 2023	57
38/23 Rektors rapport til styret	60
39/23 SAHOs rapport	65
40/23 Etatsstyring 2023	183
41/23 Sykefravær i administrasjonen	185
42/23 Årsplan for styrets arbeid	191
43/23 Referat fra råd og utvalg	193
44/23 Eventuelt	205



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 30/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 23/00372-1

Saksliste og innkalling til styremøte 14. juni 2023 for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 31/23 Protokoll fra styremøte 03.05.2023

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 21/00542-104
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 03.05.2023

Vedlagt protokoll fra styremøte 3. mai. 2023 til godkjenning. Protokollen er godkjent av styreleder.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 3. mai 2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Protokoll AHOs styremøte

Dato: 03.05.2023 kl. 11:15
Sted: Clarion Hotel The Hub

Til stede: Lisa Ann Cooper
Mathilde Aggebo
Jacob Aars
Bård Folke Fredriksen
Mari Hvattum
Anna Røtnes
Hanna Birkeland Bergh
Einar Sneve Martiniussen
Reier Møll Schoder
Heidi Hemstad
Randi Stene
Irene Alma Lønne
Maija Hauger
Hobbe Mikael Erik Strömberg

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre
tilstedeværende:

Referent: Randi Stene

Sakskart Side

Saksnr.	Vedtaksaker	
Sak 18/23	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 19/23	Protokoll fra styremøte 10.03.2023	2
Sak 20/23	Mal for studiekvalitetsrapport	2
Sak 21/23	Årsrapport om informasjonsikkerhet	2
Saksnr.	Orienteringssaker	
Sak 22/23	Regnskapsrapport per mars 2023	2
Sak 23/23	Budsjettrevisjon 2023	3
Sak 24/23	Rektors rapport	3
Sak 25/23	Orientering om stortingsmeldingen "Utsyn over kompetansebehovet i	3

	Norge"	
Sak 26/23	Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter	3
Sak 27/23	Referat fra råd og utvalg	3
Sak 28/23	Årsplan for styrets arbeid	3
Sak 29/23	Eventuelt	3

Oslo, 03.05.2023
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

18/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak
Styret godkjenner innkalling og saksliste.

19/23 Protokoll fra styremøte 10.03.2023

Vedlegg:
Protokoll AHOs styremøte 10.03.2023

Vedtak

Styret godkjenner protokoll fra AHOs styremøte 10. mars 2023 med oppdateringer i møte.

20/23 Mal for studiekvalitetsrapport

Vedtak
Ny mal for studiekvalitetsrapportering vedtas med styrets kommentar.

21/23 Årsrapport om informasjonssikkerhet

Vedlegg:
Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)
Ledelsens gjennomgang 2022 og Planer 2023

Vedtak
Styret vedtar årsrapport om informasjonssikkerhet.

Orienteringssaker

22/23 Regnskapsrapport per mars 2023

23/23 Budsjettrevisjon 2023

24/23 Rektors rapport

25/23 Orientering om stortingsmeldingen "Utsyn over kompetansebehovet i Norge"

26/23 Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter

Vedlegg:

Svar på høring av rapport fra ekspertgruppe som har vurdert akkreditering av universiteter

27/23 Referat fra råd og utvalg

28/23 Årsplan for styrets arbeid

Vedlegg:

Årsplan for styrets arbeid 2023 (003)

29/23 Eventuelt

Dato 26.05 2023

Protokollen godkjent

Lisa Ann Cooper, styreleder



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 32/23 Progamevaluering - Master i design

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Steinar Westhrin Killi
Arkivnummer 23/00381-1
Vedlegg: Vedlegg - Ekstern evaluering, master i design

Kommentarer til «Ekstern Evaluering, 2 årig Master i Design, AHO»

Rapporten er bestilt av AHO, ved Institutt for design og er en del av det pågående kvalitetsarbeidet, hvor samtlige utdannelser ved AHO skal evalueres jevnlig. NOKUT har et krav om at alle programmer skal evalueres hvert 6 år, dette er en viktig del av kvalitetsarbeidet vårt. Evalueringen er utført av Maria Gøransdotter som til daglig jobber ved Umeå Institute of Design. Hun fikk tilsendt en egevalueringsrapport som bygger på systematikken som NOKUT har utviklet for akkreditering av studieprogram

Rapporten er behandlet i programstyret to ganger, distribuert til samtlige ansatte ved instituttet og diskutert i faggruppene. Alle finner rapporten å være positiv til arbeidet som utføres ved instituttet, kommentarene og rådene vil bli tatt med videre i arbeidet med omstillingen og utviklingen av instituttet. Det trekkes frem noen relevante innspill fra rapporten;

- Det ansees som positivt med en stor bredde, men det advares mot for klare grenser mellom de tre retningene industrideign, interaksjonsdesign og tjenstedesign, utvikling av siloer.
- Systemorientert design anerkjennes og burde vært integrert mer gjennom utdannelsen, heller enn å være et valgbart kurs.
- Design teori bør løftes mer frem, det etterlyses bedre kunnskap innenfor skrijving og mer akademiske ferdigheter.
- Studentenes kursevalueringer bør forbedres, både gjennom en midtveis evaluering og mer plass til kommentarer.
- Det spriker i hvordan kursbeskrivelsene er skrevet, fra svært detaljerte til ganske sparsommelige.
- Det påpekes en diskrepans mellom kursbeskrivelser og faktisk innhold i kursene, ofte vil kursets læringsutbytte påvirkes av hvilken lærer som holder kurset.

Dette er noen av kommentarene som det kan være greit for styret å kjenne til. Rapporten er på 10 sider og har mange gode vurderinger som vil bli tatt med i det videre arbeidet. Det må imidlertid nevnes at det er noen misforståelser i rapporten. Det toårige masterprogrammet er ikke nytt, faktisk er det under full omarbeiding. Den nye grunnutdannelsen med større fokus på fordypning og mindre hybridisering vil også påvirke masterprogrammet. Flere av punktene som trekkes frem i rapporten har vært viktige under utarbeidelsen av det nye programmet i grunnundervisningen, og dette vil bli videreført i masterprogrammet.

Steinar Killi

Institutt leder, institutt for design

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner ekstern revidering av toårig master i design.

Vedlegg 1 - Ekstern evaluering av Internasjonal Master i Design (2-årig) ved AHO

Oslo, 14.11.22

Ekstern evaluering av Internasjonal Master i Design (2-årig) ved AHO

Notat til komiteen, som består av Første Amanuensis, PhD, Maria Gøransdotter, fra Design Skolen Umeå.

Overordnet målsettingen med evalueringen er å identifisere behov for fremtidig utvikling innen Master i Design utdanningen ved AHO, og å synliggjøre og evaluere programmets prestasjoner i løpet av de siste 3 årene. Komiteen skal kun vurdere den 2-årige masteren i Design. Denne må sees i sammenheng med den 5-årige integrerte Masteren i Design, men også ta hensyn til at AHO rekrutterer studenter nasjonalt og internasjonalt til denne 2-årige graden. Læringsutbytte og kurstilbudet er det samme og studentene går sammen i alle 4 semestrene.

Fokus for gjennomgangen er

- den nåværende utdanningstilstanden
- anbefalinger og identifikasjon av potensial for fremtidsutsikter og strategisk fornyelse

Denne evalueringen er en del av AHOs kvalitetssikring av høyskolens utdanningsprogrammer.

Evalueringen vil tjene som et middel for å støtte strategisk utvikling av programmet frem til neste formelle evaluering av NOKUT anslått til 2023/2024.

For at gjennomføringen av den eksterne evalueringen skal være mest mulig hensiktsmessig, effektiv og nyttig for alle involverte, foreslår vi følgende prosess:

Maria Göransdotter mottar godt strukturert dokumentasjon med en oversikt og «veileder» som bistår i navigeringen av materialet. Dette materialet benyttes som en forberedelse til møter og intervjuer med AHO tirsdag og onsdag 22-23 November 2022.

Møter og intervjuer gjennomføres på AHO tirsdag og onsdag 22-23 November.

Det vil være møter med Instituttleder, faggrupeledere, programstyret, utvalgte emneansvarlige, studenter og alumni.

Et oppsummerende møte finner sted onsdag 23. november med instituttleder og faggrupeledere ved behov.

Basert på tilsendt dokumentasjon, presentasjoner og intervjuer gjennomfører komiteen, ved Maria Göransdotter, i etterkant en kort skriftlig evaluering med hovedfokus på anbefalinger til AHOs Master i Design.

Evaluering og anbefalinger skal ha følgende fokusområder:

Relevans, utvikling og nyskaping

- Studietilbudets relevans for arbeids- og samfunnsliv, samt utvikling av design fagene i et mer langsiktig perspektiv.
- I hvilken grad inkluderer programmet emner og fagkomponenter som tar for seg temaer i bransjen?
- Tilknytning til praksisfeltet: relevante oppgaver fra praksisfeltet og bruk av gjesteforelesere fra relevant samfunnsområder.
- Hvordan tilrettelegges det for nye lærings-, vurderings- og undervisningsformer i utviklingen av programmet?

Læringsutbytte

- Gir læringsutbyttebeskrivelsene et godt bilde av hvilken kompetanse studentene tar med seg inn i videre studier eller ut i arbeidslivet?
- Er læringsutbyttebeskrivelsene godt forankret i fagmiljøet?
- I hvilken grad støtter lærings-, undervisnings- og vurderingsmetoder opp under læringsmål?
- Er det sammenheng og progresjon i læringsutbyttebeskrivelser på emne- og programnivå?

Student tilfredshet og læringsmiljø

- I hvilken grad tilrettelegger studieprogrammet for studentens aktive rolle i egen læringsprosess?
- I hvilken grad preges programmet av et inkluderende og motiverende læringsmiljø og hvilke forventninger og krav stilles til arbeidsinnsats?
- Hvordan tilrettelegges det for dialog og forbedring av emne løpende i semesteret.
- Hvordan involveres studentene i fagmiljøet?

Plan for dagene; møter, presentasjoner og intervjuer

Tirsdag morgen: Presentasjoner og informasjon

- Møte med Instituttleder (Presentasjon og gjennomgang av prosess for evaluering, plan for dagene samt overordnet studiet, visjon, curriculum osv) Rachel + Tove
- Møte med Fagansvarlige som presenterer sine master kurs og Diplomer

Tirsdag ettermiddag: Intervjuer

- Møte med Programstyret

Tirsdag kl 17.00 middag med Faggrupeledere +

Onsdag for middag: Intervjuer

- Emne ansvarlige
- Tillits valgte + andre studenter + alumni

Onsdag ettermiddag: oppsummering avklarende spørsmål og veien videre
Instituttleder, Rachel + Tove + andre ved behov.

Dokumentasjonsgrunnlag til forarbeid for komiteen

Komiteen bes om å ha hovedfokus på resultater fra 2021-2022 men også med et blikk på de siste 3 årene fra studiestart 2018.

Statikk og bakgrunns materiale

- Studiebarometeret
- Opptaks- og gjennomstrømningstall (FS/DBH) –
- Karakterfordeling (FS) (strykprosent)

Program og Emne oversikt

- Studieprogramplan med emnebeskrivelser –
- Aktuelle undervisningsplaner fra emner på programmet –
- Aktuelle emneevalueringer og emnerapporter –
- Referater fra programstyrer som har behandlet emneinnhold og gjennomgått evalueringer
- Aktuelle eksempler på eksamensoppgaver og andre vurderingsordninger

Evalueringer

- Emneevalueringer (Semesterevalueringer)
- Oppsummeringer fra tillitsvalgs møter
- Resultater fra sist gjennomførte kandidatundersøkelse (den er dessverre gammel men kan benyttes)
- Evalueringskriterier Diplom
- Diplom prosjekter – rapporter og oppgaver lenke aho.no og Adora / Brage
- Diplom sensor tilbakemeldinger

Lenke til informasjonssider på www.aho.no

Vi er veldig takknemlige for at du påtar deg denne viktige oppgaven for oss, og ser frem til konstruktive møtedager, samt tilbakemeldingen og anbefalingene fra deg.

Med vennlig hilsen



Professor Rachel Troye
Instituttleder, Institutt for design

Vedlegg 2 - Extern evaluering, 2-årig Master i design, AHO



UMEÅ INSTITUTE OF DESIGN
UMEÅ UNIVERSITY

Rapport

13 Februari 2023

Maria Göransdotter/lektor
Maria.goransdotter@umu.se
+46 90 786 7036

Extern evaluering, 2-årig Master i design, AHO

Jag har bjudits in av AHO för att göra en extern utvärdering av det 2-åriga programmet Master i design, med fokus på det nuvarande utbildningstillståndet och potential för programmets framtida strategiska förnyelse. Under processens gång har AHO bistått med material för bedömningen: Statistik och bakgrundsmaterial om studentgenomströmning, studentbarometer och studiekvalitet; Styrdokument och studieplaner, inklusive ämnesbeskrivningar och exempel på examensarbeten; Utvärderingar samt protokoll från programledningsmöten och förtroendevaldas möten. Under 22-23 november 2023 gjorde jag platsbesök på AHO, där jag fick tillfälle att möta grupper av lärare, ledning, studenter och alumner vid Institutet för Design. Detta gav möjlighet att samtala kring en mängd olika teman och aspekter med bäring på utbildning, undervisning, lärande, ämnesutveckling, organisation och framtidsvisioner inom masterprogrammet.

I det följande presenterar jag i korthet de intryck jag fått under processen, i förhållande till de frågor jag ombetts fokusera på i utvärderingen. Jag ger mina kommentarer på vad jag upplever som styrkor och utmaningar inom olika områden och teman i förhållande till programmets nuvarande och möjliga framtida utformning. Slutligen ger jag ett antal förslag och rekommendationer för AHO att förhålla sig till i den framtida strategiska utvecklingen av utbildningen på masternivå i design.

Programmets struktur och förutsättningar

Programmet är förlagt till Institutet för design, vilket under de senaste åren genomgått en förändring sett till ledning, roller och struktur i samband med en omorganisering av hela AHO, vilken trätt i kraft 2021. Institutet för design bedriver forskning och utbildning inom fyra designområden:

Interaktionsdesign (IxD), Tjänstedesign (SD), Industridesign (ID) och Systemorienterad design (SOD), med en ämnesansvarig för vardera området. Även områdena Design teori och Forskning har en särskilt ansvarig utsedd. Det 2-åriga masterprogrammet i design ingår både som en del i en 5-årig integrerad Master i design, där studenter går igenom utbildningen från år 1 till år 5 i följd. Samtidigt kan programmet sökas som en fristående master, med intag av studenter med annan grundutbildning direkt till de två åren. Lärandemålen för masterprogrammet är desamma i båda fallen, och studenterna läser tillsammans oavsett om de följt studierna från år 1 eller om de kommer in direkt på

år 4. En revidering och förändring av hela det 5-åriga programmet har inletts, där den 3-åriga grundutbildningens utbildningsplan förnyats och gradvis håller på att introduceras för att under 2025 vara helt genomförd. Revideringen av de två åren på masternivå är redan genomförd, och samtliga studenter på det 2-åriga masterprogrammet (som utgör år 4-5 på det integrerade programmet) följer den nya studieplanen. Den 2-åriga masterutbildningen ges på engelska, och ca. 1/4 av de ca 60 studenterna på programmet är internationellt antagna eller utbytesstudenter.

Till det 2-åriga masterprogrammet i design kan ytterligare studerande antas (15 stycken år 2021), och de sökande väljer inriktning (ID, IxD, SD) redan vid ansökningstillfället. Ansökan hanteras av studieadministrationen för kontroll av formella kriterier, medan programutvalgene (från 2021 programstyret) gör den ämnesmässiga bedömningen och rangordningen av de sökande. Söktrycket till den 5-åriga masterutbildningen visar att studenter aktivt söker sig till AHOs designprogram, och att antalet sökande stadigt har ökat under åren 2019-2021, trots de begränsningar pandemin medförde. Lokalt på AHO sker antagningen i två steg, där första steget består av en kreativ uppgift som är gemensam för samtliga tre studieriktningar. I steg 2 gör de sökande arbetsprover som är ämnesspecifika för den valda studieriktningen. Hela processen, med digitalt baserade ansökningsprover som bedöms av en antagningskommitté med ämneskompetenta lärare samt och representanter för studerande och administration, verkar fungera väl. Antalet sökande till det 2-åriga programmet har ökat från ca 300 år 2018 till ca 400 år 2021. Ökningen har huvudsakligen skett till specialiseringen Interaktionsdesign. I såväl Årsrapport för studiekvalitet 2020/2021, som i samtal under platsbesöket, framkommer att antagningsprocessen till den 2-åriga mastern i design är väldigt tidskrävande. Dessutom tillkommer en stor osäkerhet vad gäller hur många av de antagna studenterna som verkligen infinner sig till kursstarten, då det är ett bortfall på upp till 50% mellan antalet antagna och inskrivna. Man gör därför ett överintag till programmet, för att inte riskera att ha för få studenter.

Masterprogrammet erbjuder möjlighet att välja mellan fördjupning inom ett visst ämnesområde, eller bredd i ett sk. hybridformat. På masterprogrammet utgörs specialiseringarna av Industridesign, Interaktionsdesign, och Tjänstedesign. Studenter kan också välja att kombinera två av ämnena på ett sätt som ger mer bredd, och kan utöver det även välja att inrikta sig mot Systemorienterad design. Första året på masternivå följer en student alltid det ämne man valt: IxD, SD eller ID, och väljer därtill en valbar kurs under höstterminen och en under vårterminen (alternativt kan vårterminen ägnas åt utbytesstudier). År två kan studenten antingen gå "hybridspåret" och välja att gå ytterligare en introducerande ämneskurs, eller fortsätta fördjupa sig genom studiokurser inom sin valda specialisering (som också kan vara samarbetskurser mellan ämnen), alternativt en kurs i Systemorienterad design. En betydande andel av studiokurserna, och även de kortare valbara kurserna, genomförs i nära samverkan med externa parter från designbransch eller offentlig sektor. Samtliga studenter går sedan en diplomförberedande kurs innan vårterminen det andra året ägnas helt åt examensarbete (diplomkurs).

Kommentarer: Förändringsarbete leder ofta till såväl osäkerheter som möjligheter, och allt sammantaget är det imponerande att se hur processer med organisationsförändring, omarbetning av utbildningsprogram, omställning till distansundervisning och fördubbling av antalet studieplatser (och vidhängande behov av lärarrekruteringar) har förvaltats av Institutet för design. Det återstår arbete att göra såväl inom institutets personal när det gäller arbetsformer och organisation, liksom för att justera en del av formerna och innehållet i programmet, men överlag är det imponerande att se hur arbetet genomförts. Av de beskrivningar som ges i materialet och i samtalen med kollegium och ledning på Institutet för design, framgår att hela processen att arbeta fram det nya programmet har byggt på samskapande och medskapande, där personal studenter, alumner och externa aktörer varit aktiva i arbetet.

Organisationsstruktur: Strukturen med olika kombinationer av valbara specialiseringar, där studenter kan hitta sitt spår som designer, är en av masterprogrammets stora styrkor. Samtidigt som instituttets lärare definierar "spår" som följer de specialiseringar man identifierat (IxD, ID, SD) finns en inbyggd flexibilitet även för lärarna i hur studioskurer och valbara kortare kurser kan förändras år från år utifrån olika temata och samarbetsmöjligheter. Indelningen i ämnesgrupper (faggrupper) är något som av ledningen framhålls som ett sätt att stärka arbetet med ämnesutveckling inom såväl utbildning som forskning, samtidigt som man strävar efter att undvika silostrukturer t.ex. genom forskningspoddar som går på tvärs. I arbetet med omorganisationen hölls workshopar där alla anställda fick placera in sig i faggrupperna. Dock framkommer i samtalen med lärare att det finns synpunkter på att denna indelning förstärkt en silostruktur, i synnerhet framförs detta av personer som upplever sig inte entydigt falla in under en tydlig designinriktning utan vill röra sig på tvärs mellan fagområden tematiskt och praktiskt. *Jag föreslår att arbetet med detta fortsätter, för att undvika att ämnesgrupperna leder till cementering av silostrukturer.*

Valbarhet: Inom samtliga ämnesområden ges ett antal 6-hp-kurser och studioskurer som är valbara för studenter. Studenterna är genomgående mycket entusiastiska, och uppskattar väldigt mycket att kunna välja inriktning på sina studier. Detta system med valbara kurser ger också en hanterlig storlek på studentgrupper för handledning i studioskurer, särskilt i ett läge där studentantalet på kort tid har dubblats från 30 till 60. Samtidigt lyfter en del lärare också storleken på grupperna som ett problem, då dubblingen av antalet studenter blir kännbart i undervisningen. Systemet med valbara kurser kan också bli svårt vad gäller planering och framförhållning då man inte i förväg vet hur många studenter som kommer att välja en viss kurs, och kurser riskerar att ställas in pga för få studenter. *Jag föreslår att formerna för valbara kurser fortsättningsvis bibehålls, men också att formatet utvärderas av er internt för att hitta en bra balans mellan det arbete som krävs för att utarbeta kurser och de insatser som behövs för att ge dem för ett rimligt stort antal studenter, så att planerings- och implementeringsarbetet balanseras.*

Ämnesdjup vs ämnesbredd. Strukturen med valbara fördjupningar vs. bredd är i viss mån modellerad utifrån en idé om att studenter kommer med vissa förkunskaper från grundutbildningen, vilket inte alltid är fallet i och med att 25% av studenterna på masternivå kommer från andra än AHOs egna grundutbildning. En del lärare lyfter problem med att kurserna är för korta och studenterna har för lite förkunskaper. Även studenterna tog upp de varierande förkunskaperna, och pekade på introduktionskursen i Tjänstedesign som ett bra exempel på hur varierande förkunskapsnivå kan hanteras. I den studioskursen hölls introduktionsveckor där studenters olika bakgrunder uppmärksammades och stöttades, vilket studenterna föreslog borde vara ett upplägg att använda i varje studioskurs. *Jag föreslår att upplägget för Tjänstedesignkursen utforskas som en möjlig modell för hur man systematiskt kan arbeta med att hantera olika förkunskapsnivåer.*

Integrerad eller separerad master: Det 2-åriga masterprogrammet är å ena sidan integrerad i en 5-årig utbildning, å andra sidan kan det sökas fristående som en egen utbildning. Detta gör att studentgruppen består både av "långvariga" och helt nya studenter när masterprogrammets första termin startar. *Överväg att göra intag till masternivå oberoende av inriktning, för att smidigare kunna anta studenter, och låta studenter "flytta" mellan specialiseringar på ett enklare sätt. Detta kräver troligen en omarbetning av första terminen på master, för att skapa en "öppnare" ingång. Mitt intryck är att masterprogrammet oftast ses som en sammanhängande fortsättning på den treåriga grundutbildningen, men med en "öppning" som*

tillåter ett intag av ytterligare studenter. Det leder till att studiekultur och förväntningar på studenters förkunskaper i relativt hög grad färgas av lärares förförståelse av att majoriteten av de studerande kommer från den egna grundutbildningen, vilket kan bli problematiskt i och med att så pass många av masternivåstudenterna kommer ”utifrån”. *Jag föreslår att studenter och alumner aktivt engageras i att dela med sig av sina erfarenheter av just denna ”dubbla kultur” för att AHO ska kunna identifiera möjligheter och svårigheter att ta med in utvecklingsarbetet av masterprogrammet.*

Relevans, utveckling och nyskapande

Hela det 5-åriga integrerade masterprogrammet i design har varit under revidering och utveckling under de senaste åren. En ny studieplan för den 2-åriga masternivån är redan sjuksatt, och arbetet pågår med att gradvis införa den nya studieplanen för den 3-åriga grundutbildningen. Under denna process har förutsättningarna för själva utbildningen också förändrats snabbt och radikalt: dels genom den omedelbara övergång till digital distansundervisning som pandemin förde med sig, dels genom en fördubbling av antalet studenter på mastern i design från och med hösten 2020. Detta har självklart medfört såväl stora möjligheter till förändring, som stora utmaningar att hantera.

Vad gäller den 2-åriga masterprogram som här står i fokus, har denna process resulterat i en utbildning som i allt väsentligt bibehåller den studiekultur och designtradition som AHO byggt upp över tid, men som också anpassats till de förändringar och förutsättningar som högre utbildning i design behöver förhålla sig till. En grundläggande, och viktig, aspekt som präglar det nya programmet är de möjligheter som studenter har att själva forma sin utbildningsresa genom ett utbud av valbara inslag och olika vägar genom programmet.

Utbildningsplanens (Studietilbudets) relevans för arbets- och samhällsliv, samt utveckling av designämnena i ett mer långsiktigt perspektiv

Allt sammantaget ger masterprogrammet i design kunskaper och färdigheter som är relevanta för såväl arbets- som samhällsliv. Detta framgår av inriktning och utförande av diplomarbeten, diplomsensorernas bedömningar, men också i presentationer av utbildningen och i samtal med lärare och studenter under platsbesöket. Flera alumner understryker att bland det viktigaste de fått med sig från AHOs designutbildning är inte i första hand specifika ”skills”, utan värderingar och tankesätt, inte minst i förhållande till designerns roller och ansvar. Man påpekar att det starka fokuset på ”skills” i delar av utbildningen är både en styrka och en svaghet, då ett alltför stort fokus på färdigheter skymmer vikten av att ”lära sig lära” som designer: Det viktiga är att lära sig *hur* man kan lära sig nytt och träna sina färdigheter, inte att tro att man ska ha med sig allt direkt från utbildningen. Alumnerna efterlyser i den kontexten också mer träning i skrivande och i vetenskapliga och forskningsorienterade designområden.

Under utbildningens gång möter studenterna designsituationer som spänner över ett brett fält, från kommersiella praktiker till offentlig sektor, och provar på designprocesser och -praktiker ur olika perspektiv där designande kan röra sig om såväl formgivning och problemlösning som att förhålla sig

till designande som utforskande och spekulativt problemställande. Då designfältet allt mer rör sig in i komplexa områden där design allt oftare inte så mycket handlar om att identifiera och lösa problem, utan allt mer om att hantera situationer, att synliggöra alternativa framtider, eller möjliggöra sammanhang för samskapande, blir det en fråga för AHO om hur avvägningen mellan ”tradition” och ”förnyelse” ska se ut i utbildningen. Det märks tydligt att lärare och studenter i design är höggradigt engagerade i samtida samhällsutmaningar, och i många av kurserna får studenterna också prova på att ta sig an komplexa situationer tillsammans med externa samhällsaktörer – inte enbart med designbranschen. I detta sammanhang är det framför allt kanske studiokurserna som knyter an till det Systemorienterade området som utmärker sig för att röra sig i framkant av designområdets utveckling. Men även studio- och valbara kurser inom interaktions- och tjänstedesignområdet lyftes i materialet och i samtal aktivt fram som sammanhang där man ville ”tänja på gränserna” för vad design kunde vara, vilket också tycks utgöra den röda tråden i kurser i Designteori och designforskning.

Kommentar: Beroende på vilken inriktning studenter väljer, och vilka valbara kurser som tas, ser förstås mötet med dessa olika perspektiv väldigt olika ut. En student på det 2-åriga masterprogrammet i design verkar i praktiken kunna gå igenom hela utbildningen utan att ta kurser i systemorienterad design, och utan att möta forskningsorienterade kurser. Det gör att studenters förutsättningar för att fortsätta till PhD-nivå, eller för att skapa sig en egen aktiv kunskapsutvecklande designpraktik, ser olika ut. Naturligtvis kan detta ses som studentens eget val, men det säger också något om i vilken grad de olika inriktningarna inom masterprogrammet har en gemensam idé om nivå, kunskapsinnehåll och progression i utbildningen. Alumner efterfrågar i samtalen under mitt platsbesök dels mer vetenskapligt och forskningsbaserat innehåll i utbildningen, dels mer övning i (akademiskt) skrivande i förhållande till designpraktik, eftersom det är något som efterfrågas i även designbranschen. Liknande synpunkter kommer fram i samtalet med lärare, där några påtalar en brist på koppling till forskarnivå. Lärare efterlyser mer kollegial diskussion om av ”forskning” i design är, och vad det kan innebära för vartåt AHO rör sig när ett så starkt fokus i utbildningarna traditionellt ligger på kopplingen till designbranschen, inte på att introducera kritisk reflektion eller spekulativa perspektiv. *Jag föreslår att i högre grad integrera designteoretiska och forskningsanknutna inslag i studiokurserna, och att överväga att göra kursen Designteori (och motsvarande forskningsnära/teoretiska kurser) till obligatoriska delar snarare än valbara.*

AHO har en unik möjlighet att introducera studenter till den allt ökande samhälleliga, teknologiska och hållbarhetsmässiga komplexiteten som designområdet står inför att hantera – på omedelbar likväl som på lång sikt. *Jag föreslår att AHO söker att aktivt integrera systemorienterade designperspektiv och -metoder i hela masterprogrammet, och inte enbart som ett valbart alternativ.* Detta var synpunkter som gruppen av studenter/alumner också framförde vid platsbesöket: ”Transdisciplinaritet är framtiden”. Flera av dem framhöll Systemorienterad design som en utmärkt kurs för att få samarbeta med andra designdiscipliner men också på tvärs över andra disciplinärgränser för att skapa nya designmetodologier.

Anknytning till praktikfältet: relevanta uppgifter från praktikfältet och bruk av gästföreläsare från relevanta samhällsområden

Masterprogrammet i design har en välgrundad och livaktig kultur av samarbete med externa parter i undervisningen på samtliga inriktningar. En styrka inom AHOs masterkurser är det täta samarbetet

tillsammans med aktörer inom såväl designbranschen som inom offentlig sektor och statliga myndigheter. AHO arbetar även aktivt med att ta in gästlärare och sensorer från designpraktiken, vilket ytterligare stärker studenters kontakter med branschen. Såväl alumner som studenter framhåller att man anser sig mer än väl få kunskaper och färdigheter som väl svarar mot den typ av design som är gångbar idag. Detta är också något som tydligt lyfts som positivt i diplomsensorrappporter, som lovordar de täta samarbeten studenterna företar med externa parter. Praktik (internship) ingår dock inte som en integrerad del av utbildningen. För att tillgodose studenters kontakt med relevanta aktörer inom designbranschen anordnas en årlig karriärdag där 20-30 externa representanter from designindustrin bjuds in. Genom dessa kontakter kan studenter finna sommarjobb eller praktikplatser, och man underlättar för studenter att göra kortare eller längre studieuppehåll i anslutning till sommarledighet för att slutföra praktikperioder som initierats under sommaren.

Kommentar: Designutbildningen vid AHO har ett gott utvecklat samarbete med aktörer i designbranschen, och med olika norska kommuner och myndigheter. Detta är av stor vikt för det sätt som designstudenterna kan tränas i att förstå aktuella samhällsfrågor och den samtida norska designkontexten. Dessa samarbeten fungerar väl och är något som AHO definitivt ska värda väl. I samtal med ledning och lärare kom det ibland fram kommentarer av typen att det kan vara svårt att hitta gästlärare, eller att det kan vara vanskligt för studenterna att hitta praktikplatser då det inte finns tillräckligt många kontor där studenter kan få den erfarenheten. *Jag rekommenderar att utvidga den här typen av samarbeten till ett bredare geografiskt område.* Genom att utvidga kontaktytorna geografiskt bredare, och till exempel söka samarbeten och gästlärare i de nordiska grannländerna, skulle AHOs nätverk kunna utökas ytterligare. *Ett ytterligare förslag är att börja bygga ett alumn nätverk, som skulle vara en ypperlig strategisk kraft i utvecklingen av utbildningen men också potentiella gästlärare och samarbetspartner i ännu högre grad än nu.* Det går att börja enkelt och i liten skala. Enkla steg att börja med: bjud in till en alumngrupp på en social mediaplattform t.ex. LinkedIn, där ni löpande kan hålla kontakten med dem. Bjud in till alumndagar, där studenter får presentera sina examensarbeten eller resultat av studiokurser, i korta intensivformat för att skapa en arena för diskussion om utveckling av designfältet.

I vilken grad inkluderar programmet ämnen och ämneskomponenter som tar sig an teman i designbranschen?

De tre inriktningarna för specialisering inom masterprogrammet anknyter i hög grad till områden och teman inom samtida designbransch och har också som ambition att tänja på gränserna för hur de respektive fälten förstås och definieras. Industridesign är inriktad på produktdesign, och tar fasta på förändringar inom området som har att göra med designmetodik, nya material och spekulativa framtider, har fortsatt en stark förankring i traditioner kring visualisering, form och estetik. Interaktionsdesign förankrar traditionerna i skärmbaserad gränssnittsdesign, och expanderar fältet genom experimentellt utforskande av nya teknologier och tjänsteområdet. Tjänstedesign, som designhistoriskt är det nyaste av dessa tre fält, förankrar sina traditioner i tjänstedesignmetodik och expanderar fältet i riktning mot t.ex. att förhålla sig till offentlig sektor som ett designmaterial. Dessa tre inriktningar speglar också väl hur det professionella designområdet sett ut och ser ut för tillfället – och inom samtliga inriktningar finns också uttalade ambitioner att på olika sätt ta sig an frågor om design och hållbarhet, vilket är ett område där designbranschen aktivt behöver ställa om många av de invanda och traditionella arbetsätten för att finna vägar till omställning.

Kommentar: Ämnena interaktionsdesign, industri(product-)design och tjänstedesign och de moduler och komponenter som dessa innehåller är i hög grad relevanta för samtida design. Däremot kan vi kanske ställa frågan om den här ämnesindelningen fortsatt kommer att vara relevant för framtiden? I gränsdragningar mellan olika inriktningar eller discipliner inom design har man länge gjort denna typ av uppdelning – men vi kan också se att design över tid också förändrat den logik och den metodik som tillämpas för att definiera vad ”design” är och på vilka sätt olika indelningar inom designfältet görs. Så en fråga för lärarkollegiet i design på AHO skulle kunna vara: när slutar dessa gränsdragningar vara konstruktiva, och när riskerar de att bli konserverande? ”Produkter” idag är ju inte renodlat fysiska, utan även digitala eller tjänstebaserade entiteter är ”produkter” i designbranschen (även företag som Spotify, till exempel, arbetar med ”produktutveckling”). Samtidigt är mycket av det som för bara ett 20-tal år sedan var nytt och specifikt för interaktionsdesign (t.ex. skärmar och gränssnitt) idag i det närmaste att betrakta som grundläggande i designsammanhang – för vilka produkter eller tjänster har inte interaktionsaspekter, eller vidhängande appar och digitala sammanhang? Gränserna mellan interaktioner, tjänster och produkter är inte entydiga, och frågan är därför om det är just de här tre specialiseringarna som är dynamiskt framåtsyftande för hur designerroller och designområden kommer att utvecklas? Jag säger inte att AHO helt bör ändra sitt upplägg, men jag förordar starkt att man har en fortsatt aktiv och kritisk dialog kring hur design på AHO ska positionera sig inför de framtida scenarier man kan tänka sig. En sådan dialog skulle inte syfta till att hitta konsensus, utan en kritisk och kollegial konversation där väldigt olika röster behöver höras för att gemensamt utforska möjliga framtider.

