

# AHOs styre

Dato: 23.10.2024 12:00

Sted: AHO styrerom

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.  
på e-post irene.lonne@aho.no.  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 22.10.2024

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne  
Rektor

# Saksliste

## Vedtakssaker

59/24 Godkjenning av innkalling til styremøte	3
60/24 Protokoll AHOs styremøte 11.09.2024	4
61/24 Administrativ omorganisering	8
62/24 Innspill til satsinger utenfor rammen 2026	32

## Orienteringssaker

63/24 Tertialrapport andre tertial 2024	34
64/24 Statsbudsjett 2025	40
65/24 Rektors rapport	47
66/24 Status for ekstern finansiering	51
67/24 Referat fra råd og utvalg	55
68/24 Plan for styrets arbeid	67
69/24 Eventuelt	69



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 59/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Dato	23.10.2024
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	24/00851-1

Saksliste og innkalling til styremøte 23. oktober 2024 for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 60/24 Protokoll AHOs styremøte 11.09.2024

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 21/00542-168  
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 11.09.2024

Vedlagt protokoll fra styremøte 11. september 2024 til godkjenning. Protokoll er godkjent av styreleder.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 11. september 2024.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Protokoll AHOs styremøte

Dato: 11.09.2024 kl. 12:00  
Sted: Styrerommet

Til stede: Mathilde Aggebo  
Jacob Aars  
Bård Folke Fredriksen  
Anna Røtnes  
Heidi Hemstad  
Einar Sneve Martinussen  
Reier Møll Schoder  
Heine Troland  
Espen Robstad Heggertveit  
Maija Hauger  
Irene Alma Lønne  
Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Møtende varamedlemmer: Espen Robstad Heggertveit for Vignir Freyr Helgason  
Maija Hauger for Johanne Ørndahl

Forfall: Mari Hvattum, Erik Fenstad Langdalen, Lisa Ann Cooper

Andre tilstedeværende: Manuela Aguirre (sak 52/24), Rachel Troye (sak 52/24)

Referent: Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen

Sakskart		Side
<b>Saksnr.</b>	<b>Vedtakssaker</b>	
<a href="#">Sak 44/24</a>	Godkjenning av innkalling til styremøte	2
<a href="#">Sak 45/24</a>	Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024	2
<b>Saksnr.</b>	<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">Sak 46/24</a>	Ny budsjettmodell	2
<a href="#">Sak 47/24</a>	Overordnet plan for økonomisk omstillingsarbeid	3
<a href="#">Sak 48/24</a>	Rektors rapport	3

<a href="#">Sak 49/24</a>	Etatsstyringsbrev 2024	3
<a href="#">Sak 50/24</a>	Prosjektstatus	3
<a href="#">Sak 51/24</a>	Satsinger utenfor rammen	3
<a href="#">Sak 52/24</a>	Omverdensanalyse	3
<a href="#">Sak 53/24</a>	Ny plan for strategi	3
<a href="#">Sak 54/24</a>	Referat fra råd og utvalg	3
<a href="#">Sak 55/24</a>	Plan for styrets arbeid	3
<a href="#">Sak 56/24</a>	Eventuelt	3

Oslo, 11.09.2024  
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

---

#### **44/24 Godkjenning av innkalling til styremøte**

##### **Vedtak**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

---

#### **45/24 Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024**

Vedlegg:  
Protokoll AHOs styremøte 19.06.2024

##### **Vedtak**

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 19. juni 2024.

---

#### **46/24 Ny budsjettmodell**

Vedlegg:  
Status ny budsjettmodell  
Driftsregnskap per juni 2024

##### **Vedtak**

Styret slutter seg til den foreslåtte endringen knyttet til implementeringsdato for ny budsjettmodell med de bemerkninger som kom frem i møte. Ny budsjettmodell trer derfor i kraft fra 2026.

Orienteringssaker

---

**47/24 Overordnet plan for økonomisk omstillingsarbeid**

Vedlegg:  
Overordnet kuttprosess

---

**48/24 Rektors rapport**

Vedlegg:  
Rektors rapport til styremøtet 11. september

---

**49/24 Etatsstyringsbrev 2024**

Vedlegg:  
AHO - Etatsstyringsbrev fra KD 2024

---

**50/24 Prosjektstatus**

Vedlegg:  
Status for prosjekter  
Tidsplan for AHOs aktiviteter

---

**51/24 Satsinger utenfor rammen**

Vedlegg:  
Satsinger utenfor rammen 2026

---

**52/24 Omverdensanalyse**

---

**53/24 Ny plan for strategi**

Vedlegg:  
Ny plan for strategiprosess

---

**54/24 Referat fra råd og utvalg**

---

**55/24 Plan for styrets arbeid**

Vedlegg:  
Årsplan for styrets arbeid

---

**56/24 Eventuelt**



Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 61/24 Administrativ omorganisering

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Svetlana Trofimova  
Arkivnummer 24/00853-1  
Vedlegg: Sak 61-24 Saksfremlegg - Administrativ omorganisering  
Sak 61-24 Vedlegg -ROS-analyse

**Avsender:** rektor Irene Alma Lønne

**Saksbehandler:** teamleder HR Svetlana Trofimova

**Formål:** styret skal ta stilling til og vedta forslag om ny administrativ omorganisering.

**Bakgrunn:** AHO har lenge diskutert om administrasjonen fungerer optimalt, med dagens organisering vedtatt i 2022. Kritikken mot denne organiseringen har vært vedvarende, og situasjonen ble ytterligere komplisert da høyskoledirektøren fratradte i mars 2024. Rekrutteringsprosessen for en ny direktør våren 2024 var mislykket, noe som ga anledning til å revurdere organiseringen. Den ledige topplederstillingen har gitt AHO muligheten til å reflektere over utfordringer og foreslå en ny plan for administrasjonen. Det er bekymring for at den lange interimperioden har skapt ustabilitet og hindret effektivt arbeid.

Forhandlingsprotokoll fra IDF ettersendes 21. oktober.

**Vedlegg:**

- Sak 61-24 Saksfremlegg - ny administrativ omorganisering
- Sak 61-24 Vedlegg - ROS-analyse

**Evt. risiko og muligheter:** beskrevet i ROS-analyse

**Forslag til vedtak:**

Styret stiller seg bak forslaget om administrativ omorganiseringen.





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Sak 61/24 - Administrativ omorganisering

### Innledning

Samfunnsutviklingen og føringer fra departementet påvirker forventningene til administrative støttefunksjoner i universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren) og måten administrative prosesser utføres på. Noen av de viktigste momentene er:

- Digitaliserings og effektiviseringsbehov
- Høyere endrings- og omstillingstakt
- Flere sammensatte utfordringer på tvers av forvaltningsområder
- Knapphet på nøkkelkompetanse
- Endrede kompetansebehov og arbeidsoppgaver
- Endrede rammebetingelser og finansieringsmodell

Disse utfordringene står AHO overfor allerede nå, i tillegg til mye strammere budsjetttrammer framover. Det er derfor viktig at administrasjonen er organisert på en måte som gjør den i stand til å håndtere daglige operative driften på en effektiv og smidig måte samtidig som den ser fremover.

AHOs kjerneoppgaver med å sikre høy kvalitet i undervisning, forskning/utvikling og formidling må ivaretas og ha høy prioritet i administrasjonens daglige arbeid.

### **Bakgrunnen for at etablere en ny organisering av administrasjonen på AHO**

Det har vært diskutert i flere fora tidligere om AHO har en administrasjon som fungerer optimalt. Dagens organisering har en historikk som kan finnes i styrevedtak (se vedlegg). Seneste organisering er vedtatt i 2022 ved opprettelse av to avdelinger og en seksjon for studier. Denne organisering har lenge vært kritisert og jobbet med på forskjellige måter

En ny situasjon oppstod da høyskoledirektøren ved AHO, Randi Stene, fratrådte sin stilling 1. mars 2024. Etter en kort prosess besluttet man å utlyse stillingen våren 2024 med mål om å se på organiseringen når en ny direktør er blitt ansatt. Ingen ble ansatt som følge av rekrutteringsprosessen våren 2024.

Dette ga anledning til å revurdere situasjonen før en eventuell ny utlysning. Den ledige topplederstillingen har gitt AHO muligheten til å reflektere over utfordringer og arbeide med organisatoriske forbedringer. I saksdokumentet nedenfor er det gjort en gjennomgang av dagens organisering. Som et resultat av gjennomgangen sommeren 2024, gjort av rektor med bakgrunn i tidligere utredninger om organisering av administrative tjenester ved AHO fra 2018 til 2022, foreslås en ny plan for organisering av AHOs administrasjon. Det er en bekymring for at administrasjonen har vært i en interimperiode over lang tid, noe som ikke er stabilt for medarbeiderne og kan hindre effektivt arbeid med prosessene og utfordringene AHO står overfor.

### **Dagens organisering av AHO administrasjon**



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Administrasjonen ved AHO er per i dag organisert med en høyskoledirektør, med to avdelingsledere under seg og en seksjonsleder i den ene avdelingen.

**Avdeling for organisasjon og virksomhetsstyring (OV) ledes av en avdelingsleder. Avdelingen består av fire fagenheter:**

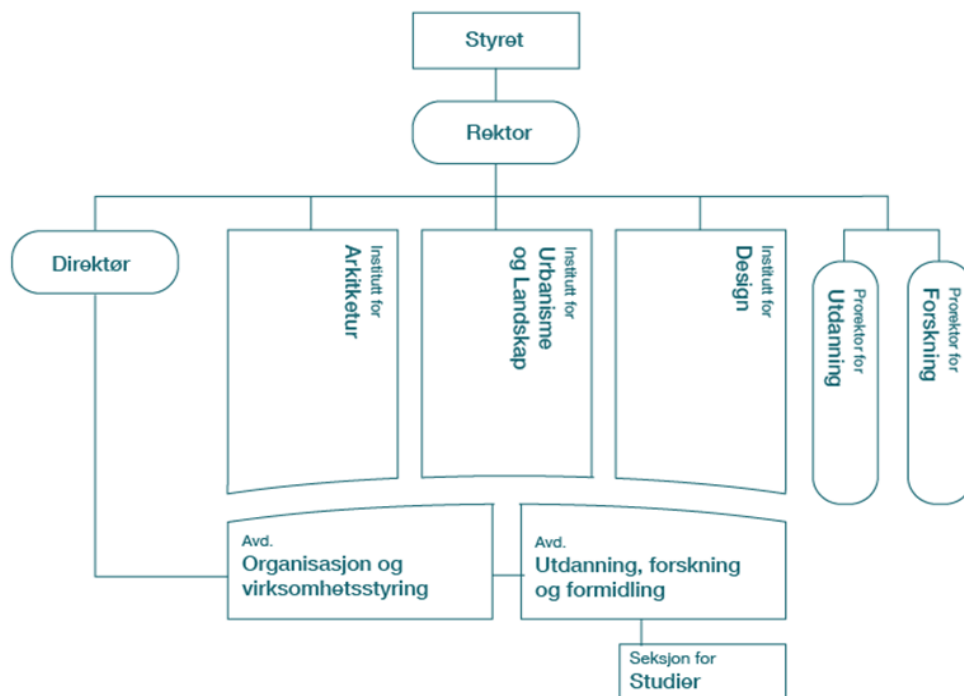
- Økonomi
- HR
- Lederstøtte som har ansvar for styrepapirer og praktisk lederstøtte
- IKT
- Drift
- Arkiv

**Avdeling for utdanning, forskning og formidling (UFF) ledes av en avdelingsleder. Avdelingen består av fire fagenheter og en seksjon:**

- Seksjon for studier
- Forskningsadministrasjonen
- Verksteder
- Bibliotek
- Kommunikasjon

Alle enheter unntatt seksjon for studier har en fagansvarlig som er arbeidsleder for enheten. Fagansvarlig har verken personal- eller økonomiansvar. Personalansvaret ligger dermed i dag til de to avdelingslederne, med unntak for Seksjon for studier. Konsekvensen av dette er at de to avdelingslederne i dag har direkte personalansvar for hhv 25 og 32 ansatte som representere ulike fagområder.

**Dagens organisasjonskart**



### Utfordringer ved dagens organisasjonsmodell

Det er flere utfordringer i dagens organisasjonsmodell. Utfordringene har vært knyttet til rolleforståelse, mandat samt manglende eierskap til prosesser. Det har helt siden omorganiseringen i 2019 vært gjennomført ulike analyser, workshops og innspillsrunder knyttet til disse utfordringene, uten at det har blitt foretatt justeringer eller endringer. Da tidligere direktør sluttet våren 2024 ble det iverksatt noen endringer som på kort sikt skulle ivareta noen av de utfordringer man så i organisasjonen. Denne interimperioden har nå vart i over 6 måneder og deler av de tiltak som ble iverksatt ønskes videreført inn i ny administrativ organisering. Noen av de viktigste utfordringene er følgende:

**1. Stort lederspenn for avdelingsledere:** Avdelingsledere har personalansvar for alle ansatte i sin avdeling, unntatt i seksjon for studier der dette er delegert til seksjonsleder. Det store lederspennet har over tid ført til utfordringer med å gi tilstrekkelig personaloppfølging, faglig oppfølging og støtte til alle ansatte, spesielt i perioder med høy arbeidsbelastning. Nåværende avdelingsledere har vært varierende involvert i den daglige driften, noe som til tider førte til ulik forståelse av og muligheter «på gulvet» og oppfølging av leveranse på de operative tjenestene.

**2. Høgskoledirektøren har omvendt et veldig lite lederspenn** og har historisk hovedsakelig jobbet med enkelte strategiske oppgaver, med begrenset deltakelse i det operative arbeidet. Ledergruppen i administrasjonen har vært veldig liten fram til mars 2024, bestående av to avdelingsledere og en direktør. Strukturen, hvor det er



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

mange nivåer av formell og uformell ledelse mellom toppledelsen og de ansatte, har ført til flere utfordringer. Blant annet har dette resultert i uklare beslutningsprosesser, noe utilstrekkelig oppfølging av pålagte endringer i operative oppgaver, og problemer med intern kommunikasjon.

### **3. Uklare roller og fullmakter mellom fagansvarlig og avdelingsleder:**

Avdelingene har hatt flere små enheter med fagansvarlige på toppen, men der enhetsstrukturen ikke har vært formalisert. Den uformelle organisasjonsstrukturen med bruk av fagansvarlige har over tid vist seg å medføre uklarheter knyttet til roller og ansvar. Dette har igjen forplantet seg gjennom hele Administrasjonen. Utfordringene har ført til utydelige roller, mandater og ansvarsområder, i tillegg til generelle problemer med informasjonsflyt innenfor administrasjonen og samarbeid med den vitenskapelige siden.

AHOs styre har de siste to årene hatt oppmerksomhet på administrasjonen på grunn av stor turnover og mye sykefravær. Styret har også vært oppmerksom på noen manglende leveranser fra administrasjonen, blant annet i forbindelse med arbeidet med økonomisk omstilling. Forslaget til ny organisering medfører en tydeliggjøring av roller og ansvar som vil kunne bidra positivt for å unngå tilsvarende utfordringer i tiden fremover og gjøre administrasjonen mer robust.

Tilbakemeldinger fra ansatte i interimperioden og gjennomgangen av strukturen i forbindelse med direktøransettelsen avdekker klare behov for strukturendringer samt forvaltning av arbeidsprosesser på en ny og forbedret måte. Det må fremover tas tak i de negative elementene i dagens administrative organisasjonsmodell, som er skissert nedenfor. Det er nødvendig med en rask adressering av de identifiserte utfordringene. Det er behov for å forbedre arbeidsflyten, spesielt i store prosesser der mange administrative enheter er gjensidig avhengige av hverandre. Det er nødvendig å gjennomgå kritiske arbeidsprosesser med fokus på sakseierskap, synliggjøring av gjensidig avhengighet og forenkling på tvers av begge nåværende avdelingene.

Det er på bakgrunn av dette vurdert tre alternative løsninger for videre prosess:

#### **1. Beholde eksisterende organisasjonsstruktur:**

En mulighet er å beholde de to avdelingene som separate enheter, med en direktør som leder av avdelingene, som vi har i dag. Dette alternativet kjenner AHO veldig godt til.

Utfordringen med dette alternativet er imidlertid at det liten grad fremmer tydelig beslutningsstruktur, bedrer samarbeid på tvers av enhetene, forbedrer intern kommunikasjon og ruste organisasjonen opp for å takle de kommende utfordringene. Det har tidligere vært gjort forsøk på å løse noen av de nevnte utfordringene på ulik måte, blant annet ved å definere rollen som fagansvarlig tydeligere. Det ble arrangert flere samlinger hvor rollen som fagansvarlig ble drøftet med daværende direktør, uten at dette førte til konkretisering av rollen i etterkant. I tillegg til dette, har ikke AHO en økonomisk ramme for å beholde en ren strategisk leder og to koordinerende toppledere i administrasjonen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Lederne forventes i større grad å bidra til operative oppgaver i sine enheter. Som følge av dette vurderes det derfor som nødvendig å gjøre endringer i dagens organisasjonsmodell.

