

Studiekontrakt for etter- og videreutdanning ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Avtale om forpliktelser mellom partene:

(Navn)

(heretter omtalt som Student)

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

(heretter omtalt som AHO)

Studiekontrakten er en bindende avtale mellom de to partene som har signert, fra det tidspunkt begge har signert kontrakten, og så lenge Studenten innehar studierett ved AHO. Partenes forpliktelser fremgår av vilkårene som er oppgitt i denne studiekontrakten mellom Student og AHO.

For Student:

For AHO:

(Sted/dato)	(Sted/dato)
Navn m. blokkbokstaver	Navn m. blokkbokstaver
Tittel/Signatur	Tittel/Signatur

Navn på program

Navn på kull (år fra/til)

(Dato, signatur)

(Dato, signatur)

De som signerer, bekrefter med sin signatur at de har de fullmaktene som er nødvendige for å binde seg til denne kontrakten. Kontrakten er utstedt i to eksemplarer: ett eksemplar beholdes av Student og ett beholdes av AHO.

Vilkår for studiekontrakt mellom Student og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

1 FORPLIKTENDE KONTRAKT

Kontrakten er bindende fra det tidspunkt begge parter har undertegnet den. Kontrakten er personlig og kan ikke overdras til andre.

2 BETALINGSFORPLIKTELSER

For å inneha studierett ved AHO skal studenten betale avgift til Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) samt studieavgift og eventuelt andre avgifter i samsvar med betingelsene som er anført i studiekontrakten og dens vilkår.

Studieavgift for en videreutdanningsmaster ved AHO betales i rater på henholdsvis 33.500 NOK hvert semester over tre år. Studieavgift for én enkeltmodul er på 25.000 NOK. Faktura skal betales i forkant av hvert semester.

Studieavgiften inkluderer ordinære og utsatte eksamener i henhold til eksamensreglementet ved AHO. Personlig studiemateriell inkl. pensumlitteratur, bruk av kopimaskin/skriver, utgifter til reise og opphold ved studietur samt kjøp av nødvendig utstyr, er ikke inkludert i studieavgiften.

Studenter med innvilget fritak av enkeltkurs/moduler på opptil 30 studiepoeng, gis en reduksjon i studieavgift som samsvarer med antall studiepoeng. Fratrukk skjer i samme semester som AHO gjennomfører kurset som det er gitt fritak for.

3 AHOS ANSVAR

AHO skal gjennomføre opplæring i samsvar med gjeldende studieplaner. AHO forbeholder seg retten til å avlyse studietilbudet ved manglende deltakelse

eller andre forhold utenfor skolens kontroll.

Bestått studieprogram, som beskrevet i gjeldende studieplan, gir rett til vitnemål. Utstedelse av vitnemålet forutsetter at studentens betalingsforpliktelser er oppfylt.

4 STUDENTENS ANSVAR

Studenten plikter å sette seg inn i, holde seg oppdatert om og følge informasjon gitt av AHO, herunder skolens reglementer. Bortvisning fra undervisning som følge av brudd på reglementer gir ikke rett til reduksjon i studieavgiften. Studenten er kjent med at opplæring kan legges til ettermiddag og kveld, i enkelte tilfeller også til helger.

Endring i bostedsadresse, e-post adresse, og annen kontaktinformasjon skal straks meldes til AHOs administrative kontor. Studenten er selv ansvarlig for at personalia i Studentweb til enhver tid er oppdatert.

Alle studenter ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo vil få tildelt en egen skole-epost-adresse. Der sender AHO ut viktig studentinformasjon. Studenten plikter å sjekke e-post jevnlig. Alternativ ønskelig epost:

.....

Kopiering av studiemateriell, dataprogrammer eller annen informasjon som tilhører AHO, eller noen skolen har avtale med, er strengt forbudt med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra rettighetshaver. Dette gjelder også ulovlig nedlastning eller deling av datafiler ved bruk av AHOs IT-utstyr og nettverk.