Hur förbereds det för nya lärande-, värderings- och undervisningsformer i utvecklingen av programmet?

Formerna för undervisning och lärande, samt för värdering och examination, följer i mycket de ”klassiska” inom designområdet. Studiokursernas centrala plats, med handledningsbaserade lärarinsatser kombinerade med övningar och föreläsningar, har en stark närvaro på AHO. I de olika årskurserna och inriktningarna har studenterna gemensamma arbetsplatser där de kan arbeta tillsammans – även om vissa grupper inte har arbetsplats i AHOs huvudbyggnader utan i lokaler tvärs över gatan. Verkstäder och andra gemensamma faciliteter erbjuder möjligheter för studenterna att arbeta med material och prototyper i sina processer, vilket också framhålls som grundläggande inom samtliga inriktningarna på masterprogrammet. Inom de valbara 6-poängskurserna som ges varje termin finns några kurser som explicit används av lärare för att testa nya teman, eller material, eller pedagogik, t.ex. de valbara kurserna i interaktionsdesign som Creative technologies och Current critical theories for design där innehållet i kurserna är nytt varje år. Även den valbara kursen Design studio utgör en pedagogisk miljö för att småskaligt testa nya kursideér, och kan också användas för studenter som vill göra en ”forskningspraktik” inom ett forskningsprojekt. Denna ”testmiljö” verkar uppskattad av såväl kollegium som studenter och skulle kunna utvecklas än mer strategiskt och långsiktigt i programutvecklingen. Även de gemensamma studiokurserna är viktiga ur ett sådant långsiktigt perspektiv, då de kan fungera som iterativa prototyper för nya former av designutbildning som rör sig bortom de nuvarande specialiseringsgränserna (t.ex kursen Strategisk design och kanske i än högre grad studiokursen i systemorienterad design som är öppen även för andra områden på AHO än enbart design).

Studenttillfredsstillelse og lærandemiljø

I vilken grad tillrättaläger studieprogrammet studentens aktiva roll i egen lærprocess? I vilken grad präglas programmet av en inkluderande og motiverande lärmiljö og vilka förväntningar og krav ställs på arbetsinsats?

I beskrivningarna av de tre spesialiseringarna inom masterprogrammet som gavs vid platsbesöket framkommer mer tydeligt än i kursdokumentene i vilken grad studerande förutsattes vara aktive i sin egen lærandeprocess. Når lærere, fagansvarige og studenter beskriver arbeidsformer og pedagogik framkommer at det finns en progression i hur studenters lærande støttes från en högre grad av lærarledda innslag till ett mer studentdrivet og handlett lærande. Studenter og alumner beskriver en positiv og öppen miljø där lærerne i hög grad är tillgänglige for spørsmål, og där feedback ges på ett konstruktivt og støttede sätt.

Hur tillrättaläggs det för dialog og förbättring av ämnen löpande under terminen (semesteret)? Hur involveras studenterna i ämnesmiljön?

Sammentaget tycks studenterna mycket nøjda med sine studier ved AHO. Dette syns også i den nasjonale Studentbarometeren, där AHOs studenter ligger over gjennomsnittet vad gäller studentnøjdhet. Under læsåret gøres ett antal utvärderinger (evalueringar). Dels semesterevalueringar, med 5 AHO-övergripande frågor som ställs till samtliga studenter på hela lærosåttet. Evalueringen gøres digitalt, i slutet av varje termin (semester), og har väldigt låg svarsfrekvens – vilket är ett återkommende tema som lyfts som ett problem i møtesreferat og oppfølgingar, og under platsbesöket. En midtvejsvaluering hålls muntligt eller skriftligt av kursansvarig under terminens gång. I møtene med faggruppsansvarige mener man at midtvejsvalueringen tycks oppleve mer meningsfulle for studenterna än slututvärderingen – men dokumentation från midtvejsvaluering saknas i det materiale jag har haft tillgang till, og det är oklart hur resultatene från disse evalueringar systematisk føljes opp og kommuniseres internt inom lærarkollegiet samt tilbake till studentgruppene.

Tillitsvalgte studenter från varje kurs deltar i evalueringsmøte med instituttledere og studierådgivere, og har då mulighed at ta opp spørsmål utover vad som kommer fram i skriftlige og muntlige evalueringar. Disse møtene protokollføres og tas opp till behandling i programstyret. Studentinnflytandet ved AHO har organisert på ett systematisk og stabilt sätt, där studenters återkoppling på sine studier aktivt etterfråges og føljes opp av instituttledningen. Tillitsvalgte studenters rolle er sentral i prosesser där at studenternes røst tas tillvara, og ger en kanal som også sikrer at studenters synpunkter når ”forbi” kurs- og programansvarige direkte till instituttledningen om og når så skulle behøves.

Kommentar: I beskrivningen av AHO:s kvalitetssikringssystem (<https://aho.no/no/node/3605>) beskrives den løpande og regelbundne tette kontakten mellom kursansvarige og studenter som en av de kanskje viktigaste delene i kvalitetsarbeidet, tycks det oppfattes som skilt från det *systematiske* arbeidet med kvalitetssikring: ”Selv om det skjer mye godt kvalitetsarbeid og kursutvikling gjennom samtale på sal, dialoger mellom undervisere og studenter, i faggruppene og på instituttene, er det systematiske kvalitetsarbeidet viktig for å sikre AHOs virksomhet og å kunne følge utviklingen over tid.” Problemet er dock at det mer systematisk dokumenterte arbeidet med utvärderinger som gøres skriftligt, har både en väldigt låg svarsfrekvens og säger dertil veldig lite om kursene og lærandemiljøen. Programstyret behandler evalueringar og rapportering från tillitsvalgte, og har som ansvarsområde at

bevaka och följa upp kvalitet över hela programmet. Jag ställer mig frågande till om nuvarande kvalitetssäkringssystem verkligen ger programstyret de underlag som behövs för att kunna följa upp programmets utvecklingsbehov?

Jag föreslår att någon form av dokumentation av mittvejsevalueringarna fördes vidare till programstyret. Jag föreslår även att man åtminstone inför kommentarsfält till varje fråga i semesterevalueringen för att kunna fånga upp studenters synpunkter på de väldigt brett formulerade frågorna. Det kan även vara relevant att ställa frågor för att systematiskt följa upp arbetsbelastning och arbetsmiljöfrågor i de skriftliga utvärderingarna. Det kan också vara värt att diskutera hur man på ett bättre sätt kan hantera de semesterevalueringar som just nu verkar tillföra väldigt lite återkoppling för programutveckling, genom att ställa sig frågan om vad man egentligen vill få ut ur dessa och på vilket sätt man vill arbeta med den återkopplingen man hoppas få.

Lärandemål (Läringsutbytte)

Övegripande lärandemål för hela designutbildningen kommuniceras på följande sätt:

- Our Goal is to educate designers who are:
- adaptive expert
 - innovative, inventive, explorative
 - professional and good communicators
 - collaborative and trans-disciplinary skills
 - specialized or hybrid
 - empathic, humble, critical and courageous
 - engage in real problems - socially responsible
 - create value for 3P (People, Prosperity and Planet)
 - delight and improve the lives of people

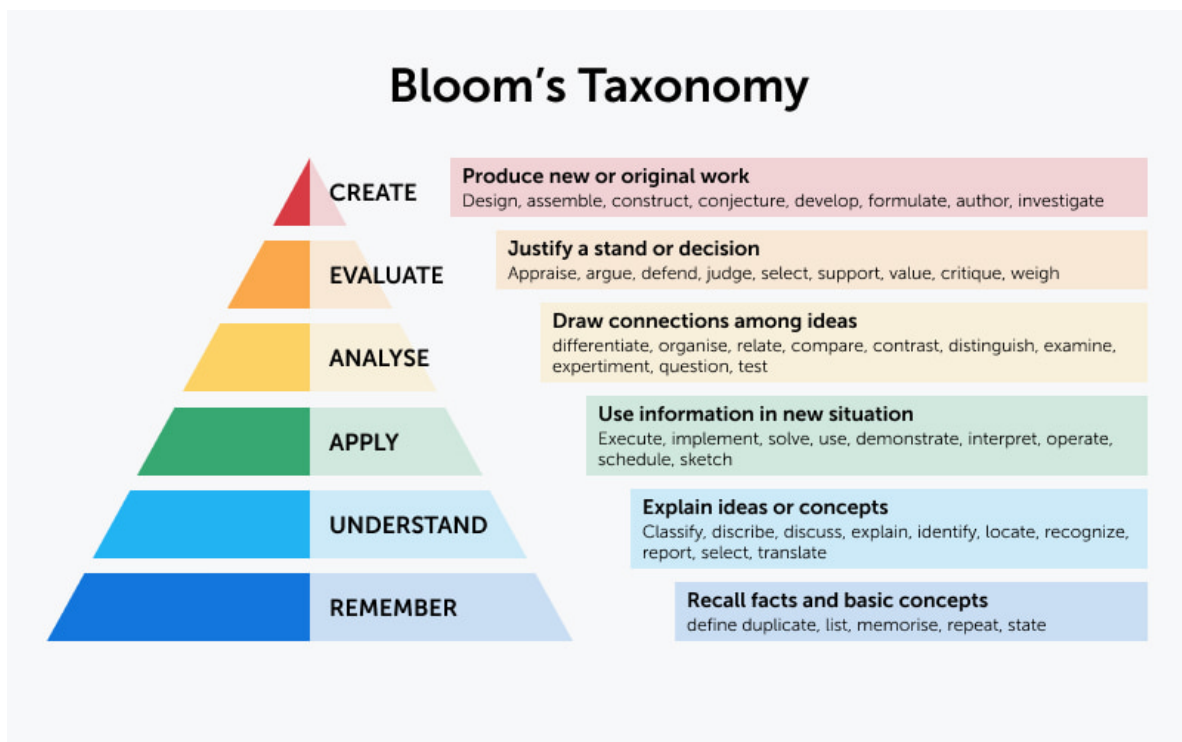
Dessa mål genomsyrar masterprogrammet i design, och återkommer på olika sätt i såväl dokument som i samtal med lärare och studenter. Något som dock i hög grad saknas i dessa formuleringar är det de många referenser till samhällsomvandling och hållbarhet som tas upp i mycket av tematiken i kurserna. På AHOs hemsida för masterprogrammet, sägs att ” AHO emphasises the importance of placing our practice within an ethical, sustainable and critical socio-cultural framework.” Men detta återkommande tema kring hållbarhet återfinns endast i en väldigt begränsad utsträckning i kursplanernas lärandemål.

Varje kurs har lärandemål formulerade på övergripande nivå. Däremot har inte kurserna en tydlig beskrivning av syfte och ramverk i anslutning till lärandemålen, utan detta formuleras mer specifikt i andra dokument (emnesbeskrivelser) som utarbetas för varje gång kursen ges. Som styrdokument fungerar därför kursplanernas lärandemål endast som en grov riktlinje för den/de lärare som skall ge kursen. Utifrån lärandemålen är det svårt att riktigt förstå syftet med kurserna, eller hur de avgränsas gentemot eller hänger ihop med andra delar av utbildningen. Det skiljer också markant åt hur kurserna beskrivs i emnesbeskrivelserna. Vissa kurser ger en relativt utförlig bild av innehåll, sammanhang, undervisningsformer och även referenslista (pensum). Andra kurser är väldigt sparsamt beskrivna, och det är svårt att bilda sig en uppfattning om vad de egentligen innebär. För egen del var det först i och med de muntliga och visuella presentationerna av fagansvariga under platsbesöket som jag förstod innehåll och syfte med ett flertal av kurserna. Även flera studenter och alumner påpekar

svårigheten att förstå kursernas innehåll och upplägg innan kursstart enbart utifrån de skriftliga underlagen, vilket gör det svårt att fatta informerade beslut om vilka kurser man ska välja.

Detta kan kopplas till en synpunkt som flera av studenterna tog upp under platsbesöket: De påpekar att kurserna i väldigt hög grad är avhängiga av vilken lärare som har ansvar för kursen. Om en lärare byts ut på en kurs, kan kursen förändras väldigt mycket. En student menade att ibland är kursen helt frikopplad från lärandemålen och följer enbart lärarens eget intresse och "går helt off topic". Liknande synpunkter uttrycktes av lärare, som påpekade att när lärare växlade på kurser kunde det märkas i att studenter när de kom till masterinriktningarna saknade vissa kunskaper. Här skulle Institutet för design behöva aktivt arbeta med förhållandet flexibilitet/styrning av kurserna. För med de väldigt öppna formaten på kursbeskrivningar och i vissa fall även på lärandemål som nu föreligger, ges lärare väldigt lite indikation på ramar och förväntningar på hur en kurs ska vara upplagd eller på vilka processer, redskap, perspektiv och metoder som kursen förutsätts förmedla. De lärandemål som anges i kursplaneringen är också i flera fall svåra att deschiffrera, utifrån hur studenter ska veta att de uppnått målen – eller utifrån hur lärare förväntas bedöma och examinera. *Jag föreslår tydligare beskrivningar av syfte, innehåll, ramar och mål för varje kurs för att underlätta studenters val – och lärares arbete med att hantera förväntningar.*

Ibland är lärandemålen i masterprogrammets kursplaner formulerade på en i förhållande till masternivån för enkel eller låg nivå, t.ex. att studenterna ska "gain insight", eller "develop ability", eller "improve skills". Utifrån en progression från grundnivå till masternivå, och utifrån hur bedömningar i praktiken verkar göras på kurserna, skulle många av kursernas lärandemål behövs omarbetas för att spegla de förmågor och kunskaper som masternivån ska innebära. Detta skulle även kunna underlätta för lärare mellan kurser och ämnesinriktningar att lättare bedöma vilka förkunskaper studenter har med sig från tidigare kurser. En kurs som på ett utmärkt sätt i sin ämnesbeskrivning och i lärandemålen anger former för och förväntningar på lärandet, är Systemorienterad design (70 504). *Jag föreslår att lärarlagen gemensamt arbetar med att tydliggöra lärandemålen för avancerad nivå utifrån de faktiska förväntningarna på studenternas lärande som man redan nu examinerar i kurserna. I det kan Blooms (reviderade) taxonomi kunna utgöra ett stöd för arbetet.*



<https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>

Vedlegg 3

MASTER I DESIGN CURRICULUM

Gammel og ny studieplan for Master i Design
Rachel Troye, Instituttleder
Status høsten 2022

Foundation BA level (old curriculum)

1.year

Autumn
1. semester

Studio course	Introduction to Design
	Introduction to Philosophy and Ethics (Exphil)

Spring
2. semester

Studio course	User-Centered Design
	Design and Culture

2.year

Autumn
3. semester

Studio course	IX - Interaction Design Interactive Products
	Design History

Spring
4. semester

Studio course	ID - Industrial Design Industrial Design in Context
	Design Theory

3.year

Autumn
5. semester

Studio course	SD - Service Design Identity and experiences
	Design Research

Spring
6. semester

Studio course	Introduction to Systems Oriented Design (SOD)
	Design specialization
Theory course	Industrial Design
	Interaction Design
Theory course	Service Design
	Design Methods Field Studies

Institute of Design, AHO, RT

MA Specialized existing curriculum

1.year

Autumn
M1 // 7. semester

Industrial Design 1 Technoform
Interaction Design 1 Tangible Interactions
Service Design 1 Methods and Tools

Spring
M2 // 8. semester

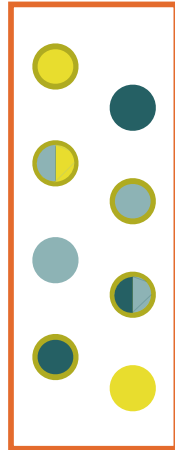
Industrial Design 2 ProtoHype
Interaction Design 2 Screens
Service Design 2 Service Design Futures
Exchange Semester

2.year

Autumn
M3 // 9. semester

Design Studio Interaction Design 3	Industrial Design 3	Service Design 3
Digital Service Experiences		
Strategic Design		
Systems Oriented Design		

M4 // Diploma



Elective studio course (24 ECTS)

(6 ECTS)

Institute of Design, AHO

MA Hybrid existing curriculum

1.year

Autumn
M1 // 7. semester

Spring
M2 // 8. semester

2.year

Autumn
M3 // 9. semester

M4 // Diploma

Elective studio course (24 ECTS)

Industrial Design 1 Technoform	Industrial Design 2 ProtoHype	Interaction Design 1	
Interaction Design 1 Tangible Interactions	Interaction Design 2 Screens	Service Design 1	
Service Design 1 Methods and Tools	Service Design 2 Service Design Futures	Industrial Design 1	
	Industrial Design 1	Service Design 1	
	Interaction Design 1	Industrial Design 1	
	Exchange Semester	Interaction Design 1	
Elective Course	Elective Course	Pre - Diploma	

Institute of Design, AHO, RT

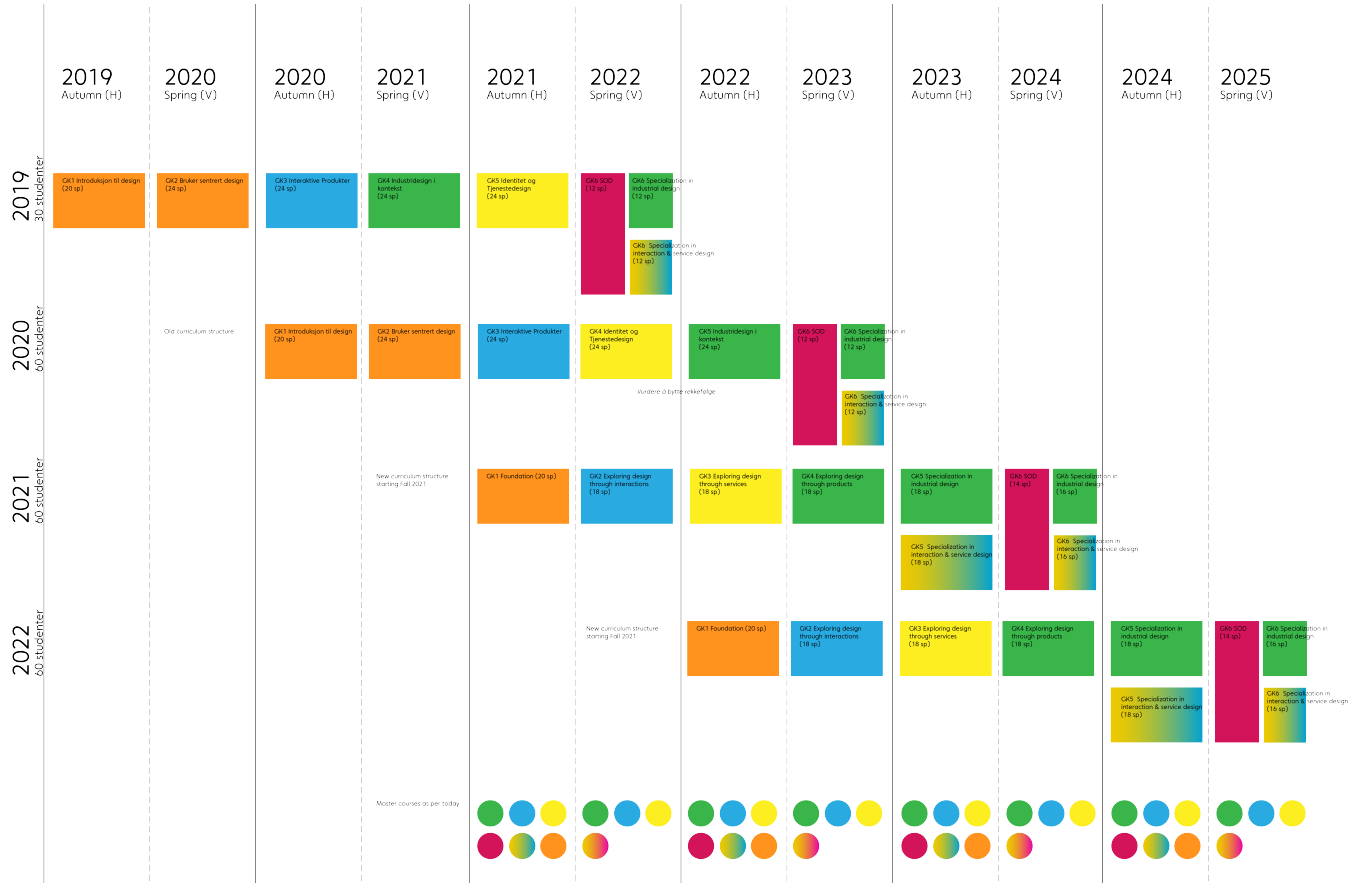
Foundation BA level new curriculum

	Year 1 GK1	GK2	Year 2 GK3	GK4	Year 3 GK5	GK6	Year 4 MA1	MA2	Year 5 MA3	MA4
	Foundation	Intro courses			Specialization elective track					
Studio courses	GK1 Foundation (20 sp)	GK2 Exploring design through interactions (18 sp)	GK3 Exploring design through services (18 sp)	GK4 Exploring design through products (18 sp)	GK5 Specialization in industrial design (18 sp) GK5 Specialization in interaction & service design (18 sp)	GK6 SDD (14 sp) GK6 Specialization in industrial design (10 sp) GK6 Specialization in interaction & service design (10 sp)				
Mandatory theory courses (throughout the semester @ sp)	Ex PNI / writing course (10 sp)	Design History 1	Design History 2	Design Theory	Design research					
Electives (4 week block mid semester minus one day a week = @ sp)		Elective A1 Elective A2 Elective A3 Elective A4	Elective B1 Elective B2 Elective B3 Elective B4	Elective A1 Elective A2 Elective A3 Elective A4	Elective B1 Elective B2 Elective B3 Elective B4					

5-year MA Design new curriculum

	Year 1		Year 2		Year 3		Year 4	Year 5		
	GK1	GK2	GK3	GK4	GK5	GK6	MA1	MA2	MA3	MA4
	Foundation	Intro courses			Specialization elective track					
Studio courses	GK1 Foundation (20 sp)	GK2 Exploring design through interactions (18 sp)	GK3 Exploring design through services (18 sp)	GK4 Exploring design through products (18 sp)	GK5 Specialization in industrial design (18 sp)	GK6 SDD (14 sp)	MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	DIPLOMA
					GK5 Specialization in interaction & service design (18 sp)	GK6 Specialization in industrial design (10 sp)	MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
						GK6 Specialization in interaction & service design (10 sp)	MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
Mandatory theory courses (throughout the semester @ sp)	Ex PNI / writing course (10 sp)	Design History 1	Design History 2	Design Theory	Design research		MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
Electives (4 week block mid semester minus one day a week = 0 sp)		Elective A1 Elective A2 Elective A3 Elective A4	Elective B1 Elective B2 Elective B3 Elective B4	Elective A1 Elective A2 Elective A3 Elective A4	Elective B1 Elective B2 Elective B3 Elective B4		MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
							MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
							MA Studio course	MA Studio course	MA Studio course	
							Elective X	Elective X	Pre-Diploma	

Phasing in the curriculum





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtakssaker AHOs styre møte

Sak 33/23 Emeritus - Sandaker, Bjørn

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Borghild Sannæss
Arkivnummer 23/00348-3
Vedlegg: Søknad om status som emeritus professor
Anbefaling fra instituttet - Bjørn Sandaker - professor emeritus

AHO praktiserer en ordning der styret formelt behandler søknader om status som emeritus. Det primære formålet er å legge til rette for at AHO kan benytte seg av kompetansen og kapasiteten hos pensjonister som fortsatt er aktive i vitenskapelig arbeid som har relevans for AHOs faglige virksomhet.

«I hovedsak vil ordningen være aktuell for vitenskapelige toppstillinger, normal professor. Disse kan få tittelen professor emeritus», jfr. reglement for emeritiordningen ved AHO.

Emeritiavtalen inngår for 3 år med mulighet for forlengelse 1+1 år av rektor. Professor Bjørn Sandaker går av med pensjon 01. august 2023 etter 39 år ved AHO. Hans kompetanse i skjæringspunktet mellom arkitektur og teknologi/konstruksjon er kjent i både inn og utland gjennom publisering av fagartikler og bøker, samt forelesninger og foredrag.

Bjørn Sandaker ønsker en tilknytning til AHO som emeriti for å fortsatt kunne publisere bøker innen feltet arkitektur og konstruksjon, samt bidra med ulike oppgaver som veileder og i ulike utvalg.

Når nå Bjørn Sandaker går inn i pensjonistenes rekke vil det være en berikelse for AHO og kunne bruke hans engasjement og kompetanse i ulike oppgaver ved skolen.

Hans formelle tittel vil være professor emeritus og være gjeldene fra 1.august 2023. Fungerende instituttleder Rolf Gerstlauer gir sine anbefalinger og støtter søknaden fra Bjørn Sandaker. Anbefalingen følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret tildeler Bjørn Sandaker status som emeritus i perioden 01.8.23-31.07.26.

Bjørn Normann Sandaker, professor, dr.ing.

Institutt for arkitektur

Asker, 24. februar 2023

Institutt for arkitektur v/instituttleder, professor Rolf Gerstlauer

Søknad om status som «emeritus professor».

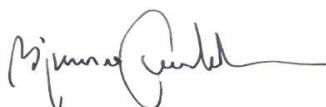
Undertegnede sier opp sin stilling som professor ved Institutt for arkitektur fra 01. august 2023, for å pensjoneres. I den anledning søkes det samtidig om en emeritus-avtale for fortsatt å kunne ha en tilknytning til AHO. Ved avgang fra skolen vil jeg ha arbeidet her i 39 studieår, på alle nivåer, og i en rik blanding av studioundervisning og kateterundervisning. Jeg har dessuten i årenes løp publisert en lang rekke fagartikler og bøker, og holdt forelesninger og foredrag i inn- og utland.

Denne livslange interessen for arkitektur og for skjæringspunktet mellom arkitektur og teknologi/konstruksjon, opphører ikke ved oppnådd pensjonsalder. Snarere vil det være tvert i mot; jeg vil få bedre tid til å forfølge sider ved mine faglige interesser. For å kunne fortsette mine aktiviteter innen faget vil jeg imidlertid trenge en «plattform» å operere fra, et faglig miljø å tilhøre. Som emeritus professor ser jeg for meg at følgende aktiviteter kunne være aktuelle:

- å forsette og publisere artikler og bøker innen feltet «arkitektur og konstruksjon»
- å kunne bidra med veiledning av doktorander innen mitt felt
- å kunne stille opp i bedømmelsesutvalg for relevante doktoravhandlinger
- å kunne bidra sporadisk med forelesninger og studioveiledning, samt ved gjennomgørelser
- å kunne fungere som en «ressurs» og samtalepartner for tidligere kolleger

Jeg ser frem til en ny situasjon, med de nye mulighetene som denne vil bringe.

Vennlig hilsen



Bjørn Normann Sandaker



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Professor Rolf Gerstlauer
Fungerende instituttleder for arkitektur

Oslo/AHO, 12. mai 2023

Til AHO's styre v/ HR ansvarlig Borghild Sannæss

Anbefaling om å gi professor dr.ing. Bjørn Sandaker honnørstatus som professor emeritus

Bjørn Sandaker, professor i statikk og konstruksjon ved institutt for arkitektur, sa opp sin stilling per 01. august 2023. Etter å ha jobbet ved AHO i 39 år, og vært en hjørnestein i å drive faglig undervisning, forskning og formidling innenfor konstruksjon og teknologi, går han til sommeren av med vel fortjent pensjon. Samtidig med hans oppsigelse leverte Bjørn en søknad om status som emeritus professor ved AHO.

Som fungerende instituttleder for arkitektur, og som hans kollega gjennom mine 28 år ved AHO, er jeg både rørt og stolt over å anmode styre ved AHO at Bjørn Sandaker tildeles honnørstatus som professor emeritus ved vår institusjon.

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tildeler Bjørn Sandaker status som professor emeritus i perioden 1.8.2023-31.07.2026.

Begrunnelse:

Instituttet takker Bjørn for et livsverk basert på en dyp forståelse for de særnorske betingelser og muligheter i en genuin søken etter å kontinuerlig optimalisere samspillet mellom konstruksjon og rom. Det er på grunn av dette arbeidet – og hans utstrakte publikasjonsvirksomhet – at Bjørn må ta en stor del av æren for at AHO har befestet sin posisjon som internasjonal anerkjent arkitekturskole med tydelig profil og utvikling.

Bjørns akademiske kunnskap og interesse ligger i skjæringspunktet mellom arkitektur og ingeniørvitenskapen, både historisk sett og utøvd gjennom et skarpt blikk på samtiden. Hans konstruksjonskritikk - utviklet i hans doktoravhandling (AHO, 2000) og raffinert videre gjennom utallige publikasjoner – er en brobygger ikke bare mellom arkitektur og ingeniørvitenskapen, men også mellom et human-etisk informert nordeuropeisk arkitekturarv og internasjonale strømninger og tendenser.

Bjørn går av med pensjon på toppen av hans faglige virke, og instituttet er godt kjent med hans videre planer om å fortsette å arbeide med hans faglige interesser. Det kommer frem av hans søknad hva han fortsatt ønsker å kunne bidra med for utvikling av vår skole. Til mange av aktivitetene mangler vi uten han kompetansen for å kunne betjene både undervisning og forskning i disse faglige arenaer.

Jeg ønsker også å nevne at AHO's konstruksjonsmiljø i teknologi & praksis faggruppen nylig har inngått intensjonsavtaler med noen av Europas mest renommerte arkitekturskoler. Bjørn vil fortsatt være en viktig resurs for dette forsknings samarbeid med resulterende publikasjoner.

AHO, 12 mai 2023
Professor Rolf Gerstlauer
fungerende instituttleder for arkitektur

Vedtaksaker AHOs styre møte
Sak 34/23 Evaluering og revisjon av
faggrupeleder

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Rachel Karine Bergesen Troye
Arkivnummer 23/00380-1
Vedlegg: Vedlegg - Vurdering FGL og organisasjon til styret

Vurdering av Faggrupelederrollen og organisasjonen - oppdrag til styremøte 14 juni

Rektor har bedt prorektorene om å evaluere hvordan faggrupelederrollen (FGL) har fungert til styremøtet i juni, ihht. Sak 45/22. Begge prorektorene la frem og diskuterte sine forslag til prosess for ledergruppen i møtet 8 mars.

Faggrupelederrollen (FGL) ble formalisert i januar 2022 og de fleste har hatt vervet siden det ble etablert. Rektor reviderte FGLs funksjonsbeskrivelse som ble godkjent av styret i desember 2022 og trådte i kraft 1 januar 2023.

Begge prorektorene har hatt samtaler med instituttledere og faggrupeledere i forskjellige konstellasjoner som enkeltvis, parvis, gruppe mm. I tillegg har prorektor for forskning pratet med et mindre utvalg forskere, for å bedre forstå FGL rollen med tanke på fremtidig organisering av forskning på skolen.

Konklusjonen av forarbeidet er at faggrupelederrollen fungerer godt slik den er beskrevet i dag (vedlegg 2). Rollen fungerer primært ikke som et lederledd i organisasjonen, men deltar på to av tre institutter i instituttenes ledergruppe. Det ansees snarere som et faglig verv, og som en viktig ressurs for faglig utvikling ved instituttene. Det er generelt ikke et ønske om at faggrupeleder skal ha en formell lederrolle. Instituttlederne har et ønske om autonomi i definisjon av rollen ved sine institutter.

Endringen i funksjonsbeskrivelsen, slik det fremgår av vedlegg 2 og 3, er primært språklige. Beskrivelsen av kronetillegg for faggrupeansvarlig er endret fra: «Faggrupeansvarlig mottar et kronetillegg» til «Faggrupeledere får et fastsatt kronetillegg for full ytelse (inntil 25 %)».

Vedlegg:

FGL Vedlegg 1 - Bakgrunn for arbeid med faggrupeansvarlig funksjonsbeskrivelse
FGL Vedlegg 2 - Funksjonsbeskrivelse, revidert og oversatt til norsk per 01.06.23
FGL Vedlegg 3 – Funksjonsbeskrivelse iverksatt fra 01.01.23

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner revidert funksjonsbeskrivelse for faggrupeleder. Det delegeres til rektor å gjøre eventuelle fremtidige endringer i funksjonsbeskrivelsen.

Vedlegg 1 – bakgrunn

Bakgrunn for arbeid med faggruppeansvarlig funksjonsbeskrivelse

Historikk:

Faggruppeteleder er en ny rolle ved AHO som skal ha det faglige ansvaret for en faggruppe, for å styrke det faglige innholdet og bidra til å sikre den enkelte ansattes faglig utvikling og trivsel på AHO. Styret vedtok i desember 2021 funksjonsbeskrivelse for perioden 01.01.2022-01.08.2022, samt en evalueringsplan (sak 75/12).

I henhold til dette vedtaket ble det gjennomført en evaluering av faggruppetelederrollen. Rollen var ikke fullt ut implementert, det ble derfor ikke vært foretatt en midtveisevaluering, men en skriftlig evaluering foretatt i mai 2022. Evalueringen hadde da en kvalitativ karakter, og det ble naturlig nok derfor også tatt opp ulike problemstillinger ny faglig organisering og forhold mellom institutt og administrasjon.

På styremøtet i juni 2022 (Sak 45/22) ble det vedtatt en ny funksjonsbeskrivelse for faggruppeteleder med ny evaluering til styrebehandling i juni 2023.

Oppsummering utdanning:

FGL er en sentral faglig rolle for utvikling av utdanningen, da den bidrar til å sikre helhetlig kvalitet i kursporteføljen samt koordinering av ressurser på tvers av instituttet. FGL er en ressurs, en faglig sparringspartner og en avlastning for instituttleder. FGL bidrar til den faglig utvikling av medarbeidere. Videre bidrar FGL til å bygge kultur og identitet i faggruppen samt å sikre at den enkelte medarbeider blir sett og hørt.

Oppsummering forskning:

FGL rollen er en ressurs for forskning og sikrer samspill mellom forskning og undervisning. Samtidig ønskes det at forskning skal kunne holdes i på tvers av faggrupper av instituttleder, som bør kunne støttes av en forsknings koordinator på hvert institutt.

Nedenfor oppsummerer vi erfaringer og refleksjoner fra alle samtale.

Erfaringer fra samtale

FGL som definert per 01.01.23 fungerer generelt godt iht funksjonsbeskrivelsen.

- FGL er en ressurs for gruppens medlemmer særlig innen undervisning og i varierende grad mot forskning.
- FGL bør støttes av en instituttrådgiver og institutt teamet i administrasjonen.
- Både Design og Urbanisme og Landskapsarkitektur bruker FGL som en del av ledergruppen på instituttet, ofte sammen med en (pr i dag uformell) forsknings koordinator. Dette bidrar til koordinering på tvers av programmet og sikrer således helheten, kvaliteten og studentenes progresjon igjennom studiet, samt en reel forskningsdrevet utdanning.