## 2. **Delvis integrasjon:**

Et annet alternativ som er vurdert, er å integrere enkelte funksjoner innad i de to avdelingene med opprettelse av formelle lederlinjer i form av seksjoner, men fortsatt beholde avdelingene som separate enheter og en direktør som leder av avdelingene. Dette kunne ha ført til noen forbedringer i fullmaksavklaringer, men forslaget vil føre til et økt antall ledere i administrasjonen og fortsatt utfordringen med intern kommunikasjon og samarbeid på tvers. AHO men en ganske liten administrasjon på 57 ansatte per d.d., har hverken behov for eller ressurser til å bygge en hierarkisk organisasjon med flere ledelsesnivåer i administrasjonen. Det er behov får å plassere både personal, budsjett- og koordineringsansvar direkte i linjen slik at seksjonsledere rapporterer direkte til én fellesleder uten å et koordinerende ledernivå mellom.

## 3. **Full sammenslåing:**

Det forslag som er vurdert å være det beste er å slå sammen de to avdelingene til én enhet, fjerne stillingen som høgskoledirektør og opprette fire formaliserte seksjoner og en stabsfunksjon i stedet for uformelle faggrupper. Dette alternativet ansees som den beste måten å oppnå horisontal og vertikal integrasjon, gi bedre ressursbruk, og et mer informert og samordnet linjeledelse overfor rektor. Gitt de økonomiske rammene og behovet for hensiktsmessig ressursutnyttelse, vurderes en full sammenslåing som beskrevet også som den mest effektive måten å styrke administrasjonen ved AHO på og vil bidra til en mer (ressurs) effektiv og smidig organisasjon.

### **Forslag til ny modell for organisering av administrasjonen ved AHO**

Den ledige stillingen som høgskoledirektør utgår. Avdeling for organisasjon og virksomhetsstyring (OV) og Avdeling for utdanning, forskning og formidling (UFF) sammenslås til en ny avdeling: Fellesadministrasjonen AHO. Denne enheten vil bli ledet av en felles avdelingsleder.

Videre anbefales det at det opprettes tre nye seksjoner i tillegg til den eksisterende seksjonen for studier. Seksjon for studier slås sammen med verkstedene, slik at den nye seksjonsstrukturen i administrasjonen ser slik ut:

1. **Seksjon for Studier og verksteder:** Nåværende oppgaver i de to enhetene (seksjon for studier og team verkstedene) inngår i den nye seksjonen og åpner mulighet for felles koordinering for både studier og verksteder, med for eksempel koordinering av timeplaner, prosjekter og ressurser, og bedre synergi i støtte til fag og studenter.
2. **Seksjon for Forskningsadministrasjonen og bibliotek:** Nåværende oppgaver i de to enhetene inngår i den nye seksjonen og åpner mulighet for å skape et mer robust miljø, øke kompetanseutvikling, inkludert felles opplæring,



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

deling av beste praksis, og utvikling av nye tjenester og verktøy som støtter forskningen. Det skapes en mer koordinert og målrettet tilnærming til forskningsstøtte og bibliotekstjenester ved AHO.

3. **Seksjon for Drift, dokumentasjonsforvaltning og IKT:** Nåværende oppgaver i enhetene inngår i den felles seksjonen og åpner mulighet for å tilby mer helhetlige og brukervennlige servicetjenester til både ansatte og studenter. Dette kan inkludere teknisk støtte, tilgang til dokumentasjon og hjelp med digitale verktøy. Dokumentasjonsforvaltning endrer navn fra Arkiv og samlokaliseres med IKT for å tydeliggjøre systemansvaret for saksbehandlingstjenester ved hele AHO. Dette tiltaket svarer på forventningene om økt digitalisering og et endret tankesett innen arkivfeltet. Ved å samle IKT og dokumentasjonsforvaltning forventes det bedre fokus på digitaliseringsprosesser og utvikling av helhetlige digitale løsninger.
4. **Seksjon for Økonomi:** En rendyrket økonomiseksjon vil kunne bidra til mer helhetlig leveranse og dypere ekspertise innen økonomi.

Den foreslåtte modellen er basert på en grundig gjennomgang av dagens utfordringer og tidligere erfaringer. En struktur med færre seksjoner er vurdert som mest hensiktsmessig for å møte utfordringene skissert ovenfor. Hver seksjon vil bli ledet av en seksjonssjef som har budsjett, personalansvar og koordineringsansvar, samt hel- eller delvis fagansvar for sin seksjon. En struktur med fire seksjoner sikrer bedre integrasjon og samarbeid på tvers av fagområder, noe som er viktig for en liten organisasjon som AHO. Flere seksjoner kan føre til fragmentering og ineffektivitet og større behov for administrative koordinering.

Seksjonsledere med både koordinerings-, faglig og personalansvar kan sikre en helhetlig tilnærming til ledelse og oppfølging. Tydeliggjøring av roller innad i seksjonene vil være et viktig ledd i implementeringsarbeidet av omorganiseringen og vil igangsettes når seksjonsledere er på plass. Plassering av fag- og koordineringsansvar hos enkelte ansatte i seksjonene forventes å være ulik og tilpasset de interne behovene og organiseringen for å utnytte ressursene på best mulig måte.

Det opprettes en Stab som blir liggende til avdelingsleder.

Staben vil bistå AHO-ledelsen med strategisk styring og koordinering, sikre god kommunikasjon mellom AHO, de ulike administrative områdene og instituttene, spesielt i strategiske spørsmål. Stabens arbeidsområder inkluderer:

- Kommunikasjon
- Personalpolitikk
- Organisasjonsutvikling
- Kompetansestyring
- Analyse og strategiske prosjekter

Nåværende fagenhet HR, kommunikasjon og lederstøtteansatte vil inngå i staben. HR og kommunikasjon i staben vil bidra til strategisk styring og koordinering, noe som er viktig for å sikre en helhetlig tilnærming til organisasjonens mål og strategier.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Kommunikasjonsansatte vil bistå ledelsen med å formidle viktige budskap og sikre at organisasjonens visjon og verdier blir kommunisert effektivt til alle interessenter, både eksterne og interne.

HR bidrar med innsikt i personalpolitikk og organisasjonsutvikling, noe som er avgjørende for å implementere strategiske endringer og gi direkte støtte til ledelsen i spørsmål som angår personalpolitikk, rekruttering, og medarbeiderutvikling. Dette inkluderer kompetansestyring og utvikling av ansatte for å møte AHOs fremtidige behov. I tillegg til å jobbe med strategisk styring av menneskelige ressurser på AHO vil HR fortsatt ha ansvar for den daglige HR-oppfølgingen av både administrativt og vitenskapelig ansatte.

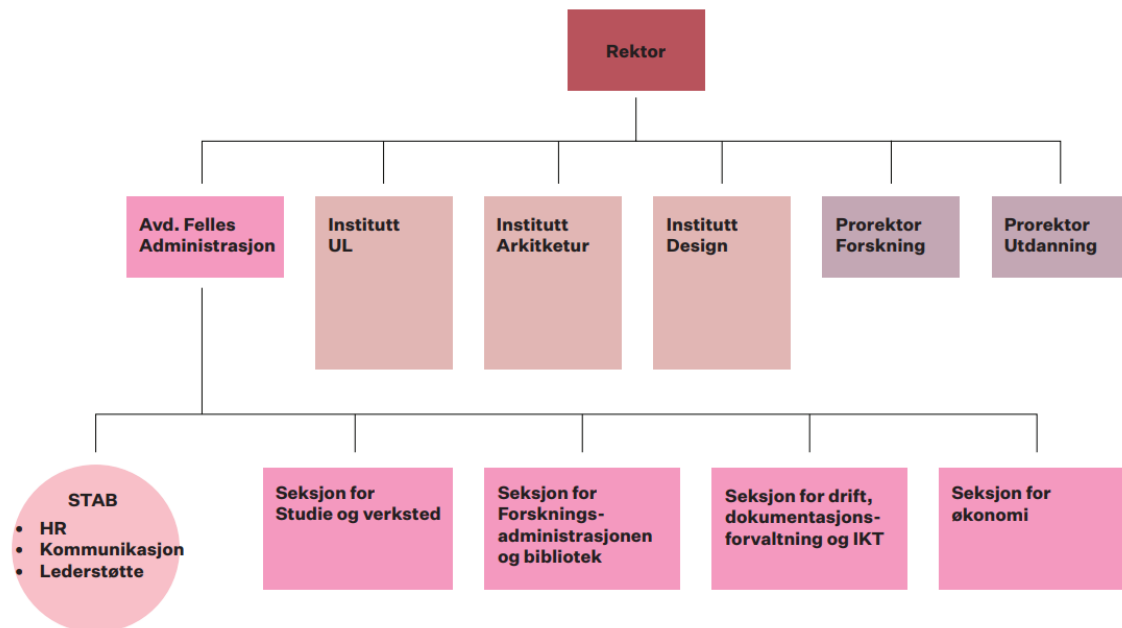
Det foreslås videre å opprette en ny administrativ ledergruppe som vil settes sammen av følgende seksjoner:

Ny administrativ ledergruppe:

- Avdelingsleder Fellesadministrasjonen
- Seksjonssjef Studier og verksteder
- Seksjonssjef Forskningsadministrasjonen og bibliotek
- Seksjonssjef Økonomi
- Seksjonssjef Drift, dokumentasjonsforvaltning og IKT
- Representant for Stab

En stram tidslinje er nødvendig for å raskt starte arbeid med igangsetting av endringene og redusere perioden med usikkerhet. Dette kan bidra til å stabilisere organisasjonen og sikre kontinuitet i arbeidet med omstillingsprosessen som hele AHO står ovenfor.

## **Forslag til ny organisering av fellesadministrasjonen ved AHO**



### Antatte fordeler ved det nye forslaget

1. **Bedre samhandling og samarbeid:** Sammenslåing av avdelingene til én enhet vil forbedre samarbeidet på tvers av enhetene og sikre bedre ressursbruk. Dette vil også bidra til en mer helhetlig tilnærming til oppgaver og prosjekter.
2. **Større og tydeligere fullmakter til linjeledere:** Seksjonssjefer vil få budsjett- og personalansvar, koordineringsansvar samt hel- eller delvis fagansvar for sin seksjon. Dette vil gi tydeligere fullmakter og ansvar, noe som vil forbedre beslutningsprosesser og intern kommunikasjon. Det forventes at seksjonsledere bidrar til det operative arbeidet i sine enheter i tillegg til å ivareta rene ledelsesoppgaver.
3. **Bedre overblikk og beslutningsgrunnlag:** En mer samordnet linjeledelse overfor rektor vil gi bedre overblikk og et mer informert beslutningsgrunnlag. Dette vil bidra til en mer effektiv og driftsorientert organisasjon.
4. **Redusert antall toppledere og flere operative ledere:** Forslaget innebærer færre ledernivåer og et begrenset antall seksjoner, noe som er hensiktsmessig for en liten organisasjon som AHO. Nærheten til daglige operasjoner i mindre enheter enn tidligere avdelinger vil bidra til raskere beslutningstaking, bedre kommunikasjonsflyt og større fleksibilitet i å kunne tilpasse enhetene etter endringer og justere kursen etter behov. Dette vil bidra til en mer effektiv oppgaveløsning og bedre tverrfaglighet.
5. **Rendyrket økonomiseksjon:** Ledet av en seksjonssjef med ekspertise i feltet, som skal jobbe både strategisk og operativt. Dette antas å kunne bidra til mer helhetlig leveranse på økonomiske analyser, budsjettering, regnskap, lønn og rapportering, samt utvikling av dypere ekspertise innen økonomi, som AHO trenger for å møte de finansielle utfordringene vi står overfor. Representasjon





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

av både HR og økonomiseksjonen i ledergruppen og tett samarbeid mellom enhetene vil sikre en helhetlig tilnærming i det tverrfaglige samarbeide

Ledelsen ved AHO mener at den foreslåtte omorganiseringen vil bidra til lettere gjennomføring endringsprosesser som AHO står ovenfor, samt skape en bedre samhandling på tvers av fagområder og plassering av eierskap til prosesser og mandater for endring det hvor fagansvarene ligger.

### Saksgangen

Arbeidsgiver har ansvaret for å innplassere arbeidstakerne i den nye organisasjonen når den er forhandlet på IDF og vedtatt av Styret. Beslutning om innplassering treffes av arbeidsgiver, forutsatt at beslutningen ligger innenfor grensene for arbeidsgivers styringsrett og ikke endrer grunnpreget av stillingen. Dersom endringen ligger utenfor grensene for arbeidsgivers styringsrett vil endringen bli gjennomført i form av tilbud om omplassering. Arbeidsgiver informerer og drøfter forslag til innplasserings- og omplasseringsplan med arbeidstakerorganisasjonene i samsvar med Hovedavtalen § 18 og AHOs tilpasningsavtale.

Stillingene som avdelingsleder for Fellesadministrasjonen og de nyopprettede seksjonssjefstillingene skal i utgangspunktet lyses ut offentlig, med mindre ingen har krav på en eller flere av stillingene. Før utlysning vil det bli utarbeidet nye stillingsbeskrivelser og mandater for stillingene. Tre nåværende ledere med formelt lederansvar (to avdelingsledere og seksjonssjef studier) vil bli vurdert for inn- eller omplassering i lederstillingene. Vurderingen skjer etter at de nye stillingsbeskrivelsene med tydelige kvalifikasjonskrav og mandater er utarbeidet. Prosess med inn- eller omplassering av tre ledere i de tre av fem ledige lederstillingene ved AHO foretas etter statsansatteloven § 16 om arbeidsgivers styringsrett og § 19 annet ledd om plikt til å tilby annen passende stilling som alternativ til oppsigelse. Lederstillinger som ingen har krav på vil bli lyst ut og besettes etter en ordinær ansettelsesprosess.

Nåværende teamledere, som er ansatt i vanlige administrative stillingskoder, vil bli innplassert i seksjonene i sine ordinære stillinger på lik linje med andre ansatte.

**Økonomiske konsekvenser:** Dersom tre nåværende ledere i administrasjonen vil bli inn- eller omplassert til de 5 lederstillingene vil det ikke være behov for å utlyse og besette tre stillingene eksternt, noe som kan redusere rekrutteringskostnader og lønnskostnader. Resterende lederstillinger vil bli utlyst og besatt etter en ordinær rekrutteringsprosess. Kostnadene for disse stillingene vil delvis bli dekket av de innsparte lønnsmidlene fra den vakante høgskoledirektørstillingen.

### Tidslinje



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Saken ble behandlet i ledermøte 18. september 2024. Ledergruppen støtter rektors forslag om omorganisering av administrasjonen ved AHO. Dette innebærer en sammenslåing av de to avdelingene til én enhet, samt opprettelse av tre nye seksjoner og en stabsfunksjon underlagt avdelingsleder.

Den 18. september 2024 ble det holdt et fellesmøte med de berørte enhetene for å informere om forslaget og prosessen. Den 25. september 2024 ble det gjennomført forberedende møter med IDF for å diskutere de foreslåtte endringene, og omorganiseringsplanen ble presentert for IDF. Fristen for tillitsvalgte til å komme med skriftlige tilbakemeldinger etter IDF-møtet var satt til 4. oktober 2024.

I uke 41 ble tilbakemeldingene fra IDF og ansatte gjennomgått, og planen ble justert basert på disse tilbakemeldingene. Den 10. oktober 2024 ble det arrangert et møte med rektor og teamledere om omorganiseringen før saken skulle sendes til styret. Den 21. oktober 2024 avholdes forhandlingsmøte med IDF.

Den 23. oktober 2024 behandles forslaget om omorganisering av styret for beslutning. I november og desember 2024 er det planlagt en prosess med utforming av stillingsbeskrivelser og kunngjøringstekster for nyopprettede lederstillinger. Ledige lederstillinger vil bli kunngjort dersom det ikke foretas omplassering av de tre overtallige lederne.

I januar og februar 2025 fortsetter AHO arbeidet med omorganiseringen, herunder utforming av bemanningsplan, tydeliggjøring av innhold og roller knyttet til de enkelte boksene, samt å starte innplassering av ansatte i de nye enhetene. Det vises til vedlagte ROS-analyse og de foreslåtte tiltakene der.

## Historikk

Etter vedtak i styret (styresak 45/21) skulle AHOs administrasjon bestå av 3 administrative seksjoner: Seksjon for utdanning, formidling og forskning, Seksjon for HR, økonomi og arkiv, Seksjon for IKT og drift med høgskoledirektør på toppen. Prosessen i 2018-2019 møtte kritikk fra fagforeningene, og ressursbruken i form av eksterne konsulenter var betydelig.