5 STUDIEAVBRUDD OG AVMELDING

5.1 Midlertidige avbrudd

Under særlige forutsetninger som beskrevet under punkt a) til c) kan AHO godkjenne midlertidig avbrudd i studiene. En forskyvning i planlagt studieløp vil under disse forutsetningene kunne gjennomføres uten ytterligere betalingsforpliktelse. I særlige tilfeller kan AHO også ettergi krav om studieavgift.

a) Permisjon

Dersom studenten får barn under studiet har vedkommende rett til permisjon fra studiene under svangerskap og til omsorg for barn. Ved innvilget permisjonstid pålegges ikke studieavgift. Permisjon må søkes til studieadministrasjonen.

b) Sykdom

Dersom studenten kan dokumentere sykdom som midlertidig gjør det umulig eller urimelig tyngende å gjennomføre studiene i henhold til opprinnelige planer, kan studenten søke om forskyvning av studieløpet eller ettergivelse av krav om studieavgift. Søknad skal rettes til studieadministrasjonen.

c) Militærtjeneste og annet lovpålagte fravær

Dersom et midlertidig avbrudd skyldes innkalling til militær- eller sivil tjeneste eller annet lovpålagte fravær, og dette avbruddet gjør det umulig eller urimelig tyngende å gjennomføre studiet i henhold til opprinnelige planer, kan studenten søke om ettergivelse av krav om studieavgift. Søknad skal rettes til studieadministrasjonen og forutsetter i alle tilfeller at studenten har varslet skolen om innkallingen omgående.

5.2 Varig avbrudd

Ved mer alvorlige tilfeller kan studenten være nødt til å avbryte studiene. AHO kan under slike forutsetninger godkjenne avmelding og ettergivelse av studieavgift etter studentens søknad.

a) Sykdom

I spesielle tilfeller, som ved langvarig sykdom/funksjonsnedsettelse eller inntektsbortfall på grunn av ufrivillig arbeidsledighet, kan deltageren søke AHO om avmelding og ettergivelse av krav om studieavgift. Søknad skal rettes til studieadministrasjonen.

b) Dersom studiet må avbrytes som følge av at uforutsette, alvorlige forhold gjør videre studieløp umulig eller urimelig tyngende (personlig særlige omstendigheter som ikke er under menneskelig kontroll) kan studenten søke om avmelding og at AHOs krav på studieavgift begrenses til gjennomførte studier. Søknad rettes til studieadministrasjonen.

5.3 Avmelding

Påmeldingen til studie plass er bindende for ett semester (1/2 år) av gangen. Bindende påmelding inngås løpende i henhold til punkt a) og b) under. Studenten er selv ansvarlig for å overholde fastsatte frister.

a) Første semester

Studenten er bindende påmeldt til første semester etter angrefristens utløp, jf. punkt 7 under.

b) Andre til sjetten semester

Avmeldingsfrister for øvrige semestre er som følger:

- 1. november for påfølgende vårsemester.
- 1. mai for påfølgende høstsemester.

Ved tidsnok og skriftlig avmelding i henhold til punkt 5.4 under vil fremtidige betalingsforpliktelser falle bort. Dersom det derimot ikke er gitt skriftlig avmelding innen disse fristene, er studenten å betrakte som tatt opp til påfølgende semester. Hvis studenten likevel trekker seg, vil vedkommende være betaleforpliktet for ett semester.

5.4 Formkrav og bevisbyrde

Melding om forhold som beskrevet i punkt 5 må rettes skriftlig til AHOs studieadministrasjon ved evu@aho.no

Studenten skal i meldingen klargjøre hvilke forhold søknaden bygger på. Studenten har selv ansvaret for å dokumentere forholdene som legges til grunn. AHO forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon dersom man finner søknaden utilstrekkelig dokumentert.

AHO vil sende en skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt og at behandling skjer uten ugrunnet opphold.

6 MISLIGHOLD

AHO forbeholder seg videre retten til å heve studiekontrakten dersom betalingsforpliktelsen blir vesentlig misligholdt. Heving vil først skje etter forutgående skriftlig varsel fra AHO.

7 ANGRERETT

Etter at studiekontrakten er inngått har studenten 14 dagers angrerett, jf. angrerettloven § 1. Fristen starter å løpe i det avtalen er inngått og studenten har mottatt nødvendige opplysninger om angreretten og tilgang på angrerettskjema, jf. angrerettloven § 21 tredje ledd, jf. § 8 første ledd bokstav h).

Dersom studenten benytter seg av angreretten vil vedkommende stilles som om avtalen aldri var inngått, jf. angrerettloven § 23.