- Rollen i dag fungerer for de fleste ikke som et lederledd i organisasjonen, men som et faglig verv og en viktig ressurs som leder av den faglige utviklingen på skolen. De fleste mener at FGL rollen dog ikke trenger å være en formell leder rolle.
- Per i dag krever FGL rollen for de fleste mer innsats en 25% tid.
- Flere etterlyser anerkjennelse for rollens viktighet og at det reflekteres i kronetillegget og tittel. Basert på samtaler foreslås: Faggruppeansvarlig / Chair
- Samtalene bekrefter at instituttleder bør ha råderett og myndighet til å delegere ansvar og definere omfanget av FGL rollen og tidsforbruk ut ifra hva som er formålstjenlig for eget Institutt.

Refleksjoner fremover fra samtale

- FGL rollen har potensiale til å bidra til å sikre at det overordnede læringsutbytte for programmet ivaretas igjennom hele kursporteføljen (ikke alltid på plass i dag).
- Det er et potensiale i at FGL på tvers av programmene kan utveksle erfaringer, 'best practice' og oppdage synergier og potensiale for samarbeid (til nå har det vært nødvendig med fokus mest på egen gruppe).
- Arkitektur bør vurdere hvordan kursansvarlig rollen på grunnkurs, som er delt per år, samspiller med faggrupeleder rollen.
- Det er et behov for å bygge forskningskultur og fellesskap for hele skolen på tvers av institutter, samt å kunne koordinere og støtte større strategiske satsninger ved hvert institutt.
- De fleste melder om et behov for en forskningskoordinator på tvers av faggrupper som kan støtte instituttleder og forskere.

Vedlegg 2 Revidert og oversatt til norsk per 01.06.23:

Faggruppeansvarlig funksjonsbeskrivelse

Formål.

Hvert institutt på AHO etablerer faggrupper som representerer instituttets fagområder. Instituttleder har ansvaret for dette.

Hver faggruppe har en faggruppeansvarlig. Faggruppeansvarlig skal bistå instituttleder i koordinering av instituttets undervisning.

Organisatorisk plassering

Faggruppeansvarlig referer til instituttlederen og sitter i instituttets ledergruppe.

Kvalifikasjoner, tilsetning og funksjonstid

Faggruppeansvarlig rollen krever høy vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse, og normalt kreves Førstestillingskompetanse. Faggruppeansvarlig må ha minimum 50% fast-, eller åremålsstilling. Faggruppeansvarlig oppnevnes av instituttleder for to år av gangen med mulighet for forlengelse.

Rollen omfatter inntil 25 % som dekkes fra eksisterende stilling. Administrasjonstid i eksisterende stilling inngår med henholdsvis 5 % for halv stilling, eller 15 % for hel stilling. Instituttleder har råderett til å avtale tid og omfang til rollen dersom særskilte oppgaver gjør det formålstjenlig. Faggruppeansvarlig mottar et kronetillegg.

Faggruppeansvarlig er i prinsippet ikke valgbar til programstyret. Faggruppeansvarlig har møte- og talerett men ikke stemmerett. Unntaksvis kan Faggruppeansvarlig velges inn i Programstyret og vil da ha stemmerett.

Ansvar i forhold til faggruppen og kursansvarlige

Faggruppeansvarliges hovedansvar er å sikre curriculum, innenfor det gjeldende fagområde, herunder sikre et helhetlig læringsutbytte, faglig progresjon, samt at de rette kurstilbud finnes.

Det er faggruppeansvarliges ansvar at det initieres prosess for utvikling av kurser tidsriktig i forhold til studie planlegningen.

Kursplaner skal både bestå av innholdsbeskrivelser i forhold til curriculum og forslag til bemanningsplan i henhold til ressursfordeling. Faggruppeansvarlig har ansvar for at kvaliteten på kursplanene svarer til nyeste kunnskap innenfor fagområdet. Kursansvarlig har ansvar for planlegningen av det enkelte kurs. Faggruppeansvarlig og kursansvarlig skal i samarbeide foreslå ressurs-allokering og bemanning.

Alle forslag til kurs og bemanningsplaner samstemmes med instituttleder. Forslag til kurs forhånds godkjennes av instituttleder i forhold til strategi og bemanning. Faglig innhold skal endelig behandles og godkjennes i programstyre i henhold til de gjeldende rammer for programstyrets oppgaver.

Faggruppeansvarlig skal bistå instituttlederen i sikre faglig utvikling for ansatte tilknyttet faggruppen.

Ansvar i forhold til instituttet og instituttleder

Faggruppeansvarlig fungerer som faglig sparringspartner for instituttleder og kan foreslå strategisk bemanningsplan for faggruppen, som underlag til instituttleder og prioriteringsdiskusjoner i programstyre. Bemanningsplanleggingen skal ta utgangspunkt i strategiske og faglige behov på kort og lang sikt og bidra til instituttlederens langsiktige strategiske planlegning for det samlede institutts behov og strategi.

Faggruppeansvarlig har mulighet for at foreslå timelærere, samarbeidsavtaler og annet som utvikler faggruppens kursvirksomhet økonomisk. Instituttleder skal forankres i og godkjenne alle spørsmål der kan omfatte bruk av timer/tid fra ansatte, involvering og medvirkning av studenter og/eller bruk av AHOs fasiliteter.

Opprettelse og nedleggelse av faggrupper

Instituttets fagområder kan justeres løpende så de tilpasses de aktuelle utdannelsesbehov. Det er instituttleders ansvar at sikre at der er det rette antall faggrupper på instituttet. Instituttleder kan opprette og nedlegge faggrupper hvis det oppstår forandringer i instituttets oppgaver. Faggruppene revideres minimum annen hvert år.

Vedlegg 3 – iverksatt fra 1.1.23

Faggruppeleder Funktionsbeskrivelse

Denne funksjonsbeskrivelse er revidert november 2022 og er gjeldende fra 1 januar -1 juni 2023. Revideres igen pr 1 juni 2023. *(Kopiert fra styrepapirer, da den ellers ikke er tilgjengelig)*

Formål.

Hvert institut på AHO etablerer faggrupper der representerer instituttets faglige områder. Instituttleder har ansvaret for dette.

Hver faggruppe har en faggruppeleder. Faggruppeleder skal bistå instituttleder i koordinering av instituttets undervisning.

Organisatorisk plassering

Faggruppelederen referer til instituttlederen og sitter i instituttets ledergruppe.

Kvalifikasjoner, tilsetning og funksjonstid

Faggruppelederrollen krever høy vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse og normalt Førstestillingskompetanse. Faggruppeleder må ha minimum 50% fast-, eller åremålsstilling. Faggruppeleder oppnevnes av instituttleder for to år av gangen med mulighet for forlengelse.

Rollen omfatter inntil 25 % som dekkes fra eksisterende stilling. Administrasjonstid i eksisterende stilling inngår med henholdsvis 5 % for halv stilling, eller 15 % for hel stilling.

Faggruppeledere får et fastsatt kronetillegg for full ytelse (inntil 25 %).

Faggruppeleder er ikke valgbar til programstyret, men har møte- og talerett. Faggruppeleder har ikke stemmerett.

Ansvar i forhold til faggruppen og kursansvarlige

Faggruppelederens hovedansvar er at sikre curriculum, nderfor det pågældende fagområde, herunder herunder sikre et samlet læringsutbytte, faglig progresjon og at der findes de rette kursusbud.

Det er faggruppeleders sit ansvar at der initieres proses for utvikling af kurser rettidigt i forhold til studieplanlægningen.

Kursusplaner skal både bestå af indholdsbeskrivelser i forhold til curriculum og forslag til bemanningsplan i henhold til ressourcefordeling. Faggruppelederen har ansvar for at kvaliteten på kursusplanerne svarer til nyeste viden indenfor fagområdet. Kursansvarlig har ansvar for planlægningen av det enkelte kurs. Faggruppeleder og kursansvarlig skal i samarbejde foreslå ressource-allokering og bemanning.

Alle forslag til kurs og bemanningsplaner samstemmes med instituttleder. Forslag til kurs forhåndsgodkendes af instituttleder i forhold til strategi og bemanning. Fagligt indhold skal endeligt behandles og godkendes i programstyre i henhold til de gjeldende rammer for programstyrets opgaver.

Faggruppeleder skal bistå institutlederen i sikre faglig utvikling for ansatte tilknyttet faggruppen.

Ansvar i forhold til instituttet og institutleder

Faggruppeleder fungerer som faglig sparringspartner for institutleder og kan foreslå strategisk bemanningsplan for faggruppen, som underlag til institutleder og prioriteringsdiskusjoner i programstyre. Bemanningsplanleggingen skal ta utgangspunkt i strategiske og faglige behov på kort og lang sikt og bidra til institutlederens langsiktige strategiske planlægning for det samlede instituts behov og strategi.

Faggruppeleder har mulighet for å foreslå timelærere, samarbeidsavtaler og annet som utvikler faggruppens kursvirksomhet økonomisk. Institutleder skal forankres i og godkjenne alle spørsmål som kan omfatte bruk av timer/tid fra ansatte, inndragelse av studenter og/eller bruk av AHOs fasiliteter.

Oprettelse og nedleggelse av faggrupper

Instituttets fagområder kan justeres løbende så de tilpasses de aktuelle uddannelsesbehov. Det er institutleders ansvar å sikre at det er det rette antallet faggrupper på instituttet. Institutleder kan opprette og nedlegge faggrupper hvis det oppstår forandringer i instituttets oppgaver. Faggrupperne revideres minimum hvert annet år. (Måske det skal særlige retningslinjer/føringer til her men det viktige er at vi får det med hvordan man oppretter og nedlegger)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

Sak 35/23 Budsjettrevisjon 2023

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Bujar Shala
Arkivnummer 21/00765-15

Revidert budsjett

Styret ble i sak 23/23 orientert om en utfordrende økonomisk situasjon i inneværende år, med mange uavklarte elementer både i positiv og negativ retning og behov for å redusere kostnader. Det var på det tidspunktet allerede innført kostnadsreduserende tiltak, og det er arbeidet med ytterligere tiltak. Samtidig har usikkerhetsgraden for noen av elementene blitt lavere.

Ny prognose viser at AHO forventes å få tilnærmet balanse på slutten av året inkludert planlagte investeringer. Tabell 1 viser våre prognoser til forventet resultat pr. 31.12.2023. Prognosene inkluderer momentene som både trekker i positivt- og negativ retning. Denne prognosen bygger på en vurdering på hva som er mest sannsynlig med den informasjonen økonomienheten har pr i dag.

Tabell 1.

Inntekter	Økning - Tilleggsbevilgning KD	5,35
Inntekter	Økning - Inntekter (EVU + ex EØS)	2,5
Kostnader	Reduksjon - Personalkostnader	2,9
Kostnader	Økning - Kostnader IKT	-2,5
Kostnader	Økning - Investering	-4,5
Kostnader	Økning - Vikarkostnader	-1
Kostnader	Økning - Kostnader over budsjett	-2,5
Forventet resultat 2023		0,25

Den nye prognosen bygger på følgende elementer:

- Ny kunnskap om usikkerhetsmomentene som ble gjort kjent for styret i mai.
- Driftsregnskap per 1. tertial gir et bedre bilde av den økonomiske situasjonen
- Effekt av kostnadsreduserende tiltak
- Innkjøp av 3Dprinter utsettes

Ny kunnskap

Momenter som trekker i positiv retning:

- tilleggsbevilgning fra Kunnskapsdepartementet i revidertstatsbudsjett 11. mai ble på 5,35 mill kr. Dette er høyere sum enn det som var tatt med i våre prognoser.
- AHO vil få høyere inntekter innen videreutdanning enn budsjettet også i høstsemesteret 2023. Det forventes inntekter i samme størrelsesorden som i vårsemesteret 2023, ca. 2 mill mer enn budsjettet.
- Inntekter fra betalende studenter utenfra EØS områder blir 0,5 mill høyere enn budsjettet

- Ledigholdte stillinger gir en kostnadsreduksjon på lønn (både på faglig- og administrativ stab).

Momenter som trekker i negativ retning:

- Investeringer knyttet til administrasjonslokalene i Maridalsveien 19 og utskifting av IKT-utstyr forventes å være om lag 4,5 mill.
- Lønnsoppgjøret ble dyrere enn budsjettet. Det er budsjettet med en lønnsøkning på 4,5 %, mens faktisk lønnsvekst ble på 5,2 %. Dette utgjør en tilleggskostnad på ca. 0,9 mill.

Driftsregnskapet pr. 1 tertial viser bedre tall enn situasjonen vi hadde i mars. Dette forklares med at AHO hadde høyere inntekter enn forventet og lavere avvik på driftskostnader enn i mars. Vi hadde en gjennomgang av periodiseringen, både for kostnader og inntekter, i forbindelse med 1. tertial. Dette har bidratt til et riktigere bilde av økonomien og prognosene.

Periodiseringseffekten kombinert med innsparingstiltak og kostnadsreduksjoner, som har blitt innført hittil, begynner å gi effekt i regnskapstallene.

Det er fremdeles noen risikomomenter i prognosen knyttet til at prisveksten er høy og utfordrer dagens budsjettammer. Det er heller ingen buffer i budsjettet, noe som bidrar til en risiko for at uforutsette kostnader vil føre til budsjettoverskridelser. Det er også en usikkerhet knyttet til inntektene fra studieavgift fra studenter utenfor EØS da de kan trekke seg frem til studiestart.

Alle enhetene i organisasjonen jobber kontinuerlig for å holde vedtatte budsjetter. Økonomi følger opp utviklingen og informerer ledelsen fortløpende om eventuelt behov for tiltak eller andre justeringer.

Forslag til revidert budsjett vår 2023

Som følge av resultat for 2022 ble fondet til AHO redusert betraktelig mer enn det som var budsjettet. Ekstratildelingen fra revidert statsbudsjett foreslår vi å plassere i fondet med det formål om å dekke investeringsbehovet. Tabellen under viser status på fondet etter dette forslaget.

Tabell 2.

Fondsutvikling	Beløp
Inngående balanse 2023	1 732 127
Ekstra bevilgning fra KD - revidert statsbudsjett	5 351 000
Fond status - 1. budsjettrevisjon	7 083 127

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert budsjett.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte Sak 36/23 Økonomisk omstilling

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 23/00379-1
Vedlegg: Mandat til arbeidsgruppe
Sammendrag omstillingsrapport ferdig versjon

AHO vil i årene som kommer oppleve en strammere økonomisk situasjon. Dette innebærer at AHO må gjennomføre en økonomisk omstilling med en tydelig strategisk prioritering, som sikrer effektiv drift og mulighet til å skalere aktiviteter. En økonomisk omstilling må skje parallelt med en omstilling av aktiviteter som sikrer AHO en god posisjon inn i en endret forsknings- og høyere utdanningsvirkelighet i fremtiden.

Den nye økonomiske situasjonen skyldes ulike faktorer:

- Nye føringer for sektoren påvirker AHO
- Kutt av studieplasser i design fra utdanningsløftet
- Akkumulerte rammekutt fra departementet
- Økte kostnader bidrar til minimalt handlingsrom i budsjettene og lavt nivå på fondet
- Nødvendige investeringer i verksted, bygg og IKT
- Plassmangel på AHO

Et estimat viser at AHO må spare om lag 35 millioner i perioden 2024-2030.

Med dette som bakgrunn opprettet rektor og direktør en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å foreslå tiltak for en økonomisk omstilling. Gruppen la frem en foreløpig rapport som grunnlag for styreseminaret i mai, og la frem en endelig rapport i midten av mai. Arbeidsgruppen har gjort et grundig arbeid med å legge grunnlaget for et arbeid med en økonomisk omstillingsprosess. Arbeidet er strukturert i 8 punkter og er en kartlegging av muligheter for innsparinger og endringer. Rapporten inkluderer både direkte innsparinger og forslag til prosesser som vil påvirke måten vi arbeider på.

Rektors vurdering

Arbeidsgruppen har på kort tid arbeidet frem et veikart med en rekke mulighetsrom, med ulike tiltak som kan bidra til en bærekraftig og robust økonomi som er balansert i forhold til AHOs tradisjoner og verdier. Likevel vil en rekke tiltak påvirke vår kjerneaktivitet: utdanning og forskning. Det er derfor viktig at tiltak utredes på en grundig måte slik at grunnleggende pedagogikk og læringsmetoder ivaretas. Prosessen skal også hensynta sentrale strategiske føringer, som Agenda 2025 og utviklingsavtale, og kvalitet i utdanning og forskning. I prosessen skal det legges til rette for strategisk utvikling og investeringer.

Gjennom omstillingen skal hensynet til et godt arbeidsmiljø stå helt sentralt. Vi skal bestrebe oss på at arbeidet med omstillingen skal være så transparent som mulig og med prinsipper som er rettferdige og som gjelder for alle på AHO. Slik sikrer man like vilkår og en overordnet målsetning om å bringe ned kompleksitet og etablere bærekraftige og robuste prinsipper og systemer. På dette tidspunktet kan vi ikke garantere at omstillingen vil skje uten oppsigelser, men AHO skal tilstrebe at nedbemanninger gjennomføres ved naturlig avgang og i henhold til en langsiktig strategisk bemanningsplan. Med en stor andel midlertidighet og åremålsstillinger, er det et handlingsrom for dette. Omstillingen skal skje i tett samarbeid med fagforeningene og verneombud.

Omstillingen skal sees i et langsiktig perspektiv fra 2024 til 2030. Det første året vil derfor i stor grad være et utviklings- og planleggingsår for perioden. Det legges opp til prosesser med medvirkning for å sikre gode beslutninger.

Med bakgrunn i arbeidsgruppens kartlegging, foreslår rektor følgende prosesser:

1. Ny campusplan

Arbeidsgruppen har sett på muligheten for å redusere AHOs omkostninger til bygg (husleie, energi, renhold og drift) og en bedre bruk av arealene i Maridalsveien 29. Rektor foreslår at det gjenopptas et arbeid med campusplan, med fokus på bedre utnyttelse av arealene. Dette vil innebære å gjøre endringer i dagens måte å undervise på, flerbruk av arealer og færre privatiserte soner i bygget. Dette er et prosjekt som vil kreve både interne ressurser og ekstern bistand. Prosjektet planlegges høsten 2023 med enkelte forprosjekter, mens hovedprosjektet budsjetteres og gjennomføres i 2024.

2. Plan for nedbygging av studieplasser i design

Arbeidsgruppen har ikke behandlet nedbygging av studieplassene fra utdanningsløftet som et uttømmende eget punkt. Den har sett på konkret reduksjon av undervisningsårsverk som følge av et lavere antall studenter samt foreslått verktøy for generell reduksjon i undervisnings- og forskningsressurser vil være nyttige i en slik nedtrapping. Det er ikke foreslått en helhetsorientert nedbygningsplan som alene adresserer den reduksjonen i AHOs bevilgning som er knyttet til at studieplassene trekkes tilbake. Dette er isolert sett den største innsparingen, og det er derfor hensiktsmessig at det utarbeides en oversiktlig plan for nedbyggingen, som tar med alle elementer (arealer, administrasjon, undervisning og forskning). På grunn av KDs finansieringsmodell vil ikke den reelle nedtrapping av studieplasser (2025-2027) følge de økonomiske konsekvensene av disse kuttene (2025-2030). Dette vil det måtte tas hensyn til i denne planen. Planen vil legges frem for styret i desember eller mars.

3. Strategi for økt ekstern finansiering

Arbeidsgruppen peker på AHOs potensiale for å øke sine eksterne inntekter. Det foreslås at det utarbeides en strategi for ekstern finansiering som setter mål for både å øke ekstern forskningsfinansiering og andre eksterne bidrags- og oppdragsinntekter. Denne strategien legges frem for styret i desember.

Det arbeides allerede med en selvstendig strategi for etter- og videreutdanning, dette vil også kunne påvirke inntekspotensialet og ressursutnyttelse.

4. Verktøy for transparent og rettferdig dimensjonering av ressurser på tvers av AHO

Arbeidsgruppen foreslår å gjennomgå og revidere interne strukturer, som er viktige verktøy for dimensjonering av aktiviteter ved AHO. Dette vil indirekte ha påvirkning på økonomien, og sikrer at vi har transparente, rettferdige og forståelige mekanismer for hvordan vi fordeler oppgaver og ressurser på tvers av hele AHO.

Dette dreier seg om:

- A) Ny særavtale om fordeling av tid til utdanning, forskning og administrasjon
- B) Strukturering og bruk av forskningstid
- C) Studiemodeller
- D) Ressursfordelings- og normeringsmodell til undervisning

Disse prosessene vil skje i linjen med medvirkning fra medarbeidere, utvalg og fagforeninger.

Ny særavtale skal forhandles med fagorganisasjonene, men arbeidsgivers forslag vil diskuteres med styret høsten 2023. Arbeidet med studiemodeller og ressursfordeling til undervisning er påbegynt, og vil ferdigstilles i løpet av våren 2024.

De tre første punktene vil gjennomføres i en prosjektorganisasjon, mens det siste punktet vil i stor grad gjennomføres i linjen, i utvalgsstruktur og faglige fora.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til tiltaksplanen og ber om å få en jevnlig oppdatering av status for prosjektene.

Styret ber om at budsjettmodellen legger til rette for de forestående prosesser, og styret ber om at budsjettet for 2024 også inkluderer et strategisk treårig budsjett på overordnet nivå.

Mandat til arbeidsgruppe

Økonomisk omstilling

Arbeidsgruppen skal utrede og foreslå konkrete tiltak for å redusere kostnader for perioden 2024-2030. Et estimat viser at AHO må spare i størrelsesorden 5-10 millioner kroner i året i årene fremover frem til 2030.

Omstillingsbehovet skyldes dels at studieplassene i design fra utdanningsløftet er trukket tilbake. Dette vil føre til nedtrapping i aktivitet i perioden 2025-2026, og reduserte bevilgninger i perioden 2025-2030. Deler av bakgrunnen for omstillingen skyldes også en generell nedgang i inntekter, og behovet for å sikre en god balanse mellom inntekter og kostnader.

Gruppen bes se på tiltak som blant annet:

- Konsekvensen av avvikling av utdanningsløftet
- Nedleggelse eller ressursbesparende omorganisering av særlig kostnadskrevende studietilbud eller aktiviteter
- Reduksjon i ressursinnsatsen til undervisning
- Reduksjon av ressursinnsatsen til FoU-virksomhet og -prosjekter
- Reduksjon av bemanning, faglig og administrativ
- Reduksjon av andre driftskostnader
- Plassbesparende tiltak som kan redusere behov for arealer
- Vurdere potensiale for eksterne inntekter

Tiltakene som foreslås må kostnadsberegnes og konsekvensutredes, både i forhold til hensyn til hvor raskt ulike tiltak kan gi effekt og hvilken påvirkning det vil ha for måloppnåelse innen utdanning, forskning, formidling og forvaltning. Virkningene skal vurderes opp mot strategi og utviklingsavtale.

Arbeidsgruppen skal ha en første leveranse 20. april. Dette vil være tema i styreseminaret i mai, og arbeidsgruppen skal avgi en endelig rapport 12. mai.

En tiltaksplan vil vedtas i styremøtet i 14. juni.

Medlemmer til arbeidsgruppen:

Avdelingsleder Bujar Shala (leder)
Avdelingsleder Ulrika Herlofsen
Prorektor Lise Amy Hansen
Instituttleder Hanna Petterson
Fagforeningsrepresentant

Prosessplan

Aktivitet	Tidspunkt	Hensikt	Ansvarlig
Arbeidsgruppe opprettes	10.03.23	En grundig gjennomgang av mulighetsrom	Rektor/direktør
Informasjon om arbeidet (nyhetsbrev)	Uke 12	Informasjon om status, aktivitet og hvordan	
Ledergruppe	20.03.2023	Forankre og informere	Rektor
Etablere nettside for informasjon ?		For å samle tilgjengelig informasjon ett sted (jmf. NMH)	Kommunikasjon
Innspillsmulighet for ansatte ?	20-30.03.23	Mulighet for medvirkning	Arbeidsgruppe
Informasjon om status IDF-møtet	12.04.23	Underveisrapportering , mulighet for innspill	Arbeidsgruppen s leder
Innspillsmulighet SU og FU		Innspillsmulighet	Arbeidsgruppe
Innspillsmøte med SAHO		Innspillsmulighet	Arbeidsgruppe
Innspill ledergruppe	12.04.23	Underveisrapportering , mulighet for innspill	
Første leveranse	20.04.23	Et grunnlag for at styret kan medvirke i prosessen før endelig vedtak	Arbeidsgruppe
Rektor og direktør forbereder styreseminar	24.04.23		Rektor
Styreseminar	2.05.23	Gi styret anledning til å gi retning før endelig innstilling	Rektor
Informasjon om status IDF	04.05.23	Siste innspillsmulighet fra IDF før endelig innstilling (bruke saksgrunnlag fra styret)	
Endelig innstilling fra arbeidsgruppe	12.05.23		Arbeidsgruppe
Møte med Institutt for design	22.05.23 /evnt 12.05	Informere om arbeidsgruppens innstilling	Rektor/ arbeidsgruppen s eder
Allmøte for ansatte (og studenter?)	22.05.23 /evnt 12.05	Informere om arbeidsgruppens innstilling	Rektor/ arbeidsgruppen s eder

Behandling i ledermøtet	31.05.23	Innspill fra ledermøtet til videre behandling	Rektor
Drøfting IDF	01.06.2023	Drøfting av forslag i hht. hovedavtale §18, punkt 1a	Rektor
Innstilling til styret	02.06.23	Innstilling til vedtak i styret	Rektor / direktør
Behandling i styret	14.06.23	Vedtak i styret	Styret

Medvirkning

Fase 1:

Mulighet for å komme med innspill 25.03.23 - 14.04.23

Underveisdialog: 20.04.23-02.05.23

- SAHO
- FU
- SU

Fagforeningene:

- En representant i arbeidsgruppe
- Statusoppdatering i IDF
- Drøfting med IDF før styrebehandling

Hvilken skole ønsker AHO å være i 2030?

Økonomisk omstilling – arbeidsgruppens rapport til AHO styremøte juni 2023 - kortversjon.

I mars 2023 oppnevnte rektor og direktør en arbeidsgruppe som skulle jobbe med mulige tiltak knyttet til økonomisk omstilling frem mot 2030. Målsetting var å undersøke og foreslå konkrete muligheter for innsparinger og kostnadsreduksjoner sammenlignet med i dag. Konsekvenser og mulig økonomisk effekt skulle beskrives og beregnes. Gruppen har valgt å se på hele organisasjonen i sitt arbeid og ønsker å understreke at omstillingsarbeidet må handle om utvikling. AHO er nødt til å ha en bærekraftig drift over tid for å kunne sikre høy kvalitet på utdanning og forskning, samt være synlige og vise vår relevans for samfunnsendringene som omgir oss. Flere av tiltakene vi foreslår handler dermed om en utvikling og om prosesser som trengs for at vi kan møte samfunnets krav på en best mulig måte gitt de økonomiske rammene vi har og får. Hvilken skole ønsker vi å være i 2030? Vi skal ivareta kvalitet, men må nok tenke nytt på noen områder for å oppnå kvaliteten vi ønsker. En omstilling må ta utgangspunkt i transparente, rettferdige og tydelige underliggende premisser for hvordan undervisning og forskning planlegges og gjennomføres på skolen. I flere av prosessene som foreslås er involvering av de ansatte avgjørende for å lykkes. Rapporten skal leses som et innspill og ikke som om alle tiltakene arbeidsgruppen har sett på må gjennomføres.

I løpet av inneværende skoleår har det blitt klart at AHO har et omstillingsbehov av flere grunner:

- (a) I oktober 2022 kom regjeringens beslutning om å trekke tilbake de 30 ekstra studieplassene som kom med revidert budsjett i mai 2020. Fra tildelingen i 2020 het det at "samlet studiekapasitet i sektoren (skal) bringes tilbake til det normale". AHO var ikke helt godt nok forberedt på tilbaketrekingen siden man hadde forstått det slik at nye plasser skulle behovsprøves før en eventuell tilbaketreking. Reduksjonen i studieplasser var ikke forventet, og den får omfattende konsekvenser. Frem til 2020 hadde AHO 150 designstudenter. Opprinnelig plan etter 2020-tildelingen var en dobling frem mot 2024, med ytterligere 150 designstudenter (økning på 30 studenter per år i et femårig studieløp). Det blir nå en stopp med de 90 ekstra studentene vi har rukket å ta inn til og med høsten 2022, og deretter reduksjon fra høsten 2025 slik at vi er tilbake på 150 designstudenter fra høsten 2027. En dobling av studenttallet på design fra 150 til 300 ville betydd svært mye økonomisk. Man får snaut 60% tildelt fra oppstart (av hvert kull), som er studieplasmidlene som kommer i årlig tildeling fra KD. Resten er resultatmidler for studentene når de avlegger studiepoeng underveis i sitt studieløp og til slutt når de består hele studiet og får vitnemål (kandidatelementet i finansieringsordningen). Studieplasmidlene kommer samtidig med kostnadene (når studentene er ved AHO) mens begge typene av resultatmidler kommer med to års etterslep i KD-tildelingen. Summen av tildelinger for 30 studieplasser over tid (med 100% gjennomføring) ville med 2023-satser vært 53,3 millioner, men vi kom altså bare halvveis i opptrappingen, og de 24,1 millionene vi har fått til nå forsvinner igjen ettersom studenttallet går ned igjen frem mot 2030.
- (b) Det er nødvendig med økt fleksibilitet og handlingsrom fremover. Slik sektoren utvikler seg med tydelige politiske signaler om at vi forventes å gjøre det samme (og helst mere) innenfor eksisterende (eller mindre) rammer, er det klokt å være forberedt på generelt strammere offentlige budsjetter de

kommende år. Selv om ABE-kuttene i utgangspunktet er fjernet så kan det fortsatt komme andre reduksjoner og forventninger til sektoren om effektivisering og omprioritering. I tillegg er det ikke sikkert at vår kostnadsvekst blir fullt ut kompensert gjennom lønns- og prisstigning. Hvis det i gjennomsnitt blir reelle kutt i KD-tildelingen på 0,5% per år frem mot 2030 så vil det utgjøre 8,3 millioner for AHO i 2030. Dette er kun et anslag på mulige fremtidige innstramminger, men det er bedre å være forberedt på dette enn å forvente helt flat (reell) økonomisk utvikling i KD-tildelingen. Det er vesentlig lettere å starte ny aktivitet og sette midler i omløp enn å bremse aktivitet og redusere kostnader.

- (c) AHO har et behov for å sette av midler internt til strategiske satsninger og prioriteringer, samt nødvendige investeringer utover det som har vært tilfelle de siste årene. Det er satt 3 millioner (per år) som sum for disse to tiltakene. Strengt tatt er dette egne interne behov for handlingsrom og frigjøring av midler, og det kommer dermed ikke som en følge av eksterne forhold, men det tas med her i vårt totale omstillingsbehov frem mot 2030.

ÅR	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Årlig omstillingsbehov i millioner	2,8	3,0	7,7	5,3	7,1	2,9	6,2
Akkumulert behov for året	2,8	5,8	13,5	18,8	25,9	28,8	35,0
Akkumulert hele omstillingen	2,8	8,6	22,1	40,9	66,8	95,6	130,6

Tabellen oppsummerer AHOs omstillingsbehov på 12-14% av budsjettet frem mot 2030 (sum av de tre nevnte punktene, som avrundet er satt til 35 millioner). Det nøyaktige antallet uteksaminerte per år og noe variasjoner i gjennomføringsgrad og 'studiepoengsproduksjon' vil dytte årlige tildelinger litt opp og ned hvert år, men summen av slike variasjoner vil over tid være omtrent null dersom det ikke kommer varige trender i en retning. Reduksjonen i KD-bevilgningen som hører med studieplassene vil være størst i år 2026, 2028 og 2030 som en følge av kombinasjonen av effekter; kandidatmidler som tildeles og trekkes tilbake og studieplasmidlene som i størst grad forsvinner i 2026 og 2027.

AHO har informert skolen gjennom to nyhetsbrev og vi har hatt en prosess hvor det var mulig for alle å komme med innspill via nettskjema. Det kom flere gode forslag om ressursbruk og om reduksjon av og effektivisering av arealer. Flere nevner vikarbruk og en mer treffende personalpolitikk og generelt bedre ivaretagelse av ansatte, mange nevner også driftskostnader av mindre (men kanskje viktig symbolsk) betydning. Noen kom med mer omfattende og radikale forslag som nok kunne vært mer aktuelle dersom vi hadde stått ovenfor dramatiske kutt tilsvarende de man for eksempel har sett i flere naboland.

Arbeidsgruppens forslag til mulige tiltak:

Arbeidsgruppen er av den oppfatning at AHO har gjort for lite langtidsplanlegging av egen økonomi. Selv om vi ikke kan finne eller analysere oss frem til eksakt informasjon om hvilke ressurser som brukes på hver student og hvert studieprogram er det avgjørende at man øker bevisstheten rundt hvilket antall studieplasser man planlegger for fremover, samt hvilken KD-tildeling som kommer av studentenes "produksjon". AHO kan selv disponere sine studieplasser og bestemme om og hvor mye høyere antall

studenter enn de finansierte studieplassene vi ønsker å ha. Vi kan også med noen begrensninger velge hvordan og hvilke ressurser vi bruker på studentene, det være seg i form av undervisning (arbeidskraft fra faglige ansatte), arealer og alle andre driftskostnader.

Det er åpenbart at en kostnadsreduksjon på 12-14% vil måtte tas innenfor mange budsjettposter. Ingen av tiltakene er enda fullstendig utredet og kostnadsberegnet, men med bredden i arbeidsgruppens bakgrunn er vi ikke redde for at våre egne refleksjoner ikke treffer i tilstrekkelig grad for formålet her, som vil være å se på hele skolen og foreslå hva man burde utrede nærmere. Avhengig av hvilke tiltak AHO går videre med vil ulike prosesser måtte gjennomføres i det videre omstillingsarbeidet for å sikre at vi kommer dit vi vil og må. Arbeidsgruppens oppgave har vært å se på en forventet men dessverre ganske pessimistisk inntektsutvikling, og det utgjør sånn sett elementer av et noe dystert scenario. Det rapporten fremmer videre bør likevel ikke leses som om det faktisk blir nødvendig å gjennomføre alle tiltak vi har sett på. Behovet for omstilling kan i de kommende år vise seg å være en del mindre enn vi nå tror.

Tiltak nr.	Forslag til mulig innsparing (beskrivelse)
1	Avslutte leieforholdet i Akersbakken og/eller Vulkan
2	Redusere driftskostnader
3	Redusere antall administrative årsverk
4	Generell reduksjon i undervisningsressurser (årsverk)
	Redusere administrativ tid hos faglige ansatte
	Redusere FoU-tid hos omtrent 50 ansatte (i førstestillinger)
5	Redusere flere faglige årsverk hos institutt for design ("nedtrapping")
6	Øke EVU/EFV-inntekter (og andre inntekter)
7	Justere antall studenter som tas opp (justere og/eller refordele internt)
8	Forkorte arkitektutdanningen fra 11 til 10 semestre
	SUM av mulige innsparingstiltak

I sine interne diskusjoner har arbeidsgruppen sett på og indikert beløp (og årsverk) som kan være mulige reduksjoner knyttet til hvert tiltak. Det er mulig å komme til en totalsum som de nødvendige reduksjonene i forventet inntektsutvikling tilsier. Det må gjøres avveininger på reduksjonene så de gir mening, balansering mellom at tiltaket har økonomisk effekt og ikke for dramatiske konsekvenser.