AHO lyktes ikke å ansette seksjonssjef i seksjon for IKT og drift, og siden 01.05.2022 ble det derfor en sammenslåing av to seksjoner («IKT og drift» og «HR, økonomi og arkiv»). I 2022 ble det besluttet at seksjoner vil bli gjort om til to avdelinger: Avdeling for organisasjon og virksomhetsstyring (OV) og Avdeling for utdanning, forskning og formidling (UFF)

De to avdelingene samsvarer med seksjonene som ble etablert i 2019, men blir etablert som avdelinger for å ha muligheten til å legge en formell seksjonsstruktur under. Det ble opprettet en Seksjon for studieadministrasjon under Avdeling for utdanning, forskning og formidling i 2023.

Administrasjonen ledes av høgskoledirektør på nivå 1 og 2 avdelingsledere på nivå 2. Direktøren og de to avdelingslederne utgjør den administrative ledergruppen ved



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

AHO. Direktørstillingen er vakant siden mars 2024 etter fratredelsen av Randi Stene. Stillingen var lyst ut våren 2024, men ingen ble ansatt.

Risiko nr	Risiko beskrivelse	Kritiske suksessfaktorer	Risiko for manglende måloppnåelse	Tiltaksforslag og merknad til risikoen	S	K	Risiko-nivå	Risikoeier
R1	Endringer i ansvarsfordeling	Effektiv kommunikasjon mellom alle nivåer i organisasjonen er avgjørende for å sikre at alle ansatte er informert om endringer, prosesser og forventninger.	Usikkerhet og motstand blant ansatte som må tilpasse seg nye ledelsesstrukturer og ansvarsområder.	Klare kommunikasjonsplaner for å lette overgangen. Implementer regelmessige oppdateringsmøter og feedbackkanal for å adressere bekymringer og spørsmål fra ansatte.	høy	høy innvirkning		Prosjektleder for omstilling
R2	Sikre drift under omstillingsprosessen	Få med ansatte	Ressurskrevende og tidkrevende prosess som kan påvirke daglig drift og skape usikkerhet blant ansatte.	Grundig planlegging og tidsstyring, samt støtte til og tydelig kommunikasjon med ansatte gjennom hele prosessen. Gjennomgang og forenkling av arbeidsprosesser, skriftliggjøring av gjennomgående rutiner.	høy	høy innvirkning		Avdelingsleder
R3	Behov for kompetanseheving	Behov for kompetanseheving	Manglende kompetanse blant ledere kan føre til ineffektiv ledelse og beslutningstaking.	Fokus på opplærings- og utviklingstiltak for ledere og ansatte, samt rekruttering av kvalifisert personell.. Evaluere og justere opplæringsprogrammer regelmessig for å sikre at de møter organisasjonens behov.	middels	kan håndteres etter de høyprioriterte faktorene		Avdelingsleder
R4	Endring i beslutningsprosesser og oppfølging	Unngå at ny org struktur gir ingen effekt, skaper støy	Uklarheter mellom staben og seksjonssjefer kan føre til ineffektiv oppfølging av beslutninger.	Tydelig definering av roller og ansvar, samt forbedret intern kommunikasjon . Felles ledermøter og tydeligere fullmakter til seksjonssjefer. Lage en detaljert ansvarsfordelingsmatrise som tydelig viser hvem som er ansvarlig for hvilke oppgaver, beslutninger og oppfølging.	høy	høy innvirkning		Avdelingsleder
R5	Manglende samarbeid med andre enheter	Effektivt samarbeid mellom ulike enheter er nødvendig for å oppnå felles mål og gevinst etter omorganiseringen	Ufordringer med å etablere tett samarbeid med bibliotek og FoU-enheten, studier og verksted, drift og IKT.	Opprett tverrfaglige arbeidsgrupper for spesifikke prosjekter eller utfordringer. Vurder å arrangere teambuilding-aktiviteter for å styrke relasjonene mellom enhetene.	middels	kan håndteres etter de høyprioriterte faktorene		Ledergruppen
R7	Finansielle risikoer	Planlegging og overvåking	Uforutsette økonomiske tap eller kostnadsoverskridelser kan påvirke organisasjonens bærekraft.	Grundig økonomisk planlegging, budsjettkontroll, regelmessig overvåking og evaluering, og fleksibilitet til å justere planer etter behov.	middels	høy innvirkning		Økonomiteamet
R8	Omdømmerisiko		Negativ omtale eller hendelser kan skade organisasjonens omdømme.	Proaktiv omdømmehåndtering, fokus på habilitet, rask respons på negative hendelser	middels	høy innvirkning		Kommunikasjon /prosjektleder for omstilling

## ROS-analyse - omorganisering av AHOs administrasjon

S= sannsynlighet

K= konsekvens for måloppnåelse hvis risikoen inntreffer



## IDF protokoll 21.10.2024

21. oktober 2024 ble det avholdt forhandlinger mellom Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og tjenestemannsorganisasjonene vedrørende endring av organisasjonsmodellen for administrasjonen ved AHO.

### Til stede:

Fra administrasjonen: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, avdelingsleder OV Bujar Shala, teamleder HR Svetlana Trofimova (referent)

**Fra organisasjonene:** Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Annette Medhus (UNIO)

**Observatør:** Philip Adrian Hayes Skånseng - vara for hovedverneombud

### Partene med unntak av NTL og UNIO ble enige om det følgende:

1. Forslaget om administrativ organisering godkjennes.
2. Den nye enheten får organisasjonsenhetsbetegnelsen Fellesadministrasjonen AHO.
3. Fellesadministrasjonen vil ledes av en avdelingsdirektør.

Akademikerne mente at organisasjonene ikke har vært tilstrekkelig involvert i omorganiseringsprosessen og ønsker å få dette ivaretatt som en protokolltilførsel

### For arbeidsgiver:



rektor Irene Alma Lønne

fungerende direktør Ulrika Herlofsen



avdelingsleder OV Bujar Shala



**Fra organisasjonene:**



Solveig Sandness (Akademikerne)

## Uenighetsprotokoll - IDF 21.10.2024

21. oktober 2024 ble det avholdt forhandlinger mellom Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og tjenestemannsorganisasjonene vedrørende endring av organisasjonsmodellen for administrasjonen ved AHO.

### Til stede:

Fra administrasjonen: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, avdelingsleder OV Bujar Shala, teamleder HR Svetlana Trofimova

**Fra organisasjonene:** Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Annette Medhus (UNIO)

**Observatør:** Philip Adrian Hayes Skånseng vara for hovedverneombud

### NTL og UNIO var uenige i det Akademikerne og arbeidsgiver ble enige om at

1. Forslaget om administrativ organisering godkjennes.
2. Den nye enheten får organisasjonsenhetbetegnelsen Fellesadministrasjonen AHO.
3. Fellesadministrasjonen vil ledes av en avdelingsdirektør.

### For arbeidsgiver:

rektor Irene Alma Lønne



fungerende direktør Ulrika Herlofsen



avdelingsleder OV Bujar Shala



### Fra organisasjonene:

Roald Jenssen (LO Stat)



Annette Medhus (UNIO)



## OMORGANISERING ADMINISTRASJON, AHO

### Tilbakemeldinger og innspill fra NTL

#### FORSTÅELSE; BEHOVET FOR ENDRING

NTL ser frem til en omorganisering, og er generelt enig i at strukturen med seksjoner er logisk.

Vi forstår at en lang/forlenget interimperiode ikke er ønskelig.

Den vedtatte omorganisering i 2018, og med flere omgjøringer frem til nå - med 2 avdelinger og stort lederspenn, ble på mange måter ikke god for AHO. Sist gjennomførte medarbeiderundersøkelse påpeker flere områder det er behov for å ta seriøse tak i.

#### PROSESSEN

Vi opplever en forhastet og dårlig kommunisert prosess, hvor de ansattes medbestemmelsesrett blir begrenset. At teamledere og andre mellomledere ikke var informert i forkant, ei heller IDF, er kritikkverdig. Ideen skulle, så snart ledelsen har tenkt tanken, vært informert om – først og fremst til tillitsvalgte gjennom IDF-møte og til teamledere/allmøte.

Det savnes tydelig argumentasjon for den foreslåtte modellen. Hvilken prosess ligger til grunn for at akkurat denne modellen ble valgt? Hva er argumentasjonen for at akkurat denne modellen er ideell for AHO?

I forslaget er ny administrativ ledergruppe definert.

- Avdelingsleder Fellesadministrasjon
- Seksjonssjef Studiestøtte
- Seksjonssjef FoU og bibliotek
- Seksjonssjef økonomi
- Seksjonssjef drift, arkiv og IKT
- Representant for stab
  1. Hva er årsak til ordbruk «representant for stab», og hvem er det? Hva er årsak til ikke å gjøre dette til en seksjon og en «seksjonssjef for stab»?
  2. Skal det opprettes fagansvarlige i de ulike fagene i staben?
  3. Flere innspill til ideen om stab



- hvis avdelingsleder skal ha lederansvar for lederstøtte, kommunikasjon og HR, kommer vi igjen i en situasjon hvor det blir to-delt ledelse.
- HR- og kommunikasjonsfagene ledes best og gjøres best av de som kan de fagene – og trenger dermed både ansvar og myndighet til personalledelse og budsjett disponering.

Det er ikke definert hva seksjonenes funksjon egentlig er. Definisjonene «helt eller delvis fagansvar» må tydeliggjøres før man tildeler/ansetter personer i disse stillingen.

Vi er alle kjent med utfordringene som har vært med delt ledelse - fagledelse, personal- og økonomiledelse

Vi er betenkt i forhold til å velge en avdelingsleder som skal ha personalansvar og faglig ansvar for HR, kommunikasjon, lederstøtte samt 4 eller flere seksjonsledere.

Seksjon for studier har opplevd en positiv utvikling etter at de ble omgjort fra fagområde til seksjon. Man kan utrede hva/hvorfor denne utviklingen har skjedd. Er det for eksempel et resultat av nær og tydelig ledelse, med personal og budsjettansvar – som har hatt evne til å sette i gang positive prosesser – «ser og kjenner» sine ansatte? Eller «hva skjedde»?

Når man har erfart at modellen vi har nå – med to avdelingsledere som har for stort lederspenning og ikke har fungert, må man spørre seg – når tid blir det for mange, og når tid blir det for få i dette spennet?

Bekymringene er store for en sammenslåing av studieadministrasjon og verksted.

- deres vidt forskjellige fagområder, utfordrende å drive gode prosesser
- for mange fast ansatte til å kunne drive god personalledelse
- utstrakt bruk av studentassistenter – kontrakter, timelister, oppfølging og ledelse av disse

Fagansvarlige eller arbeidsleder (man kan kalle det det man vil) må man uansett ha. Det er et velkjent problem, har vi opplevd, dersom seksjoner blir for ulikt sammensatt. Og det vil bli et problem om todelt ledelse skal videreføres. Eksempel – seksjonsleder styrer personal og økonomi, og fagansvarlig styrer daglige oppgaver uten å ha styring på verken bemanningen eller budsjettene.

### **Tidslinjen:**

NTL vil protestere på foreslått tidslinje. Etter planen skal saken forhandles med IDF 21. oktober, og presenteres for Styret for beslutning 25. oktober. Det betyr at styresaken må sendes ut før saken er ferdigbehandlet i IDF.

## LØSNINGER

Vi har forståelse for at man ikke ønsker å opprette for mange eller små team.

NTL mener dog at det bør opprettes flere seksjoner, enn i den foreslåtte modell. Og man må gjøre dette med tanke på «hva er best for hver fagenhet. Vi foreslår følgende.

- HR bør være en egen seksjon
- Kommunikasjon bør være en egen seksjon
- Seksjon for studie bør bestå som nå
- Verksted bør være en egen seksjon
- Arkiv bør ligge til stabsfunksjonen
- Seksjon for økonomi
- Seksjon for Drift og IKT
- Seksjon for FoU og bibliotek

Seksjonen som er benevnt som «Seksjon for studiestøtte» bør ikke ha det navnet. Begrepet «studiestøtte» er innarbeidet hos Lånekassen og handler om økonomi.

NTL savner en tydelig og omforent plan, strategi, mål og visjon for administrasjonen. Hva vil AHO – og hva er tjenlig for å være en god støttefunksjon for undervisningen og forskningen som skal foregå her.

## FLERE ENDRINGSBEHOV

Når man nå går i gang med en omorganisering tillater vi oss å mene noe om organisering av ledelsen. Vi kan ikke se behovet for to prorektorer. Tidligere var prorektor en del av en instituttleders stilling. Ved å slå sammen prorektorstillingene til «Prorektor for utdanning og forskning» frigjøres/spares midler.

## SLUTTKOMENTAR

Det er mange måter å organisere en skole på. NTL gjentar at vi ser frem til en positiv omorganisering. Alternativene er lite utredet og lite begrunnet, forslaget til ny organisering er vi kritiske til. NTL ønsker en mer gjennomtenkt og omforent omorganisering. Det betyr at vi mener prosessen og foreslått tidsplan må endres.

## Innspill IDF – omstilling

Forskerforbundet (FF) stiller seg positivt til at noe gjøres med en organisasjonsstruktur som i utgangspunktet er omdiskutert og har lite støtte internt, men har likevel mange bemerkninger å komme med når det gjelder store og små detaljer. Vi setter pris på å få komme med innspill, men stiller oss likevel kritisk til prosess og tidsplan. Vi stiller også spørsmålsteget ved foreslått struktur. Her følger en liste av innspill og kritiske spørsmål.

### - **Bakgrunn**

- Bakgrunnen for omorganiseringen er ikke et mulighetsrom som har oppstått, dette er som vi alle vet, noe som har vært tenkt på helt siden forrige omorganisering i 2019. Samtidig fremstår det som tilfeldig at en ny omorganisering nå er på trappene fordi vi ikke fikk ansatt en ny direktør. Vi stiller oss noe undrende til en slik beskrivelse. Samtidig hersker det ingen tvil om at nåværende organisasjonsstruktur ikke fungerer godt.
- Analysen som legges til grunn her er i beste fall, tynt.

### - **Utfordringer ved dagens organisasjonsmodell.**

- Det **antas** at høy turnover og sykefravær «kan stamme fra uklare roller og en uklar organisering av administrasjonen». Her må det komme mer argumentasjon og mer saksunderlag. Har det blitt foretatt en medarbeiderundersøkelse om dette? – Har det vært noen form for off-boarding av folk som har sluttet? Hvordan har oppfølgingen av sykefravær blitt behandlet? Kan det være andre årsaker?
- Her nevnes også et analysearbeid i forbindelse med ansettelsen av ny direktør. Hvilket analysearbeid er det snakk om her?
- FF stusser også over hvorfor det ikke er blitt foretatt en analyse av hva slags funksjoner de forskjellige enhetene har, i og med at det snakkes om arbeidsflyten i store prosesser som involverer flere enheter – og etterlyser dette.

### - **Forslag til ny modell for organisering av administrasjonen ved AHO**

- FoU er «en forkortelse for forskning og utvikling. Begrepet brukes som samlebetegnelse på aktiviteter knyttet til frembringelse av ny kunnskap og teknologi på en kreativ og systematisk måte der utfallet er usikkert.» (Li, Tore: *FoU i Store norske leksikon* på snl.no. Hentet 4. oktober 2024 fra <https://snl.no/FoU>) : Bruk heller «Forskningsadministrasjonen».
- «Studiestøtte» er et innarbeidet begrep for Lånekassen og økonomi. Rart å bruke dette ordet i en utdanningsinstitusjon.
- Det fremstår meget kritikkverdigg at HR og kommunikasjon skal bli brukt strategisk av nettopp ledelsen. Det er også uforståelig hva som menes med «strategisk».
- Om HR skal inn i stab, med et fokus på strategisk styring og koordinering, hvordan blir den daglige HR-oppfølgingen av både administrativt og vitenskapelig ansatte ivaretatt?
- Vi savner også her en beskrivelse av hva de forskjellige enhetene skal levere på.
- Dersom det ikke skal være en tydelig leder for alle fagområdene blir konsekvensene at noen tar avgjørelser uten å ha den faglige bakgrunnen til å kunne fatte beslutninger.
- Det er også uforståelig at Stab skal ha en representant inn i ny administrativ ledergruppe – hvorfor ikke ha en seksjonsleder for stab i en slik type struktur?

