###  Protokoll for anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 500 000 eks. mva.

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen1 skal inneholde følgende opplysninger:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Navn på budsjettenheten  | 1.2 Budsjettansvarlig  |

1.3 Kort beskrivelse av hva som er anskaffet

1.4 Anslått verdi på kontrakten2

1.5 Hvilke tiltak ble gjennomført for å sikre reell konkurranse om kontrakten,3 og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

1.6 Hvis det ikke er gjennomført konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

1.7 Dersom valgt leverandør ikke leverer HMS erklæring og skatteattest skal det beskrives hvorfor vedkommende leverandør likevel ble vurdert

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

1.9 Andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for anskaffelsen

2.0 Følgende dokumentasjon er levert arkivet

Kontrakt med leverandør (hvis relevant) : \_\_\_\_\_

Skatteattest fra valgt leverandør : \_\_\_\_\_

HMS erklæring fra valgt leverandør : \_\_\_\_\_

Tilbud fra leverandører som ikke ble valgt (hvis relevant) : \_\_\_\_\_

Annet (beskriv) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dette dokumentet : \_\_\_\_\_

1.10 Dato og budsjettansvarliges signatur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Signatur

1. Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes.
2. Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.
3. For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.