Det er sannsynligvis nødvendig med en reduksjon i antall årsverk i samme størrelsesorden som de totale reduksjonene på 12-14%. Til informasjon har AHO omtrent 170 årsverk per i dag. Avgjørelser om hvordan antall årsverk kan reduseres må være en faglig fundert prosess – hvor det må sikres nødvendig kompetanse samtidig som man kan utvikle folk og fag fremover.

Beskrivelse av og kommentarer til hvert tiltak:

1. Avslutte leieforholdet i Akersbakken og/eller Vulkan

Målsettingen er å redusere leiekostnader og driftskostnader knyttet til leide lokaler: Akersbakken og Maridalsveien 19 på Vulkan. Samtlige innspill til gruppens arbeid har til nå vært å kutte arealkostnader relativt sett mest. Det er kun mulig dersom man kutter begge de leide lokalene. Kostnader til husleie, energi og renhold utgjør 22-23% av AHOs totale kostnader. Kontrakten i M19 løper til november 2027

og Akersbakken til desember 2028. Begge kontraktene er til markedsleie og er noe høyere enn vi betaler til Statsbygg for M29 (regnet per m²). Dagens utnyttelse av lokalene i Akersbakken er neppe optimal, men det er heller ikke en forutsetning å kunne utnytte disse maksimalt sammenlignet med om vi hadde fått inn de siste 60 designstudentene. Årlige kostnader til husleie, felleskostnader og energi beløper seg til omtrent 9 millioner for disse leide lokalene. Arbeidsgruppen anbefaler å kutte ut Akersbakken så fort det lar seg gjøre og vurdere M19 om noen år. Det blir trangere og helt sikkert også ombyggingskostnader dersom alle 40 arbeidsplasser og møterom skal tilbake fra M19 til M29. AHO bør avgjøre i løpet av 2025 om det er ønskelig å gå i den retningen, samt undersøke mulighetene for fremleie, eventuelt også til en lavere kostnad enn vi selv betaler for lokalene, da det uansett vil gi en besparelse. Det blir nødvendig med en endret timeplanlegging av arealene for å kunne samle all undervisningsaktivitet i M29. Det trengs et eget prosjekt hvis AHO ønsker å gå videre med dette tiltaket og det er i utgangspunktet god tid frem til kontraktene utløper, og tiltaket må også sees i sammenheng med antallet studenter man velger å ta opp i årene som kommer.

2. Redusere driftskostnader

Alle store driftskostnader og kostnadskrevende prosjekter og innkjøp må vurderes nøye fremover. Det er ganske stor variasjon innenfor det som er AHOs kostnader til drift og det krever litt ulik tilnærming. Noen kostnader er strengt nødvendige og trenger ikke vurderes nærmere, f.eks. tilgang til systemene vi bruker i UH-sektoren for HR, lønn, økonomi, bibliotek, FS osv. Andre kostnader det er vanskelig å kunne redusere er f.eks. kantine, bidrag til SiO Athletica, kontingenter, drift, renovasjon, et nødvendig minimum av driftsmidler til styret og nødvendige tjenestekjøp fra f.eks. ekstern juridisk kompetanse.

Det gruppen derimot har sett på og diskutert er en del områder som kan vurderes nærmere, først og fremst nivået på driftsmidler knyttet til undervisning og andre administrative kostnader som IKT (utover et nødvendig minimum), tjenestekjøp, lageret som leies i Nydalen, sensorordning, AHO WORKS og en økt bevissthet om kostnader knyttet til åpningstider og reisepolicy. Driftskostnader er punktet det er relativt sett enklest å gå i gang med, da det gjøres kontinuerlige vurderinger – og de årlige budsjetttrammene vi selv setter gir klare føringer på hva som kan og må prioriteres.

3. Redusere antall administrative årsverk

Arbeidsgruppen definerer i dag alle enheter som ikke ligger inn under instituttene, som administrasjon. Dette omfatter verksteder, bibliotek og ledere samt de mer tradisjonelle enhetene studieadministrasjon, forskningsadministrasjon, økonomi, HR, drift og IKT.

Skolen trenger stabile og bærekraftige tjenester fra alle de administrative enhetene. Det må være både god kvalitet og høy administrativ faglighet, og tjenestene må bli mindre personavhengige. En målsetting er å få organisert og effektivisert en del av dagens tjenester slik at det over tid kan reduseres årsverk.

I dag har deler av administrasjonen høy turnover. Arbeidsprosesser må gjennomgås, og effektivisering og digitalisering bør vurderes før stillinger eventuelt blir utfaset. Dette bør være straktiltak da det tar lang tid før ressursbesparelser materialiserer seg. Mulighetene for outsourcing av noen prosesser må utredes. Arbeidsgruppen foreslår også at AHO utreder om det er aktiviteter som kan avvikles helt.

Tiltakene bør starte høsten 2023 og frist for endringsforslag bør være innen januar 2024. Implementeringer bør igangsettes våren 2024 for å få ønsket økonomisk virkning innen 2025.

4. Reduksjon av faglige årsverk (undervisning og forskning)

Dette er det viktigste punktet i arbeidsgruppens arbeid, og det vanskeligste – men også det som gir desidert størst effekt (som også er nødvendig). Omstilling innenfor undervisning og forskning må ta utgangspunkt i transparente, rettferdige og tydelige underliggende premisser for hvordan undervisning og forskning planlegges og gjennomføres på skolen. Arbeidsgruppen ser at det vil være nødvendig å tenke nytt om hvordan vi bruker våre ressurser innenfor undervisning og forskning, med et mål om at omstillingen reduserer antallet faglige årsverk over tid til et bærekraftig nivå. Som bakgrunnsinformasjon har gruppen sett på hvordan de 91 faglige årsverkene omtrent fordeler seg:

Anslagsvis fordeling i 2023, faglige årsverk per institutt:				
	FoU	Adm-tid	Undervisning	SUM årsverk
ARK	7,9	6,6	20,4	34,9
UL	5,4	4,3	13,8	23,5
DES	8,2	6,6	17,6	32,4
	21,5	17,5	51,8	90,8

Avhengig av fordeling og vektlegging av ulike tiltak må AHO redusere med minst 10 faglige årsverk, maksimalt nærmere 20 for å få budsjettene til å gå opp i 2030. Arbeidsgruppen foreslår å redusere relativt mest på administrativ tid og relativt minst på FoU-tid. Dette vil bidra til å flytte mer ressurser over i en samlet pott med udisponerte undervisningsressurser (og FoU-ressurser). I utgangspunktet skal hvert institutt ha like ressurser per student, og dermed må eventuelle reduksjoner være av tilsvarende størrelser på alle instituttene, men Institutt for Design skal ha sin nedtrapping i tillegg (tilsvarende hva opptrappingen har vært fra 2020 og frem til i dag).

Undervisning

Antall årsverk som brukes til undervisning må reduseres totalt sett på skolen, samtidig som Institutt for Design vil ha en ytterligere besparelse som omtrent tilsvarer nedtrappingen av antall studenter. Reduksjon av samlet bemanning til undervisning vil være avhengig av at det ligger tydelige premisser til grunn for hvordan vi gjennomfører og planlegger undervisningen på AHO. En del av dette vil være, med de relevante fagforeningene, å fremforhandle en særavtale som fordeler og fastsetter andeler av stillinger/tid som brukes av de faglige ansatte til forskning, undervisning og formidling samt 'administrativ tid'. Det trengs også en oppdatering av normeringsmodellen for bemanning på AHOs kurs. Arbeidet med en (ned)justering av normeringsmodellen må gjøres med utgangspunkt i ambisjonen om å opprettholde kvaliteten i undervisningen, men må samtidig legge en strammere ramme til grunn. AHO er helt nødt til å lykkes i nytenkning rundt hvordan vi kan levere undervisning av høy kvalitet på en mindre ressurskrevende måte.

FoU

Arbeidsgruppen har sett på et forslag om å redusere FoU-tid med i utgangspunktet 10% for hver ansatt, normal andel for førstestillinger blir da 30%, samtidig foreslår vi å legge en betydelig andel av innsparingen tilbake i en FoU-pott som fordeles etter nærmere bestemte kriterier. På denne måten kan

instituttene styrke miljøer som ønsker å søke eksterne midler eller støtte en forsker-karrierevei for ansatte som per i dag ikke har FoU-tid. Dette vil kreve at det utarbeides en prosess hvor disponering av tid er effektiv og enkel å håndtere. Dette er da også avhengig av nevnte særavtale og en ny normeringsmodell før det kan gi en reell effekt i antallet faglige årsverk (som vil kunne gi en kostnadsreduksjon etter noen år). Det kan bli vanskelig å disponere absolutt all tid de faglige i utgangspunktet har etter at en ny særavtale er på plass, men gruppen tror det vil være mulig å få 'resterende' tid til å bli en liten andel, slik at det ikke vil utgjøre noen særlig restkostnad.

Fortsatt fagutvikling og autonomi krever en økt bevissthet i at FoU-arbeidet deles med kolleger på og utenfor skolen. Mer samarbeid internt og med institusjoner i inn- og utland og med næringsliv og det offentlige er ønskelig. Nødvendige prosesser og verktøy blir (1) særavtale, (2) justert normeringsmodell, (3) forskningsstrategi og sist men egentlig viktigst for økt EFV & NVI (4) en budsjettmodell som ivaretar instituttene og deres insentiver for forskning. Utkast til særavtale bør presenteres og jobbes med høsten 2023. Justert normeringsmodell må kunne benyttes for studieåret 2024/2025.

5. Redusere flere faglige årsverk hos Institutt for Design

Nedtrapping av stillinger på instituttet vil måtte gjøres samtidig med at både et kort- og langsiktig behov må dekkes. Midlertidighet og åremål må som i dag være løsning for deler av undervisningsbehovet frem til høsten 2025. Langsiktig må det balanseres mot endret behov i studiemodellen og med naturlig avgang. Reduksjonen vil komme gradvis fra 2025. Studiemodellen må gjøres bærekraftig, både av pedagogiske og administrative grunner. Særavtale er en forutsetning, og en detaljert prosess for nedtrapping skal presenteres for ledelse/styre i desember 2023.

	H19/V20	H20/V21	H21/V22	H22/V23	H23/V24	H24/V25	H25/V26	H26/V27	H27/V28
Antall	180	210	240	270	270	270	240	210	180

Tabellen viser antall studieplasser på design, inkludert et anslag om 15 med direkte opptak til 4. året hvert år.

6. Øke EVU/EFV-inntekter (og andre inntekter)

Skolen trenger målsetninger både for de kommende årene og for 2030. Vi må også være bevisste på hvor mye ressurser vi bruker på å øke inntekter, samt hvilken kompetanse vi har og hvilken kompetanse vi trenger for å kunne ivareta dette.

Økning av eksterne inntekter handler om fire ulike spor:

- Flere store eksterntfinansierte forskningsprosjekter (som gir nettobidrag til AHO)
- Flere samarbeidsavtaler og sponsorer (gaver)
- Større etterutdanningsportefølje
- Søke mer midler til 'indre' utvikling og kompetanseheving på AHO (f.eks. ERASMUS+) samt til aktiviteter som kan sikre synlighet og formidling (publikasjoner, utstillinger og lignende)

7. Justere antall studenter som tas opp (justere og/eller refordle internt)

Arbeidsgruppen har diskutert litt rundt problemstillingen om at det kan finnes et optimalt antall studenter innenfor hvert utdanningsløp. 'Optimalt' menes her ut fra rent økonomiske dimensjoner, og ut fra en kombinasjon om at (1) klassestørrelse og (2) nødvendige undervisningsressurser, samt hvilken sum AHO mottar i bevilgning som en følge av resultatbasert (3) 'studiepoengsproduksjon' kanskje kan gi et svar på hva som er en optimal fordeling når vi kun ser på økonomi. En analyse av dette vil i så fall kunne tas som en pekepinn eller verktøy og gi oss en retning for om fremtidige opptak (volum av studenter og fordeling) eventuelt kan være noe annerledes enn i dag. Særlig når det gjelder det supplerende opptaket i 4. året på ARK og DES kan AHO ha godt av en gjennomgang, om ikke annet for å fornye sin egen begrunnelse for hvorfor og hvilket antall man velger. For et studieprogram/løp er det gjennomsnittskostnaden som er relevant, men for eventuelle mindre opp- eller nedjusteringer av klassestørrelser vil det være marginalkostnader og betraktninger på inkrementelt nivå som avgjør. Dagens begrensninger både i fysiske klasserom og hvilke terskelverdier som eksisterer knyttet til denne problemstillingen er det interessant å få kartlagt da ingen har denne oversikten, som arbeidsgruppen vet om.

8. Forkorte arkitektutdanningen fra 11 til 10 semestre

Besparelsene med en slik reduksjon er garantert større enn reduksjonen i tildelingen som en følge av tilhørende 'studiepoengsproduksjon'. Det er usikkerhet om hva som eventuelt gjøres fra KD sin side med studieplassene som hører til dette 11. semesteret, og om det uansett går den veien mot færre unntak fra hovedreglene om utdanningslengder. AHO må vurdere hvor annerledes arkitektutdanningen eventuelt blir, og om kvalitet gjennom forlenget løp trumfer økonomi og standard i sektoren.

Avslutning og veien videre

Arbeidet med omstilling må preges av utvikling. AHO har et omfang i dag, som først kanskje må strammes inn, for å så kunne gi oss endring, strategiske midler og deretter et nytt handlingsrom. Hvis vi kun kutter og fortsetter som før, vil vi ikke kunne fornye eller videreutvikle oss som er strengt nødvendig i våre kreative og samfunnsaktuelle fag. Vi må tenke nytt om hvordan vi kan være AHO på en enda bedre måte innenfor nye og strammere rammer. Det er en krevende øvelse, men det er den eneste måten vi kan snu dette arbeidet til noe som blir til det bedre på lang sikt.

Arbeidsgruppen anbefaler at AHO innfører tydelige rammer som gir oversikt over arbeidstid for faglige ansatte før man eventuelt gjør justeringer i tidsbruk. Med utgangspunkt i en særavtale er det mulig å etablere et system som gir mer oversikt og samhandling, både for ansatte og for instituttledere. Det er nok udisponerte ressurser også i dag, men en bedre oversikt er nødvendig først, før man jobber videre med justeringer. Det må bli tydelig for de faglige ansatte hvilke rammer der har for arbeidsoppgavene sine. Vi anbefaler ellers at tiltakene vi har beskrevet vurderes etter hensiktsmessighet og kapasitet. Ledelsen bør vurdere om enkelte av tiltakene skal iverksettes allerede under budsjettrevisjonen 2023, i arbeidet med budsjettet 2024, i arbeidet med ny budsjettmodell eller på et annet tidspunkt.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 37/23 Regnskapsrapport per april 2023

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Bujar Shala
Arkivnummer 21/00765-14

Innledning

Resultatet per 1. tertial viser kostnader som er ca. 6,7 mill. kr mer enn inntektene.

Det var forventet at det skulle være høyere kostnader enn inntekter på dette tidspunkt og avviket mellom regnskap og budsjett er på underforbruk med ca. 1,8 mill. kr. Viser til nærmere forklaring under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr april 2023

	Regnskap 04-2022	Regnskap 04-2023	Budsjett 04-2023	Avvik 04-2023	Årsbudsjett 2023
Inntekter:	-80 322 740	-85 748 195	-81 701 336	4 046 859	-257 205 138
Lønnskostnader:	49 349 567	55 422 488	56 661 319	1 238 831	161 085 000
Arkitektur	13 636 206	14 142 773	14 036 423	-106 349	39 984 384
Urbanisme	9 247 932	8 867 861	9 141 051	273 190	26 245 572
Design	9 368 659	13 583 547	12 765 897	-817 651	36 273 792
Admin inkl.drift og fellestj.	17 096 771	18 828 308	20 717 947	1 889 641	58 581 252
Driftskostnader:	32 238 979	35 865 495	32 381 112	-3 484 383	96 120 138
Arkitektur	482 297	767 901	891 333	123 432	3 030 000
Urbanisme	564 204	464 811	794 666	329 855	2 530 000
Design	193 261	96 097	601 333	505 236	1 950 000
Admin inkl.drift og fellestj.	30 999 217	34 536 685	30 093 779	-4 442 906	88 610 138
Driftsresultat:	1 265 807	5 539 788	7 341 095	1 801 308	-
Investeringer*:	394 962	1 130 153	1 130 153	-	1 732 127
Resultat:	1 660 767	6 669 941	8 471 247	1 801 308	1 732 127

* Årsbudsjett 2023 for investeringer tilsvare status på fond pr. 31.12.2022.

Avvik mellom regnskap og budsjett 2023 – AHO nivå

AHO sitt mindreforbruk mot budsjett på rundt 1,8 mill. kr pr utgangen av april fordeler seg slik:

inntekter (merinntekt ca. 4,1 mill. kr)

lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,2 mill. kr)

driftskostnader (merforbruk ca. 3,5 mill. kr)

Avvik inntekter (merinntekt ca. 4,1 mill. kr)

Merinntekter på 4,1 mill. kr relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter. Om lag 2,3 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet. Om lag 1,8 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere ikke EØS-studenter. Disse merinntektene fra ikke EØS-studenter burde vært periodisert inn i regnskapet når studentene begynne studiet.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,2 mill. kr)

Tabellen viser at om lag 1,9 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon inkludert fellestjenester, mens fagsiden viser merforbruk på cirka 0,7 mill. kr mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av april er 1,9 mill. kr høyere enn budsjettert. 0,5 av disse 1,9 mill. kr må sees i sammenheng med at AHO pr april har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene. Gjenstående 1,4 mill. kr skyldes NAV refusjoner fra 2022.

Det er viktig å forstå at NAV refusjoner vil alltid gjelde en tidligere periode. Med andre ord er det dagens vikarkostnader som må sees i sammenheng med dagens registrerte NAV refusjoner (som per definisjon gjelder en tidligere periode).

Merforbruket på instituttnivå (ca. 0,7 mill.) gjelder stort sett institutt for design. Dette skyldes periodiseringsavvik på eksternfinansiert lønn (frikjøp på ca. 0,4 mill. kr) samt en feilføring av NAV tilskudd som skal føres på design (midlertidig lønnstilskudd på ca. 0,3 mill. kr).

Avvik driftskostnader (merforbruk ca. 3,5 mill. kr)

Tabellen viser at fagsiden fortsatt har et mindreforbruk med ca. 0,9 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 4,4 mill. kr. mer enn budsjettert på driftskostnader. Vi har utført en dypere analyse av avviket til tertialregnskapet og det er nå klart hvor mye av dette som skyldes periodiseringsavvik, og hvor mye som er reele kostnadsøkninger eller økt aktivitet. Periodiseringsarbeidet er nå innarbeidet i våre rutiner slik at det blir minst mulig avvik/forstyrrelser i fremtiden av den grunn.

Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 0,9 mill. kr) skyldes fortsatt forsinkelse i bilagsføring og skal ikke regnes som reel innsparing.

Dypere analyse av merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester (ca. 4,4 mill. kr. mer enn budsjettert) viser størst avvik på AHO felles utgifter med om lag 2,5 mill. kr. Av dette er 0,4 mill. kroner periodiseringsavvik, mens 2,1 mill. skyldes merforbruk. Den største posten er et merforbruk på 1,1 mill. kr til vikarer. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes diverse forhold: 0,4 mill. kr er relatert til merutgifter til husleie, 0,3 mill. kr er relatert til merforbruk til kurs, seminar, møte og lignende. I tillegg har vi ikke budsjettert med kostnader til utvikling av nytt arkiv- og saksbehandlingssystem i digitaliseringstiltak 2023 for ca. 0,2 mill. kr., mens 0,1 mill. kr samler andre diverse kostnader.

Gjenstående avvik på om lag 1,9 av de 4,4 mill. kr merforbruk gjelder administrasjon ekskl. drift og fellestjenester. Merk at dette avviket er mindre enn i forrige rapport fordi største del av periodiseringsavvik på IKT utgifter ble korrigeret i mellomtiden. Avviket er relatert til tjenesteabonnement, konsulentbistand og lisenser for diverse av AHO digitale systemer: 0,4 mill. kr som er brukt over budsjettet skylder bistand i offentlige anskaffelser, 0,5 mill. kr kommer fra ikke-budsjettert implementering av arkivsystem, 0,2 mill. kr gjelder merforbruk i publisering av stillingannonser, 0,5 mill. kr skyldes merforbruk for AV og IT utstyr samt rekvisita for printere, mens 0,3 mill. kr samler andre diverse kostnader.

Om investeringskostnader (forbruk 1,0 mill. kr)

Dette forbruket er hovedsakelig knyttet til planlagte og nødvendige IKT investeringer (ca. 0,2 mill. kr) og kjøp av møbler (ca. 0,8 mill. kr) som er knyttet til de nye administrasjonslokalene i Maridalsveien 19. Investeringsbehovet i 2023 er vedtatt dekket av fondet. Vedtatt investeringsfond ble lavere enn forespeilet i budsjettsprosessen som følge av merforbruk i 2022. Dette håndteres i budsjettsrevisjons saken.

Fond

Tabell 2 viser utvikling av fondet fra utgående balanse 2019 og fremover.

Fond	Beløp
Utgående balanse 2019/Inngående balanse 2020	4 418 014
Disponert fra fondet i 2020	
Resultat 2020	2 666 920
Utgående balanse 2020/Inngående balanse 2021	7 084 934
Disponert fra fondet i 2021	
Resultat 2021	1 894 906
Utgående balanse 2021/Inngående balanse 2022	8 979 840
Resultat 2022	-7 247 713
Inngående balanse 2023	1 732 127



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 38/23 Rektors rapport til styret

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Irene Alma Lønne
Arkivnummer 23/00376-1
Vedlegg: Rektors rapport 14. juni 2023

Vedlagt rektors rapport til styret.

Rektors rapport

Utsynsmeldingen

Utsynsmeldingen ble vedtatt 2. juni 2023. AHO har støttet opp under de overordnede prioriteringene i stortingsmeldingen, men særlig vært bekymret for dimensjonering og finansieringskategoriene. Disse problemstillingene er berørt i Stortingets behandling av saken som et felles problemkompleks for NMH, KHiO og AHO og kunstfagene. Selv om AHO i stortingets behandling er håndtert som et kunstfag, har vi oppfattet i dialog med politikere og embetsverk at det er forståelse for vår posisjon mellom kunst, teknologi og næring.

Et mindretall bestående av SV og Rødt er bekymret for konsekvensene for AHO, NMH og KHiO og fremmer et mindretallsforslag om å utrede innretningene av finansieringskategoriene. Dette forslaget ble nedstemt. Flertallet understreker at finansieringssystemet ikke har omfordelende effekt i seg selv, de er opptatt av at norske utdanningsinstitusjoner skal kunne fortsette å tilby kunst-, musikk og arkitekturutdanninger på et høyt nivå. Flertallet peker derfor på at om det tildeles nye studieplasser innen «kunst, kultur, musikk, arkitektur og design, som tidligere var finansiert over kategori A eller B, bør behovet for tilleggsbevilgning over statsbudsjettet vurderes».

Følgende møter har blitt gjennomført:

- Arbeiderpartiets Lise Selnes (med rådgiver) 13. april (på Stortinget)
- Høyres Kari-Anne Jønnes (med rådgiver) 21. april (på Zoom)
- Sosialistisk venstrepartis Grete Wold 25. mai (på Zoom)

Vi sendte høringsnotater og argumentasjon fra oss, NAL, NLA, IxDA, Afag og Arkitektbedriftene til alle partier i komiteen bortsett fra FrP. De har også bidratt i møtene. Senterpartiet og Venstre var positive til å møte oss, men fant ikke tid. Vi har også arbeidet mot pressen og medier, og fått omtale og intervjuer med Khrono, Klassekampen, Universitas og Arkitektur.no.

Valg til styret

Hanna Birkeland Bergh og Jørgen Johan Tandberg trer ut av styret fra og med 01.08.2023.

Det er gjennomført nytt styrevalg for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og Vignir Freyr Helgason ble valgt inn som styremedlem for perioden 01.08.2023 - 31.07.2024.

Hanna Birkeland Bergh ble valgt inn som nytt varamedlem for samme perioden. Det er også gjennomført suppleringsvalg til vara for administrativt ansatte. Jørn Henry Christiansen erstatter Lise Kjærstad som har sluttet ved AHO.

Valgstyret består av:

Jonny Aspen, Jørgen Johan Tandberg og Marianne Fredhjem. Espen Surnevik er vara for Jørgen Johan Tandberg våren 2023. Valgstyret antar at Jørgen kommer tilbake etter sommeren?

Lise-Marie Korneliussen er sekretær for valgstyret og valgstyret bistår henne ved behov for planlegging og igangsetting av valget, med å forberede tidsplaner, gjennomgang av lister m.m.

Arbeidet med studiekvalitet

Styret behandlet i oktober årsrapport for studiekvalitet (sak 73/22), og i forbindelse med denne behandlingen ba styret om en gjennomgang av studiekvalitetssystemet. Styret ba AHO om å gjennomgå studiekvalitetssystemet, og avklare roller og måloppnåelse i det videre arbeidet. Det ble også bedt om en ny rapport ila. våren 2023.

Prorektor for utdanning og avdelingsleder for UFF har utarbeidet en ny mal for rapportering av studiekvalitet på AHO. Malen ble godkjent av styret på styremøtet 3. mai 2023, og inneholder nå også AHOs nye gjeldende kvalitetsområdene som er gjeldende for alle AHOs utdanningssykluser. De fire områdene som danner rammen for AHOs kvalitetsrapportering til styret vil fremover være: rammekvalitet, inntakskvalitet, læringskvalitet og resultatkvalitet.

Det arbeides med å formalisere og videreutvikle hele studiekvalitetssystemet, herunder å etablere rutiner og systemer som sikrer en god oppfølging av evalueringene som samles inn og for å påse hvordan de blir fulgt opp og endringer blir implementert. Studiekvalitetssystemet bygges opp med fokus på de vedtatte fokusområdene.

Status på det videre arbeidet som nå pågår i organisasjonen:

1. Prorektor har etablert Studieutvalget (SU) og det er gjennomført 2 møter denne våren. SU vil få en naturlig rolle som overordnet kontrollorgan for AHOs arbeid og utvikling av studiekvaliteten ved institusjonen
2. Det er gjennomført benchmarking bla ved at deler av ledelsen har besøkt Det kongelige Akademi i København for å se på «best practice» vedrørende arbeid med studiekvalitetssystemet og de ulike fag administrative rutiner som institusjonen har etablert.
3. Kurspresentasjoner på AHO (13.04.23) ble gjennomført med likeverdige introduksjoner av alle 3 programmene samt en mal for hver kurspresentasjon (MA) basert på retningslinjer etablert av prorektor.
4. Det jobbes med å strukturere og systematisere studieordningen for alle programmene, utifra NOKUTs malverk

5. Det er igangsatt et arbeid med å definere de ulike rollene inn i studiekvalitetsarbeidet, basert på den nye faglige organiseringen som er etablert på AHO.

Diplomgjennomgangene

Diplomgjennomgangene fant sted 30.5.- 2.6. Det var 31 kandidater på design, 23 kandidater på arkitektur og 7 kandidater på landskapsarkitektur.

Gjennomføringen av gjennomgangene gikk bra, og de ble avsluttet med åpne oppsummeringer og faglige diskusjoner/umiddelbare reaksjoner med sensorene pr studieprogram. Sensorrapportene foreligger snart, og strykprosenten var på 0 % i år.

Diplomseremoni i Tromsø

26. mai ble den første diplomseremonien for uteksaminerte studenter i fellesgraden i landskapsarkitektur mellom AHO og UiT gjennomført på kunstakademiet i Tromsø. Dette er en viktig milepel i samarbeidet mellom AHO og UiT og ikke minst for studentene som nå skal ut i verden som landskapsarkitekter. Utdanningen har gitt dem viktig og relevant kunnskap og erfaring innenfor feltet med spesielt fokus på arktiske/subarktiske forhold. Landskapene i nord er under stort press og det er essensielt at vi utdanner landskapsarkitekter som har kunnskap om og kan arbeide i disse sårbare landskapene. Prosjektene som ble presentert representerer en interessant bredde med fokus på både helt lokale problemstillinger og større systemiske tilganger til faget. Det var seks studenter som ble uteksaminert.

Ansettelse av instituttleder på institutt for arkitektur

Det har ikke lyktes AHO å ansette en instituttleder på institutt for arkitektur, da det ikke var noen aktuelle kandidater som søkte på stillingen. Derfor lyses stillingen ut på nytt. Det har blitt besluttet å benytte et rekrutteringsselskap som kan bidra i forarbeidet, og ansettelsessaken antas å bli lagt frem for styret på styremøtet i oktober.

SAHO

Arbeidsutvalget i SAHO har i 2022-23 bestått av følgende medlemmer:

- Leder - Maija Hauger
- Nestleder - Hobbe Mikael Erik Strømberg
- Public Relations (PR) - Sofie Fernande Stellander Kvitberg
- Økonomiansvarlig/Administrator - Magnus Winther
- Social ledare (SU) - Brage Planke, Alexandra Martha Lothe Raven
- Pubsjef - Håkon Grundt

SAHO har gjennomført valg for studieåret 2023-24. Ny leder er Carine Wille-Johansen, og ny nestleder er Julian Sandum. Valgdeltakelsen økte med 535 %, og langt flere (33 stk.) har stilt til verv, sammenliknet med året før. Styrevervet er frigjort fra leder og nestleder, og skal

fremover velges direkte fra studentmassen. Styrets studentrepresentanter er Anna Kristine Aarø Halvorsen og Hans Jacob Wernersen. Varaer er Heine Troland og Alexandra Martha Lothe Raven.



Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 39/23 SAHOs rapport

Dato 14.06.2023
 Saksbehandler Jeppe Bucher
 Arkivnummer 21/00916-9
 Vedlegg: SAHO_rapport

SAHO 2022/23 brev til styret

Vi i SAHO 2022/23 har lyktes i å gniste nytt liv i studentdemokratiet ved AHO etter en periode med pandemi og mange begrensninger. Vi har jobbet systematisk og målrettet for å inkludere flere i studentpolitikken gjennom synlighet, åpne møter og god gammeldags masing.

Overgang mellom SAHO 2021/22-2022/23 var ikke ideell og manglet en demokratisk prosess for å få flere av vervene på plass, som beskrevet i rapporten. Etter flere år i pandemi falt mange strukturer og sikkerhetsnettverk for å opprettholde studentdemokratiene. Perioden 2021/22 var fortsatt under pandemiestriksjoner og det påvirket hva SAHO klarte å gjennomføre. I tillegg har den økonomiske situasjonen i Norge blitt endret, og studenter rammes hardt. Spesielt i Oslo der kun leiepriser spiser 80-85% av studielånet som leder til mer ekstrajobb for studentene og mindre tid til skole. For AHO studenter, med grunnlag fra rapporterte tall fra SHoT undersøkelsen 2022, tilsvarer dette cirka 135-150% (om 37,5 timer er 100%) arbeidsuker hver uke for å tilfredsstille studiekrav og samtidig å ha råd til å bo i Oslo.

I perioden 2022/23 har SAHO brukt tid på å analysere og identifisere utfordringer. Vi har forsøkt å få et helhetlig bilde av organisasjonen og dens relasjoner til skolen og andre som NSO. Det gjenstår fortsatt noe arbeid, men med det vi har klart å avdekke har vi gjort følgende forbedringer for å gjøre SAHO mer oversiktlig og agil;

- SAHO får framover et sterkere grunnlag for innspill i det faglige med Nestlederens nye ansvarsområder.
- Internasjonalrepresentant blir internasjonalkomiteé for å gi mer eierskap til internasjonalestudenter på skolen.
- AU (arbeidsutvalget) produserer et overlevnings dokument, med en workshop, for å gi en enkel overgangsperiode til neste SAHO.
- Styrevervet blir frigjort fra Leder og Nestleder, og velges heretter direkte blant studentene. I linje med omstruktureringen satte vi strategier på plass for å skape tillit og tilgjengelighet for studentene på AHO;
- Vi utviklet konsept for kommunikasjon hvilket blant annet resulterte i at SAHO-valget 2023 økte fra 1 til 33 søkere (3300%) og fra 37 til 198 studenter brukte stemmen sin (535%) i sammenlignet med valget 2022.
- Vi har arrangert AHO-puben hver torsdag dette semestre for å øke studenters tilhørighet til AHO og imøtekomme sosiale behov.
- Høstfesten ble ikke arrangert i 2022 etter miskommunikasjon mellom SAHO og skolens administrasjon, men vi klarte derimot å få tilbake Vinter/Vårfesten etter flere års opphold.

Vi har startet et arbeid som skal gjøre studentdemokratiet levedyktig i fremtiden. Allikevel sitter vi igjen med en rekke bekymringer knyttet til videre drift. Dette grunnes i en opplevelse av at vervene per nå ennå er for store til å balansere det med ett fulltidsstudier ved AHO. Vi håper at våre etterkommere klarer å avgrense sine verv, klarer å balansere arbeid med SAHO, og skole, og får en fin flyt i

samarbeidet med både ledelsen, andre ansatte, og studenter. Med dette mener vi at ledelsen, og skolen, må møte kommende SAHO med lavere krav, større forståelse, og tilpasningsevne. Vi vil gjerne at hovedfokusset skal være å styrke faglig og sosial kvalitet for studentene gjennom arrangementer og strategisk arbeid inn i skolens utvalg, i tråd med SAHOs mandat.

Av Majja Hauger og Hobbe Strömberg

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo 01.06.2023

Vedlagt ligger hele SAHO 2022/23 rapporten.



Av Maija Hauger og Hobbe Stromberg

SAHO 2022/23s brev til styret

Vi i SAHO 2022/23 har lyktes i å gniste nytt liv i studentdemokratiet ved AHO etter en periode med pandemi og mange begrensninger. Vi har jobbet systematisk og målrettet for å inkludere flere i studentpolitikken gjennom synlighet, åpne møter og god gammeldags masing.

Overgang mellom SAHO 2021/22-2022/23 var ikke ideell og manglet en demokratisk prosess for å få flere av verven på plass. Etter flere år i pandemi falt mange strukturer og sikkerhetsnettverk for å opprettholde studentdemokratiene. Perioden 2021/22 var fortsatt under pandemirestriksjoner og det påvirket hva SAHO klarte å gjennomføre. I tillegg har den økonomiske situasjonen i Norge blitt endret, og studenter rammes hardt. Spesielt i Oslo der kun leiepriser spiser 80-85% av studielånet som leder til mer ekstrajobb for studentene og mindre tid til skole. For AHO studenter, med grunnlag fra rapporterte tall fra SHoT undersøkelsen 2022, tilsvarer dette cirka 135-150% (om 37,5 timer er 100%) arbeidsuker hver uke for å tilfredsstille studiekraav og samtidig å ha råd til å bo i Oslo.