- Det er uforståelig at arkiv legges under seksjon for drift ikt og arkiv. Det bør sees nærmere på om Arkiv kan legges under «stab», om så den «seksjonen» opprettholdes i foreslått form. I alle fall, bestemme oss, og stå i det – for stabilitetens skyld.
  - Helt – eller delvis fagansvar hos seksjonssjef: Hva betyr det egentlig? Her må det sikres at både fag og personal blir godt ivaretatt, og at alle fagområder har en tydelig representant. Det er neppe ideelt at bare noen av områdene beholder en egen fagansvarlig i tillegg til seksjonssjefrollen.
- **Økonomiske konsekvenser:** Dette regnestykket stiller vi oss uforståelig til. Dette må utdypes i mye større grad – og det må analyseres for lengre frem i tid. Man vet ikke om det blir nødvendig med flere rekrutteringer av ledere eller ikke, man kan ikke forskuttere at nåværende fagansvarlige/teamledere vil takke ja til det utvidede ansvaret.

#### Andre bemerkninger:

- Funksjonsbeskrivelsen som fagansvarlig ved AHO er en 100% stilling. FF stiller seg kritiske til planen om at en seksjonsleder tar over fagansvaret for to eller flere vidt forskjellige fagfelt – som krever både utdanning og erfaring. En konsekvens av dette kan bli at et eller flere fagfelt blir «glemt» under en og samme seksjonsleder. Ta et eksempel: bibliotek og forskningsadministrasjonen. Eller kommunikasjon og HR. eller verkstedet og studieseksjonen. Det finnes veldig få personer med kompetanse og utdanningen som kreves for å ha et fagansvar for begge fag. Da blir det en person med bakgrunn i enten studieseksjon/bibliotek/HR eller verksted/forskningsadministrasjon/kommunikasjon som må sitte som seksjonsleder. Da vil seksjonsleder naturligvis ha full kontroll over utviklingen i ett fag, mens det andre faget drives i verste fall – tilfeldig. Det blir større press på medarbeidere som står i enheten uten en reell fagansvarlig. Det kan selvfølgelig sies at dette er et lederansvar å følge opp at dette ikke skjer, men det er likevel sårbart og vi mener det ligger for mange usikkerhetsmomenter knyttet til det. Det blir en vanskelig rolle å utføre og relativt personavhengig.
- I interimperioden sitter flere tidligere fagansvarlige i en ny, midlertidig rolle som teamledere, med både personal- og økonomiansvar, uten at nødvendig opplæring er blitt gitt. For å ivareta medarbeidere (og teamlederne – og etterhvert seksjonssjefene, inkludert), er det helt avgjørende å gi nødvendig opplæring og kursing innenfor nye ansvarsområder. Dette bør være obligatorisk. Kan man ikke møte til oppsatte kurs, må det være en plan for at de skal få tatt dette igjen på et senere tidspunkt.
- Beskrivelse av enhetenes formål burde være på plass før man setter opp ny organisasjon. Så vidt oss bekjent finnes dette kun i enkelte enheter.
- Siden mars i år har det vært en interimperiode med teamleder som har ansvaret for sine enheter. Det er naturlig at en slik analyse bør være på plass i et saksunderlag.
- Prosessbehandling og medbestemmelse
  - Opplevs svært lite gjennomiktig. Begrenset reell mulighet til å bedrive medbestemmelse.
  - Stiller spørsmålstegn ved at teamledere ikke har vært involvert i utviklingen av ny modell, eller informert i forkant av allmøte. Dette ville ha gitt dem en mulighet til å diskutere det med sin enhet før det ble presentert på allmøte.

**Konklusjon og noen siste tanker:**

- Forskerforbundet setter pris på at det blir åpnet opp for endringer i organiseringen av administrasjonen, men at selve endringen som beskrevet er for vag, mangelfull og at den ikke er godt nok gjennomarbeidet til å løse utfordringene vi står ovenfor.
- Det savnes tydelig argumentasjon og analysegrunnlag bak modellen.
- Foreslår at det utarbeides forslag til alternativ modell, basert på tidligere organisasjonsstruktur – med enhetsleder for alle fagenhetene.
- Etter fellesmøte den 18. september, ble det ikke sendt ut noen form for referat eller saksunderlag for forslaget. Dette bør foreligge, og alle ansatte bør ha tilgang til dette.
- De tillitsvalgte fikk etter IDF-møtet 25. september, på bakgrunn av manglende «informasjonsmøte» og at dokumentene ikke ble sendt ut i tide, noe utvidet tid til å komme med innspill. Det betyr at det ikke blir drøfting igjen, men at vi - etter innspillene går rett til forhandling, noe som fremstår uforståelig i og med at hovedavtalen krever medbestemmelse, ikke bare at vi skal kunne komme med innspill. Forhandlingene blir, ifølge nåværende tidsplan, også gjennomført *etter* fristen for å sende ut styrepapirene. Her blir det altså forskuttert at forhandlingen som skal gjennomføres ikke endrer resultatene. Dette påvirker selvfølgelig vår tiltro til at det er reell medbestemmelse her. Tidspresset, hastverket og et tidvis uforståelige saksunderlaget, har gjort det umulig for de tillitsvalgte og medarbeidere å utøve faktisk reell medbestemmelse.
- ***Vi vil derfor komme med et krav om at dette må drøftes nøyere, at det settes av god tid til dette i et IDF-møte (gjerner 2 timer) – før vi beveger oss inn i forhandlinger. Vi krever at IDF-møtet den 21. oktober endres fra forhandlingsmøte til drøftingsmøte.***

Mvh,

Forskerforbundet ved AHO

Fra:  
Akademikerne AHO  
v/Solveig Sandness

Til:  
Ledelsen ved AHO v/  
Irene Alma Lønne og  
Ulrika Herlofsen

Oslo 04.10.2024

## Tilbakemelding fra Akademikerne på forslag om omorganisering

Under forrige IDF-møte ble det åpnet for skriftlige tilbakemeldinger på forslaget om omorganisering (sak 34/2024)

Akademikerne er i hovedsak positiv til omorganiseringen av administrasjonen av følgende grunner:

- Man fjerner ett ledelsesnivå – det øverste
- Man får mindre enheter med eget budsjett (dvs makt og midler nærmere fagene)
- Seksjonslederne, som får personalansvar, får mindre lederspenn enn det avdelingslederne har hatt og personalansvaret kommer nærmere den enkelte arbeidstaker
- Arbeidende ledere som kjenner hvor skoen trykker (i hvert fall i deler av seksjonen)
- Vi regner med at Ulrika Herlofsen blir innplassert som avdelingsleder, og har tro på Herlofsen og rektor Irene Lønne som et handlekraftig team som vil jobbe godt sammen om å gjøre AHO best mulig.

Det vi anser som mulige negative sider er:

- Vi er usikker på hvor godt forankret omorganiseringen er nedover i seksjoner og fagenheter, særlig siden de tillitsvalgte har vært svært lite involvert (kun en drøy time så langt), og framdriften i dette er mye raskere enn det de tillitsvalgte ønsker – ikke en gang separat informasjonsmøte, kun satt av en time til info/drøfting og så forhandling.
- Det er fremdeles noen seksjoner som består av svært ulike fagenheter (f.eks. studie og verksted eller forskningsadm. og bibliotek), men sånn er det også innenfor avdelingene i dag – i enda større grad.
- Det er ikke tydelig for oss hvordan samhandlingen mellom seksjonene skal bli vesentlig forbedret, men vi regner med at seksjonsledermøter blir viktig, i tillegg til den pågående prosessen med å analysere arbeidsflyt.
- Hvis vi ønsker å gå over til valgt rektor må vi ansette en høgskoledirektør i tillegg
- Sist men ikke minst – omorganiseringen fordrer utlysning av nye lederstillinger, noe som skjer parallelt med kutt i vitenskapelige stillinger.

Det er særlig det siste punktet vi i Akademikerne ønsker å drøfte ytterligere.

For det første er det ikke samsvar mellom det som står i saksdokumentet og det som ble sagt i IDF-møtet ang. antall stillinger som må utlyses. I saksdokumentet står det at tre ledere skal innplasseres i 5 nye stillinger, som betyr at to stillinger må utlyses. Under IDF-møtet ble det imidlertid presisert fra ledelsen at det kun er én stilling som skal utlyses, de andre skal besettes internt. Akademikerne gjør oppmerksom på at intern fortrinnsrett ihht.

Statsansatteloven §19, ikke omfatter stillinger som er høyere rangert eller som skiller seg vesentlig fra nåværende stilling (ref. Forskrift til lov om statens ansatte, §7). Har man ikke personalansvar eller budsjettansvar i den stilling man må fratre, har man (dessverre) ikke fortrinnsrett til en seksjonslederstilling. Stillinger som ikke kan besettes internt ved fortrinnsrett må utlyses, og interne kan da søke, på lik linje med alle andre. Det er uheldig at et så sentralt punkt som dette er uklart. Blir det rekrutteringskostnader for to stillinger eller en, og aller viktigst, blir det potensielt to ekstra ledere som skal lønnes framover? Hvor store utgifter utgjør dette i beste/verste fall, og hva skal man kutte for å få det til? Dette gir saksunderlaget ikke utfyllende svar på.

Sett i lys av sak 12/2024 «Fordeling av årsverk ved AHO – utvikling fra 2018 til 2023» er det, slik vi ser det, uholdbart med en ytterligere forskyvning av ressurser fra kjernevirksomheten til administrasjon og ledelse. I denne perioden steg antall ansatte i administrasjon og ledelse med 48%, mens antallet vitenskapelige stillinger økte med 2%. Pengene til nye lederstillinger tas av vårt felles budsjett, og går således ytterligere på bekostning av vitenskapelige stillinger (undervisning og forskning).

Vi er heller ikke enig i at de nye stillingene delvis kan finansieres av de 350.000 kr/år man «sparer» på å avvikle teamlederstillingene, da det ikke er organiseringen i interimperioden vi sammenligner med, men organiseringen med direktør og to avdelingsledere.

Vi har med andre ord flere kritiske bemerkninger til saksgrunnlag og balanse. På den annen side anerkjenner vi at eksisterende organisasjonsstruktur (ikke interim) sannsynligvis er en viktig del av årsaken til at administrasjonens ytelse ikke står i forhold til ressursbruken, og at «turnover» og sykefravær i deler av administrasjonen er på et uholdbart høyt nivå. Vi skjønner videre at man i en overgangsperiode kanskje må oppbemanne og således øke ressursbruken ytterligere på kort sikt, for å få til en grunnstruktur som på lengre sikt gir effektivisering og redusert ressursbruk. Dette langsiktige målet om at forholdstallet mellom administrativt og faglige ansatte må ned må formuleres, helst med måltall og tidsrammer.

Mvh

Solveig Sandness  
Akademikerne



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 62/24 Innspill til satsinger utenfor rammen 2026

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00859-1  
Vedlegg: Saksfremlegg - Forslag til søknad om satsinger utenfor rammen for 2026

**Forfatter og ansvarlig:** Jeppe Bucher

**Formål:** styret skal vedta AHOs søknad om i satsinger utenfor rammen for 2026.

**Bakgrunn:** Tildelingen til statlige universiteter og høyskoler fra Kunnskapsdepartementet er i hovedsak en rammefinansiering som gir institusjonene handlingsrom til å prioritere og disponere bevilgningen for å nå de overordnede målene for sektoren og institusjonens egne virksomhetsmål. Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar.

**Forslag til vedtak:**

Styret stiller seg bak søknaden om satsinger utenfor rammen for 2026 og gir rektor fullmakt til å gjøre mindre justeringer i søknaden.



## Sak 62/24 - Søknad om satsinger utenfor rammen for 2026

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende, internasjonal vitenskapelig høyskole som gir utdanning innen arkitektur, design, landskapsarkitektur og urbanisme. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus og virksomheten omfatter alle skalaer; gjenstander, systemer, bygninger og by- og landskapsforming. Skolen er organisert i tre institutter, og har ca. 800 studenter og 150 ansatte.

### Tilbakeføring til campus

AHOs fagdisipliner og byggebransjen i Norge står midt i et paradigmeskifte. Arkitektur handler i økende grad om å bevare og transformere eksisterende bygninger til nye anvendelser fremfor å bygge nytt. AHO ønsker å gjøre campus til et synlig eksempel på hvordan dette nye paradigme kan se ut. Skolen ønsker å avslutte eksisterende leieforhold utenfor i Maridalsveien 29 og samle alle ansatte og studenter i AHOs originale bygningsmasse. Dette ønsker AHO å gjøre ved å transformere M29 for mer effektiv plassutnyttelse ved å utnytte byggets kvaliteter. AHO ønsker å vise gjennom egen campus hvordan transformasjon og gjenbruk kan bidra til bedre bruk av eksisterende bygningsmasse.

Bedre arealutnyttelse gjennom minimal transformasjon er i tråd med både strategi for bygg og eiendom i statlig sivil sektor, skolens egen bærekraftstrategi og nye økonomiske føringer. AHO har fagmiljøer innen arkitektur og design som kan bidra til nytenkende løsninger for mer kompakte, arealeffektive campuser, med mål om redusert klimabelastning, økt samhandling og bedre trivsel. Skolen har vært i dialog med Statsbygg om et samarbeidprosjekt om en mulig pilot for mer ressurseffektiv campusutvikling og akademiske arbeidsplasser. AHO jobber med å kartlegge alle tiltak som må gjennomføres, og søker i denne omgang om midler til gjennomføring av første fase av en større transformasjonsprosess.

Tiltak	Sum
Utbedring av strøm på undervisningssaler	5 mill.
Ombygging og lyddemping av undervisningsrom	30 mill.
Møblering	10 mill.
Diverse generelle utbedringer av areal	5 mill.

### Ekstra studieplasser

Utsynsmeldingen (st.meld 14) sier at det er stor usikkerhet om hva slags kompetanse som blir nødvendig for det grønne skiftet og for å opprettholde et høyproduktivt og konkurransedyktig næringsliv i Norge i fremtiden. Det vi allerede vet er at utdanninger med tverrfaglighet, problemløsning og innovasjon vil bli stadig mer etterspurt for å håndtere klima- og miljøkrisen og dra nytte av den raske teknologiutviklingen. AHOs fagfelt spiller en avgjørende rolle i å møte fremtidens utfordringer innen klima og teknologiutvikling, og Norges næringsliv og offentlig sektor trenger kompetansen som kommer ut fra AHO. Kunnskaper om bygninger og transformasjon, bærekraftige materialer, grønne byområder som kan redusere utslipp eller kunnskaper om byplanlegging som fremmer bærekraftige løsninger i by- og lokalmiljø på måter som reduserer utslipp og forbedrer folkehelsen vil bli mer etterspurt i tiden som kommer.

AHOs studieplasser er etterspurte og fylt opp hvert år. Derfor søker AHO om 30 nye studieplasser for å bidra til at Norge kommer gjennom det grønne skiftet og for å bidra til at norsk næringsliv og offentlig sektor også har kompetansen så etterspurt i utsynsmeldingen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 63/24 Tertialrapport andre tertial 2024

Dato	23.10.2024
Saksbehandler	Bujar Shala
Arkivnummer	24/00216-6
Vedlegg:	Saksfremlegg - Ledelseskomentarer 2. tertial 2024 Vedlegg - Driftsregnskap 2. tertial 2024

**Forfatter og ansvarlig:** Bujar Shala

**Formål:** å orientere styret om AHOs regnskap og økonomistyring.

**Bakgrunn:** Resultatet av periodens aktiviteter viser et mindreforbruk i 2. tertial på 16,9 millioner kroner, sammenlignet med 16,7 millioner kroner i mindreforbruk samme periode i fjor. Dette er i tråd med tidligere års mønster, hvor AHO typisk mottar mer inntekter og har lavere lønns- og driftskostnader i 2. tertial, noe som resulterer i et betydelig mindreforbruk som vanligvis blir brukt i løpet av 3. tertial.

Periodisert budsjett per 2. tertial 2024 forventet et mindreforbruk på 5,3 millioner kroner, men AHOs faktiske mindreforbruk mot budsjettet er på rundt 11,6 millioner kroner per utgangen av august. Vedlagt følger ledelseskomentarer for 2. tertial i år, samt oppdatert driftsregnskap.

## Sak 63/24 - Ledelseskommentar til regnskapet pr. 31.08.24

### 1 Institusjonens formål

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende internasjonal vitenskapelig høgskole. Vår forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur utmerker seg nasjonalt og internasjonalt. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur. I tillegg tilbyr skolen erfaringsbaserte videreutdanningsprogrammer. AHOs målsettinger og overordnede strategier er formulert i Agenda 2025, som ble vedtatt i styret i 2020. AHO skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger. AHO skal fungere som et laboratorium for en akademisk og historisk underbygd tenkemåte hvor banebrytende løsninger for fremtiden utforskes.

### 2 Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2023.

### 3 Institusjonens drift i perioden

#### *Resultat*

Resultatet av periodens aktiviteter viser et mindreforbruk i 2. tertial på 16,9 mill. kr. mot et resultat som var 16,7 mill. kr. mindreforbruk samme periode i fjor. Det er vanlig at AHO får inn mer inntekter og har lavere lønns- og driftskostnader i 2. tertial, dette gjør at vi viser et betydelig mindreforbruk i 2. tertial som blir etter hvert brukt i løpet av 3. tertial.

