

## Rutine for håndtering av smitte/ mistanke om smitte (Covid-19)

Rutinen er utarbeidet med utgangspunkt i smittevernlovgivningen samt relevante bestemmelser i arbeidsmiljøloven og universitets- og høgskoleloven.

Studenter og ansatte som har fått **påvist Covid-19**, er **nærkontakt til en som har fått påvist Covid-19** eller av andre årsaker har **grunn til å mistenke smitte** skal melde fra til:

For studenter: Kursansvarlig eller fagansvarlig for studieadministrasjon Silje Nygaard (402 41 481).

For ansatte: Nærmeste personalleder eller seksjonssjef økonomi, HR og arkiv Kjersti Coward (454 50 100)

**Bydelsoverlege Grünerløkka – 905 22 684**

### A. Påvist smitte hos student

	Hva		Stedfortreder	Kommentar
1.	Personen som mottar melding om smitte kontakter fagansvarlig for studieadministrasjon Silje Nygaard			Informerer om hvem det gjelder og når testen ble tatt
2	Seksjonssjef Ulrika Herlofsen kontakter: <ul style="list-style-type: none"><li>• smittesporingskontoret for oversikt over nærkontakter</li><li>• nærmeste personalleder</li><li>• beredskapsgruppen</li></ul>		Silje	
3	Studieadministrasjon ved fagansvarlig sender SMS til alle nærkontakter.			Tillegg: Det må stå i sms at smittede/de som er i karantene må informere sin lærer.
4	Leder av beredskapsgruppa innkaller til beredskap ved behov.		Ulrika	<b>Avklare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• -stenging av hele eller deler av campus</li><li>• -behov for utvidet renhold</li><li>• -informasjonsbehov til organisasjonen, helsemyndigheter og presse</li></ul>

## B. Påvist smitte hos ansatt

	Hva	Hvem	Stedfortreder	Kommentar
1.	Ansatt får <b>påvist korona smitte.</b>	Ansatt kontakter nærmeste personalleder	Fagansvarlig HR	Dersom personalleder ikke tar telefonen eller det er for sent å ringe, skal en SMS sendes.
2.	Snakke med ansatt evt. ring opp ansatt.	Nærmeste personalleder	Fagansvarlig HR	Ved behov for smittesporing se punkt over for studenter.
3.	Beredskapsleder informeres om smittesituasjon.	Personalleder (evt HR) informerer beredskapsleder		
4.	Personalleder sender SMS til nærkontakter i samråd med smittesporing team.			
5.	Beredskapsleder innkaller til beredskapsmøte ved behov. Personalleder for ansatt bør inviteres inn i møtet	Direktør Randi Stene	Seksjonssjef Kjersti Coward	I møtet må det avklares: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stenging av hele eller deler av campus eller enkelt grupper</li> <li>• Behov for utvidet renhold</li> <li>• Vurdere videre tiltak</li> <li>• informasjonsbehov til organisasjonen, helsemyndigheter.</li> </ul>
6	KD informeres	Direktør Randi Stene	Personalleder	

## Akutt sykdom hos personer som oppholder seg på campus

Dersom du blir syk eller får symptomer på Covid - 19 mens du er på AHOs campus må du:

1. Informer din nærmeste personalleder eller underviser/kursansvarlig.
2. Rydde sammen dine saker og dra hjem og test deg.