I perioden 2022/23 har SAHO brukt tid på å analysere og identifisere utfordringer. Vi har forsøkt å få et helhetlig bilde av organisasjonen og dens relasjoner til skolen og andre som NSO. Det gjenstår fortsatt noe arbeid, men med det vi har klart å avdekke har vi gjort følgende forbedringer for å gjøre SAHO mer oversiktlig og agil;

- » SAHO får framover et sterkere grunnlag for innspill i det faglige med Nestlederens nye ansvarsområder.
- » Internasjonalrepresentant blir internasjonalkomiteé for å gi mer eierskap til internasjonalestudenter på skolen.
- » AU (arbeidsutvalget) produserer et overlevnings dokument, med en workshop, før gi

en enkel overgangsperiode til neste SAHO.

- » Styrevervet blir frigjort fra Leder og Nestleder, og velges heretter demokratisk.

I linje med omstruktureringen satte vi strategier på plass for å skape tillit og tilgjengelighet for studentene på AHO;

- » Vi utviklet konsept for kommunikasjon hvilket blant annet resulterte i at SAHO-valget 2023 økte fra 1 til 33 søkere (3300%) og fra 37 til 198 studenter brukte stemmen sin (535%) i sammenlignet med valget 2022.
- » Vi har fått til AHO-puben hver torsdag dette semestre før å øke studenters tilhørighet og sosiale behov til AHO.
- » Høstfesten ble ikke av 2022 etter miskommunikasjon fra skolens administrasjon, men vi klarte derimot at få tilbake Vinter/Vårfesten etter flere års opphold.

Vi har dermed startet et arbeid som skal gjøre studentdemokratiet levedyktig i fremtiden. Allikevel sitter vi igjen med en rekke bekymringer knyttet til videre drift. Dette grunnes i en opplevelse av at vervene per nå ennå er for store til å balansere det med ett fulltidsstudier vid AHO. Vi håper at våre etterkommere klarer å si nei, klarer å balansere arbeid med SAHO, og skole, og får en fin flyt i samarbeidet med både ledelsen, andre ansatte, og studenter. Med dette mener vi at ledelsen, og skolen, må møte kommende SAHO med lavere krav, større forståelse, og tilpasningsevne. Vi vil gjerne at hovedfokuset skal være å styrke faglig og sosial kvalitet for studentene gjennom arrangementer og strategisk arbeid inn i skolens utvalg. Dette er tross alt SAHOs mandat.

Innhold

SAHO 2022/23s brev til styret	2
Introduksjon	6
1. Utgangspunkt	8
2. Struktur	12
3. Pågående saker	16
3. Pågående saker	20
4. Budget	26
5. Refleksjoner	30
6. Erfaringsbrev	32
7. Reviderte vedtekter	50
8. Møtereferater	56

Av Maija Hauger og Hobbe Stromberg

Foto Sofie Fernande Stellander Kvitberg

Oppsett Jens Benjamin Romm

Medvirkende: Sofie Fernande Stellander Kvitberg, Magnus Winther, Brage Planke og Alexandra Martha Lothe Raven

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo 01.06.2023

Introduksjon

SAHO er studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. SAHO har som oppgave å få i gang morsomme aktiviteter, sosiale hendelser og være broen mellom skolens ledelse og studentene. Studiehverdagen til studentene på skolen står i fokus, både faglig og sosialt.

Alle studenter er velkomne til å bidra. SAHO holder åpne møter én torsdag i måneden klokken 16:00 i puben. Invitasjon går ut til alle studenter via mail og Instagram, så vell som internt. Hvis du ønsker å ha et verv kan man søke om dette ved SAHO-valget hver vår.

Våre to mål:

1. Sikre god kvalitet på studiet
2. Forbedre det sosiale og faglige fellesskapet på skolen

S
A H
O

1. Utgangspunkt

1.1 Våre søknadsbrev

Leder og nestleder (ikke demokratisk valgt)

Hei, Vi heter Maija Hauger og Hobbe Strömberg. I høst starter vi vårt femte semester her på Arkitektur- og designhøgskolen. I løpet av tiden vår på skolen har vi rukket å bli godt kjent med skolen, på tross av restriksjonene. Høsten 2021 hadde vi sammen ansvar for fadderuken som endte med fest på Sentrum scene, og satt også i Pub-styret. Maija har sittet i Sosialt Utvalg alle semesterene hun har gått her, og deltatt aktivt inn i SAHO. Hobbe satt i programstyret høst 2021/ vår 2022. Disse oppgavene har gitt oss mulighet til å bli kjent med systemet på AHO.

Da vi ble spurt om vi kunne tenke oss å være en av lederne i SAHO ble vi veldig nysgjerrige. Det virker som et spennende verv der vi får mulighet til å gjøre vårt beste for å være en klar og tydelig stemme for oss studenter i møte med ledelsen. Det er en oppgave vi ser på som veldig viktig, og derfor er den også litt skummel.

Kommunikasjonen her på skolen er på ingen måte optimal. Vi ser dette som et problem. Vi tror det er viktig at alle studenter føler eierskap og tilhørighet til skolen og egen hverdag. Vi ser på forbedring av kommunikasjonen her på skolen som en av de viktigste oppgavene vi har som leder og nest-leder.

For at vi studenter skal kunne bygge hverandre opp, og fungere som en god skole, tenker vi at et velfungerende sosialt miljø er essensielt. AHO har mistet mange av sine sosiale tradisjoner i løpet av de siste to årene. Vi har blitt flere fantastiske elever, men også fått mye dårligere plass. I året som kommer håper vi å tilrettelegge for å bygge opp nye tradisjoner og arenaer for å bli kjent med hverandre, gjøre hverandre bedre og ha det gøy sammen.

Vi er begge veldig glade for å være studenter her på AHO. Det er en fantastisk skole. Vi gleder oss til å kunne bidra til et enda sterkere studentmiljø for flere.

-Maija og Hobbe :)

Økonomiansvarlig/Administrator

Hei, jeg heter Magnus Winther og fullfører nå mitt andre år på Design. Før jeg begynte på AHO gikk jeg ett år med Landskapsarkitektur ved NMBU.

Visste du at du faktisk kan søke om penger fra SAHO til noe du vil gjøre som kan komme studentene til gode? Det er helt sant!

Jeg vil gjerne være med på å hjelpe alle oss studenter å ta i bruk de ressursene vi er tildelt for å skape det miljøet vi ønsker oss - ikke bare det faglige, men også det sosiale.

For å gjøre det må vi ha to ting. Først, folk som ønsker og sette i gang og drive aktiviteter, arrangementer osv., og så trenger man penger for støtte det. Det første håper jeg du og de relevante medlemmene i SAHO kan stå for, så hjelper jeg til med resten. Jo flere folk som søker jo flere goder vil komme til oss studentene. Budsjettet er der for å brukes, og det blir ikke brukt hvis ingen søker. Så søk!

For øvrig er jeg opptatt av at alle skal få det de er lovet, og jeg tror at jeg vil kunne utføre oppgavene strukturert, men reaktivt om problemer skulle oppstå.

Håper at jeg til høsten kan si: "Bare fyll ut skjema du, så skal jeg se på det!" Om du tenker det samme vet du hva du kan gjøre.

PR-ansvarlig

Hallo! Jeg er Fernande, studerer design og har vært med i SAHO (Sosialt Utvalg) i 2,5 år. Jeg har nå veldig lyst til å bli neste PR-ansvarlig, ettersom jeg er begeistret for grafisk design. Jeg kan friste med små doser av vulkanpusen, full oppdatering om det blir pub eller ei (savner egentlig folk pub- mail?) og freshe posters :))

Vennlig hilsen Fernande

SU- ledere og Pubsjef ble ikke demokratisk valgt

1.2 Startkit til dere som overtar

- » Hvem er SAHO 2023/24?

Formuler noe om hvorfor dere sitter i SAHO og forbered dere på å møte de nye studentene. Dere kan bruke dette til å informere og rekruttere. Nytt kontor til SAHO.

- » Fadderuka

Bruk anledningen til å hilse på nye studenter og gjøre SAHO synlig.

- » Korttillgang

Mail til drift@aho.no

- » Budsjet

Forbered dere for å forhandle om mer penger til SAHO. Bruk gjerne budsjettskissen og tidligere regnskap som grunnlag. Argumenter med prisøkning og

2. Struktur

Vi har organisert arbeidsutvalget (AU) som tar avgjørelser og behandler eventuelle saker, med Leder - Maija Hauger som ordstyrer og Nestleder - Hobbe som sekretær. Vi møtes en gang i uka, på mandager i lunsjen. I tillegg har vi hatt SAHO-møter, for alle skolens studenter, en gang i måneden.

2.1. Navn på medlemmer av AU perioden 2022-23

Leder - Maija Hauger

Nestleder - Hobbe Mikael Erik Strømberg

Public Relations (PR) - Sofie Fernande Stellander Kvitberg

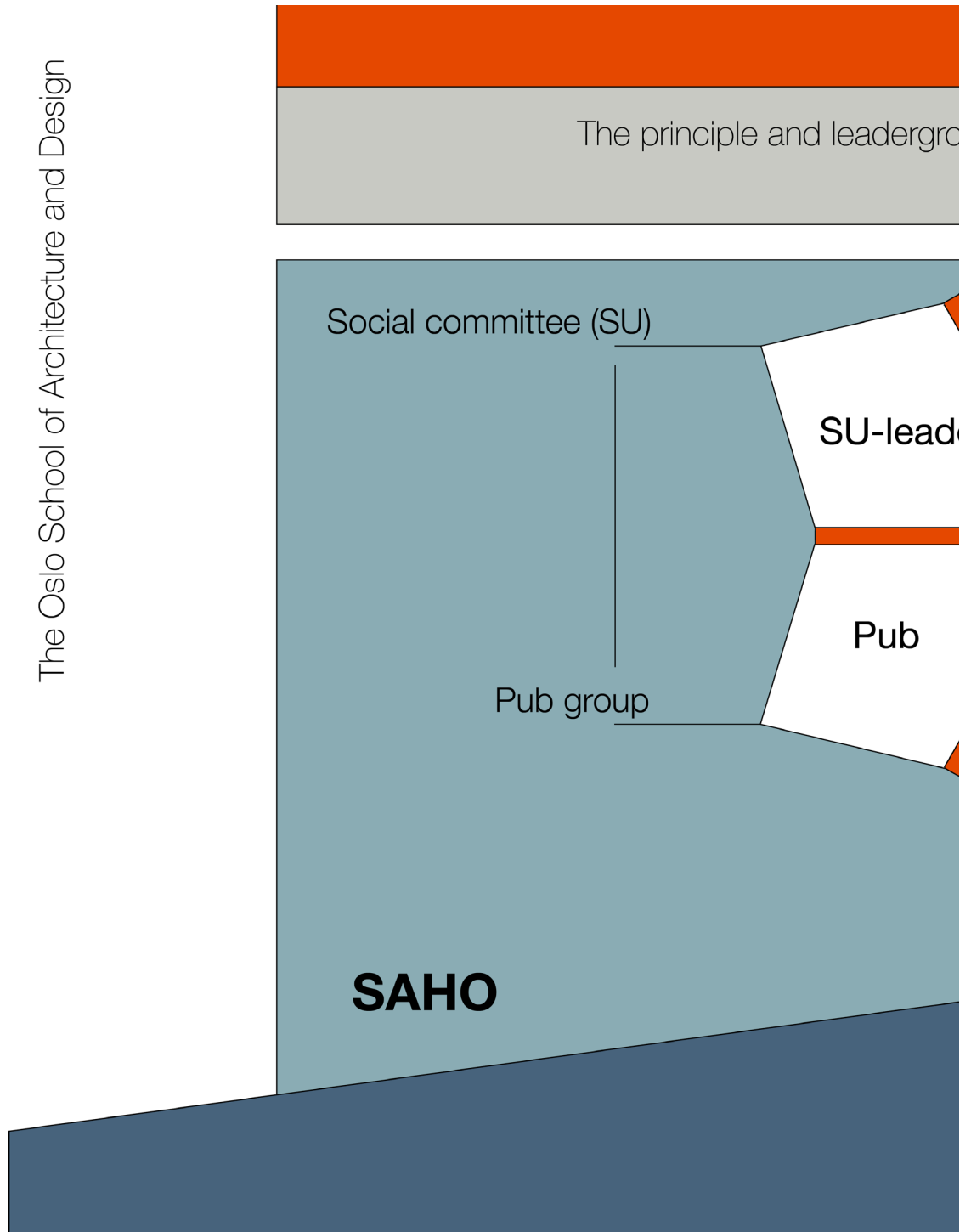
Økonomiansvarlig/Administrator - Magnus Winther

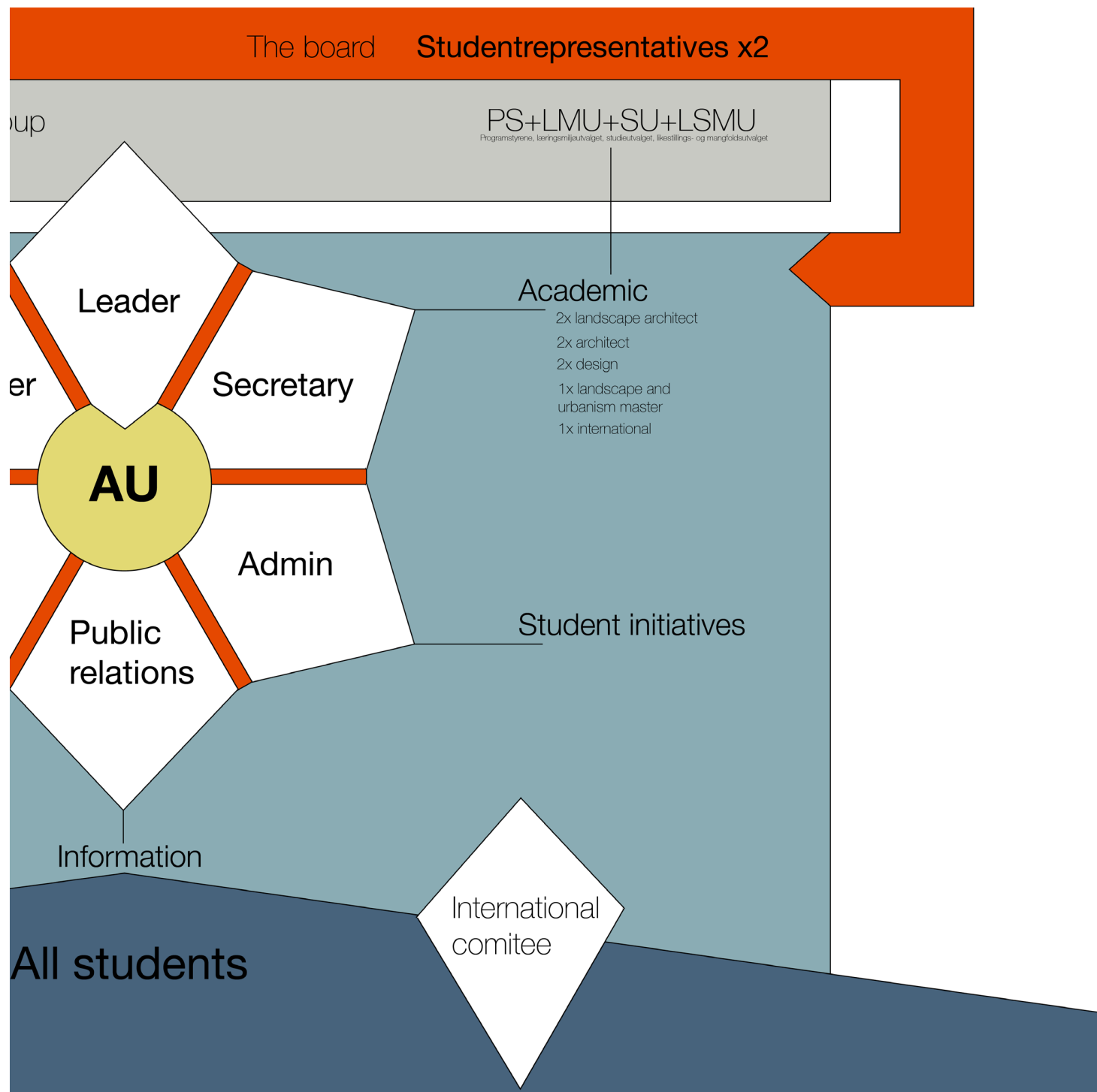
Social ledare (SU) - Brage Planke, Alexandra Martha Lothe Raven

Pubsjef - Håkon Grundt



2.2 Kart





2.3. Ting vi har fått til

I løpet av vår sittende periode har vi fått til følgende aktiviteter:

- » Sykkelverksted
- » Loppis x2
- » Påskerebus
- » Påskegrilling
- » Verkstedkurs
- » Div pub temaer: DJ, afrobeats, strikk og drikk, dj goldieboy konsert, eurotrash, røyksopp, color festival osv.
- » Gløgg
- » Julekalender
- » Vaffler i puben internasjonale vaffeldag
- » Galleri
- » Delt ut is
- » Vi har også inngått et uformelt samarbeid med Fyrhuset KUBA som består i gode priser på varer og mulighet for gratis leie av lokale. Det finnes også tilbud om å lage arrangementer sammen.

Tillegg:

- » Drift er dårlig på å kommunisere endringer i åpningstider som har resultert i at studenter flere ganger har blitt låst ute fra skolen om natten. Ved ett tilfelle måtte en

student sove i gangen i Akersbakken over natten.

- » Det er tydeligvis mange årsaker til hvorfor skolens åpningstider revideredes, etter å ha spurt mangler vi fortsatt den helhetlig vurderingen. Fra vår side oppleves dette som skummelt og som at vi ikke har en stemme.

I løpet av vår sittende periode har vi gjort følgende tiltak:

1. Synlighet

Veldig aktiv Instagram:

- » Rekrutteringskampanje
- » Storys
- » Pubplakater
- » Videoer om hva vi holder på med
- » Dokumentasjon av aktivitet
- » Invitasjon til deltakelse

2. Omstrukturering av SAHO

Ifølge SHoT (Studentenes helse- og trivselsundersøkelse) fra 2022 bruker en enkelt AHO student mer tid på skolen en nasjonalt gjennomsnitt på 21,7 timer i uka. AHOs arkitekturlinje rapporteres å ligge på ca 47 timer i uka. I relasjon så har ikke studielån økt med prisveksten. Studenter må derfor jobbe mer for å ha råd til å leve, spesielt i Oslo der leieprisene spiser mellom 80-85% av studielånet (mat, telefoni, og andre kostnader er ikke inkludert). Studentpolitikk er viktig men utdanning skal komme først. Vi ser derfor på å redusere mengden tid en student må bruke på møter med fakultet og administrasjon i framtiden. Dette gjøres med en omstrukturering av SAHO.

Tiltak:

- » Ny UH-lov spør om mer tilstedeværelse fra studenter, men vi får ikke dette til å gå opp med arbeidsmengden i våre utdannelser. Derfor har vi satt ned en akademiskgruppe. Nestleder blir leder for denne gruppen som sammen diskuterer det faglige tilbudet på skolen og svarer på spørsmål fra PS (programstyret), LMU (likestilling- og mangfoldsutvalget), og LMU (læringsmiljøutvalget). Nestleder (i lik linje med leder og AHOs ledermøte) linkes til SU (Studieutvalget).
- » Alle SAHOs verv spør administrasjon og fakultet om å oppdatere SAHO med innkallelser, agendaer, og referat. Hvis mulig, sende ut spørsmål om kommentar hvis studenter ikke er tilstede.

3. Revidering av vedtekter.

I starten på våre verv så vi at det var en del gjennomgående problemer i SAHO. Vi selv ble spurt om å ta verv, og blev ikke demokratisk valgt. Når vi startet å undersøke dette fant vi ut at våre egne vedtekter som studentorganisasjon var utdaterte, vagt formulerte, og kompliserte. Dette endret vi gjennom flere åpne møter der vi inviterte alle studenter på skolen til å delta i utviklingen av SAHOs nye vedtekter.

Se side 50-55.

4. Revidering av kontrakt med skolen.

Med ny rektor på skolen i takt med at vi tok over våre verv, oppdaget vi at det var fint at samarbeide tettere. Vi har hatt månedlige møter, og anbefaler å fortsette med det. Med dette oppdaterte vi også vår avtale med rektor og skolen i tråd med de nye vedtektene.

5. Leder- og nestleder blir ikke lenger automatisk valgt som studentrepresentanter i styret.

6. Administrator og SU har tidligere fått betalt for å sitte i AU, perioden 2022-23 blev PR og Pubsjef invitert til å sitte i AU i tillegg.

7. Betaling for å sitte i AU endres, betaling blir etter deltakelse på AU-møter, tilsvarende studentlønn.

8. Nestleder får nytt ansvar for perioden 2023-24 over ny akademiskgruppe.

9. Internasjonalrepresentant ble internasjonalkomité.

De internasjonale studentene på skolen føler seg utenfor. Mange sosiale aktiviteter, tilbud, og sammenkomster blir kun formidlet på norsk. Både flere velferdstilbud fra skolen og studentgrupper har kommunisert primært på norsk gjennom skolens fellesmail. Vi har prøvd å jobbe med flere tiltak som skal gjøre det enklere å integreres som ikke-norsktalende på AHO:

- » Vi har startet en internasjonal komité som får støtte til sosiale aktiviteter basert på internasjonale studenters interesse. Målet er å gi muligheten for initiativ til internasjonale studenter.
- » Vi har oppfordret komitéen å ha regelmessige møter med internasjonal representant hos administrasjonen. Kontakt for internasjonale studenter er Solvei Grimen Fosse.
- » Vi øker antall plasser i komitéen til neste skoleår, fra to til tre, og håper dette kan bli enda større i fremtiden.

3. Pågående saker

3.1. Skolens åpningstider

Som en reaksjon til fadderuke i august 2022 besluttet drift å endre åpningstidene fra døgnåpent til 6:00-23:00 (22:00 i perioder). Beslutningen sitt grunnlag var ikke forankret i en prosess, men ble brukt som en kollektiv avstraffelse for alle studenter på skolen. Vi, som nyvalgt SAHO, ønsket å møte drift og administrasjon for å diskutere saken. Etter flere sammenkomster høsten 2022 blev vi enige om at det skulle dannes en utredningsgruppe for å evaluere åpningstider for skolen. Dette er ikke gjort ennå, og vi har ikke fått noen respons fra administrasjonen, med flere purringer fra vår side.

Tillegg:

- » Drift er dårlig på å kommunisere endringer i åpningstider som har resultert i at studenter flere ganger har blitt låst ute fra skolen om natten. Ved ett tilfelle måtte en student sove i gangen i Akersbakken over natten.
- » Det er tydeligvis mange årsaker til hvorfor skolens åpningstider revideredes, etter å ha spurt mangler vi fortsatt den helhetlig vurderingen. Fra vår side oppleves dette som skummelt og som at vi ikke har en stemme.

3.2. Høstfesten

Som reaksjon på høstfesten 2021 besluttet administrasjonen at skolen har blitt for stor for å legge til rette for større fester. Etter et par møter for å få forståelse for saken besluttet vi å avlyse tradisjonen. Den 24. september 2022 lagde OAT academy, med hjelp av Karmaklubb, en stor fest på skolen i forbindelse med arkitektur triennalen. Dette ble ikke kommunisert med oss. Nestleder er personlig venn med en av lederne i Karmaklubb og fikk vite fra vedkommende at drift på skolen hadde hatt flere møter med dem om denne festen. En paradoksal hendelse da vi rett før hadde informert studentmassen om at vi ikke lengre kan ha store fester på skolen. Det hele resulterte i at vi allikevel fikk lage høstfest, men dessverre hadde det gått for langt inn i semesteret til at vi klarte å mobilisere studentene. Festen ble avlyst etter tre uker med intensiv planlegging på grunn av økonomiske utfordringer og en tidsfrist som var urealistisk. Denne beslutningen ble tatt av en fornuftig gruppe studenter som hadde tatt på seg ansvaret om å arrangere, og det var med tungt hjertet at de la prosjektet på hylla. Vi tror slike hendelser er svært skadelige for følelsen av tilhørighet og medvirkning som student ved AHO.

- » Vi tolket dette som motvilje og mistillit til studentdrevet engasjement ved skolen.
- » Vi kommer forberede neste SAHO-styre om at studentene forventer seg høstfest 2023.
- » Vi vet av erfaring at skolen ikke vil legge ut for leie av lokale på grunn av risiko. Derfor finnes det øremerkede 50 000,- i pott som utleggsmidler til eventuell leie av lokale skulle man bli nektet å ha festen på campus. Disse brukes til leie av utstyr og DJ hvis vi får bruke skolens lokaler (høstfesten skal gå i null/plus).

3.3. Media

Vi har ved en rekke anledninger stilt opp i media gjennom vår sittende periode. Dette har vært med å styrke AHO sin stemme i media, men også studentenes egen følelse av å ha en stemme som blir hørt. Leder har vært ansvarlig for dette, med støtte fra resten av AU.

Lenker:

- » Debatten (avlyst pga stastbusjett blev annonsert)
- » Khrono: Må halverer design tross stor etterspørsel: <https://khrono.no/ma-halvere-designutdanning-tross-stor-etterspørsel/729129>
- » Universitas: Risikerer å miste 30 studieplasser: <https://www.universitas.no/musikkvitenskap/risikerer-a-miste-30-studieplasser/360571>
- » Universitas: Stor nedgang i utenlandske studenter: <https://www.universitas.no/aho-politikk-regjeringen/stor-nedgang-i-utenlandske-studenter/367225>
- » Universitas: Khio skrur ned varmen: <https://www.universitas.no/khio-stromkrise/khio-skrur-ned-varmen/360327>

3.4. Vinterfesten (vårfesten)

Vinterfesten, i likhet med høstfesten, er en gammel tradisjon på AHO. SAHO 2022-23 jobbet hardt med å få i gang flere tradisjoner som forsvant under pandemien. Tidligere var vinterfesten ett arrangement som ble laget med studenter, fakultet, og lærere sammen. En unik opplevelse som er bygget på samhold, ikke kun for studenter, men for alle som jobber på AHO. Det fantes en del motstand til tradisjonen da det har blitt rapportert om flere saker der studenter har blitt utsatt for trakassering. SAHO ville allikevel at festen skulle arrangeres, men at man adresserer problemet fremfor å avlyse festen. Det ble i iverksatt flere tiltak for å endre på festen rammer slik at alle kunne føle seg trygge. SAHO holdt også studentenes tale, ved leder Maija, der problemet ble adressert. Vi vil jobbe for en verden der man ikke skal være redd for å gå på fest med lærere og senere sjefer. I løpet av utdanningen ska vi bli forberedt på et arbeidsliv. I 2023 ble det gjennomført som en vårfest 14:e april, noe som SAHO er veldig glade for. Vi tror dette bidrar til en bedre skole og arbeidsplass.

3.5. Nye pub strukturen, og ny kontrakt

AHOs pub har en lang og vanskelig historie. Etter beslutning fra SAHO perioden 2021-22 ble puben integrert i SAHO. Perioden 2022-23 har ett nytt verv, Pubsjef, blitt med i SAHOs arbeidsutvalg (AU) og jobbet hardt for å få puben operativ. Etter en revidering i arbeidsmengde ble ett Pubstyre etablert som assisterer Pubsjefen i driften av puben.

Tillegg:

- » Skolen inngikk en kontrakt med Comedor LTD, som har ansvar for kantina, som ansvarlig for skjenkebevilgningen vinter 2019-20. Denne kontrakten skal revideres vinter 2023. Det er ikke sikkert den forblir hos Comedor LTD, men vi i SAHO 2022-23 anbefaler det (hvis mulig), men da med en bedre formulert kontrakt enn hva som eksisterer idag.
- » Vi prøver å lage en god oversikt til neste SAHO styre for å lage en fin overgang, dette kan bli utfordrende da nåværende Pubsjef har en "god tone" med Comedor LTD. Det er også svært problematisk at vi ble lovet innpass i denne utlysings prosessen og at vi hittil ikke har blitt invitert til ett eneste møte vedrørende saken.
- » Vi er bekymret for at vi går inn i en ny avtale, og at skjenkebevillingen igjen blir fratatt puben som resulterer i at vi nok gang får et amputert tilbud til studentene. Den nåværende skjenkebevilgningen tok to år å få på plass.

3.6. KAHOS

Klima-AHO-studentorganisasjon (KAHOS) ble startet som en respons til mangel på bærekraftsfokus i studiene på AHO. Vinter 2022 vant KAHOS AHO-awards pris for bærekraft da juryen besluttet at ingen studentprosjekt hadde tilstrekkelig bærekraftsfokus. KAHOS, ved det tidspunktet, hadde så vidt hatt deres første møte. KAHOS fortsetter som studentorganisasjon og legger fokus på å invitere eksterne forelesere. SAHO har hatt sine egne mål og kanaler for å spille inn på utdanningskvaliten, men vi ser at SAHO og KAHOS kan jobbe mer strategiske sammen.

4. Budget

SAHO_Regnskap-2022/23_Budsjettskisse-Høst_2023

4.1 Oversikt

	Budsjett 2022			
	210 000,00 kr	Regnskap		
Rest budsjett 2022	96 075,00kr	Høst 2022		Arbeidsgift og feriepenger
etter honorar	46 075,00kr	Honorar	-50 000,00 kr	-13 050,00 kr
		Diplom	-12 374,40 kr	
		Møter	-2 398,40 kr	
		Arrangementer	-10 891,53 kr	
		Utstyr	-6 029,90 kr	
		PR	-4 380,17 kr	
		Annet	0,00 kr	
	<i>Rest budsjett 2022</i>	Total sum	-99 124,40 kr	
	-3 049,40kr			
	Budsjett 2023	Regnskap		
	250 000,00 kr	Vår 2023		
		Honorar	-25 000,00 kr	
		Diplom	-23 763,69 kr	*
		Møter	-9 008,11 kr	
		Arrangementer	-28 017,71 kr	*
		Utstyr	-36 391,40 kr	*
		PR	-5 301,60 kr	
		Annet	-473,74 kr	
		Total sum	-127 956,25 kr	
	Rest budsjett 2023	Budsjettskisse		
	122 043,75 kr	Høst 2023		
etter honorar	87 043,75 kr	Honorar	-35 000,00 kr	
		Diplom	-15 000,00 kr	
		Total sum	-50 000,00 kr	
		Resterende	72 043,75 kr	
	*Avvik kan forekomme av forbruk som ikke tilsvarer budsjett for pågående innkjøp. 31/5/2023			
	(Midler til Høstfest)	50 000,00 kr		

01.06.2023

4.2 Kort om budsjett

Vi har delt opp våre disponible resurser med noe mer midler til våren fordi semesteret er litt lenger. Vi har gjort noen investeringer som er langvarige for SAHO denne våren, blant annet kaffemaskin, soundbox og miksebord.

Vi forsøker også å lage ting som er langvarige av pynt. Vi anbefaler at SAHO blir litt bedre til å passe på tingene sine. Vi hadde mål om å lage en inventar liste, men økonomiansvarlig har ikke funnet tid til dette.

Planlegg godt. Husk å sette av midler til ting dere vet kommer til å koste, ref budsjettskissen nederst på forrige side. Lag gjerne en strategi.

Vi har tatt standpunkt at alle de søknadene vi godkjenner skal være til arrangementer som i utgangspunktet er åpne for alle studenter. Det kan selvfølgelig være begrenset antall plasser, men alle skal ha fått invitasjon. Dette må dere vurdere om dere vil videreføre.

5. Refleksjoner

Felles for vår inngang i SAHO og styret var at vi alle var ganske nervøse og ydmyke. Allikevel hadde vi ganske høye ambisjoner, og alle kjente godt til SAHO fra før av. Vi lærte raskt at SAHO hadde mange mangler og at hele organisasjonen trengte renovering. Leder og nestleder gjorde store deler av rekrutteringsarbeidet selv, og fikk lite hjelp av det forrige styret og av skolen. I starten trodde vi at den skaden pandemien hadde gjort gikk mest utover det sosiale, men innså at det hadde skapt splittelse og distanse på flere plan.

Vi er fornøyde med at vi har klart å gjøre mye av det kjedelige, administrative arbeidet som vi håper legger et godt grunnlag for at arbeidet videre kan være noe mer rettet mot styrking av sosialt liv og studiekvalitet. Når det er sagt har vi parallelt jobbet mye med sosiale initiativer og med synliggjøring. Vi var opptatt av å styrke kommunikasjon på skolen etter beste evne, men veien er ennå lang å gå. Allikevel har vi lykket i å nå en bredere studentmasse en SAHO tidligere har klart gjennom sosiale medier, oppdatert nettside på aho.no/saho og mail. Det er vi veldig stolte av og tror det er viktig arbeid for SAHO å opprettholde for å skape trygghet og troverdighet blant studentene.

For å oppsummere har vi fått til mange av de tingene som vi ønsket. Oppgavene var mer omfattende enn det vi først forstod, og vi har hatt en bratt læringskurve. Vi håper arbeidet vi har gjort med struktur kan hjelpe påtroppende SAHO med å sette fokus på det de synes er gøy og viktig. Vi håper også at de tradisjonene vi har fått tilbake og lagd lever videre og at man fortsetter å styrke studentdemokratiet i årene som kommer.

SAHO ELECTIONS

AT THE PUB

We will open the doors to this year's polling station at the pub at 12:00 on Thursday April 27th and will remain open until 18:00 for voting

THU.27/24/2023 AT THE PUB

THU.27/24/2023 AT THE PUB



Democracy
Democracy
Democracy
Democracy
THURSDAY
27.04.2023//

1200	_____	DOORS
1600	_____	PIZZA
1800	_____	VOTING IS OVER
1900	_____	PUB PUB PUB PUB PUB
2000	_____	ANNOUNCING SAHO 23/24

6. Erfaringsbrev

Styremedlemmer

Til Hans Jacob og Anna Kristine,

Som styremedlemmer er dere del av AHO sitt øverste organ. Styret har som mantra å styre i det store, ikke i det små. Det vil si at man skal jobbe med perspektiv på strategi for fremtiden til AHO, nå og lenge etter at vi er ferdige her. Deres rolle som studenter har vi tolket som en forankring for styret i den faglige og sosiale kvaliteten hos AHO sin kjernevirksomhet: utdanning. Rollen deres er svært viktig i møte med et skiftende økonomisk bilde og rammeverk. Vi skal bruke dette brevet for å kort oppsummere den stemmen vi har tatt i de ulike strategiske sakene som har opptatt styret perioden 2022/23, og gi noen føringer for hva vi håper dere kan bidra med videre.

Studiemodellen vår

Studiemodellen vår krever ca 22kvm per student etter utregninger gjort av Statsbygg når vi sammenlignes med andre lignende studier. Dette er fordi vi trenger verkstedsplass, salplasser og sosiale soner. Vi har også argumentert med at studentene på skolen bruker over dobbelt så mye tid på skolen som nasjonalt gjennomsnitt 21,7t, med hele 47t i uka. Livet til studentene skjer i stor grad på skolen.