Periodisert budsjett per 2. tertial 2024 var det forventet et resultat i mindreforbruk på 5,3 mill.

AHOs sitt mindreforbruk mot budsjettet er på rundt 11,6 mill. kr. pr utgangen av august og fordeler seg slik:

#### *Inntekter*

Inntektssiden viser et positivt avvik med cirka 1,0 mill. kr. Hoveddelen av avviket er knyttet til planlagte men ikke gjennomførte investeringer (investeringskostnader budsjetteres og

regnskapsføres på inntektsart med motsatt tegn). AHO har ambisjon om at investeringsplanen i 2024 skal håndteres i henhold til vedtatt budsjett.

### *Kostnader*

Lønnskostnader: viser et positivt avvik i forhold til budsjett med 4,9 mill. kr. Den viktigste forklaringen på underforbruket knyttes til oppståtte vakanser og refusjonene fra NAV som pr utgangen av august er høyere enn budsjettert samtidig som ikke alle vakanser ble erstattet med vikarer.

Hvis lønnsoppgjøret blir forhandlet og utbetalt innen 2024, vil dette gi utslag på kostnadssiden og redusere det positive avviket utøver høsten.

Driftskostnader: viser positivt avvik i forhold til budsjett med 5,8 mill. kr.

Vi ser at det er liten bruk av AHOs strategiske midler. Midlene ble tildelt litt senere på året og er derfor litt forsinket i igangsettelse i forhold til hvordan plan var budsjettert. Dette utgjør om lag 1,9 millioner av dette avviket.

En annen forklaring på underforbruket er knyttet til kostnader som vil komme i september og var planlagt i august. Dette skal da ikke regnes som reel innsparing.

### *Omtale økonomisk drift*

Vi forventer økning i kostnader per 3. tertial 2024 som vil spise opp deler av mindreforbruket som vi har hatt pr. 31.08.24. Vår prognose for 2024, på nåværende tidspunkt, viser at AHO vil holde seg innenfor vedtatte drifts- og investerings budsjett.

Samtidig følger vi med det er også en mulighet for at driftsresultatet blir bedre enn budsjettert, men dette er for tidlig å tallfeste på nåværende tidspunkt.

## **4 Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet**

Pr. 2. tertial 2024 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet 19,846 mill. kr. Av dette er 5,9 mill. kr. avsatt til investeringsplan for 2024. I tillegg er tidligere vedtatt investeringer på 3,8 mill. kr. som vil effektueres i løpet av høsten 2024.

## **5 Gjennomført og planlagte investeringer**

AHO har vedtatt en langsiktig investeringsplan for perioden 2024-2028 som revideres årlig. AHO investeringsbudsjett som gjelder 2024 utgjør 5,9 millioner kroner og satser på følgende

området på skolen: kommunikasjon, eiendom, verksted og IKT. I tillegg er tidligere vedtatte investeringer på 3,8 mill. knyttet til verksted som vil effektueres i løpet av høsten 2024.

Regnskapsførte investeringer pr. 2 tertial er om lag 1,1 mill. kr.

AHO har ambisjon om at investeringsplanen i 2024 skal gjennomføres i henhold til vedtatt budsjett.

Investering i kommunikasjon knytter seg til AHO ny nettside, med 2 millioner estimerte kostnader. Prosjektet er i gang, og har fått første andel av leveransen for ca. 0,5 mill. kr. Vi forventer å bruke 1,1 mill. i ila. høsten, mens siste leveransen for 0,4 mill. kr. kan bli forskjøvet til 2025.

Investeringer relatert til oppgraderinger av hovedbygget i Maridalsveien 29, hvor innkjøpsprosesser gjennom Statsbygg er allerede i gang (1,45 mill. kr.). Relaterte kostnader forventes innen regnskapsår 2024.

Oppgradering av alle auditorier med nye AV-utstyr (1,2 mill. kr.). Prosessen for innkjøp av utstyret er i gang og vi venter relaterte kostnader i løpet av høsten.

Det er fortsatt usikkerhet om de planlagte investering på verksted som er koblet til flisavsug og container med hyller (0,4 mill. kr.) bli brukt i 2024. Diskusjonen er i gang mellom verksted og institutter.

Det er mulig at deler av investeringene må utsettes til 2025 av praktiske grunner. Dette vil vite mer om i løpet av høsten. I mellomtiden jobber hele organisasjonen for å levere i henhold til plan.

## 6 Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

---

Rektor  
Irene Alma Lønne

Fungerende direktør  
Ulrika Herlofsen

## Sak 63/24 Regnskapsrapport per 2. tertial 2024

### Innledning

Resultatet av periodens aktiviteter viser et mindreforbruk i 2. tertial på 16,9 mill. kr. mot et resultat som var 16,7 mill. kr. mindreforbruk samme periode i fjor.

Det er vanlig at AHO får inn mer inntekter og har lavere lønns- og driftskostnader i 2. tertial, dette gjør at vi viser et betydelig mindreforbruk i 2. tertial som blir etter hvert brukt i løpet av 3. tertial. Av den grunn og basert på informasjonen økonomienheten har nå, er prognosen lik budsjettet.

Vi viser ellers til tallene i tabellen under:

Tabell 1: Regnskap pr 2. tertial 2024

	Regnskap 08-2023	Regnskap 08-2024	Budsjett 08-2024	Avvik 08-2024	Årsbudsjett 2024	Prognose 2024
<b>Inntekter:</b>	-180 213 785	-180 245 218	-181 229 500	⊗ 984 282	-273 100 000	-273 100 000
<b>Lønnskostnader:</b>	98 128 443	98 288 524	103 144 545	✔ -4 856 021	161 202 800	161 202 800
Arkitektur	24 855 196	24 698 913	25 243 757	-544 844	39 876 000	39 876 000
Urbanisme	15 582 077	14 556 130	16 424 434	-1 868 304	25 940 000	25 940 000
Design	22 655 260	21 835 260	23 180 202	-1 344 942	36 685 000	36 685 000
Admin inkl.drift og fellestj.	35 035 910	37 198 221	38 296 152	-1 097 931	58 701 800	58 701 800
<b>Driftskostnader:</b>	62 915 396	64 447 583	70 233 812	✔ -5 786 229	105 997 200	105 997 200
Arkitektur	1 328 609	570 528	2 109 333	-1 538 805	3 249 000	3 249 000
Urbanisme	895 623	893 627	1 672 333	-778 706	2 491 000	2 491 000
Design	317 934	147 154	1 731 667	-1 584 513	2 618 000	2 618 000
Admin inkl.drift og fellestj.	60 373 230	62 836 274	64 720 479	-1 884 205	97 639 200	97 639 200
<b>Investeringer:</b>	2 461 133	619 798	2 556 666	✔ -1 936 868	5 900 000	5 900 000
<b>Resultat:</b>	-16 708 813	-16 889 313	-5 294 476	✔ -11 594 837	0	0

### Avvik inntekter (mindre inntekt ca. 1,0 mill. kr)

Tabellen viser en mindre inntekt på 1,0 mill. kr. Dette skyldes et lavere antall studenter utenfor EØS og Sveits enn forventet og budsjettet.

### Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 4,9 mill. kr)

Den viktigste forklaringen på underforbruket på instituttnivå og administrasjonsnivå er oppståtte vakanser, refusjonene fra NAV og frikjøp som pr utgangen av august er høyere enn budsjettet.

Mindreforbruket skyldes også at resultatet av og utbetalingene knyttet til årets lønnsforhandlinger ikke enda er ferdig. Nå vil resultatet av årets lønnsoppgjør avgjøres i statens lønnsnemnd i november. Det betyr også at lokale forhandlinger må vente til saken er avgjort i lønnsnemnda.

## Avvik driftskostnader (mindreforbruk ca. 5,8 mill. kr)

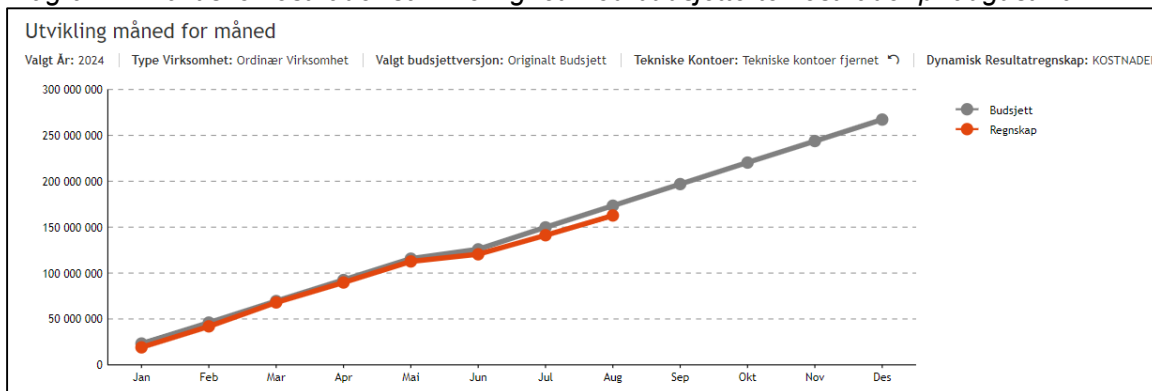
Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 3,9 mill. kr) skyldes forsinkelser i bilagsføring for vårsemesteret, og noen omdisponering fra driftskostnader til lønnskostnader. Instituttene må sørge for at alle kostnader som gjelder 2024, registreres i regnskapet for inneværende år. Dette betyr at timelister, reiseregninger og fakturaer bes levert til økonomi fortløpende. Kostnader som leveres for sent, risikerer å bli regnskapsført i det påfølgende året.

Vi ser også at det er liten bruk av AHOs strategiske midler. Midlene ble tildelt litt senere på året og er derfor litt forsinket i igangsettelse i forhold til hvordan plan var budsjettet. Dette utgjør om lag 1,9 mill. kr av dette avviket.

## Investeringskostnader (mindreforbruk ca. 1,9 mill. kr)

Investeringer i 2024 er i gang og det forventes større kostnader i de kommende månedene. Det er mulig at deler av investeringene må utsettes til 2025 av praktiske grunner. Dette vil vi vite mer om i løpet av høsten. I mellomtiden jobber hele organisasjonen for å levere i henhold til plan.

Diagram 1: Faktiske kostnader sammenlignet med budsjetterte kostnader pr august 2024



## Prognose

Vi forventer økning i kostnader per 3. tertial 2024 som vil spise opp deler av mindreforbruket som vi har hatt pr. 31.08.24. Vår prognose for 2024, på nåværende tidspunkt, viser at AHO vil holde seg innenfor vedtatte drifts- og investerings budsjett.

Samtidig følger vi med det er også en mulighet for at driftsresultatet blir bedre enn budsjettet, men dette er for tidlig å tallfeste på nåværende tidspunkt.



Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 64/24 Statsbudsjett 2025

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00854-1  
Vedlegg: Sak 64-24 Saksfremlegg - Statsbudsjett 2025

**Forfatter og ansvarlig:** Irene Alma Lønne

**Formål:** orientere styret om statsbudsjettet 2025 og hvilke konsekvenser dette har for tildeling til AHO for 2025.

**Bakgrunn:** KD har innført en ny finansieringsmodell. Dette, i kombinasjon med andre økonomiske rammevilkår betyr at AHO må omprioritere ressurser, sikre ekstern finansiering gjennom samarbeid med næringslivet og internasjonale partnere, og opprettholde høy kvalitet i utdanning og forskning. Den nye finansieringsmodellen krever at AHO tilpasser seg ved å øke studiepoengsproduksjonen og forbedre fullføringsgraden, samtidig som overgangsordninger gir midlertidig økonomisk støtte.

Den økonomiske omstillingen har betydelige konsekvenser for AHO. Institusjonen står overfor en gradvis reduksjon i budsjetttrammen fra KD, som vil påvirke driften og kvaliteten på utdanning og forskning. AHO må håndtere en nedgang på ca. 30 millioner kroner innen 2030, noe som utgjør en nedgang på omtrent 11% i forhold til dagens tildeling. Dette krever strategiske tiltak for å sikre økonomisk stabilitet og fortsatt høy kvalitet i institusjonens tilbud. Den nye finansieringsmodellen og de nødvendige tilpasningene vil være avgjørende for AHOs evne til å møte fremtidige utfordringer og opprettholde sin posisjon som en ledende utdannings- og forskningsinstitusjon.





## Sak 64/24 – Orientering om statsbudsjettet 2025

### Bakgrunn

Hele sektoren for høyere utdanning er i en omstilling på grunn av en reell reduksjon i rammebevilgningene samt utfasingen av Utdanningsløftet 2020.

Kunnskapsdepartementet (KD) har vært tydelig med sektoren på at de tildelte studieplassene nå selv skal fordeles av institusjonene basert på samfunnets behov.

Parallelt med dette innfører KD en ny finansieringsmodell som gir sektoren andre rammebetingelser. Denne modellen er utformet for å bedre reflektere de faktiske kostnadene ved utdanning og forskning, men den medfører også utfordringer som institusjonene må tilpasse seg.

Vi kan se 4 hovedpunkter på hvordan håndtere disse endringene:

1. **Omprioritering av ressurser:** AHO vurderer hvordan ressursene fordeles internt, gjennom ny budsjettmodell i f.o.m. 2026 og oversikt over undervisningsressurser.
2. **Ekstern finansiering:** AHO fortsetter innsatsen for å sikre ekstern finansiering. Dette gjøres gjennom økt samarbeid med næringslivet, søknader om forskningsmidler og utvikling av internasjonale partnerskap. Slike tiltak vil bidra til å kompensere for reduserte rammebevilgninger.
3. **Fokus på kvalitet:** Til tross for økonomiske utfordringer, er det avgjørende for AHO å opprettholde høy kvalitet i utdanning og forskning. Dette innebærer å sikre at studentene fullfører sine studieløp og at forskningsaktiviteten holder et høyt nivå. AHO vil fortsette å jobbe med å forbedre fullføringsgraden og øke studiepoengsproduksjonen.
4. **Tilpasning til ny finansieringsmodell:** AHO skal tilpasse seg den nye finansieringsmodellen ved å fokusere på å øke studiepoengsproduksjonen og forbedre fullføringsgraden. Overgangsordninger som kompenserer for forventet kandidatuttelling som ikke dekkes av det nye systemet, vil gi en viss økonomisk støtte i overgangsperioden.



## Foreløpig forslag til Statsbudsjett 2025, AHO's andel

Beskrivelse	Beløp (*1000)
Foregående år	252 874
Prisjustering	9 816
Studieplasser 2020-2024	- 3 422
Utfasing av rekrutteringsstillinger	- 2 109
Resultatbasert uttelling	- 1 367
Overgangsordning nytt finansieringssystem	2 545
Reduksjon	- 606
Studieavgift	- 455
Egenbetaling gjenopptak eksamen	- 4
Andre endringer (UiT)	13 686
Andre endringer (Ukraina)	- 272
<b>Sum forslag tildeling</b>	<b>270 958</b>

(Utledet fra [orientering-om-forslag-til-statsbudsjettet-2025-for-universitet-og-hogskular.pdf \(regjeringen.no\)](#) og [Prop. 1 S \(2024–2025\) \(regjeringen.no\)](#))

### Overordnet vurdering

Vi har en økning i total tildeling som forklares med at de inntektene vi tidligere har fått tilsvarende de 60 studieplassene i år 1-3 i studieprogrammet for femårig integrert masterutdanning i Landskapsarkitektur fra UiT, nå er gitt over rammetilskuddet for å forenkle administrasjonen av disse. Så kun en flytting av allerede inntekt på noe vi allerede gjennomfører. Videre er det verdt å nevne at det at staten opererer med en prisjustering for 2025 på 3,8%, mens SSB har en lønns- og prisvekstprognose for 2025 som tilsvarer 3,96% slik at denne er forventet innsparing som ikke kommer tydelig fram noe sted.

En reel nedgang i tildeling når plassene fra UiT er trukket ut er 5,7 mill (2,3%), som vist i tabellen under.

Endring foruten prisjustering og flytting av midle	Beløp (*1000)
Foregående år	
Prisjustering	
Studieplasser 2020-2024	- 3 422
Utfasing av rekrutteringsstillinger	- 2 109
Resultatbasert uttelling studiepoeng	1 399
Resultatbasert uttelling PhD	- 1 933
Resultatbasert uttelling fullføring	- 833
Overgangsordning nytt finansieringssystem	2 545
Reduksjon	- 606
Studieavgift	- 455
Egenbetaling gjenopptak eksamen	- 4
Andre endringer (UiT)	
Andre endringer (Ukraina)	- 272
<b>Sum forslag tildeling</b>	<b>- 5 690</b>



Effekten av nedgangen i plasser samt for 2025 er 311 000 (0,12%), dette skyldes en overgangsordning på 2,5 mill som veier opp for bortfall av økt tildeling av kandidatfullføring for denne perioden.

