

Referat fra UU møte i mandag 16. september 2019

Dato: Mandag, 16.09.19
Tid: 09.00 – 12.00
Sted: Grupperom 5
Tilstede: Ulrika Herlofsen (UH), Anna Røtnes (AR), Beate Marie Hølmebakk (BH), Ole Gustavsen (OG), Lisbeth Funck (LF), Ole Thomas Steinde (OTS), Jelle Boone (JB), Lisbet Harboe (LH), Elisabeth Mari Havig (EMH), Tove Carlsen (TC), Inger Helene Frivik (IHF), Kjersti Meyer Petersen (KMP), Anne Karine Sandberg (AKS), Espen Vatn (EV), Janike Kampevold Larsen (JKL), Slije Hjelset Nygaard (SHN).

Fraværende: Rachel Troye (RT), Steinar Killi (SK), Andreas Kalstveit (AK),
Møteleder: Ole Gustavsen (OG)
Referent: Silje Hjelseth Nygaard
Kopi: Randi Stene

SAKSLISTE

Vedtaksaker

Sak 22/19

Godkjenning av referat fra UU møte 3. juni 2019

Referatet og innkalling ble godkjent, men med følgende kommentarer til sak 16/2019:

- I evalueringen kom det fram av instituttlederne burde sitte i PU, det er nå innført i PU ark.
- Den faglige omorganiseringen vil få følger for programutvalgene, og vi vil derfor avvente arbeidet med revidering av mandatet for programutvalgene til den nye organiseringen er besluttet.
- Ang. innkalling: Moodle er ikke et ideelt sted for saks- og møtepapirer, ikke alle medlemmene hadde lest papirene pga. manglende tilgang. Sekretariatet bes finne et alternativt sted til sakspapirer.

Sak 23/2019

Godkjenning av mandat og oppnevning av medlemmer til Opptakskomiteen ved AHO

Vedtak:

Endringene i mandatet er vedtatt.

Når det gjelder de nye medlemmene i opptakskomiteen ble de foreslåtte medlemmene oppnevnt. Undervisningsutvalget fant det imidlertid problematisk med den dårlige kjønnsbalansen og ber instituttlederne ta hensyn til dette etterhvert som nye medlemmer blir foreslått. UU ber også om at funksjonstiden på medlemmene vises når det blir forelagt UU. Programutvalget for design fikk mandat til å oppnevne det siste medlemmet for design. I etterkant av møtet har Lars Marcus Vedeler blitt oppnevnt.

Sak 24/2019

Godkjenning av forslag til sakkyndige for evaluering av AHOs studieprogrammer

Kun programutvalget for landskapsarkitektur sendte inn forslag til sakkyndige i forkant av møtet, og kommentarer fra de andre utvalgene viser at bestillingen var for utydelig og med for dårlig frist. PU'ene trenger å vite mer om oppdraget for å kunne foreslå de riktige kandidatene.

Vedtak:

UU gir studieadministrasjonen i oppgave og skrive et mer utfyllende notat om oppdraget, hvilke krav som stilles til de sakkyndige, tidsbruk og betingelser slik at programutvalgene kan foreslå kandidater.

Orienteringssaker

Sak 25/2019

Kursevaluering våren 2019

Sekretariatet la fram resultatene fra kursevalueringen våren 2019, med særlig vekt på den dårlige svarprosenten.

- Foreslåtte tiltak for å øke svarprosenten:
- Forbedre utformingen. Mye tekst gir dårlig leservennlighet
- Tidspunkt for utsending: Undersøkelsen må ut i midten av mai slik at den kan fullføres før eksamensinnspurt.
- Emneansvarlig må få beskjed om å sette av 15 minutter av undervisningen for at studentene skal gjøre undersøkelsen.
- Kan dette gjøres til et obligatorisk arbeidskrav? Svar fra studieadministrasjonen er at vi i første omgang ønsker å forsøke andre grep før vi tyr til dette.
- I tillegg til kursevalueringer holder studieadministrasjonen møter med tillitsvalgte i de ulike kursene.

Sak 26/2019

NOKUT-tilsyn

Sekretariatet informerte om at NOKUT nå har godkjent AHOs kvalitetsarbeid. Som oppfølging vil fagansvarlig for studieadministrasjon samle NOKUTs råd og anbefalinger gjengitt i rapporten og legge det gram for UU.

Sak 27/2019

Søknad om IFLA-akkreditering

Sekretariatet informerte om prosessen med å få re-akkreditert den internasjonale masteren i landskapsarkitektur og akkreditert den nye 5-årige fellesgraden i landskapsarkitektur.

Diskusjonssaker

Ingen.

Eventuelt

Ingen.

Neste møte

Neste møte i UU er 14. oktober 2019