Det vi har sett på som det aller viktigste er kvaliteten på utdanningen. For oss henger dette sammen med den fysiske plassen vi har, men spiller også på lærertetthet, generell trivsel og kultur, turer, rom for eksperimentering og det nære forholdet til verden utenfor skolen. Vi mener at det som gjør AHO så unik er kombinasjonen av alt dette. Skolen er nå i en prosess hvor målet er å kutte gjennom strategisk omstilling. Det er vel og bra, men deres rolle vil bli å være en kritisk stemme som sørger for at man ikke kutter vekk det som gjør oss unike. Vi ber dere om å være obs på AHO sin egenart fra deres perspektiv.

Samfunnsrelevans

AHO er samfunnsrelevant, men vi sliter med å kommunisere dette tilstrekkelig. Styret har jobbet med å differensiere vår virksomhet fra KHiO og NMH fordi vi ofte sammenliknes med de pga størrelse, men mener selv at vår samfunnsrelevans er langt mer direkte overførbar enn deres. Vi er ikke en kunstutdanning, men det er ikke for å snakke ned kunsten, en verden uten kunst er latterlig trangsynt å forestille seg. Norge ligger langt etter når det kommer til satsning i det feltet også. Men på AHO har vi helt unike utdannelser innenfor design og arkitektur som ikke finnes noe annet sted i landet. Vi har for eksempel en masterutdanningen i interaksjons design som har en kvalitet i verdensklasse. Derfor kan vi si at vi er en spesialisert høyskole med et helt reelt samfunnsoppdrag. I følge de nye satsningene skal vi satse på følgende i norsk utdanning fremover:

1. Styrket konkurransekraft og innovasjonsevne
2. Miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft
3. Høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning

Alt dette er AHO i høy grad gode på og/eller jobber aktivt med.

Bærekraft

AHO mangler en systematisk strategi for bærekraft. I Agenda 2025 blir de lagt fram at intuisjonen skal legge mer fokus på dette, men det mangler praktisering i flere ledd i utdanningen. Regjeringen legger samtidig større fokus på krav til bærekraft i UH-sektoren. Saken gjelder å se med større blikk, ikke nødvendigvis fokusere på betongkurset, men å bruke det som et eksempel på hva skolen har av muligheter. Hva er visjonen for AHO? Mål må opprettes som gjennomsyrrer alle kurs på skolen.

Internasjonale studenter

Mangfold i studenter og veiledere er essensielt for å få et nyrenset verdensbilde noe vi opplever som viktig når vi skal bidra til innovasjon i så mange deler av samfunnet. Man kan bli

lært prinsipper for universell utforming, men måten man blir best er å møte folk med ulike perspektiver enn en selv. AHO har en sterk base med internasjonale studenter på masternivå, mange av de på design er fra utenfor EU og EØS. Det at vi nå mister alle de potensielle ressursene er trist. Mange master studenter uttaler at de aldri hadde fått muligheten til å reise hit hvis de måtte betale så høy pris. Det er også mange av våre studenter som vil bli i Norge og jobbe etter endt studie og vil dermed være med på å skape konkret verdi for det norske samfunnet. Skummelt for oss at man bare kan ignorere gratisprinsippet.

Økonomisk omstilling

I den pågående omstruktureringen av sektoren risikerer AHO at miste en del midler og mange usikkerheter oppstår. Regjeringen satte ned et utvalg i 2021 før å gjøre en gjennomgang av hvordan UH-sektoren finansieres. I mars 2022 la utvalget frem et forslag om forenkling i form av færre resultatindikatorer og en reduksjon i antallet utdanningskategorier. Disse kategoriene styrer satser per studentplass og avlagte studiepoeng. AHOs program ser ut til at lande i en ny kategori som mulig ikke motsvarer mengden finansiering skolen får i dag per student. Hva dem nye kategoriene motsvarer i sats er fortsatt ikke framlagt.

Nytt skolebygg

AHO har vokst i de siste årene. Det har blitt vurdert å oppdatere skolen til de nye behovene. Vi ble spurt av Statsbygg om å dele våre meninger om hva som blir viktig for AHO studenter i den nye løsningen. En ny løsning har ble vedtatt av styret høsten 2022, og revidert vår 2023, men vedtaket er fremdeles uklar pga regjeringens endring i sektoren og strammere rammer.

Færre studenter på design

AHO mister 30 studieplasser som ble bevilget under pandemien. Fra 2020 til 2022 har skolen tatt imot 3 kull med 30 ekstra design studenter, dette betyr at skolen har gått

gjennom en oppskalering, som nå må omprioriteres. Situasjonen endret seg når den nye kunnskaps minister for høyere utdanning, Ola Borten Moe (SP), i 2021 reviderte universitet og høyskolesektoren i den forbindelse mistet AHO nye studieplassene. Dette betyr at skolen, inklusivt SAHO, må gjøre riktige valg i 2023 for å kompensere for det økonomiske tapet. Vi er del av første kull med seksti studenter. Vi har sammen med skolen jobbet hardt for at studiet skal tilpasses det antallet vi er. Fordelen er at man får mange flere perspektiver på faget og flere å spille på. Vi ser at vi trengs ved at vi blir invitert inn i mange prosjekter og mange i klassen har jobb i bransjen allerede nå. Doblingen i studieplasser har også gitt mulighet for tidligere fordypning i de ulike retningene Aho tilbyr, som gir oss enda dypere kunnskap i vårt valgte felt samtidig som man utdannes innenfor alle felt på grunnleggende basis. Det er hyggelig å være fler.

Avslutningsvis ønsker vi at dere har det gøy og er modige. Les gjennom sakene, marker det dere synes er rart, interessant, feil eller mystisk. Maija har lastet ned styrepapirene og brukt adobe Acrobat for å bearbeide de. Hobbe har notert på forhånd og brukt notatblokk som støtteelement. Det er litt skummelt verv synes vi, og noen ganger føler man seg litt malplassert... Still spørsmål og vær aktive. Heller for mye enn for lite. Ikke vær redd for å bli shut down, det går bra. Det er ingen som har så sterk stemme som studentene. Vi håper dere koser dere masse!

Leder

Til Carine,

Leder i SAHO sørger for jevn arbeidsstrøm i SAHO ved å delegere oppgaver, planlegge og kommunisere med ledelsen. Sammen med de andre i AU utarbeider leder plan for året. Leder innkaller, lager sakliste til SAHO-møtene og er ordstyrer. Det samme gjelder AU-møter.

Hvordan har jeg jobbet med dette?

Jeg har jobbet med dette ved å sørge for at vi i arbeidsutvalget (AU) møtes en gang i uka for å oppdatere hverandre på hva vi jobber med, ta opp saker og delegere oppgaver slik at vi er sikre på at ting skjer. Vi har valgt å møtes mandager i lunsjen, da dette har vært et tidspunkt som stort sett har passet for alle og som er i starten av en ny uke. Jeg skriver alltid en agenda, som de andre kan kommentere på og komme med innspill til. Påminnelse på møtet sendes ut søndag hver uke slik at ingen glemmer det. Det skrives alltid referat fra møtene, og en liste med kommende oppgaver fordelt på personene i AU. Nestleder Hobbe har gjort det. Jeg holder øye med tiden slik at man ikke går over.

Jeg har hatt ansvar for SAHO mailen. Det kan god gjøres av noen andre også, men det er viktig at noen har ansvar for den.

For å få tillgang sender du en mail til frode.gether-ronning@adm.aho.no og sier at du er leder for SAHO. Da blir den lagt til som del av din mail, du trykker på ikonet med initialene dine på, åpne annen postboks og søker på saho@aho.no.

Jeg og Hobbe har dratt på månedlige møter med rektor Irene og seksjonsleder Ulrika. Disse

møtene kaller de inn til. Det er en fin anledning å dele hva man holder på med samt dele bekymringer eller få innspill på arbeid dere gjør. Dere kan i stor grad forme disse møtene, de er en slags fot i bakken. I tillegg dro jeg på mange av ledermøtene de første månedene mine i stillingen som SAHO leder. Det var en fin måte å bli kjent med administrasjonen og ledelsen på. Jeg anbefaler å dra på de første møtene, og deretter se an hvilke møter man har tid til, og velge litt ut i fra engen hverdag og agendaen for møtene som blir sendt ut i forkant. Denne våren har jeg nesten ikke deltatt på noen møter fordi jeg har hatt mye annet å gjøre. Skole og helse kommer alltid først! Jeg har peilet meg inn på saker jeg ser på som viktig og dratt kun for de. Det har funket godt for meg.

Kontakten med norsk student organisasjon er en viktig tilleggs oppgave. Jeg anbefaler å dra på avspark seminaret 03.-06. august. Dette nevner jeg også på seminaret. Man må melde seg på via denne lenken innen 18.juni: <https://forms.office.com/e/QXdjvCESFr>. Jeg har aldri selv vært på seminar fordi de hadde feil mail, og jeg fikk ikke kontakt med de før godt ute i min periode som leder. Jeg tror at det kan være gøy og veldig fint for å vite at man har støtte i et større organ. De tilbyr også mye hjelp hvis man står i knipe. Les mer på: <https://student.no/>. Vi får alltid en egen kontaktperson hos NSO, jeg vet ennå ikke hvem dette blir, men vår forrige var Bjørn Olav Østeby som kan nås på Facebook om ikke du skulle høre noe om hvem som tar over.

Pågående saker

Vi har ennå ikke fått klarhet i saken om åpningstider. Skolen pleide å være åpen 24/7, og den tiden er nok forbi, men vi har etterlyst en utredelse på hvorfor dette ikke er mulig som blir offentliggjort for studentene. Det har blitt nedsatt en gruppe som skulle jobbe på det,

men vi har ennå ikke mottatt noe skikkelig svar.

Puben sin kontrakt med rockekokker går ut i slutten av 2023. Vi har blitt lovet å være involvert i prosessen om hvem som skal ta over/fornyelse av eksisterende kontrakt, men foreløpig har vi ikke blitt det. Det som har vært viktig for oss er at studentene skal ha mest mulig frihet, men ikke for mye regnskapsføringsanvar. Pass dere også for at når sjenkebevilgning endrer eiere og navn medfører dette ofte en tid uten sjekk. Dere må være tydelig på at vi trenger et lokale med sjenkebevilgning og at dette bør skje fort og smertefritt.

Høstfesten er alltid en ganske tidskrevende prosess. Start tidlig, be om hjelp og pass på at de som sitter i komitéen får den hjelpen de trenger fra dere og andre på skolen. Det er en tradisjonsrik fest som nesten alltid blir legendarisk gøy!

Anbefalt årshjul

- » August: bli kjent med vervet, ledelsen og de du styrer sammen med. Støtt fadderuken. Sett i gang med planlegging av høstfest, sett ned en arbeidsgruppe med andreklassing-er.
- » September: få til et loppemarked eller lignende med SU. Høstfest i fokus. Snakk med drift og få til alle søknader som skal til for å gjennomføre (se egen mappe med eksempler).
- » Oktober: gjennomfør høstfest. Galleri/andre gøy ting SU kan gjøre?
- » November: planlegg for en julekalender/verksted eller lignende med SU.
- » Desember: internt julebord. Diplomfest innkjøp og planlegging.
- » Januar: diplomfest. Oppstart-ta en evaluering av eget arbeid.
- » Februar: begynn å planlegge for valg. Legg plan for semester med utvalg aktiviteter.
- » Mars: kjør noen kampanjer for valg og åpne påmeldingen til verv. Påskeverksted?

- » April: gjennomfør valg. Loppemarked eller lignende?
- » Mai: planlegg for overlevering av valg, intern sommeravslutning og diplomfest.
- » Juni: gjennomfør overleveringsseminar eller lignende, sommeravslutning og diplomfest.

Kontaktpersoner:

Rektor: irene.lonne@aho.no

Avdelingsleder UFF: Ulrika.Herlofsen@adm.aho.no

Studieadministrasjonen: siv.taran.skaret@adm.aho.no

Drift: anders.rennemo@adm.aho.no/drift@aho.no

Kommunikasjonsavdelingen: Mari: mn@adm.aho.no/ cecilie.klem@adm.aho.no

Avslutningsvis håper jeg at dere har det gøy! Jeg og Hobbe har brukt mye tid på det administrative og håper vi har lagt et godt grunnlag for at dere kan fokusere på å få til arrangementer for å styrke de sosiale miljøet på skolen, og et sterkt akademisk utvalg som styrker det faglige. Vi håper også at dere viderefører en gjennomarbeidet valgkampanje og at dere får til høstfesten som ikke vi fikk til. Bortsett fra det håper jeg at du setter ditt preg på vervet og finner en god måte å lede på som funker for deg og dere. I tilled anbefaler jeg å smøre meg med tålmodighet i møte med ledelsen, men å ikke gi opp, det nytter å mase. De er generelt veldig hyggelige mennesker.

Nestleder

Hei,

1. Hva som er forventet av Nestleder:

I SAHOs 2023-2024 omstrukturering håper vi på at de kommer å bli enklere før leder og nestleder att jobbe sammen. I tider kan det vara manga baller i luften, men da gjeller de å stole på hverandre og resten av AU (arbeidsutvalget). Nye oppgaver før Nestleder blir å føre den faglige diskusjonen på AHO framåt. Nestleder blir ansvarlige før att kommunisere med den akademiskegruppen øver zoom, chatt, i møter, eller hva som passer best før tilfelle.

2. Kontaktpersoner:

Ulrika Herlofsen – Avdelingsleder før utdanning, forskning, og formidling i administrasjonen.

Irene Alma Lønne – Rektor på AHO.

Rachel K. B. Troye – Prorektor før utdanning.

Siv Taran Skaret – Studierådgiver og kontakt til SAHO.

3. Faste møter:

AU-møte, til før å samle SAHOs arbeidsgruppe AU – stemme over saker og planlegge.

SAHO-møte, invitere studentene på skolen før å høre deres stemme.

Rektors-møte, møte med rektor etter avtalt tid.

SU-møte, møter med studieutvalget.

4. Pågående saker:

Åpningstider på skolen, henviser til punkt i SAHOs rapport 2022-23 før mer informasjon.

Høstfesten, anbefaler at starte å planlegge den tidlig i semesteret, fine et datum, spørre skolen om dere får lov at være der, eventuelt finne lokale, og så videre.

Omstrukturering av SAHO 2022-23 – nytt verv Pubsjef (fra SAHO 2021-22), nytt ansvar

for Nestleder, og nye vedtekter.

5. Refleksjoner:

Vi i AU har jobbet en del med synligheten til SAHO. Det er få studenter vid AHO som har en god oversikt over hva SAHO gjør på skolen, hva SAHO kan bistå med, og hva det betyr at ha en studentorganisasjon. Vi ser før oss att neste AU jobber enda mer med å inkludere og informere studentene om hva de kan få til. Spesielt med utdanning – f.eks. studentgruppen KAHOS starte for studenten følte de mangle innspill i sin utdanning. Det blir derfor viktig i tiden framover at Nestledere setter søkelys på at synliggjøre sitt verv (trenger ikke være personlig). Studentene vid AHO må snakke mer om kvalitet på sin utdanning, de har mye innspills makt under UH-loven, og Nestledere kan være med å fasilitere den i riktig retning.

Økonomi

Hva gjør økonomiansvarlig?

Setter opp budsjett og fører regnskap for SAHO. Behandler søknader om økonomisk støtte fra

SAHO, og sørger for at godkjente utlegg refunderes. Kommuniserer med deler av administrasjonen om saker som angår økonomiske midler og ressursbruk.

Potensiella kontaktpersoner

Arbeidsutvalget:

Alle - Diskusjoner om hvordan SAHO skal forvalte sine ressurser.

Administrasjonen:

1. SAHOs kontakt på økonomi Maria Ahmed(maria.ahmed@adm.aho.no) - Hovedsaklig den ØA skal

hendvende seg til for råd.

2. Faktura - faktura@aho.no (vikar) - Hit sendes refusjonsskjema og hendelser ang. utlegg og faktura.

3. Kontrakt - kontrakt@aho.no/christopher.lohrmann@adm.aho.no (Christopher Lohrmann)

- Sender utfylte og godkjente kontrakter, her levers signerte kontrakter for lønnede verv.

4. Lønn - timeliste@aho.no/kirsten.hoel@adm.aho.no (Kirsten Hoel) - Hit sendes timelister

for honorerte verv med kontrakt. Kristen kan også rådgi ang. det, samt hvordan håndtere lønn generelt.

5. Seksjonssleder - Ulrika Herlofsen - Avklare endringer i kontrakter, kommunisere grunnlag og argumenter for budsjettøkning (+ Avdelingsleder - Bujar Shala - ansvarlig for budsjett)

6. IT (Vidji Sivarajah og Frode Gether-Rønning) - Spørsmål om print, innloggingsbrukere for SAHO og eventuelt nye studentinitiativer, generell ressursbruk - f.eks. lisensbruk - for studentenes gode.

7. Tove Carlsen (Studieadministrasjonen) - Enkelte bestillinger på faktura; f.eks.

Vinmonopolet.

Andre deler av SAHO:

De som ønsker refusjon for utlegg på vegne av SAHO. Nødvendig kontaktinformasjon forespørres av disse.

Andre studenter:

De som søker om økonomisk støtte fra SAHO, eller trenger hjelp med lønn.

Møter

Møter i Arbeidsutvalget utgjør hovedsaklig nødvendige møter. Ellers avtales møte med kontakt

for SAHO i økonomi og andre relevante parter i administrasjonen. Uten om disse kan ØA arrangere møter med eventuelle personer eller organisasjoner som søker økonomisk støtte fra

SAHO.

PR-ansvarlig

Kjære Ma(j/y)a!

her er det offisielle overtakelsesbrevet for PR-ansvarlig(e).

Som PR-ansvarlig har man ansvar for at SAHO kommuniserer tydelig og er synlig for alle studenter på AHO. Dette har foregått for det meste på SAHO sin Instagram, plakater på skolen, og facebookeventer. PR har også ansvaret for ahopubens Instagram, men dette ansvaret har blitt delt med pubsjefen i år.

Når det kommer til kontaktpersoner har PR-ansvarlig god kommunikasjon med SU, Pub-gjengen, og AU. Studentteamet har også tatt kontakt per mail når det kommer til ulike eventer som de arrangerer på skolen. Eventer som yoga eller boller i puben. Dette kan føre til mange arbeidsoppgaver for PR-ansvarlig, så her kan man finne en ok ordning sammen. Har kontakt med IT-avdelingen når det kommer til SAHO sitt printekort. Da har jeg kommunisert med både Frode.. og Vidji.

I år har det vært forventet at PR møter på AU-møtet som har funnet sted i puben hver mandag. PR er også tilstede på SU-møtene annenhver torsdag for å komme med idéer og løsninger til ulike arrangementer, og finner ut hvordan dette skal formidles.

Sosialt utvalg

Overleveringsbrev Sosialt utvalg 22/23

I studieåret 2022/23 har vi, Lexi og Brage, vært sosiale ledere i SAHO. Vi skal fortelle litt om hvordan det har vært å ha dette vervet.

Vi kan først gå gjennom de konkrete oppgavene vi har hatt.

Møter

Vi har arrangert møter med Sosialt Utvalg annenhver uke i lunsjen. Vi har sett det hensiktsmessig med et slik intervall på møtene, men neste leder kan strukturere dette etter behov/ønske. Vi har prøvd å holde møtene korte og konsise. Ved oppstart pleier vi å gå gjennom arrangementer/saker som har hendt. Deretter ta en liten runde på kommende arrangementer og hvordan de ligger an. Det er lurt å brainstorming litt på nye ting man vil arrangere eller tilrettelegge for, og sette noen ansvarlige for det, og helst en dato.

Det er lurt å sende ut et lite referat etter hvert møte.

Det er også lurt å høre med de som skal arrangere noe, hvordan det går med arrangementet.

Vi har også sett at det er lurt å ha en fast dag, og et fast intervall på møtene, slik at SU kan holde av tid til disse møtene.

Som sosial leder sitter man også i Arbeidsutvalget (AU). I år har vi hatt AU-møter en lunsj i uka. I AU sitter leder, nest leder, Pub-sjef, PR-ansvarlig og Økonomisk ansvarlig. I disse møter presenterer vi hva vi har gjort, og hva som er planlagt. Her kommer også de andre i AU med ting de ønsker at SU skal fikse.

Kontaktpersoner

SU: De viktigste menneskene vi har kontakt med er SU. Vi må følge opp på arrangementer, se til at de har alt de trenger, og at de ikke føler seg overveldet. Her er det viktig å deligere arbeidsoppgaver og skape engasjement.

PR: Det er veldig viktig at folk får vite om hva vi driver med, så som sosial leder må man

ha god kommunikasjon med PR. De må få plakater og informasjon i god tid, slik at de får publisert det. Send også gjerne videoer til PR under arrangementet slik at de kan poste på story.

AU: I AU møtene snakker vi om kommende arrangementer. Her er det viktig å avklare hva vi bruker penger på.

Økonomiansvarlig: Slik vi har strukturert det i år har ansvarlig for arrangementet lagt ut og sendt kvittering til SU-leder. Deretter har SU-leder vippset til vedkommende, og sendt kvittering til Økonomiansvarlig. Økonomiansvarlig sørger for at pengene blir refundert.

Pub-sjef: Sosialt utvalg skal hjelpe til med å stå i puben. Her er det viktig å ha god kommunikasjon i forhold til pub-lister og ansvarsfordeling. Det er også viktig å avtale arrangementer i puben med Pub-sjef.

Drift: Det er viktig å avklare arrangementer som skal foregå på taket eller lignende med drift. Her har vi hatt mest kontakt med Anders og Kaisar. Skal man låne utstyr må man også avklare dette med drift. Det er best at SU-leder er kanalen mellom Drift og SU.

Verkstedet: Ønsker man å ha arrangementer på verkstedet eller i byggehallen må dette avklares med Roald.

Studentteamet: De har innspill på hva studenter har ønsket seg av arrangementer. Man kontakter også dem hvis man ønsker å låne bålpanne til grilling eller lignende.

Struktur av vervet

Slik vi har strukturert vervet handler mye av arbeidet å delta/arrangere møter og drive med organisering og kordering etter behov.

Man bruker ofte 5 min her og der til å sende meldinger om lån av utstyr, få tillatelse til å bruke uteområder på skolen eller høre hvordan det går med arrangementer.

Ellers er det å delta på de ukentlige møtene i AU, og SU møtene.

Som SU-leder er det fint å delta på så mange som mulig av SU-arrangementet, og hjelpe til hvis det ikke strekker til med de som har ansvaret for arrangementet.

Pub gruppen støtter seg også på SU for å drive puben på skolen. Skoleåret 2022-2023 har det vært slik at to fra SU har vært ansvarlige for hver pub, og det er de SU-ansvarlige som kontakter 1.- og 2.-klassingene som skal jobbe den puben. SU ansvarlig er også ansvarlig for åpning og stenging av puben. Til neste år ønsker vi å utbedre denne løsningen slik at det blir mer oversiktlig for alle parter.

Pågående saker

Pub gruppen støtter seg også på SU for å drive puben på skolen. I år har det vært slik at to fra SU har vært ansvarlige for hver pub, og det er de SU-ansvarlige som kontakter 1/2-klassingene som skal jobbe den puben. SU ansvarlig er også ansvarlig for åpning og stenging av puben. Til neste år ønsker vi å utbedre denne løsningen slik at det blir mer oversiktlig for alle parter.

En annen sak er høstfesten. På starten av vår periode ble vi fortalt at vi ikke kunne ha høstfesten på skolen slik det har pleid å være, fordi vi er for mange studer, og det står for mye dyrt utstyr rundt på skolen. Rett etter vi får beskjed om dette arrangere OAT Academy en fest på skolen... Vi fikk etter dette lov til å ha høstfest på skolen, men vi fikk ikke noe budsjett fra ledelsen til dette, og det ble for knapt med tid til å arrangere dette. Det er et stort ønske om å fortsette med den tradisjonelle høstfesten på AHO. For å oppnå dette må det settes ned en komite tidlig nok til at vi kan få arrangert høstfest på skolen slik det er lang tradisjon for.

Pub-sjef

Manglende leveranse.

7. Reviderte vedtekter

Vedtekter for Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO)

1 Formål

- » 1.1 Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) er studentene ved Arkitektur- og designhøgskolen (AHO) sitt valgte studentstyre.
- » 1.2 SAHO sitt primære formål er å sikre et best mulig studium og en god studietid for studentene ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO).
- » 1.3 SAHO skal være en organisasjon uavhengig av AHO og skal i størst mulig grad styre seg selv og egen økonomi.
- » 1.4 SAHO skal representere studentmassen ved AHO i skolens ulike organer.
- » 1.5 SAHO skal fungere som en paraply for studentaktivitet på AHO og tilrettelegge for enkel oppstart av klubber og initiativer.
- » 1.6 SAHO skal bevilge midler til eksisterende studentinitiativ og aktiviteter i tilknytning til AHO.

2 Sammensetning

- » 2.1 SAHO har to hoveddeler: en del består av de vervene som er lagd internt av SAHO, den andre delen består av de studentrepresentantene som AHO trenger inn i sine utvalg og styret. Disse har møteplikt og stemmerett ved SAHO møter.
- » 2.2 Alle studenter er velkomne til å møte på SAHO møter og bidra med forslag, men har ikke stemmerett.
- » 2.3 Alle valgte verv varer to semester, fra juni til juni.
- » 2.4 Organisasjonskart
 - 2.4.1 Organisasjonskartet skal forklare SAHOs kobling til AHOs organer.
 - 2.4.2 Dette skal revideres hvert år, og publiseres.

» 2.5 Stillingsbeskrivelse og medlemsliste

2.5.1 Stillingsbeskrivelsen skal forklare vervenes oppgaver og hvem som har vervet.

2.5.2 Stillingsbeskrivelsen oppdateres hvert år med hvilken student som innehar vervet.

2.5.3 Det skal være tilgjengelig på AHOs nettsider samt instagram og andre aktuelle kanaler.

2.5.4 Etter endt periode må et erfaringskriv om vervet leveres til AU. Dette brukes i valget, men også i overtakelsesperioden.

» 2.6 Dokumenter som skal overrekkes ved tiltredelse av nytt SAHO

2.6.1 Man plikter å lage et overtakelses dokument til påtroppende SAHO. Dette skal inneholde erfaringsbrev fra verv, pågående saker, kontaktliste og de viktigst oppgavene man starter med.

2.6.2 Informasjon om tidligere aktivitet i SAHO skal være tilgjengelig i form av dokumenter, rapporter og referat. Det skal tilrettelegges for en informasjonsbank som hjelper SAHO å jobbe målrettet.

» 2.7 Det leveres en rapport fra SAHO til styret på AHO hvert år

3 Valg

» 3.1 Alle studenter ved AHO er automatisk medlem i SAHO og har dermed rett til å stille til valg.

» 3.2 Studenter stiller til valg på spesifikke verv med funksjonstid i høst- og vårsemester.

» 3.3 Et offentlig valg hvor alle studenter ved AHO har stemmerett gjennomføres senest ved utgangen av april.

» 3.4 SAHO plikter å gjøre valget synlig for alle studenter og være aktive i å skape engas-

jement rundt valget.

- » 3.5 Ubesatte verv må fylles gjennom supplering. Frivillige kan da bli godkjent ved akklamasjon på førstkommende SAHO-møtet.
- » 3.6 Representanter har personlig vara til møter i AHOs ulike styrer, komiteer og organer (etter avtale med AHO). Til interne SAHO-møter har representanter ikke vara.

4 Arbeidsutvalget (AU)

- » 4.1 AU arbeider på vegne av studentmassen som en bro til AHOs administrasjon.
- » 4.2 AU skal fasilitere SAHO møter og har ansvar for føring av agenda og referat.
- » 4.3 AU skal ta hånd om forespørsler utenfra.
- » 4.4 Medlemmer i AU sitter for 12 måneder (fra juni til juni).
- » 4.5 Verv i AU er honorert fra SAHOs midler (dette skal revideres hver gang man lager budsjett).

5 Møtestruktur

- » 5.1 SAHO møter holdes en til to ganger i måneden. Her stemmes det over budsjett, revidering av dokumenter og de ulike vervene legger frem arbeid de holder på med og saker
- » 5.2 Minimum ni SAHO-møter skal gjennomføres hvert år. Dette inkluderer en introduksjonsworkshop hvor semesterets møtedatoer fastsettes.
- » 5.3 Om SAHO velger å gå videre med en sak, går AU og andre relevante SAHO medlemmer sammen om å lage en handlingsplan og setter denne til verks.
- » 5.4 Om representanter i SAHO er internasjonale skal agenda, referat og møtet i seg selv, gjennomføres på engelsk.

6 Avstemning

- » 6.1 Alle studenter med verv i SAHO har stemmerett.
- » 6.2 Avstemning gjennomføres ved håndsopprekning og normalt flertall.
- » 6.3 Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- » 6.4 Ved manglende oppmøte på SAHO møter sier man fra seg stemmeretten sin. Ting kan bli vedtatt selv om ikke alle verv er tilstede.

7 Endring av vedtekter

- » 7.1 Vedtektsendring krever 2/3 flertall.
- » 7.2 SAHO medlemmer skal ha minst en ukes betenkningstid før endringsforslaget stemmes over.
- » 7.3 Endring av andre styrende dokumenter følger normal avstemningsprosedyre.

8 Økonomi

- » 8.1 Økonomiansvarlig i AU skal føre budsjett og regnskap for SAHOs aktiviteter.
- » 8.2 Både økonomiansvarlig og leder har mulighet til å ta imot og godkjenne søknader om midler, men det skal være enighet om prioritering av pengebruk. Større summer (defineres av sittende SAHO) må stemmes over i AU eller SAHO.
- » 8.3 SAHO skal ikke være ansvarlig for gjennomføring av lønnsutbetalinger til lønnede verv, da disse skal gå under AHOs egne lønnssystemer.
- » 8.4 SAHOs midler kommer fra AHOs budsjettpost til SAHO. Man kan også søke eksterne midler fra Afag, SiO, Kulturstyret, Frifond ol.
- » 8.5 Det må jobbes for å øke SAHOs budsjett årlig.

» 8.6 Det skal tilrettelegges for enkel søking av midler fra SAHO for studenter.

9 Faste arrangementer

» 9.1 Introduksjonsworkshop for nyvalgt studentutvalg.

9.1.1 Skal gjennomføres før utgangen av mai.

9.1.2 Avtroppende AU er ansvarlig for gjennomføring.

9.1.3 Om avtroppende AU ikke har mulighet må dette formidles, og da ligger ansvaret hos SAHOs kontaktperson i AHOs, seksjonsjef for utdanning, forskning og formidling.

» 9.2 Fadderuke

9.2.1 SAHO har ansvar for rekruttering av faddersjefer. Disse blir med på introduksjonsworkshop.

9.2.2 SAHO skal sette av noen midler til et arrangement i fadderuken.

9.2.3 SAHO har ansvar for å promotere seg selv til nye studenter i løpet av den uken.

» 9.3 Diplomfest

9.3.1 To diplomfester arrangeres årlig. SAHO er ansvarlig for at festene finner sted.

9.3.2 SAHO har ansvar for å samarbeide med skolen om planlegging og gaver.

» 9.4 Julegløgg

9.4.1 SAHO gjennomfører en utdeling av gløgg til studentene ved AHO i begynnelsen av desember hvert år, som en oppmuntring til studentene i innspurtsperioden.

9.4.2 Arrangementet bør brukes til profilering av SAHO.

» 9.5 Internasjonal fadderuke

9.5.1 Gjennomføring av opplegg ligger hos faddere, men SAHOs internasjonale

representanter skal sikre at det gjennomføres.

» 9.6 Høstfest

9.6.1 SAHO skal rekruttere frivillige studenter fra GK3 til å planlegge og gjennomføre høstfesten.

9.6.2 SAHO skal finne lokale, enten skolen eller leie eksternt. Hvis det er på skolen har SAHO ansvar for å sikre at festen går forsvarlig for seg med innleide vektore eller eventbyrå og at kommunikasjonen med drift er god.

» 9.7 Vinterfest

9.7.1 SAHO har ansvar for å se til at planleggingen og gjennomføringen av vinterfesten igangsettes. Dette innebærer å finne ut hvem fra skolens side som har ansvar og at de, sammen med GK2, setter gang planleggingen før utgangen av november.

» 9.8 Årshjul

9.8.1 Sosialt utvalg har ansvar for at det settes opp et årshjul med planlagte aktiviteter. Dette kan være galleri, loppemarked, juleverksted, tur, fotball, klatring, filmklubb osv.

9.8.2 SU har ansvar for å formidle planen til PR, og hjelpe til med promoteringen av de ulike aktivitetene.

» 9.9 Pub

9.9.1 Pubsjef har ansvar for at det settes opp vaktlister som består av ansvarlige fra SU sammen med studenter fra GK2/3. De fra SU skal ha tilstrekkelig opplæring til å skjenke forsvarlig.

9.9.2 Det skal gjennomføres torsdagspub hver torsdag.

Oppdatert 1.1.2023

8. Møtereferater

22/8/22 AU/SAHO kickoff

Attending; Maija Hauger, Hobbe Strömberg, Fernande Stellander Kvitberg, Lexi Raven,

Håkon

Grunde, Brage Eckhoff Planke, Magnus Winther

Introduction

-Introduction to SAHO(Studentutvalget ved Arkitekt- og designhøgskolen i Oslo) and

AU(Arbeidsutvalget) function of each person.

Recruitment PS (programstyre)

15th of September, first design meeting

School semester Field trips?

We have a postal box in admin

And for students in the cafeteria

How will we communicate?

Messenger for AU

FB group for SU

Economics

Budget

Introduction on how we structure the use of our budget

The budget is set for each calendar year

We have a set budget on how much we can pay in salary each year

12k extra this semester as salary

This semester we have 48k to use (remaining 2022 budget)

Excluding salaries

Must include diploma

Fall party has its own budget based on ticket sales

As we have two SU (social leaders) the salary fee is split

Pub/SU/PR

Find the international students

Create a committee of international students to help them organize

GK5 will plan fall party 2022

Maija will send email to create committee

How to introduce and plan upcoming pubs

Posters (promotion)

Themes (knitting, Quiz, tournament)

Language café(?)

Before the pub

Fernande (PR)

Printing, who pays

Onboarding to SAHO on Instagram

Promotion of this week's pub (every week)

Promote SAHO meeting 25/8

Meeting with the communication administration.

SAHO activities to keep?

Hikes

Cinema Club

Sport Clubs

Junkyard

Bicycle repair shop

Gallery Name

Croquis

Stein Rokseth(?)

Siv, Siv, Solvei

Waffle

Coffee and baked goods

Weight training

Yoga

Planes for the upcoming SAHO meeting

Pizza and Soda

Introduction of SAHO (promotion)

Crisis meeting 23/8/22, 1pm

What happened? What will we do? Information flow? Collective punishment?

What will happen with Fall Party and Pub in the future?

Other

SAHO room entrance and PUB access

Send email, Maija

The school has several deals we different institutions around town

Where exactly?

How do we inform students

Onboarding

How to form the election of SAHO next year

Opening times of Workshops

Evenings(?)

29/8/22

AU

Present: Håkon, Lexi, Brage, Maija, Magnus, Hobbe

Håkon summarize pub

First pub went well

Need to update closing routines

Better control of the pub - example; don't bring alcohol outside, don't walk behind the

DJ-table

Some spotlights in the pub can't be turned off(?)