Endring isolert for reduksjon av plasser i 2025		Beløp (*1000)
Foregående år		
Prisjustering		
<b>Studieplasser 2020-2024</b>	-	<b>3 422</b>
Utfasing av rekrutteringsstillinger		
<b>Resultatbasert uttelling studiepoeng</b>		<b>1 399</b>
Resultatbasert uttelling PhD		
<b>Resultatbasert uttelling fullføring</b>	-	<b>833</b>
<b>Overgangsordning nytt finansieringssystem</b>		<b>2 545</b>
Reduksjon		
Studieavgift		
Egenbetaling gjenopptak eksamen		
Andre endringer (UiT)		
Andre endringer (Ukraina)		
<b>Sum forslag tildeling</b>	-	<b>311</b>

Fullføringsgraden i 2023 viser en endring på -16,4% fra 2022 noe som forklarer noe av en negativ uttelling på den resultatbaserte tildelingen, samt at antall doktorgradsavhandlinger som er fullført var på et unormalt lavt nivå i 2023, som forklarer denne delen spesifisert under(dette er også vist i foreløpig prognose framover på slutten i dette dokumentet).

Endring resultatbasert uttelling		Beløp (*1000)
Foregående år		
Prisjustering		
Studieplasser 2020-2024		
Utfasing av rekrutteringsstillinger		
Resultatbasert uttelling studiepoeng		
<b>Resultatbasert uttelling PhD</b>	-	<b>1 933</b>
<b>Resultatbasert uttelling fullføring</b>	-	<b>833</b>
Overgangsordning nytt finansieringssystem		
Reduksjon		
Studieavgift		
Egenbetaling gjenopptak eksamen		
Andre endringer (UiT)		
Andre endringer (Ukraina)		
<b>Sum forslag tildeling</b>	-	<b>2 766</b>

*Resultatbasert uttelling i statsbudsjettet for 2025 per institusjon og indikator, i 1 000 kroner*

Institusjon	Studiepoeng	Doktorgradar	Fullføring	Sum
AHO	1 399	-1 933	-833	-1 367



Datagrunnlag for 2025-uttelling

Inst.	Studiepoengeiningar i 2023			Endring frå 2022			Doktorgradar i 2023		Endring frå 2022		Fullføringsgrad i 2023	Avstand frå gj.sn.	Endring frå 2022	Kulla normert til å fullføre i 2023
	1	2	3	1	2	3	Ordinær	Samarb.	Ordinær	Samarb.				
AHO	-	708	-	-	16	-	2	-	-4	-	36,7	-21,1	-16,4	79

## Ny finansieringsmodell

### Fullføringsindikator for gradsutdanninger

Indikatoren omfatter gradsutdanninger på heltid (tre- eller fireårig bachelor eller yrkesutdanning, to- eller femårig master, og fem- eller seksårig profesjonsstudium). Den er basert på prosentandelen av studenter som har startet på gradsutdanningene og fullført på normert tid ved institusjonen. Det er separat uttelling for institusjonens fullføringsgrad i siste år sammenlignet med andre institusjoner, og for endringen i institusjonens fullføringsgrad fra året før. Verdiene multipliseres med antall studenter ved institusjonen som inngår i indikatoren.

### Beregningen

Fullføringsindikatoren er beregnet slik at den marginale uttellingen for at en ekstra student fullfører på normert tid, er 51 900 kroner. Av dette utgjør uttellingen for institusjonens endring i fullføringsgrad 5/6, og uttellingen for differansen til andre institusjoners fullføringsgrad utgjør 1/6. Grunnlaget er avkortet med samme satser for private høyskoler som for studiepoengindikatoren.

### Viktighet av egne resultater

Egne resultater sammenlignet med forrige rapporteringsår for egen institusjon er viktigere enn sammenligningen med sektoren som helhet, selv om dette også har betydning. For AHO er det verdt å merke seg at studieprogrammer som ikke har helårsvarighet, som deres 5,5-årige program (og NMBUs 5,5-årige veterinærprogram), ikke er med i beregningsgrunnlaget for denne indikatoren.

### Økonomiske konsekvenser for AHO

Isolert sett taper AHO litt på fullføringsindikatoren i 2025, men under halvparten av det man går ned på doktorgradsindikatoren. For studiepoeng er utviklingen positiv, med nesten 1,4 millioner kroner i pluss.

## Kompensasjon i overgangsperioden

Ved overgangen til den nye finansieringsmodellen vil Kunnskapsdepartementet (KD) gi oss en kompensasjon i en overgangsperiode. For å forklare dette enkelt, kompensasjonen som AHO mottar i 2025 være inkludert i budsjettene for 2026 og 2027 på samme nivå, før den fases ut i 2028. Dette tilsvarer kompensasjon for de tre kullene som ble finansiert gjennom studieplassene fra RNB 2020, hvor forventet kandidatuttelling ikke vil bli fullt ut dekket gjennom de nye satsene for studiepoenguttelling.

## Utdanningsløftet 2020 isolert

Innsparing knyttet til Utdanningsløftet 2020 som innebar 30 ekstra plasser på design i årene 2020-2023, er vist i tabellen under. Utfasingen er noe mindre enn det som ble bevilget tidligere (34 mill.) da ny finansieringsordning legger opp til noe lavere sats totalt pr plass.



Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	2030	sum endringer
Studieplasser 2020-2024	- 3 422	- 7 103	- 7 373	- 3 826			- 21 724
Resultatbasert uttelling studiepoeng	1 399	0	- 1 448	- 2 997	- 3 102	- 1 605	7 754
<b>Sum forslag tildeling</b>	<b>- 2 023</b>	<b>- 7 103</b>	<b>- 8 821</b>	<b>- 6 823</b>	<b>- 3 102</b>	<b>- 1 605</b>	<b>29 478</b>

### Betydning av den økonomiske omstillingen på AHO videre fram mot 2030

Om vi ser bort ifra rammetildelingen, med plassene som er flyttet fra UiT og generell prisjustering for å opprettholde ordinær drift så er det en reduksjon i tildelingen i størrelsesordenen 37 mill fram til 2030.

Dette er oppsummert i tabellen under her som viser hvordan dette er forventet fordelt pr år.

#	Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	2030	sum endringer
1	Studieplasser 2020-2024	- 3 422	- 7 103	- 7 373	- 3 826			- 21 724
2	Utfasing av rekrutteringsstillinger	- 2 109						2 109
3	Resultatbasert uttelling studiepoeng	1 399	0	- 1 448	- 2 997	- 3 102	- 1 605	7 754
4	Resultatbasert uttelling PhD	- 1 933	1933	0	0	0	0	-
5	Resultatbasert uttelling fullføring	- 833	500	500	500	0	0	667
6	Overgangsordning nytt finansieringssystem	2 545	-	-	- 2 545			-
7	Reduksjon	- 606	-720	-720	-720	-720	-720	4 206
8	Studieavgift	- 455						455
9	Egenbetaling gjenopptak eksamen	- 4						4
10	Andre endringer (Ukraina)	- 272	-500	-500	-500			1 772
	<b>Sum forslag tildeling</b>	<b>- 5 690</b>	<b>- 5 890</b>	<b>- 9 541</b>	<b>- 10 088</b>	<b>- 3 822</b>	<b>- 2 325</b>	<b>37 357</b>

#	Kommentar
1	Siste Kull ferdig våren 2027
2	Ferdig utfasing i 2025 - dette var 2 stillinger fra 2021 på 1,3 mill hver.
3	Ny studiepoengberegning skal brukes fram i tid - (blått hefte 2024-s.42)
4	6 eller 7 i 2024 - gir utslag i 2026 forventer stabilitet videre
5	Fullføringsgrad er i prosent og påvirkes ikke av utfasing, men vil kunne forbedres.
6	Estimat - kommer mer info i vedtatt rammetildeling. Veier opp for kandidatuttellingen i gammel finansieringsmodell i '25,'26 og'27.
7	Basert på snitt kutt fra 2022-2025
8	Usikker på om denne skal videreføres. Studenter utenfor EØS - er dette knyttet til endringer fra 2022-2023?
9	
10	Usikker. Forventer utfasing. Hvor mange har vi fått? Sjekker DBH.

Foreløpige estimat viser at tildelt budsjettramme fra KD vil reduseres gradvis fra og med 2025 til 2030 med om lag 37 millioner totalt. Dette utgjør ca 15% nedgang ift. dagens tildeling.

(Det er tidligere operert med nedgang fra 2026 som ville vært i tråd med slik finansieringen ble gitt, nemlig fra 2021).

**Prognose for total tildeling vil da se slik ut fram i tid**



Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	2030	sum endringer
Foregående år	252 874	270 686	272 917	271 563	269 622	273 888	
Prisjustering	9 816	8 121	8 187	8 147	8 089	8 217	50 576
Studieplasser 2020-2024	- 3 422	- 7 103	- 7 373	- 3 826			21 724
Utfasing av rekrutteringsstillinger	- 2 109						2 109
Resultatbasert uttelling studiepoeng	1 399	0	- 1 448	- 2 997	- 3 102	- 1 605	7 754
Resultatbasert uttelling PhD	- 1 933	1933	0	0	0	0	-
Resultatbasert uttelling fullføring	- 833	500	500	500	0	0	667
Overgangsordning nytt finansieringssystem	2 545	-	-	- 2 545			-
Reduksjon	- 606	-720	-720	-720	-720	-720	4 206
Studieavgift	- 455						455
Egenbetaling gjenopptak eksamen	- 4						4
Andre endringer (UiT)	13 686						13 686
Andre endringer (Ukraina)	- 272	-500	-500	-500			1 772
<b>Sum forslag tildeling</b>	<b>270 686</b>	<b>272 917</b>	<b>271 563</b>	<b>269 622</b>	<b>273 888</b>	<b>279 779</b>	<b>26 905</b>



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 65/24 Rektors rapport

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00855-1  
Vedlegg: Sak 65/24 Rektors rapport til styremøtet 23. oktober (2)

**Forfatter og ansvarlig:** Irene Alma Lønne

**Formål:** å orientere styret om det som foregår på AHO av den karakter som ikke krever sin egen styresak.

**Bakgrunn:** det orienteres om følgende:

- Åpning av jubileumsutstilling for Sverre Fehn
- Aktiviteter i klimanettverket Skift
- Lønnsoppgjøret
- Arbeidsprosesser i administrasjonen
- Administrativ analyse av separat bachelor og master
- Allmøte 12. September
- Siden sist

## Sak 65/24 Rektors rapport til styremøtet 23. oktober

### Åpning av jubileumsutstilling for Sverre Fehn

1. oktober åpnet jubileumsutstillingen «Professor Sverre Fehn». I år er det 100 år siden Sverre Fehn, Norges mest kjente og anerkjente arkitekt, ble født på Kongsberg 14. august 1924. Fehn var utdannet arkitekt ved Statens arkitektskole, en forløper til dagens AHO. På 1960-tallet begynte han å undervise på AHO, og ble utnevnt til professor i 1971. Han var aktiv til han pensjonerte seg i 1995. I perioden fra 1986 til 1989 var han også rektor ved AHO.

Forskere, undervisere og arkitektstudenter ved AHO har gjort grundige dypdykk i arkiver for å dokumentere, belyse og fortelle om Sverre Fehns virke som professor og underviser ved høgskolen. Dypdykket i arkivene har gitt håndfaste resultater i form av stort antall dokumenter, skisser, korrespondanse og gjenstander som utdyper vår forståelse av Sverre Fehns produksjon. Utstillingen supplerer veletablerte fremstillinger av Fehns liv og verk, og betoner den nasjonale, internasjonale og institusjonelle dimensjonen ved hans virke som lærer og foreleser. Utstillingen er åpen frem til 6. desember.

Årssymposiumet for Fehn for 2024 ble gjennomført i Hamar 9. oktober. Tittel for årets symposium var *Fehn Among Others*, og kastet lys over Sverre Fehns internasjonale orientering og nettverk.

### Aktiviteter i klimanettverket Skift

Skift er et norsk bærekraftsnettverk som jobber for å akselerere den grønne omstillingen i næringslivet. Nettverket består av flere bedrifter og organisasjoner som samarbeider for å utvikle og implementere bærekraftige løsninger. Skift utvikler også retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis. AHO deltar sammen med andre universiteter og høyskoler som kunnskapspartner i nettverket. AHOs deltakelse er viktig for å styrke vårt nettverk i næringslivet og for å bidra til å sette agendaen i Skift. Dette er også et viktig ledd i vårt arbeid med å styrke eksterntfinansieringen.

Rektor har vært på studietur med 30 ledere fra næringsliv og akademia i Trøndelag i regi av Skift. Turen startet med en dag på NTNU der rektor Tor Grande og Inge Gran, adm.dir. i SINTEF Energi innledet med å fortelle om hvordan de arbeider med grønn omstilling både i utdanning, forskning og formidling. De besøkte deretter annet Fosenhalvøya og diskuterte dilemmaene som oppstår når ny infrastruktur møter natur, urbefolkning, lokalt næringsliv og menneskerettigheter. De besøkte også Stokkøya Strandhotell AHOs fagfelt har stått sterkt og vært drivkrefter i lokalsamfunnsutvikling og grønn omstilling.

Instituttleder ved institutt for urbanisme og landskapsarkitektur, Hanna Dencik Petersson, lederutdanning deltar i år i lederutdannings gjennom Skift-nettverket. Programmet er et opplevelsesbasert lederutviklingsprogram utviklet for å styrke og koble sammen endringsledere i Skifts medlemsorganisasjoner.

AHO er vertskap for neste samling i Skift-nettverket.

### Lønnsoppjøret

7. november skal Rikslønnsnemnda behandle tvungen lønnsnemnd mellom staten og Akademikerne, og mellom staten og Unio. 15. november skal Rikslønnsnemnda behandle interesseløst mellom staten og LO Stat. YS stat kom til enighet med staten i vår, men



iverksettelsen av deres tariffavtale er også på vent til Rikslønnsnemndas kjennelse er klar. Kjennelsen skal behandles av Stortinget før det følges opp lokalt

Det er fortsatt slik at det blir flere uavklarte spørsmål i etterkant av behandlingen i lønnsnemnda og Stortinget, blant annet knyttet til avsetting, virkningsdato, pensjonsrapportering, skattegrunnlaget, etc. AHO har fått beskjed fra departementet om at forberedelsene til og gjennomføring av lokale forhandlingene etter HTA punkt 2.5.1 må utsettes. Trolig gjennomføres ikke lokale forhandlinger innen årsskiftet, men nærmere februar-mars 2025.

## **Arbeidsprosesser i administrasjonen**

### *Bakgrunn*

Som en del av de kartleggende analysene som styret har blitt orientert om, har AHO inngått en avtale med Ernst & Young vedrørende et prosjekt hvor arbeidsprosesser i deler av administrasjonen gjennomgås. Oppgavene som skal gjennomgås, kartlegges og fremlegges endringsforslag til er knyttet til HR- og økonomi-avdelingene.

AHO står overfor endringer både i de økonomiske og politiske rammebetingelsene og opplever at det stilles nye krav til høyskolens administrasjon. Det er derfor behov for en analyse av hvordan vi kan effektivisere og harmonisere administrasjonens arbeidsprosesser.

Bakgrunn for prosessen med EY er en analyse og forståelse av at administrasjonen bla har:

- Mangelfull støtte av digitale løsninger og verktøy
- Manuelle håndtering som gir avvik
- Manglende rutiner
- Strukturelle mangler i organisasjonen
- Manglende opplæring og forståelse av prosesser hos enkeltansatte.

### *Prosjektets ulike deler*

Ernst & Youngs anbefaling til AHO i denne prosessen har vært å starte prosessarbeidet i forhold til ansettelses- og lønnsprosessen på AHO. De vil kartlegge lønns og ansettelsesprosessen, ettergå de lovpålagte krav og tariffavtaler. Videre vil de se på kontrollrutiner, teknologi og integrasjoner samt koordinering og samarbeid mellom administrasjon og andre enheter.

Prosjektoppstart er uke 43 2024.

## **Administrativ analyse av separat bachelor og master**

AHO tilbyr i dag tre integrerte masterprogrammer på henholdsvis 5, 5 og 5,5 år, samt to 2-årige, internasjonale mastergrader. Denne høsten gjennomføres det en administrativ analyse av hvilke konsekvenser en overgang til 3-årige bachelorgrader og 2-årige mastergrader vil ha for institusjonen. Prosjektet opprettes i forbindelse med faglig omorganisering og de pågående aktivitetene ved AHO.