Lights on one of the toilets is not working

List over students working in the pub is available

§ DJ for next pub

Continue our conversation on the economics of SAHO

Magnus presents previous year for review

Contact Ariel, profit from 2022 fall party

46k current budget

§ 12k (ref. last meeting) used up last semester

Make contract for SU and Admin in SAHO

Create a new application form

Expectations on workload and delegation

Balance workload

§ communication with messenger is suboptimal in temporal matters

Get-to-know AU-party

6th of September

Plan the agenda for the next SAHO-meeting 8th of September

Open floor, "School opening hours" 8th of September

§ Posters for Open Floor

Prepare for the meeting with Ulrika 6th of September

4pm Tuesday

Other?

The need for Printer card

Admins meeting with SAHO needs to be addressed regarding tone-of-voice

Maija and Håkon entrance accesses to SAHO room and pub for AU

Vara 1st Magnus and Brage 2nd for styremøte

Continues points on the agenda

Review SAHO's operational regulations

Develop an annual SAHO plan

6/9/22

AU

Attending: Magnus, Håkon, Maija, Lexi, Brage, Hobbe

Hösfest

- Maija in contact with Rockefeller
- Send out an e-mail to form a group

PUB

- Karaoke pub
- Quiz pub
- John Dee, collaborate?
 - Have slightly bigger events than the pub can handle
- Culture in the pub (?)
 - How do we invite more people?
- The dishwasher, what is up?

SAHO meeting

- 8th of September
 - prepare with box
 - suggestion, make a contract enforcing individual students to be responsible
 - tracking card?

SU

- Football, claim the clothing
 - Contact Mathilde Nissen
 - 4700nkr used
- Flea market 13th October

- Find location for Fall party
- Bicycle repair shop next Thursday, 15th of September
 - Get some gear

Economics

- The administration has a new vipps number
 - small charges, like pizza for SAHO meetings
 - cap, perhaps 3000nkr
 - make it easier for individual students to temporarily pay
 - “Bevartning” to DJ’s for the PUB
- print card given to Fernande
 - For SAHO use

12/9/22

Attendees: Maija, Hobbe, Magnus, Håkon, Lexi, Fernande, Brage

Agenda:

- SU
 - o Fall Party is still being planned
 - o Plan the activities
 - § Started drafting a calendar
 - o Send list of all SU members to Viji
 - o PUB, who receives the surplus each week
 - § Is that money that can be used, back into the pub?
 - § Who wrote the contract with the PUB?
- Economics
 - o Checking transactions for last semester
 - o Write contracts for SU and Admin
 - o Clarify Budget
 - § SU make a plan and ask for money
- PR
 - o 3 channels communicate the currently the same each week
 - § Especially around the PUB
 - o Plan the posting better
 - o What is the SAHO FB paged used for?
 - o Come with information when asking for poster
- SAHO meeting 8.9.22
 - o Summarize and make a plan for meeting with Anders 19.7.22
- Styremøte 7.9.22

- o Summarized meeting

Other:

- Moving meeting times to Monday lunch
- The school is hiring for creating content
- o Suggesting PR to negotiate a deal
- Expensive to print

To-Do

Maija send mail to Ulrika

Maija update all meeting times for SAHO

19/9/22

Attendees: Maija, Hobbe, Magnus, Håkon, Lexi, Fernande, Brage

Agenda:

- Meeting with Anders 19.7.22
- o See over the proposals
- SAHO meeting 22.9.22
- o Siv Svanåsbakken LMU
- o International students
- o SU Calendar
- o A follow-up on opening hours
- SU
- o Film group, Mondays
- o Suggested Excursion group
- o Gallery 5th October
- o Gløgg 1st September
- o Fall Party
- § Email went out on Friday GK5
- PUB
- o Ariel
- § Contract over pub is still in process
- § Ariel contract (pub/cantina) expires December 2023
- Prepare a plan for new deal
- o Set up a SAHO meeting after new year
- PR
- o Control over posters and posts

- o Fill SAHO wall with happenings (cantina)

- § SU help

- o Mari

- § Meeting on Wednesday

- Economics

- o What is the current budget

- § Annual budget 210k

- Not regulated for inflation

- Minimum 40k increase

- Other

- o Deal with Fyrhuset(?)

To-do-list:

- Maija, SAHOs annual budget

- Maija, remind international students

- SU, find place for Fall Party

- Fernande, create post for Football

- Maija, make suggestion for next Ledermøte 21.9.22 opening hours

- o Campaign, over ordinances

- § Utilizes workshops

- § Clean after each course, each semester

- § 250k used so far this year in extra security costs

- § Each year about 300k is used on external help just for cleaning each year

- This does not include staff and container costs

28/9/22

AU Meeting

Wednesday 28th of September

Attendees: Maija, Hobbe, Magnus, Håkon, Lexi, Fernande, Brage

- Maija, Summary of the budget seminar for 2023

- o The budget will be tight in 2023

- § Class trips(?)

- § SAHO asked for 40k more in one school year, resulting in 250k.

- Design increased in double size fall 2020 meaning the school

will

accept 30 more students next year.

- Maija, SAHO Decree (Update will be posted, see current version on AHO.no)

- o 1.4 rewording

- o 1.5 reworked

- o 2.1,2.2,2.3 redefine election, conflicting interest

- § Suggestion to rework the internal structure of SAHO

- o 3.2 conflict with School Board

- o 3.3 rewrite, move election to perhaps April

- § 3.4 what happens next year? Promotion

- o 3.5 terminate

- o 4.1 primary role of SAHO – student well being

- o 4.3 rewording

- o 4.4 June-June

- o 4.5 currently not the case

- o 5.1 suggestion 2 meetings per month

- o 6.4 needs to be redefined
 - o 7.1,7.2,7.3 not followed currently, needs to be reinforced
 - o 8.2 needs to be corrected
 - o 8.3 what money?
 - o 8.4 remove “afag”
 - o 10 fall party, winter party, pub
 - o 10.1 needs to be reinforced, and reshped
 - o 10.2. overlook and reinstate
 - o 10.3 “pubsjeff” under SAHO now
 - o 11.1 does not exists
 - o 11.2 insert easily accessible
 - o 11.2.1 update
 - o 11.2.3 terminate
 - o 11.2.4 Rapport to school board
 - o 11.3 clarify
 - o 11.4 terminate
 - o 11.5 terminate
 - o Follow up on the next SAHO meeting
- Maija, New deal with administration (next meeting)

To-Do

- Maija, sketch a new SAHO structure (Decree 2.1,2.2,2.3)
 - o Also update SAHO decrees
- Hobbe, follow-up with principal on diploma party
- Maija, organizational map, done before overhanding documents

10/10/22

AU Meeting

Monday 10th of October

Attending, Magnus, Brage, Lexi, Maija, Hobbe

Structuring Workload

-SU

-slightly confusing with SU and Pub, "Who does what?"

-communication with PR

-make sure that SU helps the Pub

-create enthusiasm

-PR

-build strategy on how to order material

-Pubsjef

-What is expected?

-Leader

-Make sure delegation, motivation in SAHO

-Next leader

-Supporting leader

-Support "tillitsvalgt"

-Economics

-have a clearer overview over the finances

Preparing the next coming SAHO election

-Making sure that more programs get involved

- Communicating clearer when the election
- Seeing the engagement in SU
 - Foster for future candidates
- SAHO be more involved in Fadderuka and Buddy week (?)
- Admissions committee, payed?
- AU, change payment plan
- Separate Leader and Next Leader from automatic being elected into the School

Board

- Preliminary date, week 16 for election, and sign up in March
 - Make election buttons

To-do-list

- Hobbe, find overview "tillitsvalgt"
 - Invite to institute meeting
- Magnus, sketch plan for SAHO budget

24/10/22

Attending: Maija, Hobbe, Brage, Magnus, Håkon

Høstfest

- Agenda for meeting 25.10.22
- o Needs to set date
- o Fire department
- o Alcohol
- § Introduction of all parts
- § Make a list, checking it twice
- § Responsibilities
- § Set dates and times
- Set a meeting with administration

Reorganizing SAHO

- Who will recruit/elect the school-oriented-SAHO?
- o The leader and next leader should not automatically be elected into the school board
- o SAHO can support in election
- § Future of SAHO sees a separation between the social part and the school part
- § The final responsibility in recruiting for the school-SAHO should rest with the administration

Pub

- The dialog between “dagligledare”(of the pub) and pubsjef
- o Monetary situations are being negotiated anew
- o Meeting 25.10.22 with administration Attending: Magnus, Håkon, Brage, Hobbe, Lexi, Fernande, Maija

31/10/22

- New Climate committee
 - Open group
 - Wish to improve climate awareness specifically
 - Goal to pressure schools' vision for future education
- Application for "Film fra Sør" Festival
 - 45 students, 100nkr per student, 3 films
 - Approved
- Other expected expenses 2022
 - Mulled wine
 - Gallery
 - Christmas Calendar
 - Diploma Party (80 students)
 - Fall Party
- Pub received 10.000nkr interior
 - Budget moved to SU
 - Pub will most likely to
- Meeting with principle 1.11.22
 - Relationship with SAHO
 - Change the order of recruitment
- Cantina
 - What is happening?
 - Send complaint to the right person
 - Send to SAHO
- Julbord 2 December

8/11/22

8.11.22

AU Meeting

Attending: Maija, Lexi, Hobbe, Magnus

Agenda:

- Budget for 2023
- o Magnus, work out a plan for next meeting
- § Fee update for SAHO positions
- § Prepare for SAHO Meeting 17th
- Update on the new SAHO structure 2023
- o Maija and Hobbe come with a new structure
- For the next SAHO meeting, 17th November
- o Budget, prepare, AU the 14th
- o Where are students needed?
- § LMU, SU, PS, Opptak, Internasjonal, Complaint Committee, Likestilning og Mangfold
- Winter Party Committee, 2nd February 2023
- o Social committee
- Diploma Party, January 20th, 2023
- o Social committee
- o Reevaluate design gift (Hobbe)
- SAHO Christmas Table 2nd 2023
- o Brage, location? AU meeting

Attending: Magnus, Maija, Hobbe, Brage, Fernande

14/11/22

- Budget
 - o Diploma
 - § Gifts about 14-15% of total budget (excluding bottle of crémant)
 - o New set up AU members fee
 - § 15k total spring 3 members 2023
 - § Remaining 230k for 2023(AU members fee not included for fall)
 - With fee included about 200k
 - § 58% spring semester 2022
 - o SU
 - § About 40% of spring budget
 - About 50k
 - § About 20% (on top of the 40%) to new applications
 - o PR
 - § About 10% of spring budget
 - o SAHO Election 20th of April
 - § 17th of March nomination
 - § 1-2% of spring budget
 - Pizza(?) for information meeting about election

21/11/22

AU-meeting

Attending: Maija, Magnus, Håkon, Hobbe, Lexi, Fernande, Brage

Fall party

- Cancelled
- o Experience for next year

Diploma party

- Order

SU

- SU, collect football gear
- Update members of SU
- o We need to stabilize the reliability
- Julbord 2nd of December
- o SU, mingling games
- SAHO Gløgg 1st of December
- Christmas Calendar

Pub

- Extra help with the workload
- o Anine Lystad(?)

International

- Apply for money from international office?
- o Or budget for

Workshops

- Night open workshops

- o What does it mean for students?

- § Make a video to Instagram

Other

- Waffle making for the 24th of December

- o Check material

- Allocate surplus money

- o Buy material for SAHO

- § Like Gløgg bowl

28/11/22

AU meeting

Attending: Majja, Magnus, Fernande, Hobbe, Lexi, Brage

- Fyrhuset
 - o Suggestion of giving out a card to every student at AHO
 - § Reduced price beer, wine, caffe and popcorn
 - § Free shuffleboard
 - o Set up at meeting with Bendik
 - § Next week(?)
- Julebord
 - o Activites are being done
 - o Food groups will be divided during the day
 - o The party will start at 07:00 PM
- Application
 - o Klimaförening
 - § Sent in application too late
 - o Julebord GK5 Design
 - § Denied
 - § For the future, ask Ariel to promote the pub for events like this
 - o GK5 Design Crafts table
 - § Counter suggestion, open up the event for all students
- Adobe
 - o New deal, licenses will expire
 - o Clarify how SAHO will be affected

- Non Grata
- o Ola Borten Moe(?)
- New SAHO and AU fee
- o Spring 2022, what will be done with Leader and Next leader
- § Redefining the elected positions
- Structure of pub fall 2022
- o Håkon not present

7/12/22

Attending: Maija, Magnus, Fernande, Hobbe, Lexi, Brage

End of term evaluation

SU

- Delegating responsibilities
- o PUB, make sure people follow-up
- o Next semester, first years will volunteer in the pub
- o SU member cleaning

PR

- Needs better planning
- o The flow of information needs to be stronger

§ Minimis confrontations

PUB

- In need of better structure
- o Ariel can be unreliably, take this into account
- Have more members directly under the PUB boss
- o Create instructions

§ Logbook ala Parkteater

- Call in a meeting with Ariel
- o Open up the pub for more students

Admin

- Work with budget and plan ahead
- o Try out surveymonkey for applications
- Contracts

Other

- Use platforms around school to promote
- The school at large needs to change attitude towards students

Magnus checks with the schools administration

16/1/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Maija, Magnus, Fernande, Hobbe, Lexi, Brage

Agenda:

- Diploma:
 - o Are the students allowed to drink the champagne bottle in the pub?
- § Do to in the pub Liquor license
- § Suggestion, start in the cantina
- § Create poster for the pub, send email on the changes of location
- § What needs to be done:
 - Paint the helms for the architects
 - Rig the location
 - o Red carpet, balloons
 - o Bar list
 - o DJ(?)
- SAHO Meeting 19.1.23
- o First meeting, with pizza
- Agenda Principle Meeting 18.1.23
- Agenda Student Welfare Meeting 23.1.23
- New SAHO structure

Other:

- Meeting with Fyrhuset, on a Monday

23/1/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending: Hobbe, Fernande, Brage, Maija, Lexi, Magnus, Håkon

Guest: Bendik (boss of Fyrhuset)

Agenda:

- Fyrhuset, local pub
- o They are looking to welcome students from AHO
- § What can they do?
- § Wish for cooperation?
- “Friday beer at Fyrhuset”
- Spring party at Fyrhuset and adjoining park
- Capacity, Fyrhuset 80 people inside, about 300-400 sitting outside
- Reviewing SAHO meeting dates
- o 16th February
- o 16th March
- o 20th April, election day
- o 25th of May
- o 9th of June, summer party

31/1/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Maija, Magnus, Håkon, Lexi, Fernande

Guest:

- Anine Marie Lystad-Lone

Agenda:

- Print card
- o The system is not working
- § Money on the card, printing for free?
- Reorganizing PUB
- o A calendar for the PUB
- o After an incident
- § A new system needs to be implemented for more control and safety
- Suggested to create a signature form after each pub
- Suggested to start a PUB council(?)
- o Action plan:
- § Recruit reliable members from SU
- § Recruit from Instagram
- Adobe as a reward(?)
- SU
- o Sent out an email reconfirming membership
- § New chat
- o Talk less about the PUB
- o Waffle 26th of February

- o Flea Market start of March
- § Add stuff
- o Galleri Navn
- § Up and coming
 - Applications
- o Linjeføreling for Landscape, 500nkr coffee
- § Approved
- o International buffe, 2000-3000nkr
- § Approved
 - Workshop filmmaking – Jacob Skarveland
- o Tuesday 7th of February, next week, SU event
 - Roald wish to reach out to the students
 - Deal with Fyrhuset
- o Follow up
 - Promote
- o SIO
- o Application to SAHO

6/2/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Håkon

Guest:

- Lara

Agenda:

- Manchester School of Architecture
 - o Include AHO in friendly competition
- § Lara will take responsible for posters
- The International Buffe seems
 - o Refrigerator
 - o Paper plates and cutler
- Plotter role
 - o The school maintenance crew collect roles every year
- § Perhaps we can receive some for SAHO
 - Reorganize SAHO
 - o The restructuring PS
- § What is happening?
 - Pub
 - o New council meeting tomorrow
 - Administrator
 - o Promote the application

13/2/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Maija, Magnus, Brage, Fernande

Agenda:

- To-Do

- o Magnus

§ Write short description of job

§ Reflect over PUB

- o Hobbe

§ Write short description of job, done

§ Invite PS to SHAO meeting

§ Reflect over PUB

- o Brage

§ Write short description of job

§ Reflect over PUB

- o Fernande

§ Make video for evening open workshop

§ Write short description of job, done

§ Reflect over PUB

- o Maija

§ Continuously working on the structure map

- Admin

- o Salary, will be late

§ AHOs administration unclear in communication

- o Private outlay repaid delayed
- PS
- o New lunch date, upcoming
- o Discuss future structure
- SU
- o 28th Workshop event
- o 22nd Gallery
- o Mid-March Flea market
- § Reininvite members
- o Waffles in mid-March (24th)
- o New meeting this week
- PR
- o Make video for evening-workshop
- o Print card
- § Not working, are we printing for free?
- o SU – Who 's responsible for the pub?
- § Privacy issues in making public lists with names
- § Make more sustainable lists for the future(?)
- Change focal point to make their own pub(?)
- o Make poster of each individual position and person
- § Make video of each individual position
- o Fill the wall in the cafeteria
- New structure map
- o For SAHO meeting this week 16th of February

20/2/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Håkon, Brage, Maija, Lexi, Fernande

Agenda:

- SAHO Meeting 16/2
- Administrative, Magnus
- o Salary, what is happening?
- § People are not getting paid
- o Election portal needs to be opened before end of February
- Workshop for the election
- o Filming Maija and Hobbe 20.2.23
- § TikTok(?)
- SU Meeting 17/2
- o New chat, halved the members in SU
- § New list for adobe
- § Cap the number of possible members in SU
- o Gallery 22.2.23
- o Workshop 28.2.23 “make a box”
- o Flea market 23.3.23
- o Waffle 24.3.23
- o Bicycle workshop after Easter
- Electing “Fadderstyret” in the SAHO election
- Electing new Workshop SAHO
- PUB

- o Updating, new system, what is happening?
- § Besides AU salary, will Ariel give some some?
 - It's not fair to have both(?)
- § Due to incidents there will be a closer leadership when hosting the pub
- § The deal with Ariel ends in December
 - Workshop the future of the PUB
 - One more "Fyrhuset stunt" on Thursday 23.2.23
 - Marie Communication
- o Fernande will look into it with SU members
 - Relief earthquake
- o Lunch meeting with international 21.2.23

Other:

- Winter party has been delayed from the third of march to the 17th

To-do:

- Magnus needs to contact Ulrika about salary
- Magnus needs to write a short description
- Everyone read through restructure
- Information to NSO
- Workshop session 20.2.23
- o Filming, posters, structure
 - Principle meets SAHO 21.2.23
- o What is happening with the PUB

- o SAHO awards for the winter party
- o Open hours
- o SAHO-point board meeting
- § New organization, remove this point from board meeting(?)
- o Election
 - Lunch meeting 22.2.23
- o Structure before the election

27/2/23

Arbeids Utvalget Meeting Attending:

- Hobbe, Maija, Brage, Fernande, Magnus, Lexi

Agenda:

- Election
- o Review Updates for SAHO map
- o Workshop election 6.3.23
- o AHO open day
- § Promote Instagram
- SHOT data
- o What do we think?
- Rectors meeting
- o Institutional leader of Architecture quitting
- § Caused some hubbub
- o Winter party prices
- § What do we think?
- Administration
- o Working on application form
- PR
- o Working on videos
- o Updated list for the pub
- § People are responsible alone
- o Unfollowing students on SAHOs Instagram
- SU
- o Workshop event 28/2

- o SU lunch meeting 1/3
- o Making posters for event
 - Deputy
- o Håkon, updated pub routines
- o Starting a conversation between PS-members

§ Planning a lunch meeting

Other:

- Why we are making these films?
- o Add message to promote election

To-do:

- Hobbe, editing films
- Fernande, editing and filming
- Maija, first year list of student names
- SU, update Adobe
- Magnus, salary

6/3/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Håkon, Maija, Brage

Agenda:

- Update

- o Leader

- § Waiting for update on AHOs website

- § Certificate from principle?

- § Improvements in the deal on Fyrhuset?

- For people who are allergic to beer

- o Deputy

- § Done with videos

- § Working on workshop lunch with PS

- o Admin

- § Update information for website

- § Technical issues with signing

- Working on it

- § We are expected to use 130k this semester

- We have used 10k

- o Pub

- § Salary

- Double pay (from SAHO and Ariel)?

- What happens in the future?

- o SU

§ Easter calendar

- End on Friday with sun

§ Summer Party for SAHO 9th of June

§ Have more social events within SAHO

§ Update pub-list

§ Reimbursement

§ Flea Market 23rd of March

- Support the Earthquake in Syria/Turkey 14th of March

- o Waffle and maybe coffee

- o “Share a meal”

- o Support with up to 2000kr

- National theater

- o Guided tour

- o Vega Kino

- Election

- o Set SAHO meeting agenda

- o Workshop lunch for election

Other:

- Future, who will track paid time for future meetings?

- Include Siv and Siv in SAHO more

- o Future of the PUB, maybe one of them can own the drinking license

To-do:

- Maija, mail about list on first years

- Maija, certificate

- Hobbe, send videos to Fernande
- Håkon, information in pub (closing time)
- Magnus, video
- Magnus, reimbursing members
- Hobbe, check mail with pub-meeting

22/3/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Håkon, Brage, Lexi, Fernande

Agenda:

- Weekly round

- o Magnus

§ Update Veji, Adobe licenses

- The school currently have about 200 licenses (about 30k per license)

- o For all teachers and admin

- o For PHD and special cases

§ SAHO is under this

- Can we look at other options if students in SU are not interested in Adobe?

- o Håkon

§ Why are some pubs not popular, what can we do to make the themes more interesting?

- Be more critical when themes are created

- What is SU response in setting the pub theme?

- SAHO party in the pub on a Friday? Team building?

- o Lexi & Brage

§ Meeting 15th of March

- Flea market moved to 20th April

- Galleri namn (trash theme) 13th April

- Waffles 24th

- Easter event next week

- o On the Friday, cozy on the roof, 30th during lunch

- o Lara paint eggs, with a winner
- o SU AW
 - Planning new biking workshop
 - Planning summer/spring party
- o Fernande
- § The promotional videos are coming up one after one
- § New posters
 - Update on them the last week
- § More videos that are less produced
 - “It’s your turn now” angle promotional
 - Inform of SAHO meeting 23rd of April 16:00
- o What is the plan for the election day?

Other:

To-do:

- Magnus make SAHO list for adobe license before the 4th of April
- Magnus, salary
- SU, update from next meeting on new events
- Hobbe, Update quiz

27/3/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Håkon, Brage, Maija, Lexi, Fernande

Agenda:

- Responsibilities of SAHO

- o SU, Pub, PR

- o Support each other

- o Have foreseeable structures

§ Pubsjef (boss)

- Ordering

- Open/close

- Inventory

- Communication school and Ariel

- Making sure that routines are in order

- Schedule

§ SU

- Supply lists for scheduling

- Themes for the pub

- Information

- Set meetings

- o Follow-up

- o Enable people

- Ordering (from PR) or making a poster

- Set calendar

§ PR

- Information structure
- o Promotions like Instagram
- Production of posters
- Timeframe
- SU
- o Two members of SU are finding a date for activates for SAHO

§ For the future make sure that members assist PR

- Create clear guidelines for creating/hosting events
- Admin
- o How many licenses do we need for Adobe

§ Make sure that inventor works(?)

- Pub
- o Happy-hour! (07:00PM to 08:00PM)
- PR
- o Make sure that all accounts are handed over
- Plan for event next SAHO
- o Find a date

§ Rent a cabin

- SAHO Meeting
- o Due to sickness meeting today 04:00PM 27.3.23
- o Stunt Friday lunch quiz
- o Workshop, how SAHO can include more students

Other:

To-do:

- Maija, send mail to Siv and Solvei
- o Also see if other days are available (not just for Wednesday)
- Hobbe, contact previous owners of SAHO FB account
- Hobbe and Maija, find a platform for public meeting report

11/4/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Lexi, Fernande

Agenda:

- SAHO election,
 - o Change dates 27/4
- § Flea market on the roof the same day
 - Cooperate with election
- o Election starts around 12:00 PM on the 27/4
- o Make more promotional material
- § Videos, less production
- § Make poster for the election
- § Make information maps
- § More stunts!

Other:

To-do:

- Hobbe, make posters
- Magnus, make posters
- Fernande, make “what is the election”
- Fernande, make Q&A
- SU, make stunt lunch 13th of April

Everybody, lobby Arbeids Utvalget Meeting

17/4/23

Attending:

- Hobbe, Magnus, Håkon, Brage, Maija, Fernande

Agenda:

- Election 2023
 - o How to promote the election
 - § If we don't do it now we might need to do it later
 - § Walk around and promote SAHO in classrooms
 - § Stunt lunch, election 20th
 - SU Meeting 19th of April
 - o Promote the election
 - o Flea market 27th of April
 - Administrative, Magnus
 - o KOTE application 15.000nkr
 - § Applied for press and print of magazine
 - Declined
 - o The application link not on the website
 - SAHOs printing card and plotting
 - o Card not working in the new system

To-do:

- Maija, follow-up on link to application
- Hobbe, hang posters
- Magnus, make new posters
- Fernande, low-fi countdown videos
- Fernande, print card

- Håkon, create plan for election-day
- Hobbe, lunch stunt

24/4/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Brage, Maija, Håkon, Lexi

Agenda:

- Election 27.4.23 in pub
 - o Plan
 - § Voting form 12-16
 - § Counting votes from 16-18
 - Pizza and soda
 - § Announcement 18-20
 - Happy Hour 18-20
 - o Responsibilities
 - § Maija developing online form
 - § Brage building private (voting) room
 - § SAHO guards in the pub
 - § Fernande PR
 - § Maija ordering pizza
 - § Lexi soda, buy new lock
 - § Håkon people for the bar
 - § Hobbe voting cards and envelopes(?)
 - AHO pens
 - § Brage cut SAHO box
 - Application
 - o Holmenkollstafetten

§ 4200 nkr (team of 15 people)

§ Approved

- Dates that needs to be planed

o Recon

o SAHO summer party

o Diploma party 9th of June

§ Last pub

o SAHO takeover seminar

- NSO hearing

o Maija respond

Other:

To-do:

- Responsibilities from agenda

5/5/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija,

Agenda:

- Salary for SAHO members
- o Magnus is going over to Maridalsveien 19 today
- o Reimbursements after the election
- o Rework budget for Autumn 2023
- o Check account for order alcohol
- Suggest 5th of June for workshop with next year's SAHO
- SAHO-summer party 7th of June
- Diploma party 9th of June
- o SAHO band
- Overtake letters
- o What is it you do?
- o Contacts
- o Expected meetings
- o Ongoing things
- o

Other:

To-do:

- Magnus, Salary and reimbursement
- Maija, check how many students for diploma

- Maija, SAHO band
- Hobbe, diploma alcohol (champagne)
- Brage, Design diploma gift
- Håkon, check if we can expand the pub outside for diploma

9/5/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Lexi, Fernande

Agenda:

- Before we are done
- o Seminar 5th of June
- § We have the option to invite the administration
- § Create program
- o Report for the website
- Diploma
- o 63 students; Ark 23, Land 7, Design 33
- § What inventory do we have from winter diploma?
- § AHO stickers for the gifts
- o Ordering?
- o Invitations
- o Where? Pub, maybe extend to have serving outside
- o SAHO band are payed 5000 nkr to play
- Our summer SAHO party
- o SU help arrange
- Print card
- o Fernande, money back for her period as PR
- Update names for

Other:

-

To-do:

- Magnus, contract updates
- Magnus, outlay
- Magnus, new SAHO contact for economy
- Magnus, review budget for next SAHO
- Magnus, alcohol contract
- Brage, order calipers
- Brage, new waffle iron
- Håkon, check if we can serve outside for diploma
- Maija, check with Håkon on salary from Ariel
- Maija, REKON contract
- Maija, contact admin to remove SAHO “apply” button
- EVERYBODY, write overtake letters for next SAHO
- Fernande, make invitations for diploma students
- Lexi, contact SU to help decorate the pub

15/5/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Lexi, Fernande

Agenda:

- «Hvem er du I SAHO?»
 - o Who won?
- Over-take letters
- Setting program for the 5th of June
- Reference from principle
- o How does that work?

Other:

-

To-do:

- Maija, Film winner from quiz
- Hobbe, contact Tove for alcohol 40 bottles
- Magnus, contract updates
- Magnus, outlay
- Magnus, new SAHO contact for economy
- Magnus, review budget for next SAHO
- Magnus, order 10 helmets
- Brage, order calipers for Diploma
- Brage, Vinyl for Diploma
- Fernande, invitation for Diploma
- Håkon, check if we can serve outside for diploma

- Håkon, DJ for diploma
- Lexi, check with SU for diploma
- Lexi, 7th of June SAHO party
- Maija, spades for Diploma
- Maija, REKON contract
- Maija, contact admin to remove SAHO “apply” button
- EVERYBODY, write over-take letters for next SAHO

22/5/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Brage,

Agenda:

- Program for 5th of June, New SAHO
- o See invitation on email
- § Further organization will be handled on Tuesday the 30th
- Diploma
- o There is an afterparty at Deichman
- o Decorations lunch 31st
- Extra Budget
- o Soundbox?
- Grilling on the 1st of June after school
- Activates are planned for the 7th of June

Other:

-

To-do:

- Håkon, REKON
- Fernande, «hvem er du I SAHO» winner
- Fernande, Diploma party invitation needs to be sent
- Magnus, check salary
- Magnus, extra payments
- Magnus, revaluating budget for next semester
- Hobbe, check order for alcohol

- Håkon, follow-up Ariel with Diploma
- Hobbe, follow-up overtaking letter SU and Pub-sjef

30/5/23

Arbeids Utvalget Meeting

Attending:

- Hobbe, Magnus, Maija, Brage, Håkon

Agenda:

- REKON deal
- o Evaluate for SAHO fall 2023
- 50.000nkr from the previous pub
- o The account has an organization number
- § Maija, Hobbe contacts Jørn
- Rapport to rector and school board
- o Missing budget
- o SU send in points of interest
- o PR send in strategi
- Diploma
- o SU decoration workshop
- o Buy Soundbox for SAHO

Other:

-

To-do:

- Magnus, outlay
- Magnus, review budget for next SAHO
- Brage, order calipers
- Brage, new waffle iron

Håkon, check if we can serve



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 40/23 Etatsstyring 2023

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Randi Stene
Arkivnummer 23/00306-6
Vedlegg: Etatsstyring 2023

Etatsstyringsmøtet er Kunnskapsdepartementets styring og oppfølging av underliggende institusjoner, og gjennomføres ved møte annen hvert år og en skriftlig tilbakemelding.

Møtet ble gjennomført 11. mai 2023. Fra AHO deltok styreleder Lisa Ann Cooper, styremedlemmene Bård Folke Fredriksen, Einar Sneve Martiniussen og Maija Hauger, samt rektor Irene Alma Lønne og direktør Randi Stene. AHO har i skrivende stund ikke mottatt etatsstyringsbrevet, men det gjøres tilgjengelig for styrets medlemmer så snart det kommer.

KD ønsket særlig å tematisere forskning (eksterne bidragsinntekter og Ph.d.-gjennomstrømning), arealutfordringer, AHOs økonomiske situasjon, bruk av nynorsk og sikkerhet og beredskap.

AHO hadde satt følgende saker på dagsorden:

- Utsynsmeldingen, finansieringsmodell og styringsmekanismer
- Studieplasser fra utdanningsløftet
- Innføring av skolepenger for internasjonale studenter
- Campus og konseptvalgotat

AHO fikk gode tilbakemeldinger om at vi leverer godt på mange områder, og at vi har levert en utfyllende og god årsrapport. Vi forventer at KDs skriftlige tilbakemelding foreligger til styremøtet og vil gi en muntlig oversikt over KDs tilbakemeldinger i styremøtet.

Det var en konstruktiv og god dialog om de sakene AHO har meldt inn.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Vedlegg «Etatsstyring 2023» legges inn her.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 41/23 Sykefravær i administrasjonen

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Evy Karoline Ludvigsen
Arkivnummer 23/00382-1
Vedlegg: Orientering om sykefravær

Vedlagt orientering om sykefravær i administrasjonen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orientering om sykefravær

Til: AHOs styre

Dato: 05.06.2023

Saksbehandler: Evy Karoline Ludvigsen, seniorrådgiver /midlertidig fagansvarlig HRM

Styret behandlet i mars årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget i 2022 (sak 12/23). I denne årsrapporten gjøres det rede for sykefraværet i 2022. AHO har alltid hatt et stort avvik i sykefraværet mellom ansatte i administrative stillinger og i vitenskapelige stillinger.

Styret ba om en mer detaljert redegjørelse for sykefraværet i administrasjonen i 2022.

Denne orienteringen basers på datamaterialet hentet fra DFØ – Innsikt HR og lønn, samt tall fra SSB. Sykefraværet måles ved sykefraværsprosenten, som er målt ved tapte dagsverk på grunn av egen sykdom i prosent av avtalte dagsverk. Tapte dagsverk (sykefraværsdagsverk) er fraværsdager justert for stillingsandel og sykmeldingsgrad. Avtalte dagsverk er arbeidsdager justert for stillingsandel. Sykefraværsprosenten påvirkes dermed av endringer i både antallet sykmeldinger, lengden på sykefraværene og omfanget av gradering.

Sykefraværet ved AHOS administrasjon

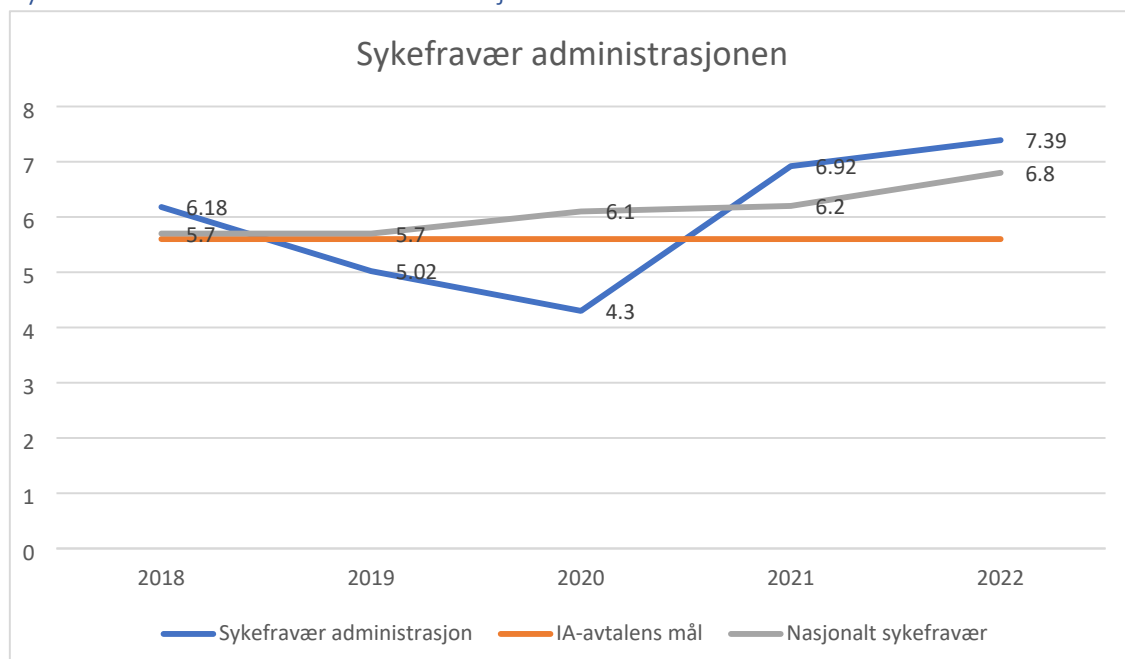


Fig 1. viser hvordan sykefraværet har utviklet seg siden 2018. Fraværet var nedadgående frem til 2020 og har siden økt til 7,39% i 2022. Fra 2020 til 2022 har sykefraværet økt med 3,09 prosentpoeng.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Som vist over har sykefraværet i administrasjonen vært svært varierende i løpet av de 4 siste årene

I 2022 var administrasjonens sykefravær marginalt høyere, med 0,59 prosentpoeng, enn det nasjonale sykefraværet som var på 6,8%. I 2021 og 2022 ligger administrasjonens sykefravær over IA-avtalens delmål om sykefravær på maksimalt sykefravær på 5,6%.

Om vi bryter ned sykemeldingstallene for 2022 ser vi at den totale sykmeldingsprosenten ved administrasjonsavdelingen var på 7,39%, hvorav egenmeldt sykefravær utgjorde 2,40% og legemeldt sykefravær utgjorde 4,99%, for avtalte dagsverk, justert for avtalte feriedager. Antall avtalte dagsverk var 12 350, mens sykefravær i dagsverk, i samme periode, utgjorde 924 dager.

Sykefraværet fordelte seg følgende på de ulike administrative enhetene:

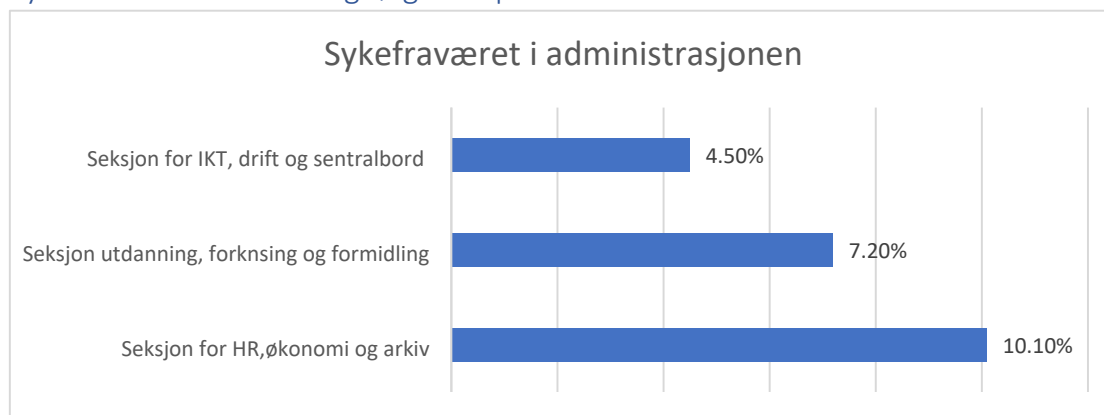


Fig 2. viser total sykefraværspersent for de administrative enhetene i 2022, både egenmeldt og legemeldt.

Vi ser at seksjon for HR, økonomi og arkiv har markant høyere sykefravær enn resten av administrasjonen. Samme enhet er opplever høy turnover blant fast ansatte.

Merk at enhetene har et relativt lavt antall ansatte og langtidssykemeldinger utgjør en stor del av tapte dagsverk.

Fraværperioder

Antall sykefraværssøknader 270, fordelt seg utover følgende fravær perioder:



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

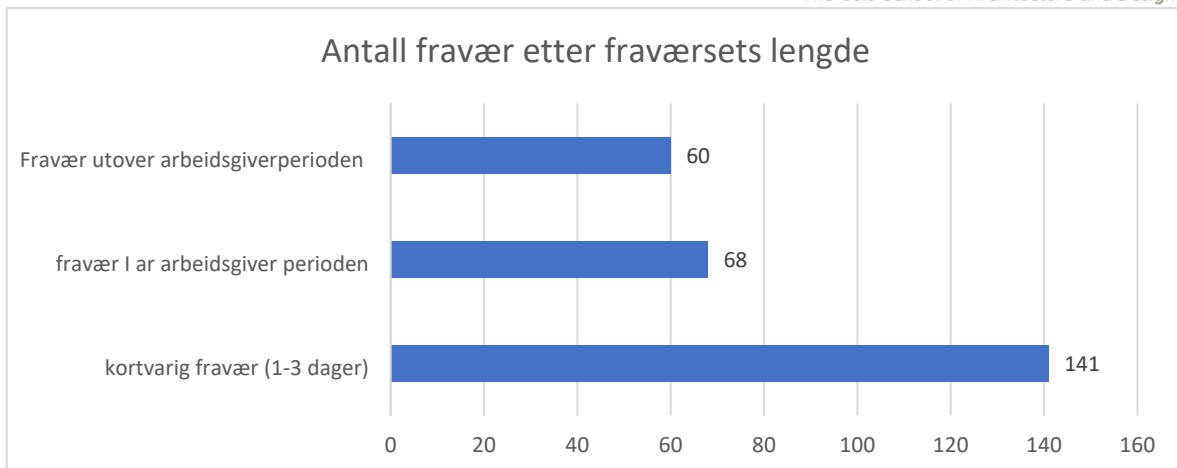


Fig 3. viser sykefraværets lengde.

Lengden på et fravær tar stilling til sammenhengende fravær. Dersom man for eksempel er egenmeldt i 3 dager, og så sykemeldt i 14 dager, vil egenmeldingen telle som et kortvarig fravær (3 dager). Sykemeldingen vil telle som et fravær utover arbeidsgiverperioden: $14 + 3 = 17$ dager. Antall fraværskategorier vil ikke påvirkes, kun hvilken lengde-kategori fraværet blir talt i.

Den totale sykefraværsprosenten i administrasjonen fordeler seg følgende; kortvarig fravær 1,83%, fravær i arbeidsgiverperioden 2,25%, og langtidsfravær 3,41%.

Egenmeldt - og legemeldt sykefravær

I 2022 utgjorde det totale sykefraværet 924 dagsverk. Sykefraværet består av legemeldt og egenmeldt fravær. Legemeldt fravær er alt sykefravær gitt ved sykmelding fra sykmelder. Fravær som skyldes sykt barn inngår ikke i sykefraværstatistikken.

Antall sykefraværssøknader fordelt på egenmeldt- og legemeldt sykefravær:

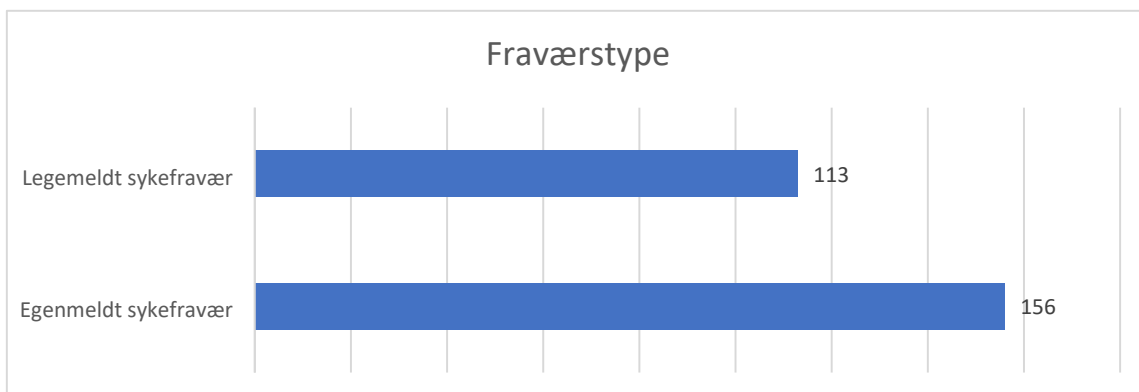


Fig 4. viser oversikt over antall fraværssøknader per fraværstype.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

I 2022 var det 156 søknader egenmeldt fravær, dette utgjorde 2,40% av avtalte dagsverk, 296 sykefraværsdager. I 6 av tilfellene var årsaken til fraværet oppgitt som arbeidsrelatert, fordelt på like mange ansatte, med totalt 11 sykefraværsdager. Her vet vi at det er stor underreportering av årsaken til sykefraværet, både at ansatte som har valgt å slutte oppgir at de har vært borte fra jobb på grunn av arbeidssituasjon uten å rapportere dette i egenmeldingen, og at det i systemet er mulig å la være å huke av for om egenmelding er begrunnet i arbeidsforhold eller ikke. 26 søknader har status som «ukjent». Det vil være opp til ledere å vurdere sannsynligheten for at dette tallet inneholder flere arbeidsrelaterte fravær.

Det var 113 søknader som legemeldt sykefravær, dette utgjorde 4,99% av avtalte dagsverk, 627,76 sykefraværsdager, hvorav 60 søknader med fravær over arbeidsgiverperioden.

Det lar seg ikke gjøre å hente ut data om legemeldt sykefravær er relatert til arbeidsforholdet i DFØ – Innsikt for HR og lønn.

Kjønn – og alderssammensetning

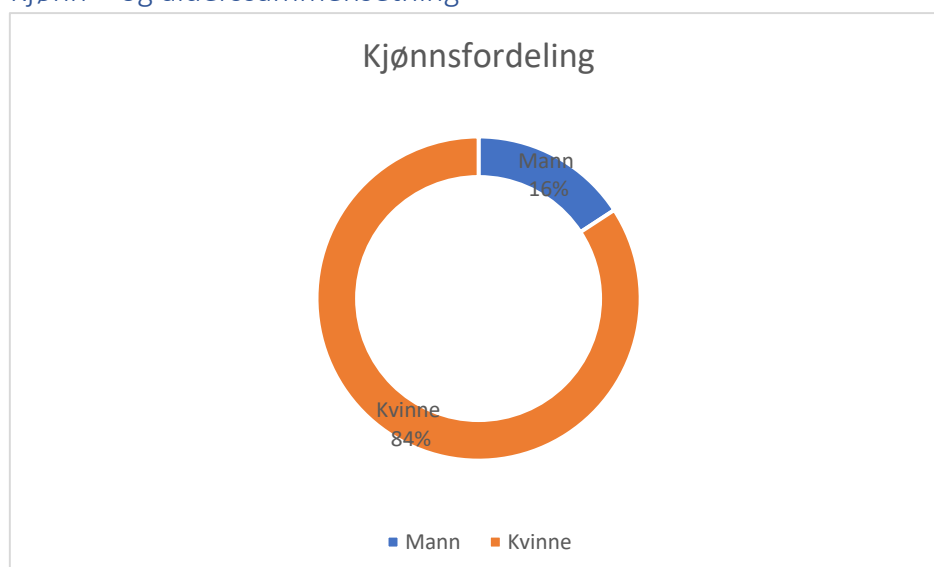


Fig 5 viser den totale sykefraværsprosenten fordelt på kjønn.

I 2022 står menn for 146 dager og kvinner for 778 dager av sykefraværsdager i administrasjonen.

Generelt er sykefraværet for kvinner dobbelt så høyt som for menn, og sykefraværet øker med alderen. Kjønn- og alderssammensetningen påvirker således sykefraværsprosenten. AHOs administrasjon besto i 2022 av 53 ansatte; 59,6 % kvinner, 40,4% menn. Det legemeldte sykefraværet for kvinner er 9,97%, for menn 0,51%. Gjennomsnittsalderen i administrasjonen var på 46,2 år, og selv om det er den høyeste gjennomsnittsalderen ved AHOs enheter bør det ikke være en betydelig forklaringsfaktor for et forhøyet sykefravær.

Avsluttende betraktninger

Ved AHO har sykefraværet det siste året vært økende. Sykefraværet har vært stigende både i 2020 og 2021 og det er skyldes nok i større grad fravær knyttet til Covid-19 hvor det var både flere langtidssykefravær og korttidsfravær. I 2022 var sykefraværet totalt sett på 3,43 %, som er et lavt



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

nivå, og er godt under målsetningen for IA bedrifter hvor målet er et sykefravær under 5,6 %. Det er en betydelig forskjell i rapportert sykefravær mellom de vitenskapelige og teknisk administrativt ansatte med henholdsvis 1,80% og 7,39 %. Dette skyldes underrapportering i korttidssykefraværet blant de vitenskapelige ansatte.

Økningen i sykefraværet i administrasjonen er sammensatt. Et par ansatte har hatt vedvarende langtidssykefravær, hvor leder kjent med årsaken til fraværet og er i dialog med den ansatte og NAV. Det er også nærliggende å trekke linjer mellom sykefravær og arbeidsmiljøutfordringer. Siden 2021, til i dag, har 12 fast ansatte valgt å si opp sin stilling ved, det som i 2022 var, enhet for økonomi, HR og arkiv, som i dag er avdeling for organisasjons og virksomhetsyring.

I førstekvartal 2023 er sykefraværprosenten 11,4% i administrasjonen.



Orienteringssaker AHOs styre møte

Sak 42/23 Årsplan for styrets arbeid

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Jeppe Bucher
Arkivnummer 23/00185-3

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

Faste saker hvert møte:

Referater:
Studieutvalg
Forskningsutvalg
Rektors rapport
Regnskap
Faglig innslag

Onsdag 14. juni

[Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen \(O\)](#)
[Etatsstyring \(O\)](#)
Evaluering og eventuell revisjon av faggruppeteider (V)
Prinsipper for budsjettmodell (O)
Omstilling (V)
Revidert budsjett 2023 (V)
Studiekvalitetssystem (V)
Programevaluering Master i design (V)
Sykefravær i administrasjonen (O)
Emeritus søknad Bjørn Sandaker (V)

Onsdag 11. oktober

[Årsrapport om studiekvalitet \(V\)](#)
[Innspill til satsninger utenfor rammen 2025 \(V\)](#)
[Orientering om statsbudsjett 2024 \(O\)](#)
Ansettelse Instituttleder Institutt for arkitektur (V)
Delegasjonsreglement (V)
Budsjettmodell (V)
Studiekvalitetssystem (V)
Reisepolicy (V)
Strategi (V)
Prinsipper for budsjettmodell (V)
Etter- og videreutdanning (O)
Ekstern finansiering – status for strategi (O)
Studiekvalitet (V)

Onsdag 6. desember

[Vedtak budsjett 2024 \(V\)](#)
Status midlertidighet (O)
Planer for 2024 (O)

Onsdag 13. mars

Årsregnskap 2023 (v)
Årsrapport 2023-2024 (v)
Årsrapport fra AMU (o)
Årsrapport fra ansettelsesutvalg (o)
Årsrapport om informasjonssikkerhet (v)
Tildelingsbrev 2024 (v)

Onsdag 8. mai

Seminar

Årsrapport om informasjonssikkerhet (V)

Onsdag 19. juni

Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen

Etatsstyring



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 43/23 Referat fra råd og utvalg

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 23/00182-3
Vedlegg: Referat fra SU konstituerende møte 23022023 - TC[31]
SU møte 02.23 Referat 230509_EMH_RT
Sak 24-23 - minutes of meeting 16.03.2023 Forskningsutvalget
Minutes of meeting 11.05.2023 Forskningsutvalget

Vedlagt referat fra SU møte 23.02.2023 og 09.05.2023 og forskningsutvalgets møte 16.03.2023 og 11.05.2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

SU konstituerende møte 23.02.23 - Referat

Møte: torsdag 23. Februar 2023, kl 12.00 - 14.00, Styrerrommet

Tilstede:

Arkitektur: Lisbeth Funck

Design: Vera Pahle

Leder EVU utvalget: Lisbet Harboe (på Zoom)

Avdelingsleder UFF: Ulrika Herlofsen

Studentrepresentant:

Design: Dagny Marie Sand Haarberg

Observatører og andre:

Rektor: Irene Lønne

Verksmester: Roald Jenssen

Bibliotek: Lise Kjørstad

Studieadministrasjon: Catharina Oustad

Møteleder: Rachel Troye

Referat: Tove Carlsen

Velkommen og bli kjent:

Bli-kjent runde rundt bordet.

Alle presenterte seg og sa litt om seg selv og sine oppgaver og tilhørighet.

Rektor Irene:

Glad for at SU er i gang, har vært på vent en stund til Prorektor er på plass. Ledelsen jobber for å lage en samlet beskrivelse av alle roller i organisasjonen.

Kvalitetssikring er arbeidet vi gjør på tvers av alle utdanningene våre. SU vil være et sted å snakke om våre utdanninger i felleskap.

Rachel:

Om vår 'kvalitetssikring' - vi gjør mye av det, men det er ikke skrevet ned og formalisert. Det er nå mer behov for å være tydelig på dette området.

Gjennomgang av presentasjon «Mandat og retningslinjer» ved Rachel:

-Det ble gjort en revidering av mandatet høsten 2022.

-SU skal i all hovedsak jobbe med kvalitetssikring og utvikling. Dette er markert med orange og grønt i presentasjonen.

-Det er noe i mandatet/retningslinjene som ikke er SU's ansvar, markert med blått.

Rachel presiserte at dette er et «work in progress».

-Om «Spesifisert ansvar»: Det som er markert i blått er ikke bare SU's ansvar, men grenser mot programstyrets ansvar. F. eks. at SU skal bli «orientert om nasjonal og internasjonale rammebetingelser..», i stedet for «holde seg orientert».

Kvalitetssystem:

-Vi diskuterte hva et kvalitetssystem er, og det ble vist eksempler på dette fra andre høyskoler, som NMBU, Oslo Met og håndboken fra KADK.

- Irene presiserte at vi bestemmer hva kvaliteten skal være, og systemet vi har nå er det som foregår i programstyrene.
- Vi er lovpålagt å ha et system, men kan sette parameterne for kvaliteten selv.
- Systemet skal hjelpe å evaluere kvaliteten.
- Hvilke områder AHO til nå måler kvaliteten på. Det er rom for å diskutere om dette er de beste parameterne:
 - Inntak
 - Programdesign
 - Resultat
 - Internasjonalisering
 - Relevans

Hvordan skal vi jobbe i Studieutvalget?

- Skal være en arena for diskusjon.
- Møtekultur er viktig; at man er forberedt og at alle møter.
- Litt ulikt syn på hvor ofte man vil ha møter, noen vil ha hyppigere møter, mens andre vil ha få møter med lengre varighet og gode pauser.
- Ønske om å få sakspapirer 2 uker i forkant, og møtereferatet 1 uke i etterkant.
- Møtereferat kan godkjennes på epost, og skal være åpent for alle å lese.
- Boxmappe opprettes for sakspapirer.
- Viktig at alle medlemmer har en vararepresentant**, slik at vi alltid er fulltallig når viktige saker skal vedtas. Disse kan **utnevnes av Instituttleder**, og må ikke gjennom valgprosess. Kan ta nestemann på listen, hvis en slik eksisterte. Viktig også få en **studentrepresentant for EVU og vara for studentene**.
- Ønsker å få datoer for hele året, i alle fall for kommende semester.
- Om studentenes rolle: De stiller på vegne av seg selv/hele studentgruppen (design-, landskaps-, arkitekturutdannelsen) og ikke som representant for bare klassen. De bør være del av en ny «Fagkritisk gruppe» i SAHO. Sitter for 1 år av gangen.

PAUSE

Om organisasjonen

- Styret er øverste besluttsende organ ved skolen.
- Programstyrene har nå mange av oppgavene til det tidligere Undervisningsutvalget og kvalitetssikrer egne program. PS'ene skal levere rapporter til SU.
- Noen saker, som Studiekvalitetsrapporten, skal SU levere til Styret.

Årshjul

- SU bør ha et årshjul med oversikt over de «store hendelsene», som krav til kvalitetstgjennomføring:
 - NOKUT tilsyn hvert 6. år - neste gang er i 2024
 - Ekstern evaluering - midtveis mellom NOKUT tilsynet, denne initierer vi selv.
- Rapportene fra disse evalueringene bør sendes til SU til orientering.

Evaluering EVU - er en del av vår felles ramme for kvalitetssikringsystemet. Lisbet savner blikk på EVU utdanningen og diskuterer gjerne med et eksternt råd.

Saker og møter fremover

Kvalitetssikringsystem - ønsker om innspill til dette. Studieadministrasjonen og fagsiden skal utvikle og lage det. SU skal godkjenne.

Heldagsseminar med PS ledere og eksterne rundt AHO Works. Diskutere kvaliteten på AHO Works og utviklingspotensiale med eksterne.

Eksternt råd: 1 akademisk, 3 bransjerepresentanter. Ha 1-2 møter i året.
SU medlemmer spille inn forslag til personer innen 1-2 uker. Vise til LinkedIn CV og forklaring på valg.

Vårmøte 2024:

Kvalitetssikre studieplan.

Orientering fra Prorektor:

Etablere pedagogisk seminar for lærere, hvor de deler erfaringer fra egen undervisning og fra pedagogisk kurs.

Felles oppstartdag for lærere med onboarding for nye og ellers felles info.

Felles undervisningsdag for lærere og studenter i løpet av semesteret.

Evaluering av møtet - runde rundt bordet.

Vera: Ønsker helt tydelige saker vi skal ta opp. Tror fire møter er for lite til å dekke alle oppgaver

Bør gå ut info (nyhetsbrev) om at SU er i gang.

Lisbet: Vi heller ha lengre og få møter enn flere, for ikke å bli for belastende på timeplanen.

Irene: Vi heller ikke ha for mange møter. Kan eventuelt ha noen små korte innimellom.

Referent: Tove Carlsen, 03.03.2023

Studieutvalget



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Referat fra SU møte #2 // Tirsdag 9 mai, 2023

Tirsdag 9. mai 2023, kl 12.30 – 15.00, M19 i møterom 1.

Til stede:

Medlemmer

Arkitektur: Lisbeth Funck

Design: Vera Pahle

Landskapsarkitektur: Nuno Almeida (midlertidig vara for Janike Kampvold Larsen den 9/5)

Leder EVU utvalget: Lisbet Harboe

Avdelingsleder UFF: Ulrika Herlofsen

Studentrepresentanter

Arkitektur: Eirik Lohne Ruud

Design: Dagny Marie Sand Haarberg

Landskapsarkitektur: norsktalende medlem er ikke på plass ennå

Observatører og andre

Verksted: Geir Jarle Jensen (vara for Roald Jensen)

Bibliotek: Annette Medhus

Studieadm.: Catharina Oustad og Elisabeth Mari Havig

Frafall: Janike Kampvold Larsen

Møteleder: Rachel Troye

Referat: Elisabeth Mari Havig

Saker:

Velkommen og bli kjent:

Bli-kjent runde rundt bordet. Alle presenterte seg kort og sa litt om seg selv og sine oppgaver og tilhørighet.

Alle inviteres til å være med på å utvikle og forme utvalget. Hver av medlemmene representerer et program, ikke et institutt.

Referat fra 23.02.23

Ingen kommentarer. Referat godkjent.

Kort status medlemmer og varamedlemmer

Ledere av utvalg eller institutter skal egentlig ikke være medlemmer i SU (ref. retningslinjer for SU vedtatt i styret i oktober 2022), men i oppstartsfasen tillates det. Lisbet tar med seg dette tilbake til EVU programmet.

Studentrepresentanten fra LAND snakker ikke norsk, så han må byttes ut.

AHOs studiekvalitets områder og mal for rapportering på disse områdene

Styret ba høsten 2022 om ny mal på studiekvalitetsrapporten samt at studiekvalitetssystemet gjennomgås. Roller i studiekvalitetsarbeidet må avklares og evaluering av måloppnåelse må være klarere i neste års rapport. Styret behandler studiekvalitetsrapporten hver oktober.

Ny mal (satt opp av Ulrika og Rachel) er presentert for styret, og den vil medføre mer ansvar og oppgaver for studieutvalget og for programstyrene.

Det er mange krav til rapporteringen fra KD, bl.a. utviklingsavtalen som ligger i tildelingsbrevet (med budsjett). Deler fra studiekvalitetsrapporten inngår i årsrapporten.

Lenke til studiekvalitetsrapporten fra 2021/2022: [studiekvalitetsrapport_2021-22.pdf \(aho.no\)](#)

Linker til NMBU og OsloMet sine kvalitetssystem ligger på box.

Den nye malen for studiekvalitetsrapporten (en typ innholdsfortegnelsen for rapporten, som også er skjelettet til kvalitetssystemet) inneholder en del kriterier. De gamle kvalitetsparameterne:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

er byttet ut med kvalitetsområder (se styresaken i boxmappen for detaljer):

1. Rammekvalitet
2. Inntakskvalitet
3. Læringskvalitet
4. Resultatkvalitet

Ny mal er vedtatt av styret, men studieutvalget sine medlemmer kan sende innspill/kommentarer til teksten i malen for studiekvalitetsrapporten (innholdsfortegnelsen) i etterkant. Ulrika har mottatt ett dokument fra styret, hvor utkastet til mal har styret sine kommentarer. Ulrika legger det på box. Målsetning er at kvalitetssystemet er på plass til godkjenning av emner etc. vår 2024 (husk syklusen til EVU). Studieadm. vil gjøre skrivejobben, basert på innspill fra ledelse, kursansvarlig, studenter etc.

Oppsummering av kommentarer/innspill etter gjennomgang av de nye områdene:

- det må jobbes med malen slik at EVU, ph.d., er ivaretatt. Hva som står her, får følger for finansieringer etc.
- Det stilles spørsmål til at PS er ansvarlig for å sikre programmets relevans for fremtiden (Læringskvalitet/resultatkvalitet). Rachel svarer at en ekstern evaluering av programmet skal skje hvert 6 år, NOKUT evaluering hvert 6 år. Med andre ord foregår det en ekstern evaluering hvert 3 år. SU kan sette krav/mål til eksterne evalueringer, SU skal også diskutere relevans, i SU skal det inn eksterne medlemmer.
- Det finnes et eget studiekvalitetssystem for fellesgraden.
- SOD kurs andre år design; bruker skolen som case. Send resultatet til Rachel/Ulrika.
- Det finnes forskjellige systemer for evaluering; alt fra bare et ark med spørsmål til et digitalt system hvor kursansvarlig legger inn egne spørsmål. De forskjellige programmenes natur (EVU, phd) må også gjenspeiles i evalueringsformene.

Meritterings ordning for «Meriterte veiledere / lærere» (se vedlegg – word dok + ppt fra Ulrika Herlofsen) innspill ønsket

Les powerpointpresentasjon på boxmappen for SU møte #2, 2023 for meritteringsordning ved AHO. Merittering (som betyr å gjøre seg fortjent til) et kvalitetsstempel for underviserne. Gjennomgang av punktene prinsipper for meritteringsordning å kunne søke.

Oppgave til SU sine medlemmer: Komme med innspill til prinsippene for hvordan meritteringen. Punkter i forslaget er hentet fra Skandinavia, skal de spesifiseres mer for AHO?

Skoler AHO har hentet inspirasjon fra, bruker en del penger på ordningen, og det legges opp til en del aktiviteter. AHO må tenke igjennom hvilken tid i løpet av studieåret det skal foregå søknadsprosess etc.

For eksempel så kan meritteringsordningen være årlig eller bare annethvert år?

Frist for å komme med innspill: 20. juni 2023

Fagdag for lærere (+bibliotek, verksted etc.) ved semester oppstart - onsdag 9. august

Rachel ønsker å samle alle faglig ansatte til en fagdag med korte innlegg om f.eks. pedagogikk-kurset, om evaluering, forventningsavklaring, informasjon fra studieadministrasjonen.

Forslag/innspill til temaer for innlegg og form på dagen:

- Ha et faglig tema f.eks. bærekraft, trekke opp agenda 2025?
- Diskutere studiekvalitetsområdene inn mot undervisning
- Innlegg fra bibliotek (Kopinor, biblioteksystemer etc.)
- Bruk ressurser innenifra istedenfor å hente inn eksterne.
- Spør nylig ansatte om hva de savnet som nyansatte.

Send Rachel innspill til 20. juni 2023

Sammensetning eksternt råd.

Utgår i dette møtet. Rachel sender ut denne saken på mail.

Eksterne medlemmer til SU og Mini seminar med eksterne medlemmer og programstyreledere i juni ila AHO WORKS

Rachel setter sammen et forslag til eksterne medlemmer.

Seminar før sommeren utgår.

Møtedatoer for høsten 2023

Sendes ut i outlook før sommeren.

Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 16 March 2023
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: AHO Board Room
 Participants: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Ute Groba, Nick Walkey, Josina Vink,
 Notice of absent:
 Head of meeting: Lise Amy Hansen
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
16/23	<p>Approval of agenda</p> <p>Resolution: <i>Agenda 16.03.2023 approved</i></p> <p>Potential partiality in cases on the agenda</p>
17/23	<p>Approval of minutes</p> <p>Resolution: <i>Minutes from meeting 16.02.2023 approved</i></p> <p>Pro Rector informs FU</p>
18/23	<p>Report from adjudication committee The adjudication committee assessing Jomy Josephs PhD thesis has handed in their report. They approve the thesis for public defense and the trial lecture and disputation is planned 27 March.</p> <p>Resolution: <i>FU take cognizance of the report from the adjudication committee.</i></p>
19/23	<p>Report from adjudication committee The adjudication committee assessing Yue Zou PhD thesis has handed in their report. They approve the thesis for public defense and the digital trial lecture and disputation is planned 17 April.</p> <p>Resolution: <i>FU take cognizance of the report from the adjudication committee.</i></p>
12/23 (case number From last Meeting)	<p>Information: Appointment of expert committees PhD application process FU decided to appoint internal expert committees to assess PhD applications this year.</p> <p>The decision from FU is that the expert committees are appointed accordingly: 1 external representative (Jeremie McGowan) 1 supervisor (not connected to the actual call) 1 representative from the Institute where the call belongs (decided by the Heads of institute)</p>

The following committees have been appointed according to FUs decision.

The Winter City – UL (27 applications)

- Jeremie McGowan
- Janike Kampevold Larsen
- Jonny Aspen

Methods for Teaching landscape futures – UL (11 applications)

- Jeremie McGowan
- Peter Hemmersam
- Lisbet Harboe

Preserving the Past – ARK (49 applications)

- Jeremie McGowan
- Mari Hvattum
- Mari Lending

Decarbonizing the maritime sector – DES (18 applications)

- Jeremie McGowan
- Etienne Gernez
- Ted Matthews

Design and Aesthetics for Service – DES (30 applications)

- Jeremie McGowan
- Josina Vink
- Simon Clatworthy

13/23
(case number
From last
Meeting)

Informasjon: PES Rammebevilgning fra Norges Forskningsråd rettet mot Horisont Europa.

AHO søkte innen søknadsfristen 15 mars om PES Rammebevilgning til Norges Forskningsråd. Søknaden er vedlagt til informasjon.

20/23

Informasjon: Søknader til Norges Forskningsråd 2023

AHO har ved søknadsfrist 15 februar sendt hele tre søknader hvor AHO er prosjekteier til utlysningen «Samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv». Vedlagt ligger en oppsummering av alle tre søknader med informasjon. I tillegg har AHO deltatt som partner i en større søknad, oppsummering av denne ligger også vedlagt.

21/23

Diskusjon: Kunnskapsproduksjonskategorier

Pr rektor for forskning inviterer FU til en diskusjon om kunnskapsproduksjonskategorier. Diskusjonen er todelt:

- Hvilke kategorier *kan* registreres i våre fags kunnskapsproduksjon?
- Hvilke kategorier *bør* registreres i våre fags kunnskapsproduksjon

FU nedsatte en arbeidsgruppe (Tim Anstey og Ute Groba) til å komme med innspill på kunnskapsproduksjonskategorier til videre diskusjon i FU

22/23

Discussion: How should AHO handle invitations for research cooperation

Pro rector for research would like to discuss how AHO should handle and process invitations for research cooperation with one or more of AHOs research environments. Especially with focus of the information flow internally and who should be involved.

Any Other business

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary

Notice of meeting in the
Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 11 May 2023
 Time: 13.00 – 15.00
 Place: AHO Board Room
 Participants: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Peter Hemmersam, Ute Groba, Nick Walkey, Josina Vink,
 Notice of absent:
 Head of meeting: Lise Amy Hansen
 Secretary: Reier Møll Schoder
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR	AGENDA
23/23	<p>Approval of agenda</p> <p>Resolution: <i>Agenda 11.05.2023 approved</i></p> <p>Potential partiality in cases on the agenda</p>
24/23	<p>Approval of minutes</p> <p>Resolution: <i>Minutes from meeting 16.03.2023 approved</i></p> <p>Pro Rector informs FU Strengthening the communication and profiling of the PhD disputas Economic transformation – omstilling at AHO UHR Forskning – national meeting</p>
25/23	<p>Final Report from Adjudication committee for Yue Zou The adjudication committee assessing Yue Zou’s trial lecture and defense have submitted their final report.</p> <p>Resolution <i>FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Yue Zou the degree of PhD</i></p>
26/23	<p>Final Report from adjudication committee for Jomy Joseph (circulation) The adjudication committee assessing Jomy Joseph’s trial lecture and defense have submitted their final report.</p> <p>Resolution by circulation prior to this FU meeting due to timing: <i>FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Jomy Joseph the degree of PhD</i></p>
27/23	<p>Discussion: Publication invitation and publication prioritization AHO has received an invitation to contribute to Artifact from KADK’s Mathilde Aggebo</p> <p><i>FU agreed that for the June meeting each institute rep (Tim and Ute for architecture) will</i></p>

collect a list of prioritized journals and an overview of the editor roles that our researchers have, as well as involvement in conferences. This in order for us to have a look across the school and perhaps make some priorities or efforts towards certain board and journals and in turn to make visible for young researchers where to publish and who they could talk to for various journals.

28/23

Information: Action plan for the PhD Submission report

FU approved of the action plan coming out of the PhD Submissions report.

21/23

(case number
From last
Meeting)

Oppdatering: Kunnskapsproduksjonskategorier

FU nedsatte en arbeidsgruppe i sitt møte i mars for å komme med forslag til kunnskapsproduksjonskategorier. Her vil FU bli oppdatert på status på arbeidet.

Postponed until next meeting

Any Other business

- *FU will have an extraordinary meeting 25 May to decide the hiring of PhD students for 2023. This will be on zoom at 15-16.*
- *Pro Rector presented the reviewed decision process for PhD positions in 2024. More information will follow on the evaluation process of external vs internal committees in the Fall 2024.*

Lise Amy Hansen
Head of FU

Reier Møll Schoder
Secretary



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte
Sak 44/23 Eventuelt

Dato 14.06.2023
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer 23/00373-1

[Click here to enter text.](#)