Analysen vil se på områder som opptak, praktisk undervisningsplanlegging (herunder timeplan og rombooking), økonomiske konsekvenser ved å fjerne det siste semesteret på master i arkitektur, revidering av utvekslingsavtaler og ressursbehov ifm. oppfølging av søkere og studenter. Analysen skal ikke ta stilling til nødvendige faglige endringer som følge av en eventuell omlegging til BA og MA, men ligge til grunn for den videre utredninga av en slik omlegging. Prosjektet har tidsramme fram til styremøtet i desember, hvor de foreløpige innsiktene vil ligge til grunn for en diskusjonssak. Den administrative analysen skal etterfølges av en faglig analyse av spørsmålet.

## Allmøte 12. september

12. september ble det gjennomført allmøte for alle ansatte med godt oppmøte. På agendaen var siste nytt om økonomisk omstilling, samt handlingsplanen for økt ekstern finansiering av undervisning og forskning. Neste allmøte er planlagt etter styremøtet.

## Siden sist

### Bokutgivelser

- *Praksis og paradokser i bærekraftig byutvikling* – Anna Hvass, Anne-Kari Hetterud, Céline Blanc, Charlotte Hyldahl, Daniele S. Myrhaug, Elena Jakobsen (AHO, 2024)
- *Houses in Forest Clearings* – Luis Callejas (AA - Architectural Association, 2024)

### Priser

- Johannes Heyning – Red Dot: Next Gen Award for prosjektet “TapOut”

### Studentaktiviteter

- Internship and Career Day for Design gjennomført 18. september med ca. 200 studenter og 16 bedrifter til stede
- Studentvelferdsseminarer for alle studenter – hvordan mestre studenthverdagen. AHO gjennomfører en serie med seminarer/workshops en dag per semester med oppstart denne høsten



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 66/24 Status for ekstern finansiering

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00147-3  
Vedlegg: Sak 66/24 – Status, ekstern finansiering

**Forfatter og ansvarlig:** Irene Alma Lønne

**Formål:** å orientere styret om hvilke innsatser som er satt i gang for å øke ekstern finansiering på AHO, innenfor forskning og andre aktiviteter.

**Bakgrunn:** styret vedtok strategi for ekstern finansiering (sak 06/24) på møtet 13. mars. Arbeidet med å sikre ekstern finansiering har vært kontinuerlig, med økt fokus tidlig på høsten etter en hektisk periode med direktørskifte. Forskning er sentralt for å hente større ekstern finansiering, og en samlet forskningsstrategi for AHO skal vedtas i oktober. EVU inngår som et selvstendig element i strategien, med en prosjektgruppe som skal arbeide med konsolidering og utvikling fra oktober.

## Sak 66/24 – Status, ekstern finansiering

### Bakgrunn

AHO vil styrke sitt fokus på ekstern finansiering, både for å sikre et høyt nasjonalt og internasjonalt nivå på forskning og utvikling, samt øke AHO sine eksterne inntekter. AHO ønsker å være en synlig aktør i samfunnet og en attraktiv samarbeidspartner for forskning, utvikling og utdanning. Dette arbeidet har blitt ytterligere aktualisert av strammere økonomiske rammer i UH-sektoren i Norge, som betyr at den offentlige bevilgningen fra KD går ned.

I mars i år (ref. styresak 6/24 – 13. mars 2024) ble et forslag til strategi for ekstern finansiering og en handlingsplan lagt fram, som styret tok til etterretning.

Arbeidsgruppen for økonomisk omstilling (ref. styresak 36/23 – 14. mai 2023) pekte også på ekstern finansiering som et av de viktige områdene AHO må satse på for å motvirke de strammere økonomiske rammene i bevilgningen fra KD.

### Status

Arbeidet med å sikre ekstern finansiering pågår løpende. Perioden fra mars til sommeren var preget av høy intensitet av arbeidsoppgaver, og en krevende overgangsperiode i forbindelse med direktørskiftet ga mindre tid til fokus. Tidlig på høsten har fokuset økt, og det jobbes for øyeblikket på flere fronter. Forskningen er sentralt for arbeidet, da det særlig er her AHO kan hente større ekstern finansiering. En samlet forskningsstrategi for AHO skal vedtas i oktober og vil bli etterfulgt av forskningsstrategier for instituttene, hvor ekstern finansiering blir et sentralt element. Dette må også ses i sammenheng med andre eksterne samarbeid, inkludert utvikling som omfatter undervisningssamarbeid.

EVU inngår som et selvstendig element i strategien. En prosjektgruppe som skal arbeide med både konsolidering og utvikling av EVU, blir nedsatt i oktober. Det arbeides med å øke fokus blant ledergruppen gjennom hyppigere informasjon og fokus. Ekstern finansiering var også tema på det siste allmøtet.

### Forskningsstrategi

I løpet av våren har Forskningsutvalget (FU) ledet et arbeid med å lage skolens første forskningsstrategi. Strategien fokuserer på de aspekter av forskning som går på tvers av AHOs programmer og på å styrke og spisse våre samarbeidsevner på forskningsfronten. Et strategiutkast ble distribuert til hele institusjonen i august for en høringsrunde, som også inkluderte et felles innspills-møte tidlig i september. Dette resulterte i verdifulle diskusjoner og innspill, med ytterligere bidrag i etterkant av møtet. FU er nå i ferd med å ferdigstille ordlyden og vil presentere strategien for ledergruppen i oktober. Deretter vil hvert institutt jobbe videre med hvordan de vil ta forskningsstrategien videre.

Forskningsstrategien etablerer overordnede mål for hele skolen og fokuserer dermed på å styrke felles aspekter, med særlig vekt på fremragende forskning og det som er distinktivt for våre kreative fagområder. Målet med strategien er å gjøre det mulig for skolen å satse og prioritere forskning som institusjon og gi hvert institutt mulighet til å bygge forskningsmiljøer som drar veksel på våre fremragende forskere, våre fags nyskaping og utforskning, metodeutvikling og nettverk – og styrke forskning i samspill med praksis, pedagogikk og samarbeid.

## Effekt av forskningsstrategiske midler 2024 og EU satsing

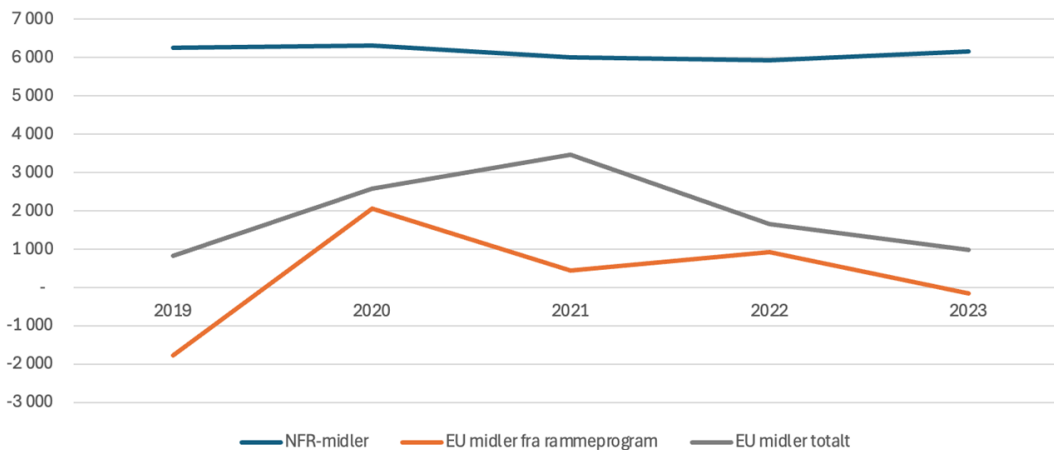
- AHO søkte for første gang på ERC midler i 2023 som ble støttet av PES midler fra NFR. I tillegg var skolen med som arbeidspakkeledere i to Horizon Europe søknader. I disse søknadene hadde AHO en målsetning om å bygge søke-kompetanse for å kunne øke antall søknader fremover. I 2024 har skolen planer om to Horizon Europe søknader i søyle 1 og 2, samt vi planlegger én ERC søknad til begynnelsen av 2025.
- PES prosjektet AHOPES har muliggjort arbeid med å lage en handlingsplan for Horisont Europa. Skolen har hatt besøk av EU rådgivere under forskningsdagene som redegjorde for New European Bauhaus, samt avholdt ett ERC seminar for alle vitenskapelige ansatte. Handlingsplanen skal diskuteres i FU i oktober, så videre til ledergruppen som vedtar planen.
- Strategiske midler i 2024 er også brukt på oppstart av arbeidet med å opprette ett fast ph.d. veilederkurs på skolen, i regi av ph.d. program utvalget.

## Status sett i forhold til punkter i handlingsplanen:

- *Utvikling og etablering av forretningsprosess, rammer og verktøy.* Det utarbeides en oversikt over nåværende maler og avtalegrunnlag, og mangler og utfordringer knyttet til prosesser, rammer og verktøy identifiseres. Arbeidet er igangsatt og pågår.
- *Oppsøkende arbeid:* Ledelsen og administrasjonen jobber med dette i forskjellige fora, for eksempel gjennom SKIFT-nettverket. Det oppsøkende arbeidet er også systematisk og strategisk forankret – dette vil inngå i arbeidet med utviklingen av AHOs overordnede strategi, samt forskningsstrategiarbeidet som pågår.
- *Kommunikasjonsstrategi for innsatsen:* På de nye nettsidene vil eksterne samarbeid bli synliggjort i et eget område, og det vil komme informasjon om hvordan man kan samarbeide med AHO innen både forskning, utvikling og undervisning. Intern kommunikasjon er styrket, og ledermøter får et fast oppfølgingspunkt rundt ekstern finansiering månedlig, og økonomisk status presenteres halvårlig.
- *Formalisere lederoppgaver i forhold til ekstern finansiering.* AHO ledergruppe får tildelt ansvarsområder for arbeidet og det avtales mål og plan for hvert institutt /område. Dette arbeidet er igangsatt.
- *Etablere overblikk over nåværende og potensielle samarbeider.* Nåværende Excel-ark er under utvikling til mer operativt verktøy.
- *Finne administrative ressurser:* Allokere ressurser i adm./økonomi/forskningsadm. Det skal undersøkes hvordan det kan organiseres støtte til søknader og oppfølgingsarbeid. Det skal ikke tillegges flere ressurser til dette arbeidet. De oppgavene som oppstår knyttet til ekstern finansiering skal løses innenfor den allerede eksisterende organisasjonen, men det kan oppstå symbioser og effektiviserings tiltak i forbindelse med den administrative omorganiseringen.

## Status for prosjekter

AHO har hatt varierte bidrags de siste årene. Mens NFR-midlene ligger relativt stabilt, har det vært mer variasjon i EU-midlene.



	2019	2020	2021	2022	2023	Sum siste 5 år
NFR-midler	6 253	6 302	5 999	5 921	6 146	<b>30 621</b>
EU midler fra rammeprogram -	1 778	2 049	440	915	167	<b>1 459</b>
EU midler totalt	827	2 571	3 466	1 650	968	<b>9 482</b>
<b>Sum</b>	<b>5 302</b>	<b>10 922</b>	<b>9 905</b>	<b>8 486</b>	<b>6 947</b>	<b>41 562</b>

Foreløpige prognoser viser at vi vil få en økning i inntekter på NFR-prosjekter på ca. 5,5 millioner kroner i perioden 2023-2024, og ca. 2,8 millioner i 2024-2025. Derimot er prognosen at andre bidrag- og oppdragsinntekter vil falle i den samme perioden. Det er en tendens til at det er noen enkeltpersoner på AHO som står for majoriteten av forskningsaktiviteten. Denne trenden varierer mellom instituttene, der instituttene for arkitektur og design har få, store prosjekter, mens urbanisme og landskap har fler, men mindre prosjekter.

### Utfordringer og risikovurdering

Den økonomiske situasjonen i samfunnet som beveger seg inn i usikre tider kan ha mulige konsekvenser for måloppnåelsen og arbeidet med at øke inntektene. For å redusere sårbarheten for konjunkturer er det derfor viktig å fokusere på tilknytningen til forskningsstrategien og AHOs samfunnsoppdrag, samt på offentlige aktører og stiftelser.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 67/24 Referat fra råd og utvalg

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00136-5  
Vedlegg: Vedlegg - Minutes of meeting FU 23.05.2024  
Vedlegg - Minutes of meeting FU 25.04.2024  
Vedlegg - Minutes of meeting FU 27.06.2024  
Vedlegg - Referat IDF møte 02.09.2024  
Vedlegg - Referat IDF møte 25.09.2024

### Vedlegg:

- Sak 67-24 Vedlegg - Minutes of meeting FU 23.05.2024
- Sak 67-24 Vedlegg - Minutes of meeting FU 25.04.2024
- Sak 67-24 Vedlegg - Minutes of meeting FU 27.06.2024
- Sak 67-24 Vedlegg - Referat IDF møte 02.09.2024
- Sak 67-24 Vedlegg - Referat IDF møte 25.09.2024

## Agenda of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 23 May 2024  
 Time:: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Ricardo Simian, Peter Hemmersam, Ute Groba, Josina Vink

Notice of absent: Nick Whatley  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Jan Morten Øien  
 Copy: Ulrika Herlofsen, Irene Alma Lønne

NR	AGENDA
	<b>Resolution cases</b>
29/24	<b>Approval of agenda</b>  <b>Resolution:</b> <i>Agenda 23.05.2024 approved</i>
30/24	<b>Prorector informs:</b> Proposed new dates for autumn 2024 22 August 19 September 31 October <i>+14-15 November - Research Days &amp; PhD Colloqium</i> 28 November 12 December
31/24	<hr/> <b>Final Report from Adjudication committee for Elisabeth Sjødahl</b> The adjudication committee assessing Elisabeth Sjødahls's trial lecture and defence have submitted their final report.  <b>Attachment:</b> Report from adjudication committee  <b>Resolution:</b> <i>FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Elisabeth Sjødahl the degree of PhD</i> <hr/>



**Discussion / information cases**

32/24

**Forskningsstrategi**

FU medlemmer arbeider med innspill til utforming av ny Forskningsstrategi

**Attachment:**

Sak 32-24 Forskningsstrategi - notater fra møte med PhD kandidatene .docx

Sak 32-24 Research Strategy - Work in progress FU May.pdf

33/24

**Status for migrering av data fra Cristin & ADORA til NVA**

v/ Anne Karine Sandberg, biblioteket

SIKT migrerer data fra Cristin og Brage, og institusjonene tester kvaliteten på dataene. Innholdet i NVA vil avvike noe fra innholdet i Cristin, da ikke alle data migreres.

Cristin blir tilgjengelig i lesemodus fra juni 2024.

Cristin: 1991 - 2023: 7165

NVA per mai 2024: 6914

I underkant av 500 poster som ikke migreres fra Cristin.

**Årsaker:**

1. De mangler data som utgiver, person  
Gamle ForskDok-poster
2. De tilhører en kategori som ikke migreres.  
Feks "Annet" under "Del av bok" og "Produkt"

**Other business**

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Jan Morten Øien  
Secretary

## Minutes of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 25 April 2024  
 Time:: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Ricardo Simian, Jonny Aspen, Ute Groba, Josina Vink

Notice of absent: Peter Hemmersam, Nick Whatley  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Line Mervi Jacobsen  
 Copy: Ulrika Herlofsen, Irene Alma Lønne

NR	AGENDA
	<b>Resolution cases</b>
21/24	<p><b>Approval of agenda</b></p> <p><b>Resolution:</b>  <i>Agenda 25.04.2024 approved.</i></p>
22/24	<p><b>Approval of minutes</b></p> <p><b>Resolution:</b>  <i>Minutes from meeting 21.03.2024 approved.</i></p> <p><b>Prorector informs:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Research strategy workshop for all PhD Fellows – good participation and productive discussions. The workshop will be summarized for the next FU 'round' working on the Research strategy.</li> <li>2. ERC day 11 June – Workshop for a full day. The day is tailored to employees with a phd. If the ERC-day is successful this year, it will be highly recommended to arrange an ERC-day next year.</li> <li>3. Overview of research applications per March 2024 – presenting the 7 projects that applied for funding to Erasmus + and KSP calls in March. Answers to the applications will probably not be ready until after the summer 2024.</li> </ol> <p><b>Head of PhD Program informs:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susan Falkenås has started – replacing Jan Morten Øien as phd advisor</li> <li>2. Informs about the agenda for the next phd-board- meeting that will be held 26.05.2024</li> <li>3. 2 disputations left this semester: one in May and one June</li> <li>4. Revised guidance for the phd-program will be shared soon</li> </ol>
23/24	<p><b>Final Report from Adjudication committee for Mara Trübenbach</b></p> <p>The adjudication committee assessing Mara Trübenbach's trial lecture and defense have submitted their final report.</p> <p><b>Attachment:</b>        Report from adjudication committee.</p> <p><b>Resolution:</b>  <i>FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Mara Trübenbach the degree</i></p>

*of PhD.*

- 
- 24/24 **Final Report from Adjudication committee for Synne Frydenberg**  
The adjudication committee assessing Synne Frydenberg's trial lecture and defense have submitted their final report.
- Attachment:**  
Report from adjudication committee.
- Resolution:**  
*FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Synne Frydenberg the degree of PhD.*
- 
- 25/24 **Final Report from Adjudication committee for Hannes Zander**  
The adjudication committee assessing Hannes Zander's trial lecture and defense have submitted their final report.
- Attachment:**  
Report from adjudication committee.
- Resolution:**  
*FU takes cognizance of the report and ask rector to confer Hannes Zander the degree of PhD.*
- 26/24 **PhD position -  
Community Water Systems: Climate vulnerabilities and resilience opportunities**  
AHO, through Anders Ese and Janike Kampevold Larsen, has been granted a collaborative project with the University of British Columbia, Canada, and the University of Colorado Boulder, USA. This project includes funding for 3 years -PhD position at AHO.
- The PhD position will have a landscape and urbanism perspective, but may include perspectives from fields such as anthropology, history, cultural studies, development studies, and environmental humanities.
- Resolution**  
*FU finds that the PhD position fulfill the quality criteria for AHO and recommends for the call to be announced, after some minor feedback on the wording in the call. The final approval will be on circulation.*
- Discussion / information cases**
- 27/24 UHR høring. This case will be postponed until the next FU -meeting.
- 28/24 **Publiseringstrategi, Rights retention strategy (RRS) og NVA guide**  
Publication strategy, rights retention strategy (RRS) & NVA guide.  
In the transition to the new NVA, AHO need to revise our guidelines for publishing.
- [What is RRS?](#)  
Example: [Portal for publisering og Open Access | UiT](#)
- Anne Karine Sandberg, biblioteket*
- Other business**

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Line Mervi Jacobsen  
Secretary

## Agenda of meeting in the Research Committee (Forskningsutvalget)

Date: 27 June 2024  
 Time: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Ricardo Simian, Peter Hemmersam, Ute Groba, Josina Vink

Notice of absent: Nick Whatley  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Jan Morten Øien  
 Copy: Ulrika Herlofsen, Irene Alma Lønne

NR	AGENDA
	<b>Resolution cases</b>
35/24	<p><b>Approval of agenda</b></p> <p><b>Resolution:</b>  <i>Agenda 27.06.2024 approved</i></p>
36/24	<p><b>Approval of minutes</b></p> <p><b>Resolution:</b>  <i>Minutes from meeting 25.04.2024 approved</i>  <i>Minutes from meeting 23.05.2024 approved</i></p> <p><b>Prorector informs</b></p> <p><b>Head of PhD Program informs</b></p>
34/24	<p><b>PhD Programme and employemnt</b></p> <p>FU has approved of the six PhD employments and uptake into the PhD Programme on circulation in May and June. All candidates have confirmed a 1<sup>st</sup> of September start in the Programme.</p> <p><b>Resolution</b>  <i>FU confirms the resolved cases</i></p>
37/24	<p><b>Final Report from Adjudication Committee for Hugh Strange</b></p> <p>The adjudication committee assessing Hugh Strange's trial lecture and defense have submitted their final report.</p> <p><b>Resolution</b>  <i>FU takes cognizance of the report and ask our rector to confer Hugh Strange the degree of PhD</i></p>

### Discussion / information cases

38/24

#### **Discussion: Process and protocols for employing PhDs at AHO**

- Responsibilities of committees (confirmation process, ineligibility forms etc)
- Securing committee members (roles and longer term agreements)
- Responsibilities and mandates for running the process (HR, timings and formalities)

39/24

#### **Work: Research strategy**

Finalising the draft strategy for a school-wide hearing

### Other business

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Thea Dehlie  
Secretary



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Referat fra IDF møte (Informasjon, drøfting, forhandling)

Dato	02.09.2024
Fra/til	13.30 -15.00
Sted	Rektors kontor
Til stede	<p>Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, avdelingsleder OV Bujar Shala, teamleder HR Svetlana Trofimova , HR rådgiver Erlend Huglen</p> <p>Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Annette Medhus (UNIO)</p>
Møteleder	Fungerende direktør Ulrika Herlofsen
Referent	Teamleder HR Svetlana Trofimova
25/2024	Godkjenning av referat fra IDF møte 30. april 2024 – AKA kommer med en kommentar til referat fra IDF 30.04.2024 knyttet til Sak fra Akademikerne om tilrettelegging for ansatte om hvilerom og låsbare skap. Det korrigeres til at « <i>Det skal sette opp en oppbevaringsløsning for ansatte uten faste kontor plasser per d.d.</i>
26/2024	<p><b>Tentativ agenda til Styremøte 11. september 2024</b></p> <p>Rektor går gjennom agenda for kommende styremøte 11. september</p> <p>UNIO etterlyser en felles plattform for referater fra organisasjonsovergrepene råd og utvalg.</p> <p>Fungerende direktør: Det jobbes med den nye plattformen, mye ligger på Teams, men vi må bli enige om strukturen. Arbeidsgiver skal følge opp at referatene lastes opp.</p> <p><b>Implementeringsplan, ny budsjettmodell:</b> Delegering av ansvar nedover. Ikke klar med implementering fra 2025, utsatt til 2026. Målet er å få bedre styring, fortsette med prosessen i 2025.</p> <p><b>Overordnet plan for økonomisk omstillingsarbeid:</b></p> <p>Saken handler om prosessen, ikke om hvordan det konkret skal gjøres. Det blir en ny sak til oktobermøtet i styret.</p> <p>Fungerende direktør: Tidsplan vil bli lagt, og hvilke aktiviteter som planlegges for 2025. Grunnlaget for budsjett i 2025 legger fram grunnlaget for nedjustering av visse aktiviteter, fordeling av struktur på overordnet nivå, detaljering av fordelingen av kuttstørrelse.</p> <p>Studieplassanalyse kommer i oktober, dessuten 3+2-løsningen på arkitektur. Analyse av våre interne prosesser på HR, studie og økonomi skal også legges fram. Desember møtet i styret – budsjett og hvor kuttene skal tas.</p> <p>NTL: Etterlyser informasjon om hvordan det jobbes med prosessene, opplever at tillitsvalgte ikke er involvert og at det kan bli vanskelig å forstå.</p> <p>Fungerende direktør: Arbeidsgrupper som har jobbet med blant annet ressursbruk har kommet med noen forslag. Nå brukes kunnskapen, det jobbes med en modell som skal utjevne kuttene på lik linje.</p>

	<p>Hvilke parametere som skal brukes til å fordele kuttene, skal faglig ledelse ta stilling til nivå på undervisning/antall kurs. Økonomi jobber med analyser av grunnlag for rettferdig fordeling av kuttene.</p> <p>NTL er opptatt av et forståelig saksgrunnlag.</p> <p><b>Etatsstyringsbrev:</b> KD-brev med bakgrunn i årsrapporten.</p> <p>Gode tilbakemeldinger, noe som er pekt ut som forbedringsområder: eksterne inntekter må opp, fokus på studentvelferd, gjennomføring på PhD-graden på AHO.</p> <p><b>Omverdensanalyse:</b> Arbeidsgivere til våre tidligere studenter ble intervjuet med hensyn til kompetansenivået på uteksaminerte studenter. 11 virksomheter har deltatt. Det ble mottatt en del tilbakemeldinger som skal brukes i kvalitetsarbeid og strategiarbeidet videre. Alle tre fagområdene var med.</p> <p><b>Ny plan for strategi:</b> Tidsplanen utsettes til våren med vedtak i styret nærmere sommeren 2025.</p> <p><b>Plan for styrets arbeid:</b> For det kommende akademiske året. Studiekvalitetsrapporten vil bli på våren, ikke på høsten</p>
27/2024	<p><b>Hjemmekontor i administrasjonen</b> – informasjon fra arbeidsgiver:</p> <p>Arbeidsgruppen jobber, praksis med hjemmekontor har sklidd litt ut ved enkelte enheter. Inntil gruppen er ferdig, er det gitt beskjed om en restriktiv bruk av hjemmekontor i administrasjonen.</p> <p>Arbeidsgiver merker mindre samhandling og liten intern informasjonsflyt på grunn av at færre ansatte er fysisk til stede.</p> <p>Arbeidsgiver skal sette i gang endringsprosessen, som forutsetter at flest mulig er til stede på kontoret.</p> <p>NTL: Poengterer at informasjon om restriksjon for hjemmekontorbruken er dårlig kommunisert, og at det er ønskelig at fagforeningene er involvert i arbeidsgruppen.</p> <p>Fungerende direktør: Foreslår at arbeidsgruppen utvides med en fagforeningsrepresentant.</p> <p>Akademikerne: Støtter NTL på dårlig informasjonsflyt fra arbeidsgiver om saken.</p>
28/2024	<p><b>Lokal lønnspolitikk</b> - Arbeidsgiver informerer om status i arbeidet med lokale lønnsforhandlinger 2024: Det ventes avklaringer etter at tariffavtalene har kommet på plass etter en prosess i Rikslønnsnemnda i november-desember 2024. Påbegynt arbeid med lokal lønnspolitikk skal fortsette i samme arbeidsgruppe. Arbeidsgiver vil sende over lønnsstatistikk med lønnsutvikling for de siste årene.</p>
29/2024	<p>Orientering om HMS prosjektet 2024-2025 fra HMS rådgiver Erlend Huglen</p>
30/2024	<p><b>Gjennomgang av status i prosjekter planlagt av AHOs ledelse for høsten 2024</b> – Orientering fra fungerende direktør om at det jobbes med å få på plass rammer for kommende budsjettkutt, gjennomgang av generiske arbeidsprosesser i administrasjonen og et forslag til omorganisering av administrasjonen. Interimperioden utvides til desember 2024 etter mandatet fra styret.</p>

31/2024	Lønnsforhandling etter HTA 2.5.3 - arbeidstakerkrav fremmet av Akademikerne. Kravet frafalt i møtet
32/2024	Eventuelt





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Referat fra IDF møte (Informasjon, drøfting, forhandling)

<b>Dato</b>	25.09.2024
<b>Fra/til</b>	15.00 -16.15
<b>Sted</b>	Rektors kontor
<b>Til stede</b>	<p>Fra arbeidsgiversiden: rektor Irene Alma Lønne, fungerende direktør Ulrika Herlofsen, avdelingsleder OV Bujar Shala, teamleder HR Svetlana Trofimova</p> <p>Fra arbeidstakersiden: Roald Jenssen (LO Stat), Solveig Sandness (Akademikerne), Annette Medhus (UNIO)</p>
<b>Møteleder</b>	Fungerende direktør Ulrika Herlofsen
<b>Referent</b>	Teamleder HR Svetlana Trofimova
33/2024	<b>Godkjenning av referat fra IDF møte 02. september 2024</b> - Referatet godkjent som det er.
34/2024	<p><b>Drøfting: omorganisering av AHOs administrasjon</b> De tillitsvalgte sendte en e-post med et krav om saken ble gjort om fra drøfting til informasjon, og det ble en kort diskusjon om dette i IDF møtet. Dette på grunnlag av forsinket sakspapirer med en arbeidsdag. Arbeidsgiver opprettholder sitt ønske om å drøfte saken. Det settes også en frist for å komme med skriftlige tilbakemeldinger i etterkant av IDF-møtet til 4. oktober 2024, det vil si 1,5 uker fremover.</p> <p><b>Rektor:</b> Uklare linjer i ledelsen. Må bygge opp administrasjonen før omstillingsprosessen. AHO har snakket om disse prosessene i mange år. Problemstillingene har vært poengtert tidligere i flere utredninger. Rollen til fagansvarlig har vært diskutert tidligere.</p> <p>Nåværende situasjon: Utfordring med lite spenn for direktøren, store lederspenn for avdelingsledere. Forbedring da seksjon for studier ble opprettet. Det har skjedd flere endringer siden da, økte krav til sektoren, inkludert administrative ansatte. Det er ønskelig med bedre tverrfaglighet, færre ledernivåer, og en mer driftsorientert organisasjon. AHO er en liten organisasjon, kan ikke ha for mange ledere og små seksjoner. Må se på hva som gir mening for en god oppgaveløsning. Tydeligere plassering av mandater, fullmakter og ansvarsfordeling. Flattere struktur, boksene må godkjennes først, konkretisering av oppgavefordeling skjer i etterkant. Bekymring for å være i interimperioden over lang tid med flere utfordringer som AHO skal ta tak i.</p> <p><b>NTL:</b> Prosessen i 2018-2019 møtte stor kritikk fra fagforeningene. Ressursbruken var stor, og saken har satt seg dypt i organisasjonen. Må forklares dypere og bedre for å få med organisasjonen. Motstand og skepsis mot en forhastet omorganisering. Støtte dersom det er godt utredet. Savner større medbestemmelser økonomiske,</p>

	<p>personalmessige og helsemessige konsekvenser av omorganisering bør ivaretas. Seksjon for studier kan bli for stor.</p> <p><b>Fungerende direktør:</b> Organisasjonsdiskusjonen har pågått siden 2019, med evig omkamp om feil i den eksisterende modellen. Flere diskusjoner med daværende direktør om fagansvarliges rolle. Har lest rapport fra KHiO og hatt samtaler med ledelsen der. Erfaringer: HR og kommunikasjon plukket ut for strategiske oppgaver, flere seksjoner, men ikke for mange små. Tillitsvalgte oppfordres til å komme med skriftlig tilbakemelding til forslaget om omorganisering innen fredag, 04. oktober.</p> <p><b>Akademikerne:</b> Bra at arbeidsgiver tar tak i misnøyen med en del administrative tjenester og hvordan administrasjonen er organisert og ledet. Førrige prosess skapte omorganiseringstrøtthet. Akademikerne støtter mindre seksjoner hvor ledere kommer nærmere faget. Ser problemer med ulike aktiviteter, etterlyser bedre beskrivelse av utfordringer og analyse. Diskusjon om å gå tilbake til valgt rektor kan forekomme.</p>
35/2024	<p><b>Verneombud ved AHOs administrasjon</b> Nominasjonsfristen var satt til 15. september, men ingen nominasjoner har kommet inn til valgstyret. Siden vi ikke har en kandidat, er det nå opp til valgstyret å avgjøre videre saksgang. Valgstyret har besluttet å utpeke et nytt verneombud. HMS-rådgiver Erlend Huglen er i kontakt med kandidatene for å avklare deres interesse og tilgjengelighet.</p> <p><b>Akademikerne:</b> Nåværende verneombud for administrasjonen, som har vervet fram til 31.10.2024, er ønsket videre i vervet av verneombudene ved instituttene.</p>
35/2024	<p><b>Orientering om midlertidig organisering av forskning og bibliotek samt samlokalisering</b> – begge enhetene er informert og samlokalisering 1. oktober. Etter at Annette Medhus fratrer stillingen 31.10.2024 vil teamleder FOU overta BDM og personalansvar for bibliotek.</p>
36/2024	<p><b>Drøftingssak fra NTL:</b> frikjøp av verv (tillitsvalgt, verneombud), og at det settes av midler i budsjett 2025 for dette. NTL kommer tilbake med utdypende saksgrunnlag og tidsestimat. Ledelsen bekreftes at det skal settes av midler</p>
37/2024	Eventuelt - ingen saker ble meldt til eventuelt



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design





Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 68/24 Plan for styrets arbeid

Dato 23.10.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00138-5  
Vedlegg: Sak 68-24 Vedlegg - plan for styrets arbeid

### Vedlegg:

- Sak 68-24 Vedlegg - plan for styrets arbeid

	11. des.	12. mars	14. mai	18. juni	September 2025	Oktober 2025
 Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapporter</li> <li>• Tildelingsbrev 2025</li> <li>• Årsrapport, studiekvalitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapporter, råd og utvalg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etatsstyring</li> <li>• SAHOs rapport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innspill, satsinger utenfor rammen 2027</li> </ul>	
 Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budsjett 2025</li> <li>• Langtidsbudsjett</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap 2024</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsberetning</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statsbudsjett 2026</li> </ul>
 Inkomne saker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kallelse, institutt for arkitektur</li> </ul>					
 Utvikling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planer for 2025</li> <li>• Organisatoriske prosjekter</li> <li>• Status, strategi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategi</li> <li>• Kvalitetssikringssystem</li> <li>• Status, strategi</li> <li>• Prosjektstatus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtak av strategi</li> <li>• Prosjektstatus</li> </ul>		



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 69/24 Eventuelt

Dato	23.10.2024
Saksbehandler	Lise-Marie Korneliussen
Arkivnummer	24/00852-1